



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง)

จัดทำโดย
นางจำเนียร สืบแสง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐ ไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและลดความเสี่ยงของเอกสารที่ผิดพลาดได้ อีกทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

นางจำเนียร สืบแสง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
วัตถุประสงค์.....	1
คำจำกัดความ.....	1
ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษา	
น้ำมันเชื้อเพลิง.....	3
ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง	
ในรูปแบบ Flow chart	3
ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง.....	4
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง.....	12
ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง.....	18
หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง.....	
ภาคผนวก ตัวอย่างเอกสารชุดเบิกการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง.....	

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง)

ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

ภาครัฐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว.179 ลงวันที่ 9 เมษายน 2561

วัตถุประสงค์

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560 ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเพื่อให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคและรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม จำนวนตั้งแต่ 10,000 ลิตรขึ้นไป หากการจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีการคัดเลือกก็ได้ ส่วนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง 10,000 ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นั้น

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมราชการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง) สำหรับให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขตการบังคับใช้

1. แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมราชการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

2. น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2553

3. รถของหน่วยงานของรัฐ หมายถึง รถทุกประเภทของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมีไว้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

4. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2553

5. ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

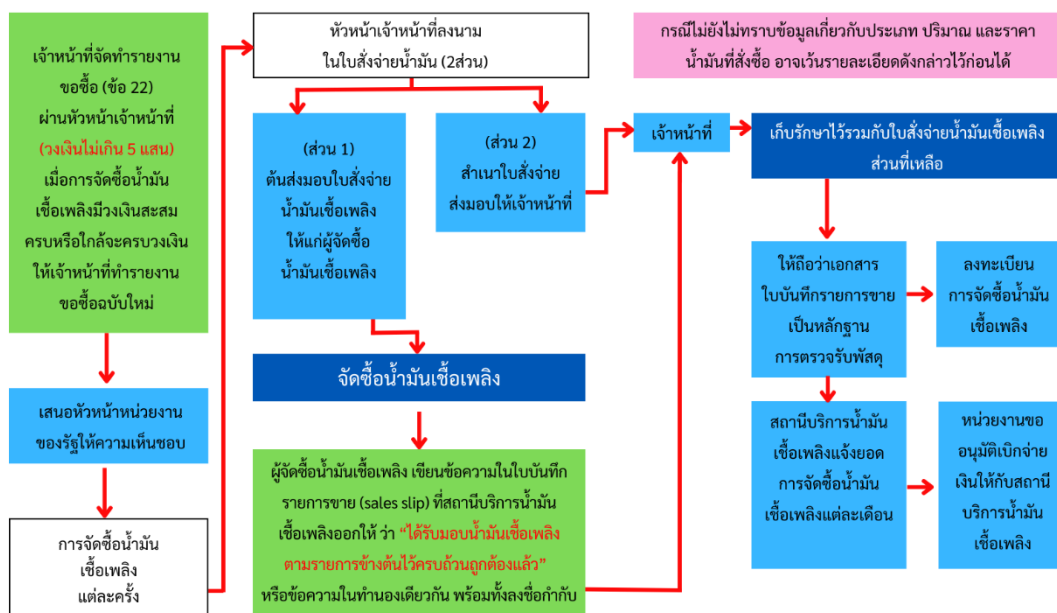
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 1.2 การพินิจการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 1.3 การจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 1.4 การจัดซื้อน้ำมันโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้อัตราเติมน้ำมันราชการ
2. กรณีหน่วยงานของรัฐมีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 2.1 การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
 - 2.2 การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง)

- ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงใน
รูปแบบ Flow chart



ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 วรรคหนึ่งในวงเงินตามข้อ 1 ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในส่วนของงานของงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เสนอคณบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ควท. / ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 12 เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่องเดิม

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในการตัดหญ้าของพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อให้อาคารสถานที่ตามบริเวณต่าง ๆ ตามเขตความรับผิดชอบสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย

๒. รายละเอียดคุณลักษณะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕ กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

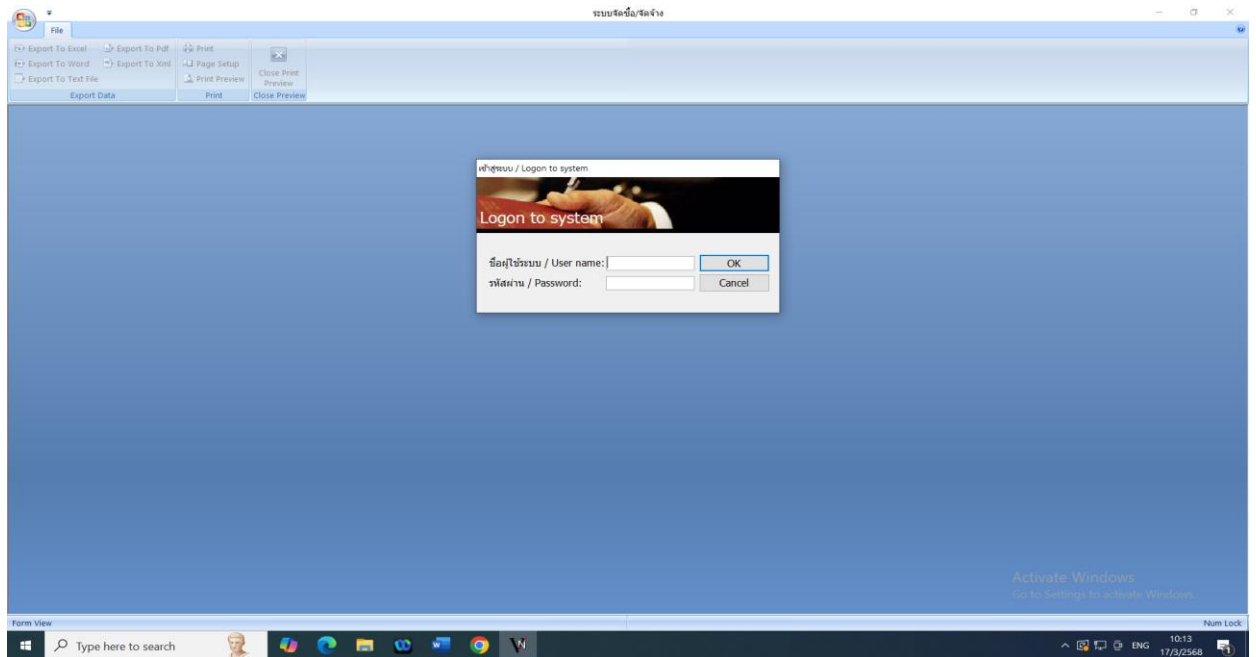
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

