

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
Faculty of Science and Technology, Sakon Nakhon Rajabhat University

# แนวปฏิบัติ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ

จัดทำโดย  
นายวราบดินทร์ เชาวลาห์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## แนวปฏิบัติ การจำหน่ายพัสดุ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุของกองบริหารพัสดุภาครัฐและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จึงขอสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบพัสดุประจำปีเรียบร้อยแล้ว หากผลปรากฏว่ามีพัสดุใดชำรุด/เสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือหมดความจำเป็น หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือสูญเสียไปเพราะเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบทานความถูกต้องของทรัพย์สิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยห้ามเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เว้นแต่ กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญเสียไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลพิจารณาปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทานและการวางระบบการควบคุมภายในที่ดีควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทุกกรณีดังกล่าวตามข้างต้น

2. เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลปรากฏว่าสอดคล้องตรงกันกับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อขออนุมัติจำหน่ายพัสดุพร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด, คณะกรรมการแลกเปลี่ยน, คณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลาย แล้วแต่กรณี ซึ่งการจำหน่ายพัสดุนั้นให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้วิเคราะห์วิธีที่ใช้ในการจำหน่ายพัสดุเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีอย่างใดอย่างหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา 47

(7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

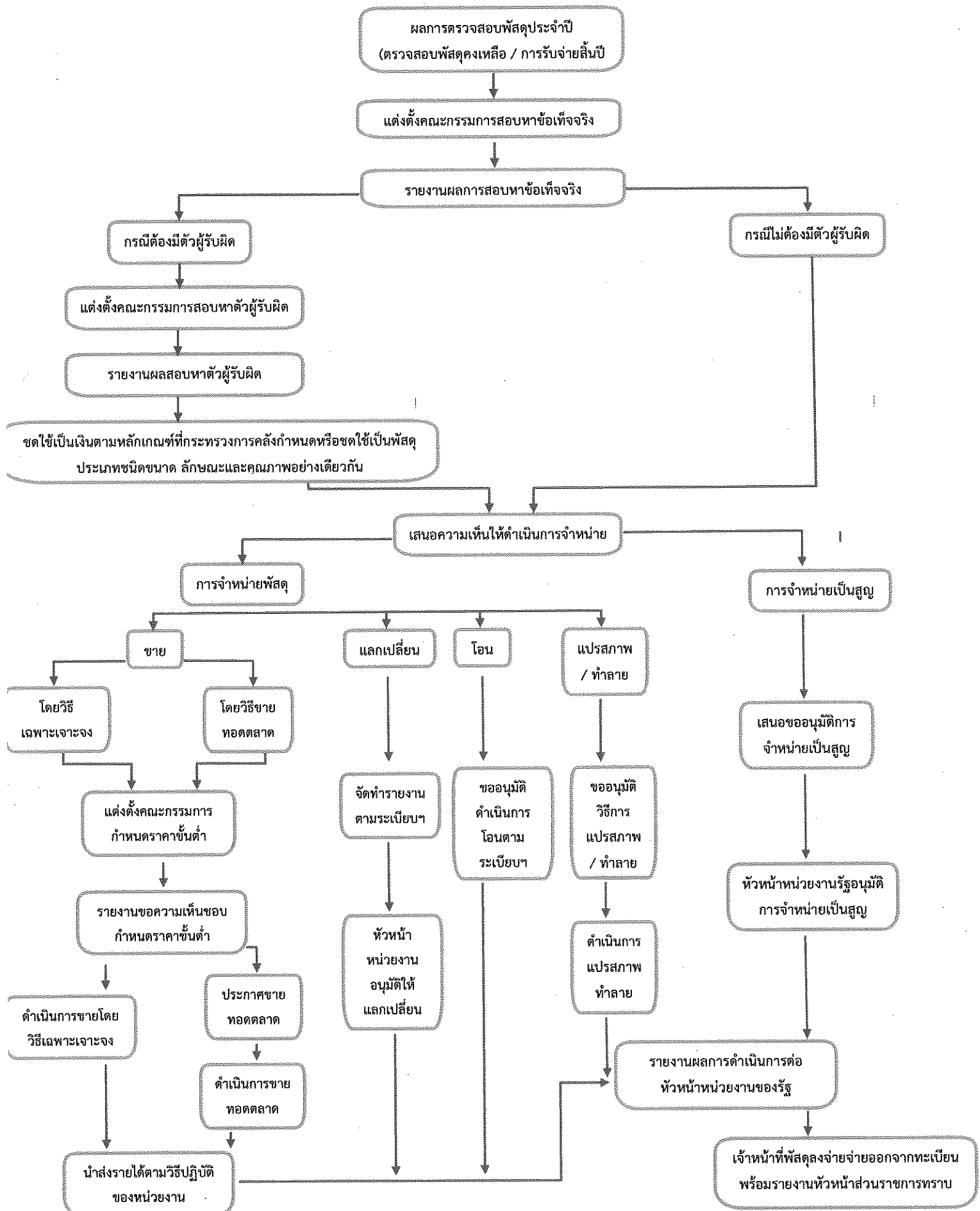
(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

แผนแสดงขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ



## ตัวอย่างที่ 1 บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้ง

หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบพัสดุประจำปีเรียบร้อยแล้ว หากผลปรากฏว่ามีพัสดุใดเสื่อมสภาพจากการใช้งาน หรือหมดความจำเป็น หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือสูญไปเพราะเหตุใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งครุภัณฑ์ ดังรูปที่ 1



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ขวท ๐๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๓

มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งครุภัณฑ์

๐๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๕๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) ลง วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในข้อความระบุว่า "การจำหน่ายพัสดุในด้านกิจการจำหน่ายพัสดุที่อยู่ในทะเบียนครุภัณฑ์ของคณะเฉพาะที่เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปคามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่จะจัดหาหรือได้มาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจำหน่ายให้ขออนุมัติรายการพัสดุที่จะจำหน่ายต่ออธิการบดีก่อน"

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ คำสั่งฯ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) กำหนดเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ พบว่ามีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้และไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม จำนวน ๒๔ รายการ มูลค่าสุทธิ ๔,๒๕๕,๖๕๕.๖๖ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบลบาทหกสตางค์) จึงจำเป็นต้องมีการจำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๓๔

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒๔ รายการ (แยกสารสังเคราะห์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๐๓/๑

- 5 มี.ค. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญกมล ขุนทิพย์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

๐๓/๑

- 5 มี.ค. 2565

## ตัวอย่างที่ 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ

เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ให้เจ้าหน้าที่ที่สุดจะต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ (โดยห้ามเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี) ดังรูปที่ 2



### คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี ที่ ๗๕๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ เพื่อตรวจสอบบัญชี

ด้วยคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่  
ของมหาวิทยาลัยและเทคโนโลยี จำนวน ๖๘ รายการ ดังเอกสารแนบ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสมขอทางราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลา ที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่  
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะบดีปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี (ฉบับที่ ๒) ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและ  
คณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ เพื่อทำการตรวจสอบและรายงานสภาพของบัญชีดังกล่าว

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- |                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์จักษิณี ไธนาภิชาติ             | ประธานกรรมการ       |
| อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย             |                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีสิน นราวัลย์ | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์             |                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวิทย์ อินทสวโน   | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย  |                     |

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงว่าพัสดุดังกล่าวชำรุด เสียคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่  
จำเป็นต้องรับราชการ เพราะเหตุใด มีผู้ได้รับประโยชน์หรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
กรรมการรับทราบคำสั่ง แล้วรายงานผลให้ทราบโดยเร็ว

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีสิน นราวัลย์)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๐๑.๕๐.๕๐

### ตัวอย่างที่ 3 บันทึกรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบพร้อมรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง  
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลปรากฏว่าสอดคล้องตรงกันกับรายงานของคณะกรรมการ  
ตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปรายงานสอบหาข้อเท็จจริงพร้อมเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประเมินราคาขั้นต่ำ ดังรูปที่ 3 และรูปที่ 4



#### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ..... วันที่ ..... กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีค่าน้ำหนัก จำนวน 68 รายการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

##### เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 147/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงและคณะกรรมการ  
พิจารณาราคาค่าขั้นต่ำ เพื่อตรวจสอบคู่กันของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 68 รายการ  
ตั้ง ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 นั้น

##### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพของคู่กันที่ส่งมอบจำนวน 68 รายการ  
ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. ปรากฏว่า คู่กันที่ส่งมอบจำนวน 68 รายการจากภาระใช้งาน  
มาเป็นระยะเวลาไม่สมควรนำมาใช้ต่อจนได้ (คัมภีร์ฉบับ)

##### ข้อมูลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 215

##### ข้อเสนอแนะพิจารณา

คณะกรรมการเห็นควรให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอ ออชวล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ ๖๖ ๖๖๖

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นางนงนุช อดิเรก)

ผู้อำนวยการฯ ๖๖๖

ผู้อำนวยการฯ ๖๖๖

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ดร.ทวีศักดิ์ นวลชว)

นายอานันท์ นวลชว ๖๖ ๖๖๖

ส่วนงานที่ ๖๖๖

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
(ดร.นงนุช อดิเรก)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการฯ ๖๖๖

๖๖ ๖๖๖

รูปที่ 3

| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์                                                                             | หมายเลขครุภัณฑ์             | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา<br>วันต่อ | งบประมาณ<br>ในการซื้อ | สภาพครุภัณฑ์                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2                                         | 61-21-150000-203-00343-0001 | 1     | ชุด      | 17,323.00      | บ.กท.                 | บอร์ดวงจรภายในเสียหาย<br>ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน                          |
| 2        | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2                                         | 61-21-150000-203-00343-0002 | 1     | ชุด      | 17,323.00      | บ.กท.                 | รับสายโทรศัพท์สาย ไม่คุ้มค่าต่อ<br>ซ่อมแซมและการใช้งาน                   |
| 3        | กล้องวงจรปิด IP CAMERA Afeeey<br>สามารถดูภาพได้ 25 ช่องแสดงวันที่ มี<br>โมดูลโทรศัพท์ในตัว | 51-21-150000-204-00027-0005 | 1     | ตัว      | 10,000.00      | กท.บ.ป. สงขลา         | เลนส์กล้องแตกเสื่อมสภาพ ไม่สามารถ<br>ใช้งานได้และไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม |
| 4        | กล้องวงจรปิด IP CAMERA Afeeey<br>สามารถดูภาพได้ 25 ช่องแสดงวันที่ มี<br>โมดูลโทรศัพท์ในตัว | 51-21-150000-204-00027-0006 | 1     | ตัว      | 10,000.00      | กท.บ.ป. สงขลา         | วงจรภายในเสื่อมสภาพ<br>ไม่สามารถใช้งานได้และไม่คุ้มค่าต่อการ<br>ซ่อมแซม  |
| 5        | ตู้ Rack ขนาด 19" 6U 40 CM ตู้หี้อ<br>GERMANY                                              | 53-21-150000-204-00150-0002 | 1     | ตู้      | 4,200.00       | กท.บ.ป. สงขลา         | ชำรุดและไม่คุ้มค่าซ่อม                                                   |
| 6        | โมเด็มไร้สาย                                                                               | 56-21-150000-204-00122-0001 | 1     | ชุด      | 12,520.00      | บ.กท.                 | วงจรภายในเสื่อมสภาพ<br>ไม่สามารถใช้งานได้                                |
| 7        | ชุด Harddisk Server ประกอบด้วย<br>- ST3366072W HaroC                                       | 47-21-150000-213-00153-0002 | 1     | เครื่อง  | 13,000.00      | กท.บ.ป. สงขลา         | เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้                                            |
| 8        | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ IBM                                                       | 48-21-150000-213-00082-0010 | 1     | เครื่อง  | 52,700.00      | บ.กท.                 | ชิ้นส่วนต่างๆ เสื่อมสภาพ ไม่สามารถ<br>อะไหล่ทดแทน ไม่คุ้มค่าซ่อม         |
| 9        | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กยี่ห้อ HP รุ่น<br>Pavilion 14-e005TX                                    | 57-21-150000-213-00034-0003 | 1     | เครื่อง  | 23,000.00      | กท.บ.ป. สงขลา         | Mainboard ชำรุดและ<br>ไม่สามารถหาอะไหล่ทดแทน                             |

รูปที่ 3 (ต่อ)





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๒๐๓๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาขึ้นค่า

จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๓๔ รายการ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๓๔ รายการ และได้รายงานผลการขอเสนอขอเท็จจริงของครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้วเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้อง นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๒๑๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการกำหนดราคาขึ้นค่า ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริณา ศิริกิจ ประธานกรรมการ  
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย
๒. นายปริญญา หิณเฑียง กรรมการ  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ / พนักงานมหาวิทยาลัย
๓. อาจารย์ ดร.เอกฤกษ์ ทุมมก กรรมการและเลขานุการ  
อาจารย์ / ข้าราชการ

หน้าที่ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทำการกำหนดราคาขึ้นค่าราคาพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๓๔ รายการ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติ ในท้องตลาดหรือราคาท้องตลาดในปัจจุบัน และควรมีการเปรียบเทียบกับราคาความเหมาะสม
๒. กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิด ของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย
๓. การกำหนดราคาขึ้นค่า ให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยด้วย
๔. เมื่อทำการกำหนดราคาขึ้นค่าราคาพัสดุแล้วให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาขึ้นค่า

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระชัย แสงฉาย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### ตัวอย่างที่ 4 บันทึกรายงานผลการพิจารณาราคาขั้นต่ำ

คณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำดำเนินการตรวจสอบโดยอาศัยการประเมินราคาทรัพย์สิน ดังนี้

1. การประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด ให้หน่วยงานของรัฐทำการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.1 ราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม

1.2 ราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุ กรณีไม่มีจำหน่ายทั่วไป

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้นและให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

เมื่อกำหนดราคาขั้นต่ำของครุภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ เพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ดังรูปที่ 5



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ครท. /๒๕๖๘ วันที่ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณากำหนดราคาขึ้นต่ำ คุกกี้แพ็คเกจจำหน่าย จำนวน ๖๘ รายการ

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๑๔๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบหาข้อเท็จจริงและคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นต่ำเพื่อตรวจสอบคุกกี้แพ็คเกจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๖๘ รายการ สืบ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินราคาขึ้นต่ำคุกกี้แพ็คเกจ จำนวน ๖๘ รายการ ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ปรากฏว่า คุกกี้แพ็คเกจดังกล่าวจากผู้ประกอบการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ไม่สามารถนำไปซ่อมแซมได้ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาซื้อขายกับตามปกติในท้องตลาด และสอบถามราคาจากร้านค้าที่รับซื้อขนมเข้าเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการกำหนดราคาเริ่มต้นขายของพัสดุนั้น (ดังเอกสารแนบ)

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕
๓. หนังสือที่ กค. (ทรง) ๐๔๐๕.๒/๖๘๒ เรื่อง การขออนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

### ข้อเสนอแนะพิจารณา

คณะกรรมการเห็นควรให้หน่วยงานคุกกี้แพ็คเกจดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณะบดี

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

3 เม.ย. 2568

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(อาจารย์บุญดี อินทสร)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์สมฤกษ์ เจริญ)