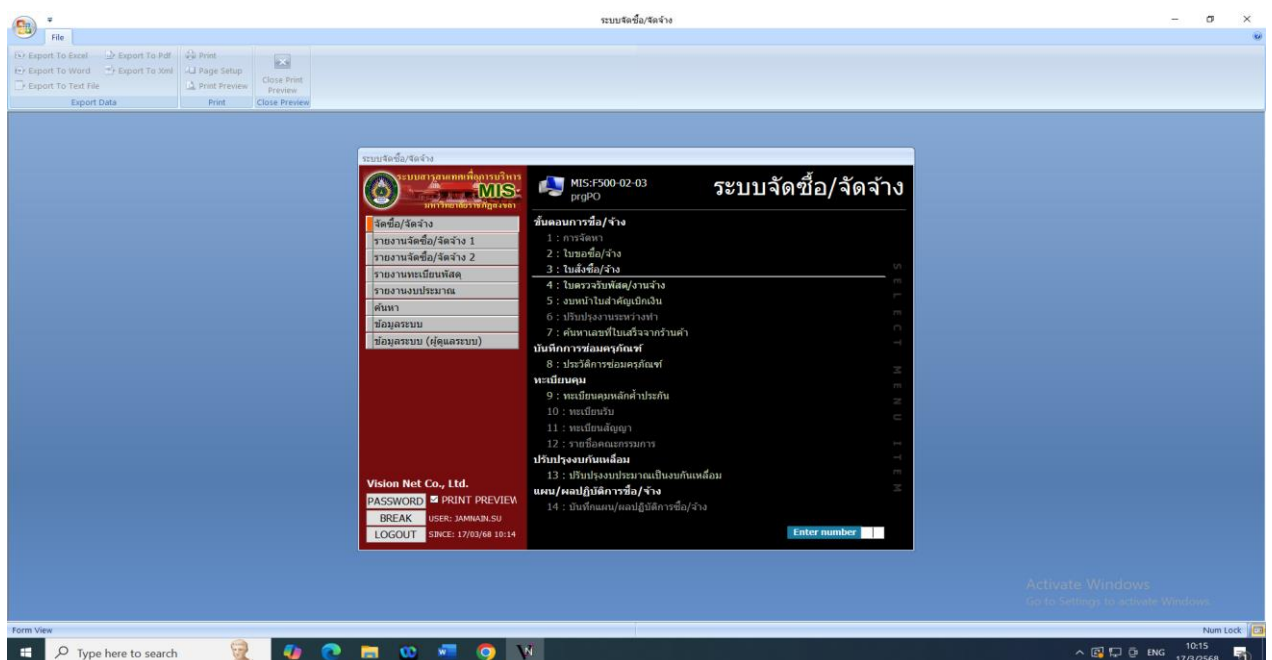
เจ้าหน้าที่

1.2 เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งปีงบประมาณ โดยการประมาณการงบประมาณที่ต้องการใช้ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง) ข้อ 2 ใบขอซื้อ/ขอจ้าง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติ/จัดจ้าง ดังนี้

1.2.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง) เข้าสู่ระบบ โดยใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (ใช้รหัสผ่านเดียวกับระบบ MIS ดูเงินเดือน) และคลิก OK



1.2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วหน้าจอจะปรากฏดังภาพ



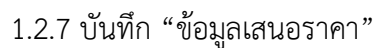
1.2.5 บันทึก “รายชื่อคณะกรรมการ”

1.2.5.1 คณะกรรมการในงาน เลือก “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.2.5.2 กรอกรายชื่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 คน

1.2.5.3 แต่งตั้งเป็น เลือก “ทั้งหมด”

1.2.5.4 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามตัวอย่างดังภาพ



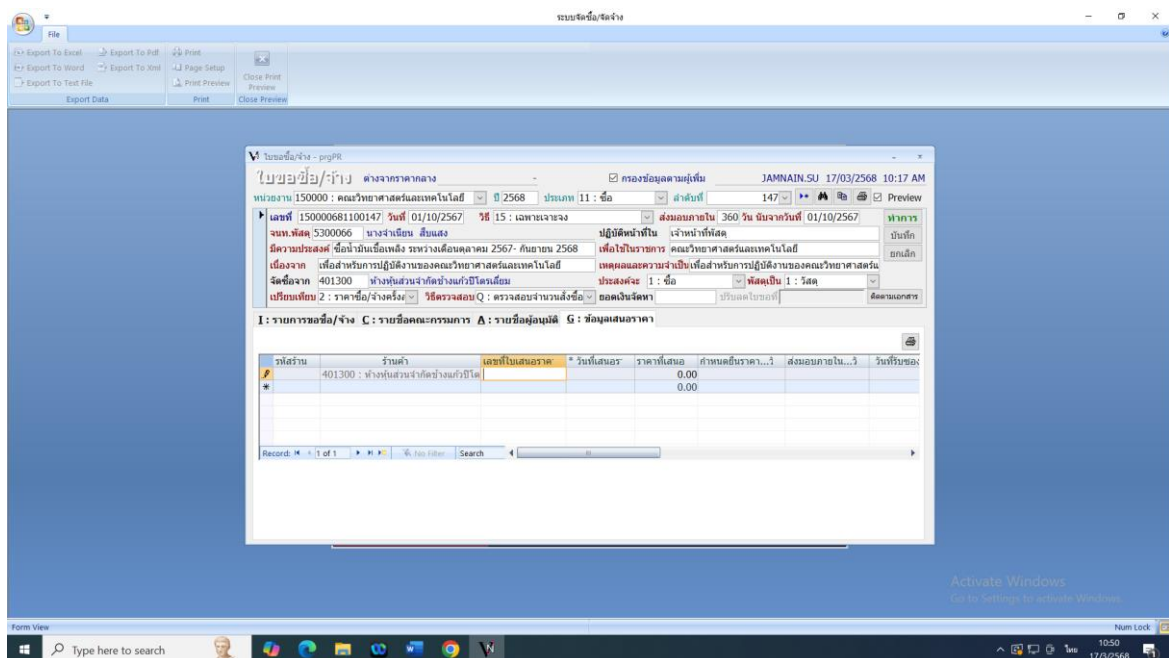
1.2.7.1 รหัสร้าน บันทึก “ชื่อผู้ประกอบการที่เราจัดซื้อ”

1.2.7.2 เลขที่ใบเสนอราคา บันทึก “เลขที่ตามใบเสนอราคา”

1.2.7.3 วันที่เสนอราคา บันทึก “วันที่ตามใบเสนอราคา”

1.2.7.4 ราคาที่เสนอ บันทึก “ราคาที่ผู้ประกอบการเสนอ”

1.2.7.5 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ตามตัวอย่างดังภาพ



1.2.7.6 เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิก

1.2.7.7 จากนั้น พิมพ์  จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

1.2.7.8 เมื่อได้รับอนุมัติ จะปรากฏดังภาพ

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง



จปม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง 150000681100001

วันที่ 25 ธันวาคม 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นายวิชาญ เนียม.....

ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ ที่ขออนุมัติขอซื้อ/จ้าง.....

เพื่อใช้ในราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

เนื่องจาก มีมติให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา

☒ โดยใช้เงินงบประมาณ ดังนี้							
รหัสงบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
68110111500001	2568	11011 : งบป.	150000	113 : เงินอุดหนุนทั่วไป	1,936,687.67	9,000.00	1,927,687.67
ผลผลิต : 125-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
โครงการ : 1253502-โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม : 200112-บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
รวมจ่ายครั้งนี้						9,000.00	บาท

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสุวิมล เกตุธรรม (พนักงานมหาวิทยาลัย) ประธานกรรมการ	2. นางสุณี เทียนธิล (พนักงานราชการ) กรรมการ
3. นางสาวกุสุมา เจืออำมร (พนักงานมหาวิทยาลัย) กรรมการและเลขานุการ	

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและกันเงินตามรายละเอียดข้างต้น

หัวหน้าสำนักงานคณะบดี/ประธานโปรแกรมวิชา

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

สมควรจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดกลางคณะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่คณะ ฯ ได้รับจัดสรร

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรวัฒน์ บุญพิทักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้า 1 / 1

รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ราคาซื้อ/จ้าง ครั้งสุดท้าย	ขอดำเนินการครั้งนี้				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	รวมเงิน	
1	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
2	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
3	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมีนาคม 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
4	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนเมษายน 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
5	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.59	1,000.00	
6	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
7	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
8	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนสิงหาคม 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
9	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกันยายน 2568 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
				ราคาสินค้า		8,411.21	
				บวก ภาษี		588.79	
รวมจำนวนเงิน (-) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (-)				รวมทั้งสิ้น		9,000.00	

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง..เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภูมิทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 273 วัน

ผู้สำรวจ เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา/...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....
--	---

1.3 เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 คน เพื่อตรวจรับพัสดุที่ซื้อในแต่ละครั้ง เสนอพร้อมหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

2.1 จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยหน่วยงานต้องทำหนังสือแจ้งไปยังงานพัสดุมหาวิทยาลัย เรื่อง สั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ดังเอกสาร

บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โทร. ๑๕๕๒
ที่ ศพ. ๐๒๓ /๒๕๖๔	วันที่ ๒	มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง สั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการติดตู้ฯ ของพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อให้อาคารสถานที่ ตามบริเวณต่าง ๆ ตามเขตความรับผิดชอบ สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย จึงขอส่งน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สโซฮอล์ ๙๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้กับเครื่องตัดหญ้า หมายเลขครุภัณฑ์ ๖๓-๒๑-๑๕๐๐๐๐-๒๑๕-๐๐๐๗๙-๐๐๐๑ และ ๖๓-๒๑-๑๕๐๐๐๐-๒๑๕-๐๐๐๗๙-๐๐๐๒ โดยได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรส่งน้ำมันทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์ จันทิพย์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

2.2 หน่วยงานต้องนำใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง จะมี 2 ส่วน ซึ่งมีข้อความเหมือนกัน เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุมหาวิทยาลัย) ลงนามในใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทั้ง 2 ส่วน นำไปยังสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่ 1 ให้แก่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเก็บรวบรวมไว้เพื่อออกใบแจ้งหนี้ต่อไป ส่วนที่ 2 ให้หน่วยงานนำมาส่งคืนงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อเก็บรวบรวมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

			
ใบส่งจ่ายน้ำมัน No 6333			
ทางหุ้นส่วนจำกัด ช้างแก้วปิโตรเลียม			
เลขที่ 46/2 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ต.เขาพระอัน อ.เมือง จ.สงขลา			
65 Tel. 074-333472, 081-5999160			
โปรดจ่ายสิ่งของข้างล่างนี้ในบัญชีของ.....			
ทะเบียนรถ.....เลขที่.....วันที่.....			
รายการ	ลิตร	บาท	สต.
แก๊สโซฮอล์ 95 35.11	28.49	1,000	-
แก๊สโซฮอล์ 91			
แก๊สโซฮอล์ E 20			
แก๊สโซฮอล์ E 85			
ดีเซล			
ดีเซลพรีเมียม			
น้ำมันหล่อลื่น			
รวมเงิน		1,000	-
ผู้ส่งจ่าย.....		ผู้รับของ.....	

2.3 เมื่อได้รับแจ้งยอดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละเดือน พร้อมใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่ 1 ใบรับสินค้า/ใบกำกับภาษี จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งจะแจ้งมายังเจ้าหน้าที่ ทุกวันที่ 10 ของเดือน

บริษัท: สำนักงานจางโจว สำนักงานไทยเดิม
 ชื่อ: 46/2 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น 90000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0903533001280 สำนักงานไทย
 ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ชื่อลูกค้า: บริษัทไทยเดิมพัฒนา
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000580002 สำนักงานไทย
 ชื่อ: เลขที่ 60 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น 90000

โทรศัพท์: 074-262020-4 โทรสาร:

ลำดับ	เลขที่ใบกำกับภาษี	หน่วยนับ	สินค้า	ค่าสินค้าหักลดภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
01/05/2566						
1	DTC0000016605000025	40-2223	DYNAMIC PLUS 15W-40 HP (6L +1L)	1,592.52	111.48	1,704.00
รวม				1,592.52	111.48	1,704.00
10/05/2566						
1	DTC00000166050000376		CleanX GSH95	2,056.07	143.93	2,200.00
รวม				2,056.07	143.93	2,200.00
11/05/2566						
1	DTC00000166050000414		CleanX GSH95	934.58	65.42	1,000.00
รวม				934.58	65.42	1,000.00
12/05/2566						
1	DTC00000166050000472		CleanX GSH95	5,046.73	353.27	5,400.00
รวม				5,046.73	353.27	5,400.00
15/05/2566						
1	DTC00000166050000545		CleanX GSH95	467.29	32.71	500.00
รวม				467.29	32.71	500.00
รวมทั้งสิ้น				10,097.19	706.81	10,804.00
จำนวนเงินค่าชำระ						13,200.00
รวมทั้งสิ้น						24,004.00

2.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง รอบปัจจุบัน เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและชำระค่าน้ำมันให้แก่สถานีบริการน้ำมันต่อไป โดยไม่ต้องเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

The screenshot displays the JAMNAIN.SU application window. At the top, there's a menu bar with options like 'File', 'Print', 'Page Setup', and 'Print Preview'. Below this, a form titled 'ใบขอซื้อ/จ้าง' (Purchase/Lease Request) is visible. The form contains several input fields and checkboxes, including 'ส่งมอบภายใน' (Deliver within) and 'เพื่อใช้ในราชการ' (For official use). A table at the bottom of the form lists transaction details with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสพัสดุ' (Material Code), and 'จำนวนรายการ' (Quantity). The table shows one entry with a quantity of 1. The bottom of the window features a status bar with 'Record: 1 of 1' and a search bar.

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

File Export To Excel Export To Pdf Export To Word Export To Xml Export To Text File Export Data Page Setup Print Preview Close Print Preview

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ดังจากกลางกลาง - JAMNAIN.SU 17/03/2568 10:17 AM

หน่วยงาน: 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2568 ประเภท: 11 : ซื้อ ลำดับที่: 147

เลขที่: 150000681100147 วันที่: 01/10/2567 15 : เลขหายางง ส่งมอบภายใน: 360 วัน นับจากวันที่: 01/10/2567

รณ.พัสดุ: 5300066 นางจำเนียร สีนแสง ปฏิบัติหน้าที่ใน เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีความประสงค์: ชื่อนำบันทึกเพื่อแจ้ง ระหว่างเดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 เพื่อใช้ใบรายการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องจาก: เพื่อสำหรับการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดูแลและควบคุมงานพัสดุเพื่อสำหรับการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์

จัดซื้อจาก: 401300 : ว่างในส่วนจัดซื้อข้างแก้วโธมัส ประสงค์จะ: 1 : ชื่อ: พัสดุเป็น: 1 : รหัส

เปรียบเทียบ: 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้ง: 15 ตรวจสอบ: Q : ตรวจสอบจำนวนส่งซื้อ: ยอดเงินจัดหา: ปริมาณใบขอ: ลักษณะเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายละเอียดกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

บันทึกชื่อผู้ขึ้นอนุมัติ หากไม่บันทึก ระบบจะเรียกชื่อจากผู้อนุมัติจากรายชื่อส่วนกลาง

* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่	* ลำดับที่
1	เจ้าหน้าที่พัสดุ/สาขาวิชา	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ
2	หัวหน้าสำนักงานคณะบดี/ประธานโปรแกรมวิชา	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ
3	เจ้าหน้าที่พัสดุกลางคณะ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ
4	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ
5	รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้อำนวยการบริหารของคณะ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ	นางสาวกมลวรรณ

Record: 1 of 6 No Filter Search

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Form View Num Lock

Type here to search 1045 17/3/2568

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

File Export To Excel Export To Pdf Export To Word Export To Xml Export To Text File Export Data Page Setup Print Preview Close Print Preview

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR

ใบขอซื้อ/จ้าง ดังจากกลางกลาง - JAMNAIN.SU 17/03/2568 10:17 AM

หน่วยงาน: 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2568 ประเภท: 11 : ซื้อ ลำดับที่: 147

เลขที่: 150000681100147 วันที่: 01/10/2567 15 : เลขหายางง ส่งมอบภายใน: 360 วัน นับจากวันที่: 01/10/2567

รณ.พัสดุ: 5300066 นางจำเนียร สีนแสง ปฏิบัติหน้าที่ใน เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีความประสงค์: ชื่อนำบันทึกเพื่อแจ้ง ระหว่างเดือนตุลาคม 2567- กันยายน 2568 เพื่อใช้ใบรายการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องจาก: เพื่อสำหรับการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดูแลและควบคุมงานพัสดุเพื่อสำหรับการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์

จัดซื้อจาก: 401300 : ว่างในส่วนจัดซื้อข้างแก้วโธมัส ประสงค์จะ: 1 : ชื่อ: พัสดุเป็น: 1 : รหัส

เปรียบเทียบ: 2 : ราคาซื้อ/จ้างครั้ง: 15 ตรวจสอบ: Q : ตรวจสอบจำนวนส่งซื้อ: ยอดเงินจัดหา: ปริมาณใบขอ: ลักษณะเอกสาร

I : รายการขอซื้อ/จ้าง C : รายละเอียดกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา

รหัสส่วน	ราคา	เลขที่ใบเสนอราคา	* วันที่เสนอ	ราคาใบเสนอ	กำหนดคืนราคา...	ส่งมอบภายใน...	วันที่รับของ
401300 : ว่างในส่วนจัดซื้อข้างแก้วโธมัส				0.00			
				0.00			

Record: 1 of 1 No Filter Search

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Form View Num Lock

Type here to search 1050 17/3/2568

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณิชนันท์ สิมแสง
 ปฏิบัติหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ
 มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้า พัสดุภายใน พ.ศ. 2566
 เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2566
 เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2566
 เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2566

ม.ภ.ศ.
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง 150000661100135
 วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

เจ้าหน้าที่พัสดุ/สายงานวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ	ชนิด/ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	50000	100	193.215.64	1,000.00	
2	กระดาษ A4	50000	100	193.215.64	1,000.00	
รวมจำนวนเงิน					1,000.00	บาท

คณะกรรมการพัสดุ

1	นางสาวณิชนันท์ สิมแสง	ประธานกรรมการ	นางสาวณิชนันท์ สิมแสง (หัวหน้าสายงานวิชาการ)	กรรมการ
2	นางสาวณิชนันท์ สิมแสง	กรรมการ	นางสาวณิชนันท์ สิมแสง	กรรมการ

เห็นควรอนุมัติตามแนบและในนามราชภัฏสงขลา

เจ้าหน้าที่สายงานวิชาการ

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามแนบ

สมควรจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่สายงานวิชาการ

ให้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้ไม่กระทบต่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เป็นไปตาม

ของคณะกรรมการพัสดุ/สายงานวิชาการ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชนันท์ สิมแสง)
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หน้า 1 / 1

ลำดับ	ชื่อ	ชนิด/ยี่ห้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	50000	100	193.215.64	1,000.00	
2	กระดาษ A4	50000	100	193.215.64	1,000.00	
รวมจำนวนเงิน					1,000.00	บาท

ราคาเงิน 934.58

รวมภาษี 65.42

รวมทั้งสิ้น 1,000.00

1. ตรวจสอบความจำเป็นที่ต้องซื้อพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2566

2. กำหนดเวลาที่ดำเนินการพัสดุนี้ หรือให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ผู้สำรวจ

เจ้าหน้าที่พัสดุ/สายงานวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ.