| ลำดับที่ | รายการครุภัณฑ์                                                                    | หมายเลขครุภัณฑ์             | จำนวน | หน่วยนับ | ราคา<br>บาท | งบประมาณ<br>ในการซื้อ | สภาพครุภัณฑ์                                                     | ราคา<br>อื่นถ้า |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------|-------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | อุปกรณ์การจราจรสัญญาณ ไฟจราจร (Access Point) แบบที่ 2                             | 61-21-150000-203-00343-0001 | 1     | ชุด      | 17,323.00   | บ.ก.ค.                | บ่อจราจรภายในเสียหาย<br>ไม่คุ้มค่าซ่อมการใช้งาน                  | 5               |
| 2        | อุปกรณ์การจราจรสัญญาณ ไฟจราจร (Access Point) แบบที่ 2                             | 61-21-150000-203-00343-0002 | 1     | ชุด      | 17,323.00   | บ.ก.ค.                | ชิ้นส่วนภายในเสียหาย ไม่คุ้มค่าซ่อม<br>เปลี่ยนและยกเปลี่ยน       | 5               |
| 3        | กล้องวงจรปิด IP CAMERA<br>Afrady ตามารถภาพได้ 25<br>เฟรมต่อวินาที มีไมโครโฟนในตัว | 51-21-150000-204-00027-0005 | 1     | ตัว      | 10,000.00   | กค.บ.ป. พระยา         | เลนส์กล้องแตกเสียหายภาพ ไม่<br>สามารถใช้งานได้และไม่มีมูลค่าซ่อม | 5               |
| 4        | กล้องวงจรปิด IP CAMERA<br>Afrady ตามารถภาพได้ 25<br>เฟรมต่อวินาที มีไมโครโฟนในตัว | 51-21-150000-204-00027-0006 | 1     | ตัว      | 10,000.00   | กค.บ.ป. พระยา         | วงจรภายในเสียหายภาพ<br>ไม่สามารถใช้งานได้และไม่มีมูลค่าซ่อม      | 5               |
| 5        | ตู้ RACK ขนาด 19" 6U 40 CM<br>ยี่ห้อ GERMANY                                      | 55-21-150000-204-00150-0002 | 1     | ตู้      | 4,200.00    | กค.บ.ป. พระยา         | ชำรุดและไม่มีมูลค่าซ่อม                                          | 10              |
| 6        | ไมโครโฟนไร้สาย                                                                    | 56-21-150000-204-00122-0001 | 1     | ชุด      | 12,500.00   | บ.ก.ค.                | วงจรภายในเสียหายภาพ<br>ไม่สามารถใช้งานได้                        | 10              |
| 7        | ชุด Harddisk Server<br>ประกอบภายใน<br>- ST366012W Hardd                           | 47-21-150000-213-20153-0002 | 1     | เครื่อง  | 13,000.00   | กค.บ.ป. พระยา         | เสียหายภาพ ไม่สามารถใช้งานได้                                    | 10              |
| 8        | เครื่องคอมพิวเตอร์มีจอภาพ<br>IBM                                                  | 46-21-150000-213-00052-0010 | 1     | เครื่อง  | 52,700.00   | บ.ก.ค.                | ชิ้นส่วนภายในเสียหายภาพ ไม่<br>สามารถใช้งานได้และไม่มีมูลค่าซ่อม | 10              |

## ตัวอย่างที่ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกเสนอเห็นควรขายตามบัญชีที่คงเหลือและใช้ราคาขั้นต่ำที่น่าเสนอมา และจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. ประกาศการขายทอดตลาดพร้อมบัญชีรายละเอียด ดังรูปที่ 6

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ดังรูปที่ 7



### ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1. ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาดสามารถติดต่อสอบถามครุภัณฑ์ได้ ณ ห้อง 73-327 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 73) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.00 – 08.15 น.

2. ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ที่จะขายทอดตลาดจะต้องลงทะเบียน ณ ลานกิจกรรมชั้น 1 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 73) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.15 – 08.30 น.

3. กำหนดการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ลานกิจกรรมชั้น 1 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 73) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

4. การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ดังกล่าว การผู้ราคาให้กระทำโดยปากเปล่าต่อหน้าคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์

5. ผู้สนใจซื้อครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดจะต้องซื้อสมุดทุกรายการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะไม่แยกขายเป็นรายตัว หรือ แยกรายการ

6. คณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จะแสดงความตกลงรับราคาของผู้ผู้ราคารายใด ในเบื้องต้น คณะกรรมการจะทำการเคาะไม้ แต่หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ผู้ราคาสูงสุดยังไม่เพียงพอ คณะกรรมการอาจถอนครุภัณฑ์นั้นออกจากการขายทอดตลาดก็ได้

7. เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ตกลงรับราคาเสนอซื้อครุภัณฑ์กับผู้ผู้ราคารายใด ผู้ผู้จะต้องชำระเงินให้หมดในคราวเดียวก่อนการขนย้ายครุภัณฑ์ที่ออกจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ผู้ราคาไม่นำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันทำการ มหาวิทยาลัยจะนำครุภัณฑ์นั้นออกขายอีกครั้งโดยวิธีอื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถเข้าประมูลเพื่อผู้ราคาในฐานะส่วนตัวได้ โดยถือว่าเป็นผู้เข้าประมูลเพื่อผู้ราคาเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

9. ครุภัณฑ์ที่ตกลงขายให้กับผู้ผู้ราคารายใดแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลบชื่ามหาวิทยาลัย รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางรายการออกจากครุภัณฑ์นั้น

/10. เมื่อผู้ซื้อ...