[illegible]

PHS-298E

ขั้นตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกความเกี่ยวข้องการไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ

บันทึกความเกี่ยวข้องการไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อระหว่างคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายชื่อผู้เสนอราคา	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้ววิไลธรรม	นางจำเนียร สืบแสง	นางพิไลพร คงเรือง	๑.นางอมรรัตน์ ชูชื่น	ประธานกรรมการ
				๒.นางสาวกัญญา เจอะอาแซ	กรรมการ
				๓.นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส	กรรมการและเลขานุการ

ขอรับรองว่าไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๓ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรค ๔ และวรรค ๕

ลงชื่อ _____ (นางจำเนียร สืบแสง) เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ (นางพิไลพร คงเรือง) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ (นางอมรรัตน์ ชูชื่น) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ _____ (นางสาวกัญญา เจอะอาแซ) กรรมการ

ลงชื่อ _____ (นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส) กรรมการและเลขานุการ

3.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับพัสดุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เลือกขั้นตอนการซื้อ/จ้าง ข้อ 4 ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

MIS:F500-02-41 prgPOBudgetConvert

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ขั้นตอนการซื้อ/จ้าง

- 1 : การจัดหา
- 2 : ใบขอซื้อ/จ้าง
- 3 : ใบสั่งซื้อ/จ้าง
- 4 : ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- 5 : จงหน้ําใบสำคัญเบิกเงิน
- 6 : ปรับปรุงงานระหว่างทำ
- 7 : ค้นหาเลขที่ใบเสร็จจากร้านค้า

บันทึกการซ่อมครุภัณฑ์

- 8 : ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์

ทะเบียนคน

- 9 : ทะเบียนคุมหลักสำประกัน
- 10 : ทะเบียนรับ
- 11 : ทะเบียนสัญญา
- 12 : รายชื่อคณะกรรมการ

ปรับปรุงงบกับเหลือ

- 13 : ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลือ

แผน/ผลปฏิบัติงานซื้อ/จ้าง

- 14 : บันทึกแผน/ผลปฏิบัติงานซื้อ/จ้าง

VISION Net Co., Ltd.

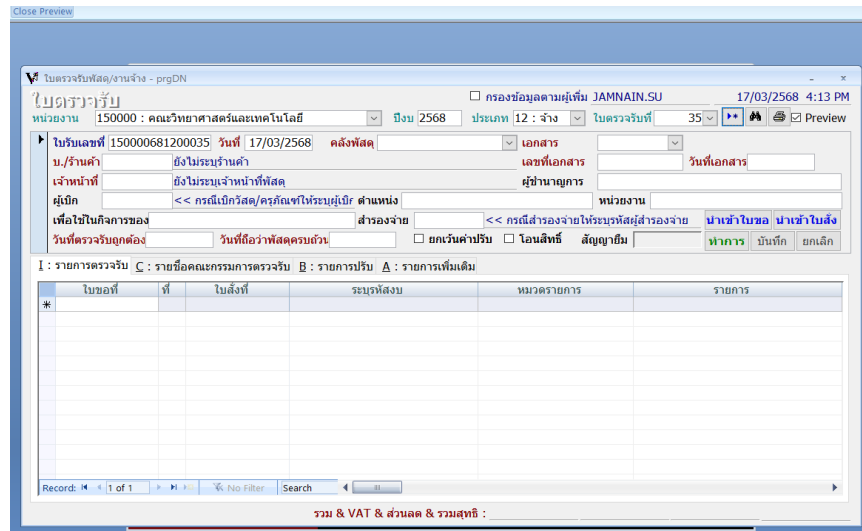
PASSWORD ☒ PRINT PREVIEW

BREAK USER: JAMMAIN.SU

LOGOUT SINCE: 17/03/68 10:14

Enter number

3.3 เมื่อคลิกเลือกข้อ 4 ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง จะปรากฏดังภาพ



3.3.1 บันทึกรายละเอียดในใบตรวจรับ ดังนี้

3.3.1.1 บันทึกวันที่ “วันที่ตรวจรับพัสดุ”

3.3.1.2 บัณฑิตวิทยาลัย เลือก “คลังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

3.3.1.3 บันทึกเอกสาร เลือก “ใบแจ้งหนี้” เนื่องจากเราได้รับเป็นใบแจ้งหนี้
มาจากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

3.3.1.4 บริษัท/ร้านค้า “ใส่ชื่อสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง”

3.3.1.5 บันทึกเลขที่เอกสาร “ใส่วันที่ออกใบแจ้งหนี้”

3.3.1.6 บันทึกวันที่เอกสาร “ใส่วันที่ออกใบแจ้งหนี้”

3.3.1.7 บันทึกเจ้าหน้าที่ “เจ้าหน้าที่พัสดุ”

3.3.1.8 บันทึกผู้เบิก “ใส่ชื่อผู้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง”

3.3.1.9 บันทึกวันที่ตรวจรับถูกต้อง “วันที่ตรวจรับพัสดุ”

3.3.1.10 บันทึกวันที่ถือว่าพัสดุด่วน “ใส่งานที่ออกไปแจ้งหนี้”

3.3.1.11 คลิ๊ก นำเข้าใบขอซื้อ เลือกรายการที่ทำใบขอซื้อและยอดที่ต้องการเบิกจ่าย

3.3.1.12 จากนั้นกด พิมพ์เอกสารใบตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ ให้ผู้ตรวจ
รับพัสดูลงนาม และเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงนามผู้รับของ

ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4) หน้า 1/1

เลขที่ 150000661100127 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ข้าพเจ้า นายวิชาญ ชื่นและ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุ
ตามรายการพัสดุในใบนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1. วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องเขียน 95 จำนวน 28.49 106-00020	1 รายการ	934.58	934.58
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			934.58
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			934.58
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			65.42
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,000.00

วัตถุประสงค์ตามรายการข้างต้นนี้

1. ได้ทำการตรวจรับ ณ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
2. ได้ตรวจรับของพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เรียบร้อยแล้ว
3. ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
4. ได้ให้ผู้รับของพัสดุลงนามเรียบร้อยแล้ว
5. กรรมการได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

ลงชื่อ  ปงปานกรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นางอรรณพ ชื่น) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (นางสาวสุภา วรรณ) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสุวิภา วัฒน) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (นางสาวสุภา วรรณ) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้รับของ ลงชื่อ  กรรมการ
(นางอรรณพ ชื่น) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิบูลย์ งาม) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

3.4 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณา ตัวอย่างดังภาพ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ : ศวท. / ๒๕๖๗ วันที่ : ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง : รายงานผลการพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน จำนวน ๒ รายการ
เรียน : คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่องเดิม
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการสืบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมี
ทำขึ้นส่วนจำกัด จำนวนไว้โดยสิ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง
ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามหนังสือขอข้อมูลข้อเท็จจริง และได้ส่งมอบของ เมื่อ
วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

กฎหมาย ระเบียบ
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

ข้อพิจารณา
จึงขอรายงานผลการพิจารณาและขอเสนอแนะขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม
แนบหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้
๑ หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ
๒ คู่มือลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อ
๓ เอกสารตรวจสอบการไม่เป็นผู้นำได้ส่วนเสียกับผู้อื่นก่อนและคู่สัญญา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ ทราบ
☐ จัดตามเสนอ
☐ อนุมัติ
☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
☐ ดำเนินการ

(นางจำเนียร สิงแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิไลพร คงเรือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิเชนทร์ ชุมพิทักษ์)
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗

3.5 เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการจัดทำงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ข้อ 5 งบหน้าใบสำคัญรับเงิน

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

File Edit View Window Help

Export To Email Export To Pdf Export To Word Export To Xml Export To Text File

Export Data Print Close Print Preview

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ระบบงานพัสดุเพื่อการบริหาร
MIS
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

MIS-F900-02-12
prgRepairHistory

ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

1 : คำร้องขอ
2 : ใบขอซื้อ/จ้าง
3 : ใบสั่งซื้อ/จ้าง
4 : ใบตรวจรับพัสดุ/รับจ้าง
5 : งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
6 : ใบแจ้งปรุงงบประมาณ
7 : คำนวณกำไรในธุรกิจร้านค้า
8 : ประวัติการซ่อมครุภัณฑ์
9 : ทะเบียนรถหลักคำประกัน
10 : ทะเบียนรับ
11 : ทะเบียนสัญญา
12 : รายการคดเคลื่อนรายการ
13 : ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบต้นเดือน
14 : บันทึกเลข/แบบ/ใบแจ้งการซื้อ/จ้าง

เลือกเมนู/Item

Enter number

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Form View

Type here to search

9:26 18/2/2568



กพณ ๕ ๕๐ 5 (22)
งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.กศ.

ใบเบิกที่ 1500006700369 วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เบิกตามฎีกาที่...../.....
เลขรับ.....
วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 2 ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท - สดางค์ (-สองพันบาทถ้วน)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของราชการ

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมวด ค่าวัสดุ
(รายจ่ายตามงบประมาณ)

ประเภท บ.กศ.

ใบสำคัญ	เลขที่ใบตรวจรับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่
1	150000671100213 (21 ส.ค. 2567)	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2567 106: วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000.00	401300 : ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้ววิไล รเสียม
2	150000671100214 (21 ส.ค. 2567)	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2567 106: วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000.00	401300 : ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้ววิไล รเสียม
รวมยอดหนี้หรือยกยอดไป			2,000.00	

☐ เช็คร.กรุงไทย บัญชีเลขที่ 868-6-00141-6 เลขที่เช็ค.....	ผู้รับเงิน.....
☐ โอน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 868-0-27802-5	ลงวันที่.....



งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.กศ.

ใบเบิกที่ 1500006700369 วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เบิกตามฎีกาที่...../.....
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญผู้จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 2 ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท - สดางค์ (สองพันบาทถ้วน)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นกาจ่ายเพื่อกิจการของราชการ

ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบอนุญาตให้จ่ายได้ ลงชื่อ <u>สม 22/ส.ค. 2567</u> ผู้ตรวจ	ได้ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบอนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ <u>นางสุรัตนา เพ็ญจารี</u> 22 ส.ค. 2567 (หัวหน้างาน/รักษาการแทน)	ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ <u>อ.อ.ท. (อ.อ.ท. 22 ส.ค. 2567)</u> ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รักษาการแทน
เห็นครอบอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ...../..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/รักษาการแทน	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... 22 ส.ค. 2567 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 3025/64 ข้อ 5 (22)	

จ่ายเงินแล้ว/...../..... ผู้จ่ายเงิน/...../..... ผู้รับเงิน

☐ เช็คกรุงเทพ บัญชีเลขที่ 868-6-00141-6 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน.....
☐ โฉน KTB Corporate บัญชีเลขที่ 868-0-27802-5 เลขที่เช็ค..... ผู้รับเงิน.....

หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ ทพ. ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

- เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
ของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้อกำหนดขอบเขตเงื่อนไขของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ
๓. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมเพื่อให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ สำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมจำนวนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป หากจะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะให้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
หรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ส่วนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๑. ขอบเขตการบังคับใช้

๑.๑ แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมราชการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมิได้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๒ น้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๓ รถของหน่วยงานของรัฐ หมายถึง รถทุกประเภทของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐ มิได้เพื่อใช้ประจำสำนักงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง สถานีบริการตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๕ ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ผู้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงิน ตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ถือว่ารายงาน ขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น จึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานขอซื้อฉบับใหม่

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

(๒.๑) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้เคยติดแก๊งหน่วยงานของรัฐ

- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม

ใบใบส่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดทำ โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภท ปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่

ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

/- ภายหลัง...

- ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในใบบันทึกการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สุดเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

(๒.๒) กรณีจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ได้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงร้องขอให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี โดยให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในเอกสารดังกล่าวว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ และให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

(๓) การจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อ (๒) แต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกการขายการในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่กำหนด โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำกับดูแลให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน

(๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ที่กระทรวงการคลังแจ้งเวียนได้ เนื่องจากเห็นว่า การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ช่วยให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเติมน้ำมันรถราชการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในเรื่องความโปร่งใสและการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงสามารถเลือกดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถราชการหรือรถของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการได้

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐมีภาระที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

(๑) การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ โดยจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงเวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาเปลี่ยนแปลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับลดหรือเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามราคาที่กำหนดใหม่ได้

(๒.๒) กรณีที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ มีการกำหนดวันส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงที่แน่นอนไว้ก่อนการเปลี่ยนแปลงราคา และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงมิได้ส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกำหนดเวลาดังกล่าว และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงสูงขึ้น สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงย่อมจะต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากมิได้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในทางกลับกันหากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ โดยปรับเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือลดวงเงินแล้วแต่กรณี

(๒.๓) กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามข้อ (๒.๑) และกรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงลดลงตามข้อ (๒.๒) หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ทำไว้ตั้งแต่ต้นว่า จะให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิงโดยยึดถือตามจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือวงเงินก็ได้

(๒.๔) การตรวจรับน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงส่งมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจรับโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒.๕) การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔

๒.๒ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือคลังน้ำมัน หรือสถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ นอกจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ไม่ประสงค์จะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ กรณีราคาน้ำมันเชื้อเพลิงมีการเปลี่ยนแปลง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๒.๑) หรือข้อ (๒.๒) หรือข้อ (๒.๓) แล้วแต่กรณี

รายงานข้อชี้แจงที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบ เลขที่.....
วงเงินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ.....

(continued)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่างเอกสารชุดเบิก
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง



ดหมธ ๕๐ ๕(๒๒)

งบนำใบสำคัญเบิกเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

งปม.