10. เมื่อผู้ซื้อได้นำเงินมาชำระถูกต้องครบถ้วนแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะส่งมอบทรัพย์สินดังกล่าวให้กับผู้ซื้อและผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบย้ายออกไปในวันที่ได้รับของ มิฉะนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังทั้งสิ้น

11. การเสนอราคาในแต่ละครั้งให้เสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละ 100 บาท

อนึ่ง การเข้าสุราในครั้งนี้ ผู้สุราทุกคนจะต้องนำบัตรประชาชน ค่าเสนา 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุก่อนการขายทอดตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนกุล จันทิกัญ)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ที่ ๓๒๒ /๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน ๖๘ รายการ  
คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติให้จำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๖๘ รายการ โดยวิธีการขายทอดตลาด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์จำนวน ๖๘ รายการ ดังนี้

คณะกรรมการขายทอดตลาด ประกอบด้วย

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิโนด หล้าสุข    | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัย |                     |
| ๒. อาจารย์พัฒนาะ วรณวิไล              | กรรมการ             |
| อาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัย            |                     |
| ๓. อาจารย์คมกฤษ เจริญ                 | กรรมการและเลขานุการ |
| อาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัย            |                     |

หน้าที่ ดำเนินการขายทอดตลาด ตรวจสอบราคาให้ตรงกับหมายเลขผู้เข้าประมูล ตกลงรับราคาสูงสุด ควบคุมและรายงานผลการประมูลให้แล้วเสร็จตามประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๗๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

|                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางจำเริญ     | สืบแสง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุกัญญา | พิจิตรบรรจง | กรรมการ             |
| ๓. นายวรานันท์   | เชวลาห์     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รับลงทะเบียน จัดทำแบบเลข เขียนใบแจ้งผลการอนุมัติเข้าประมวลลำดับ สรุปรายชื่อ ส่งมอบให้คณะกรรมการ แจ้งรายละเอียดการประกาศของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานกิจกรรม ชั้น ๑ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๗๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## คณะกรรมการพาสถานภาพผู้สมัคร ประกอบด้วย

|                                                  |         |                     |
|--------------------------------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายวรานันท์                                   | เชวลาห์ | ประธานกรรมการ       |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/พนักงานประจำสายสัญญาณ |         |                     |
| ๒. นายป.กัน                                      | นงค์    | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/พนักงานประจำสายสัญญาณ     |         |                     |

หน้าที่ พาสถานภาพผู้สมัคร โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ณ ห้อง ๗๓-๒๒๗ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร ๗๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามถูกต้อง เสร็จครัดและรายงานผลให้คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภินันท์ จันทักข์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

10532

รูปที่ 7 (ต่อ)







## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ระบบคลังพัสดุ

ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์

งบปีบัญชี : 2568/37

| ลำดับ | บัญชี                      | รหัสบัญชี                      | รายการพัสดุ                         | แหล่งเงิน           | รายการ<br>ได้รับ | รายการ<br>จ่าย | มูลค่ารวม  | มูลค่าคงเหลือ | มูลค่าคงเหลือ<br>ตามบัญชี | มูลค่าคงเหลือ<br>ตามบัญชี | มูลค่าคงเหลือ<br>ตามบัญชี | มูลค่าคงเหลือ<br>ตามบัญชี |
|-------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------|---------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 13    | 204. ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน | 60-1-150000-206-<br>00020-0001 | เครื่องใช้สำนักงาน                  | งบประมาณ<br>รายจ่าย | 5                | 3,024          | 40,700.00  | 1.00          | 1.00                      | 10.00                     | 10.00                     | 10.00                     |
| 14    | 204. ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน | 60-1-150000-206-<br>00020-0002 | เครื่องใช้สำนักงาน                  | งบประมาณ<br>รายจ่าย | 5                | 3,024          | 40,700.00  | 1.00          | 1.00                      | 10.00                     | 10.00                     | 10.00                     |
| 15    | 204. ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน | 60-1-150000-206-<br>00020-0003 | เครื่องใช้สำนักงาน                  | งบประมาณ<br>รายจ่าย | 5                | 3,024          | 40,700.00  | 1.00          | 1.00                      | 10.00                     | 10.00                     | 10.00                     |
| 16    | 213. ทรัพย์สินที่มีมูลค่า  | 60-1-150000-213-<br>00116-0002 | เครื่องใช้สำนักงาน (LPG) รวม 800 VA | งบประมาณ<br>รายจ่าย | 2                | 3,024          | 0.00       | 0.00          | 0.00                      | 20.00                     | 20.00                     | 20.00                     |
|       |                            |                                |                                     |                     |                  | รวม            | 235,500.00 | 5.00          | 5.00                      | 250.00                    |                           |                           |