ใบเบิกที่ 1500006700167 วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เบิกตามฎีกาที่...../.....
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 1 ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท - สตางค์ (-หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของราชการ

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมวด เงินอุดหนุนทั่วไป

ประเภท งบประมาณรายจ่าย

(รายจ่ายตามงบประมาณ)

ใบสำคัญ	เลขที่ใบตรวจรับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่
1	150000671100104	ชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมีนาคม 2567	1,000.00	401300 : ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้วปิโตรเลียม
	(28 มี.ค. 2567)	106: วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		
รวมยอดหรือยกยอดไป			1,000.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบงุมดให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... 28/มี.ค. 2567 ผู้ตรวจ	ได้ตรวจถูกต้องแล้ว ครอบงุมดให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... 28/มี.ค. 2567 นางสาวรัตนมา เพ็ญจารีต (.....) หัวหน้างาน/วิชาการแทน	ได้ตรวจสอบแล้ว ลงชื่อ..... 28/มี.ค. 2567 (.....) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/วิชาการแทน
เห็นครอบงุมดให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) คณะบดี/ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน/วิชาการแทน	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... 29/มี.ค. 2567 (.....) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์) อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 3025/64 ข้อ 5(๒๒)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ควท. / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่องเดิม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการซื้อวัสดุเชื้อเพลิง จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีห้างหุ้นส่วนจำกัด ช้างแก้วปิโตรเลียม ในราคาทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และได้ส่งมอบของ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

กฎหมาย ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๒ ข้อ ๑๖

ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแบบหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้

- ๑ หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ
- ๒ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จ้าง
- ๓ เอกสารตรวจสอบการไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ☐ ทราบ
- ☐ จัดตามเสนอ
- ☐ อนุมัติ
- ☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- ☐ สำเนาแจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์)

29 มี.ค. 2567

(นางจำเนียง สืบแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพิไลพร คงเรือง)

ใบตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าที่ 1/1

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

เลขที่ 150000671100104

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้วโครเลียม

ผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์

ตามรายการข้างล่างนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สโซฮอล์ 95 จำนวน 25.97 ลิตร ๆ ละ 38.51	1 รายการ	1,000.00	1,000.00	
		ราคาสินค้า		934.58	
		หัก ส่วนลด		-	
		ราคาสินค้าหักส่วนลด		934.58	
		บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		65.42	
	(หนึ่งพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,000.00	

วัสดุครุภัณฑ์ตามรายการข้างบนนี้

1. ได้ทำการตรวจรับ ณ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้แล้ว

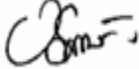
3. ได้มอบไว้แก่ นางจำเนียร สืบแสง

ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

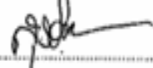
4. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ

5. กรรมการได้ตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอประทานรายงานต่อท่าน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (4)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางอมรรัตน์ ขู่อื่น) วันที่ 28 มีนาคม 2567

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวกุนมา เจาะอาแซ) วันที่ 28 มีนาคม 2567

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสุัดนา เพ็ญจารัต) วันที่ 28 มีนาคม 2567

ลงชื่อ  ผู้รับของ
(นางจำเนียร สืบแสง)

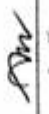
 ทราบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตพนธ์ พุทธิทักษ์)

29 มี.ค. 2567

บันทึกความเกี่ยวข้องที่ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ขายระหว่างคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายชื่อผู้เสนอราคา	เจ้าหน้าที่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัดข้างแก้วปิโตรเลียม	นางจำเนียม สิบแสง	นางพิไลพร คงเรือง	๑. นางอมรรัตน์ ขูชื่น	ประธานกรรมการ
				๒. นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ	กรรมการ
				๓. นางสาวศุภิตา เทัญจรัส	กรรมการและเลขานุการ

ขอรับรองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ขายยื่นข้อเสนอ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรค ๔ และวรรค ๕

ลงชื่อ  (นางจำเนียม สิบแสง)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  (นางพิไลพร คงเรือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  (นางอมรรัตน์ ขูชื่น)
กรรมการ

ลงชื่อ  (นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ  (นางศุภิตา เทัญจรัส)
กรรมการและเลขานุการ

ด.ช. ๖๖๖



ใบสั่งจ่ายน้ำมัน No. 7050

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช้างแก้ววิไลโรเลียม

เลขที่ 46/2 หมู่ที่ 2 ต.บึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ

65 Tel. 074-333472, 081-5999160

ไปรษณีย์เมืองบึงกาฬ ๖๖๐๐๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **๐๙๐๓๕๓๐๐๑๒๘๐**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **๐๙๐๓๕๓๐๐๑๒๘๐**

วันที่ **๖/๖/๖๖**

รายการ	ลิตร	บาท	สต.
แก๊สโซฮอล์ 95 38.51	38.92	1000	
แก๊สโซฮอล์ 91			
แก๊สโซฮอล์ E 20			
แก๊สโซฮอล์ E 85			
ดีเซล			
ดีเซลพรีเมียม			
น้ำมันหล่อลื่น			
รวมเงิน		1000	

ผู้ส่งจ่าย **PTT** ผู้รับจ่าย **ศิริพงษ์ ก่อเกิด**

สน. ปตท. จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0903533001280 สำนักงานใหญ่
เลขที่ 46/2 หมู่ที่ 2 ต.บึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903533001280
รหัสสาขา 101286

ใบรับเงินค่าใบกำกับภาษี
DELIVERY ORDER/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า : บริษัท ช้างแก้ววิไลโรเลียม

POS# - P6 #3629202

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903533001280 สำนักงานใหญ่

RD #

ที่อยู่ : 160 หมู่ที่ 4 ต.บึงกาฬ อ.บึงกาฬ จ.บึงกาฬ

เลขที่ใบกำกับภาษี 0903533001280

เวลาขาย 06/03/2567 07:58:52

โทรศัพท์ 0994000580002

ใบกำกับ 0903533001280

วันที่พิมพ์ 06/03/2567 07:58:52

ชื่อลูกค้า 0994000580002

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	แก๊สโซฮอล์ GASCHOL 95, 38.51	38.51	25.970 L	1,000.00
รวมเงินต้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				934.58
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)				65.42
รวมเงินทั้งสิ้น				1,000.00

ได้รับเงินค่าใบกำกับภาษีเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงินค่า : **ศิริพงษ์ ก่อเกิด**

ต้นฉบับ ใบแจ้งหนี้

บริษัท : สบ.ปตท.พจก.ช่างแก้วมีโครเทียม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0903533001280

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : 46/2 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาพระช้าง อำเภอสองขลา จังหวัดสงขลา 90000

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : IV2567030108

วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : 16/03/2567

วันที่ครบกำหนดชำระ : 31/03/2567

วันที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้ : 16/03/2567

รหัสลูกค้า : 0994000580002

ตั้งแต่วันที่ : 01/03/2567

ถึงวันที่ : 15/03/2567

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580002 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ต.เขาพระช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000

โทรศัพท์ : 074-260200-4

โทรสาร :

วันที่	จำนวนรายการ	จำนวน	จำนวนเงิน ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)
06/03/2567	1	25.970	934.58	65.42	1,000.00
12/03/2567	2	209.380	7,476.63	523.37	8,000.00
	รวมค่าสินค้า	235.350	8,411.21	588.79	9,000.00
	จำนวนเงินค้างชำระ				22,900.00
	รวมทั้งสิ้น				31,900.00

กรุณาส่งเงินภายในวันที่ 31/03/2567

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

(.....)

(.....)

วันที่/...../.....

วันที่ 18 / 3 / 67

ขอทวงวันที่ 6 มีนาคม 2567 จำนวนเงิน 1000 บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะผู้บริหาร

สำเนาถูกต้อง

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บริษัท : ดำรงหุ้นส่วนจำกัด ช้างแก้ววิโรฒ
ที่อยู่ : 46/2 หมู่ที่ 2 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขาปูนช้าง อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา 90000

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : JV2567030108
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ : 16/03/2567

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0903533001280 สำนักงานใหญ่

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ แยกตามวัน

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000580002 สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ : เลขที่ 160 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ต.เขาปูนช้าง อ.เมืองสงขลา จ.
สงขลา 90000

โทรศัพท์ : 074-260200-4

โทรสาร :

ลำดับ	เลขที่ใบกำกับภาษี	ทะเบียนรถ	สินค้า	ค่าสินค้าก่อนภาษี มูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (บาท)	จำนวนเงิน รวม (บาท)
06/03/2567						
1	DTC000016703000187		GASOHOL 95	934.58	65.42	1,000.00
รวม				934.58	65.42	1,000.00
12/03/2567						
1	DTC000016703000437		GASOHOL 95	2,149.53	150.47	2,300.00
2	DTC000016703000438		GASOHOL 95	5,327.10	372.90	5,700.00
รวม				7,476.63	523.37	8,000.00
รวมค่าสินค้า				8,411.21	588.79	9,000.00
จำนวนเงินค้างชำระ						22,900.00
รวมทั้งสิ้น						31,900.00

ฉบับที่ 6/มีนาคม/2567 จำนวนเงิน 1000 บาท

มีค่าจากกรมสรรพากรและกรมสรรพากร

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำเนาถูกต้อง

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



งปม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่ใบขอรับจ้าง 150000671100001
วันที่ 2 ตุลาคม 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเนียม หิมาเดช

ปฏิบัติหน้าที่ใน เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีความประสงค์ ขอลำดับซื้อเครื่อง ปะจําเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

เพื่อใช้ในการราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภูมิทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา
2 ตุลาคม 2566

☐ โดยให้เงินงบประมาณ ดังนี้							
รหัสบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
67110111500001	2567	11011 : งปม.	150000	113 : เงินอุดหนุนทั่วไป	1,271,502.70	12,000.00	1,259,502.70
ผลผลิต : 125-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
โครงการ : 1253502-โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม : 200112-บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
รวมจ่ายครั้งนี้						12,000.00	บาท

☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวธิดา เพ็ญจันทร์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ประธานกรรมการ	2. นาสุนี เพ็ชรนิล (พนักงานราชการ) กรรมการ
3. นางสาวกฤษณา เจาะแสง (พนักงานมหาวิทยาลัย) กรรมการและเลขานุการ	

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและกํานัลตามรายละเอียดข้างต้น

 หัวหน้าสำนักงานคณะบดีประธานไปนกรรมวิชา
2 ตุลาคม 2566

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

สมควรจัดจ้างตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 เจ้าหน้าที่พัสดุกลางคณะ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2 ตุลาคม 2566

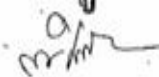
ได้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่คณะฯ ได้รับจัดสรร

 รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณของคณะ
2 ตุลาคม 2566

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)

สำเนาถูกต้อง


(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

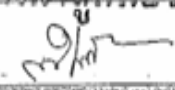


มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ

หน้า 1/1

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 22

ลำดับ	ชื่อลักษณะงาน/คำขอ	ราคาต่อหน่วย	ข้อมูลแผนการดำเนินงาน				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยวัด	รวมเงิน	
1	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนตุลาคม 2566 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
2	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
3	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนธันวาคม 2566 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
4	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
5	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.59	1,000.00	
6	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมีนาคม 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
7	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนเมษายน 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
8	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
9	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนมิถุนายน 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
10	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
11	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนสิงหาคม 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
12	น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนกันยายน 2567 (106-00020)	1,000.00	1	เดือน	1,000.00	1,000.00	
สำเนาถูกต้อง 					ราคาสินค้า	11,214.95	
					รวม ภาษี	785.05	
					รวมทั้งสิ้น	12,000.00	
รวมจำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)							

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง...เพื่อใช้สำหรับจัดซื้อจัดจ้างกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 365 วัน

ผู้สำรวจ

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา
- 2 ต.ค. 2566

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2 ต.ค. 2566

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง



งปม.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง 150000671100121

วันที่ 28 มีนาคม 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า นางจำเนียร สิบแสง

ปฏิบัติหน้าที่ใน เจ้าหน้าที่พัสดุ

มีความประสงค์ ขออนุมัติซื้อหนังสือ ประจำปีเดือนมีนาคม 2567

เพื่อใช้ในราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภูมิทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา

ข้อ 1 โดยใช้งบประมาณ ดังนี้							
รหัสบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือออกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
67110111500001	2567	11011 : งปม.	150000	113 : เงินอุดหนุนทั่วไป	176,747.38	1,000.00	175,747.38
อนุมัติ : 125-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
โครงการ : 1253502-โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม : 200112-บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
รวมจ่ายครั้งนี้						1,000.00	บาท

ข้อ 2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1	นางอรรณีรัตน์ ชูชื่น (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ประธานกรรมการ	2	นางสาวกฤษณา เตชะอำมร (พนักงานมหาวิทยาลัย)	กรรมการ
3	นางสุวิภา เพ็ญจำรัส (พนักงานมหาวิทยาลัย)	กรรมการและเลขานุการ			

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและกันเงินตามรายละเอียดข้างต้น

หัวหน้าสำนักงานคณะ/ประธานโปรแกรมวิชา

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

สมควรจัดซื้อตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เจ้าหน้าที่พัสดกลางคณะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่คณะฯ ได้รับจัดสรร

รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณของคณะ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญมณีน พูนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ

หน้า 1 / 1

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ราคาซื้อ/จ้างต่อหน่วย	ขอซื้อเป็นการครั้ง				หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	หน่วยละ	รวมเงิน	
1	น้ำมันเชื้อเพลิง (106-00020) แก๊สโซฮอล์ 95 จำนวน 25.97 ลิตร ๆ ละ 38.51	1,000.00	1	รายการ	1,000.00	1,000.00	
				ราคาสินค้า	934.58		
				บวก ภาษี	65.42		
รวมจำนวนเงิน (- หักส่วนลดแล้ว-)				รวมทั้งสิ้น	1,000.00		

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภูมิทัศน์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ผู้สำรวจ

☐ ยอมรับ

☐ ไม่ยอมรับ

เจ้าหน้าที่พัสดุคณะ/สาขาวิชา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