## บันทึกข้อความ

2103

10 ม.ค. 68

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ..... วันที่ ..... เมษายน 2568

เรื่อง สรุปผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์แห่งจำหน่าย จำนวน 68 รายการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 322/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ โดยตรวจสอบราคาให้ตรงกับหมายเลข ผู้เข้าประมูลและตกลงรับราคาสูงสุด

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือเวียน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (ทวง) 0405.2/ว82 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215 (1)

### ข้อเสนอแนะพิจารณา

คณะกรรมการสรุปผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 68 รายการ ผู้ที่ชนะการประมูลคือ หมายเลข 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นเงิน 920 บาท คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผู้ซื้อผู้ราคา จึงตกลงรับราคานี้และได้ขายครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ นายพัฑฒษ์ สิงห์จันทร์ เป็นราคา 920 บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามราคาขั้นต่ำที่ได้กำหนดไว้ และขอส่งมอบเงินให้งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตินาต พลสุบ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(อาจารย์พัชระ วรรณวิไล)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
(อาจารย์คมกฤช เจริญ)

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

10 ม.ค. 2568

ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 68  
รายการ มีดังนี้

1. นายณัฐพงษ์ สิงห์จันทร์
2. นายคัมภีร์ ปิ่นละ
3. นายบุญธรรม บุญสำราญ

เรียน ประธานขบวนการสหกรณ์ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ได้ประกาศขบวนการสหกรณ์ จำนวน 68 รายการ บัดนี้มีผู้ลงทะเบียน จำนวน 3 ราย

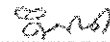
จึงขอแจ้งประธานรับทราบต่อไป



(นายวราณันต์ เชาวลาห์)

ผู้บันทึกรายงาน

(ลงชื่อ).....



ทราบ

ประธานขบวนการ

รูปที่ 8 (ต่อ)

## ตัวอย่างที่ 7 บันทึกรายงานขอนำเงินส่งคลังมหาวิทยาลัยฯ

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการขายทอดตลาดครุภัณฑ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำบันทึกนำเงินส่งคลัง เพื่อให้งานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินการเรียกผู้ชนะการประมูลมาชำระการประมูลครุภัณฑ์ดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สำเนาเอกสารทั้งชุดที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ขั้นตอนแรกให้กับงานพัสดุสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้งานพัสดุได้ดำเนินการรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ศทท. 251 /2568 วันที่ 11 เมษายน 2568

เรื่อง ขอนำส่งเงินจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

#### เรื่องเดิม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ ตามคำสั่งที่ 322/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ จำนวน 68 รายการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 โดยวิธีการขายทอดตลาด นั้น

#### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 10.00 น. โดยได้ตรวจสอบราคาให้ตรงกับหมายเลขผู้เข้าประมูล และตกลงรับราคาสูงสุด

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือเวียน คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ ศทท. (ทว) 0405.2/482 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215 (1)

#### ข้อเสนอแนะพิจารณา

คณะกรรมการสรุปผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 68 รายการ ผู้ที่ประมูลได้คือ หมายเลข 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นเงิน 920 บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผู้ขออุทธรณ์ จึงตกลงรับราคาและได้ขายครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับ นายณัฐพงษ์ สิงห์จันทร์ เป็นราคา 920 บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามราคาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ครุภัณฑ์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จาก จบ บ.ภค. , จบ ภค.บป จำนวน 52 รายการ เป็นเงิน 660 บาท (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

2. ครุภัณฑ์จากเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 16 รายการ เป็นเงิน 260 บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอนำส่งเงินให้กับงานคลัง จำนวน 920 บาท (เก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) พร้อมสำเนาแจ้งงานพัสดุ ค่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี