



คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ

เรื่อง

คืนหลักค้ำประกัน

จัดทำโดย

นางจำเนียร สืบแสง

การคืนหลักประกันสัญญา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารสัญญาภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ด้วยความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบ ทั้งจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS – ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง)

2. การดำเนินงานหลัก 3 ระบบ ดังนี้

ระบบที่ 1 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ระบบที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ระบบที่ 3 เอกสารประกอบ

ซึ่งการทำงานโดยละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 3.1 เข้าสู่การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ผู้ใช้งาน Log in เข้าสู่ระบบ โดยไปที่ <http://www.gprocurement.go.th> จะปรากฏ หน้าเว็บไซต์ ตามรูปที่ 1 ให้ผู้ใช้งานบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ระบบ จะแสดงหน้าจอ “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ”

1.1 บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด

ค้นหา กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

08 ก.ย. ข้อความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการใช้ประมวลรายจ่ายประจำ

31 ส.ค. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566

30 ส.ค. ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 8/2566

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :

หน่วยงาน :

จังหวัด :

ค้นหา

ประกาศวันนี้

ลงทะเบียนได้ที่นี่ Register

มีอะไรใหม่ อ่านทั้งหมด

การปิดปรับปรุงระบบ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เวลา 18.00 น. - 29 กรกฎาคม 2566 เวลา 18.00 น. และแจ้งวันหยุดราชการพิเศษ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตร e-CPP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e-GP


เข้าสู่ระบบ

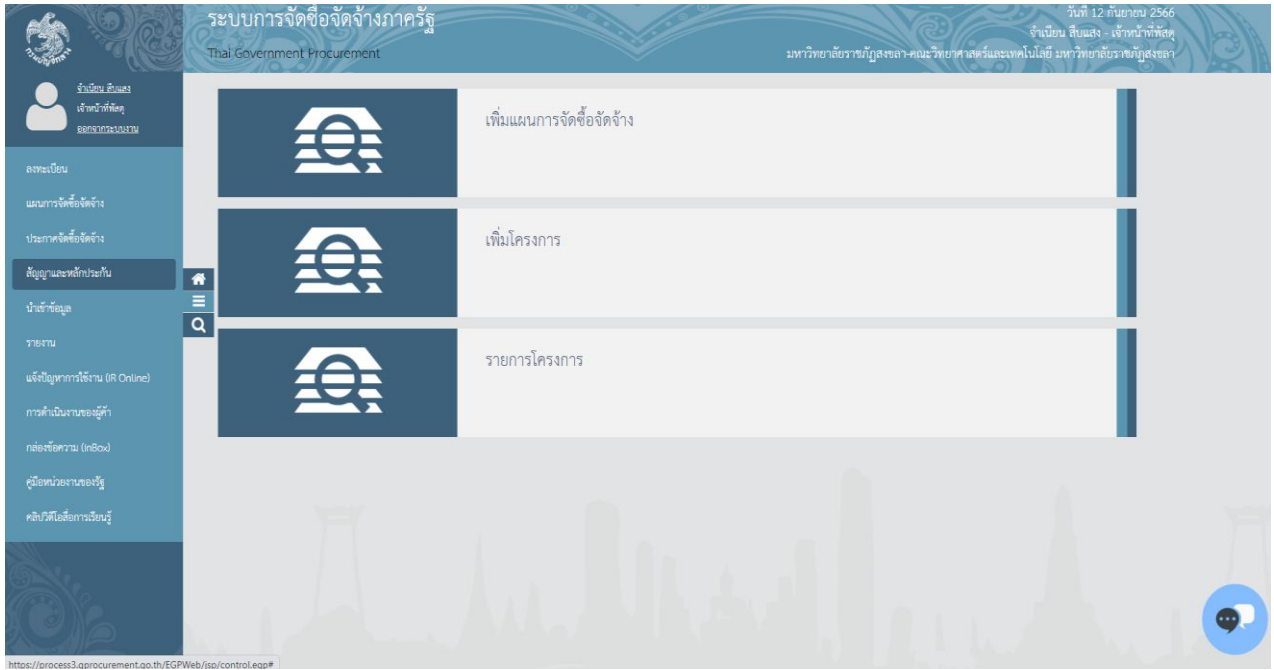
รหัสผู้ใช้
3869900073034

รหัสผ่าน
.....

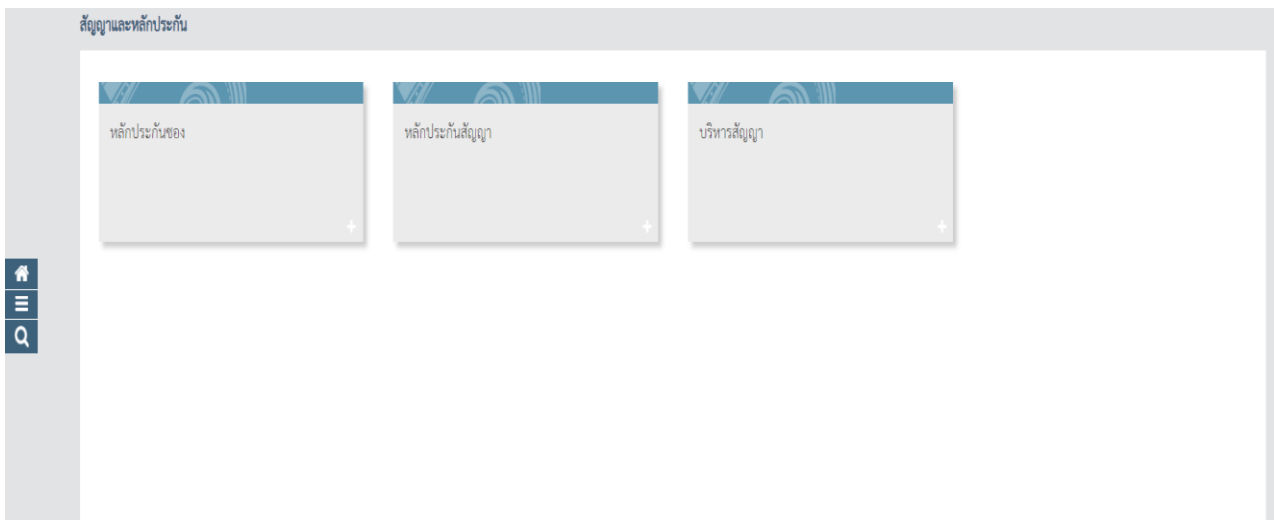
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3.2 กดแท็บ  ระบบจะแสดงแท็บให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “สัญญาและหลักประกัน”

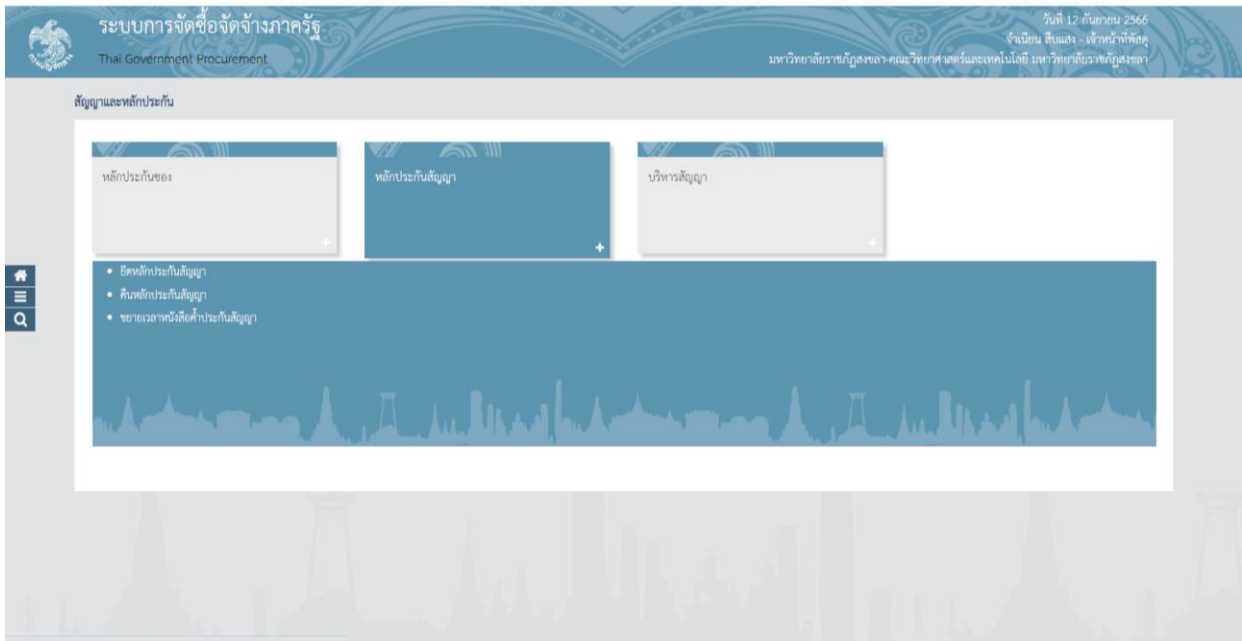


ขั้นตอนที่ 3.3 กดเลือก “สัญญาและหลักประกัน” ระบบจะแสดงหน้าจอ “สัญญาและหลักประกัน”

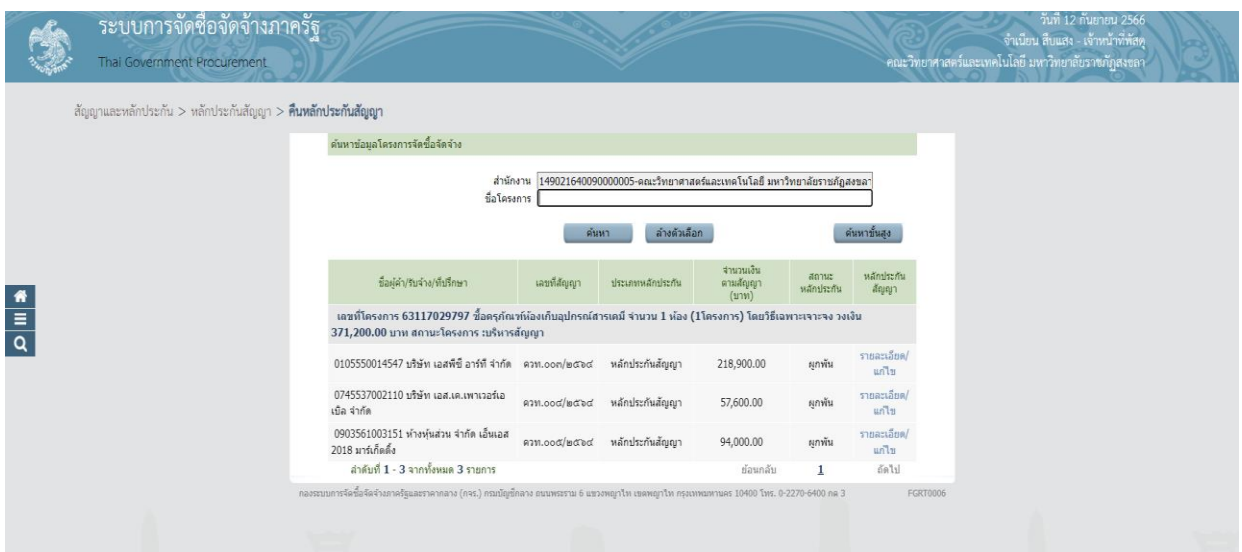


ขั้นตอนที่ 3.4

3.4.1 กดแท็บ “หลักประกันสัญญา” ระบบจะแสดงเชื่อมต่อให้ผู้ใช้งานกดเชื่อมต่อ “คืนหลักประกันสัญญา”



3.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา” โดยระบบจะแสดงข้อมูลผู้ค้า ๆ ที่ได้รับคืนหลักประกันสัญญา



ขั้นตอนที่ 3.5 จัดทำเอกสาร

3.5.1 นำข้อมูลที่ได้จาก ระบบ e-GP ตรวจสอบระยะเวลาคืนหลักประกันสัญญา

3.5.2 ก่อนหมดระยะประกันสัญญา 1 เดือน งานพัสดุจัดทำหนังสือภายใน เรื่องแจ้งระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้ผู้ดูแลครุภัณฑ์หรือผู้ตรวจรับงานจ้างนั้น ๆ ตรวจสอบสภาพ ตามเอกสารแนบ 1

3.5.3 ผู้ดูแลครุภัณฑ์ หรือผู้ตรวจรับงานจ้างนั้น ๆ จัดทำหนังสือ เรื่อง รายงานสภาพครุภัณฑ์ ตามระยะค่าประกันในเวลาที่กำหนด

3.5.4 งานพัสดุจัดทำหนังสือภายนอก เรื่อง คืนหนังสือค้ำประกันสัญญา ตามเอกสารแนบ 2

3.5.5 งานพัสดุจัดทำหนังสือภายนอก เรื่อง ขอแจ้งหมดภาระผูกพัน ตามเอกสารแนบ 3

4. ขั้นตอนการดำเนินงานคืนเงินระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ขั้นตอนที่ 4.1 เมื่อครบกำหนดหมดระยะค่าประกัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ตามขั้นตอนที่ 3.1-3.4

ขั้นตอนที่ 4.2 กดแท็บ “รายละเอียด/แก้ไข” ระบบจะแสดงเชื่อมต่อให้ผู้ใช้งานกดเชื่อมต่อ “คืนหลักประกันสัญญา”

สัญญาและหลักประกัน > หลักประกันสัญญา > คืนหลักประกันสัญญา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	63117029797
ชื่อโครงการ	ซื้อครุภัณฑ์ห้องเก็บอุปกรณ์สารเคมี จำนวน 1 ห้อง (1โครงการ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินงบประมาณ	371,200.00 บาท
เลขที่สัญญา	คพท.๐๐๓/๒๕๖๔
จำนวนเงินตามสัญญา	218,900.00 บาท
ประเภทหลักประกัน	หลักประกันสัญญา

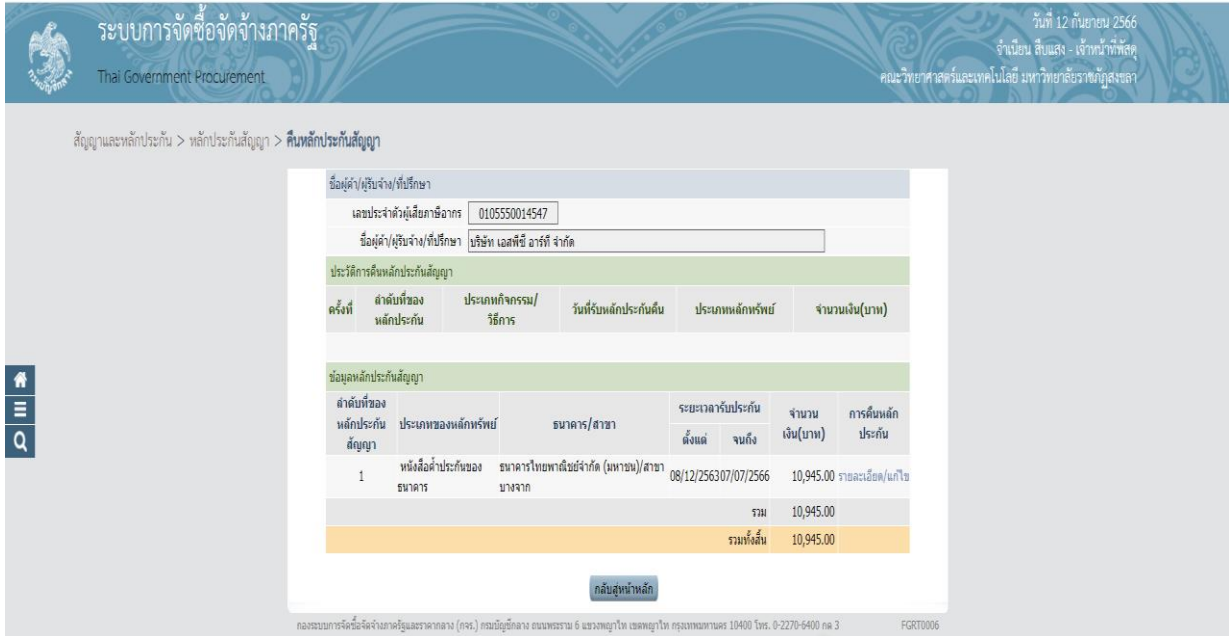
ข้อมูลผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	0105550014547
ชื่อผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เลคพีซี อาร์ท จำกัด

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลการจัดทำ	สถานะ
1	การคืนหลักประกันสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบคืนหลักประกันสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่นำหลัก

ขั้นตอนที่ 4.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา” โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ประวัติการคืนหลักประกันสัญญา และข้อมูลหลักประกันสัญญา

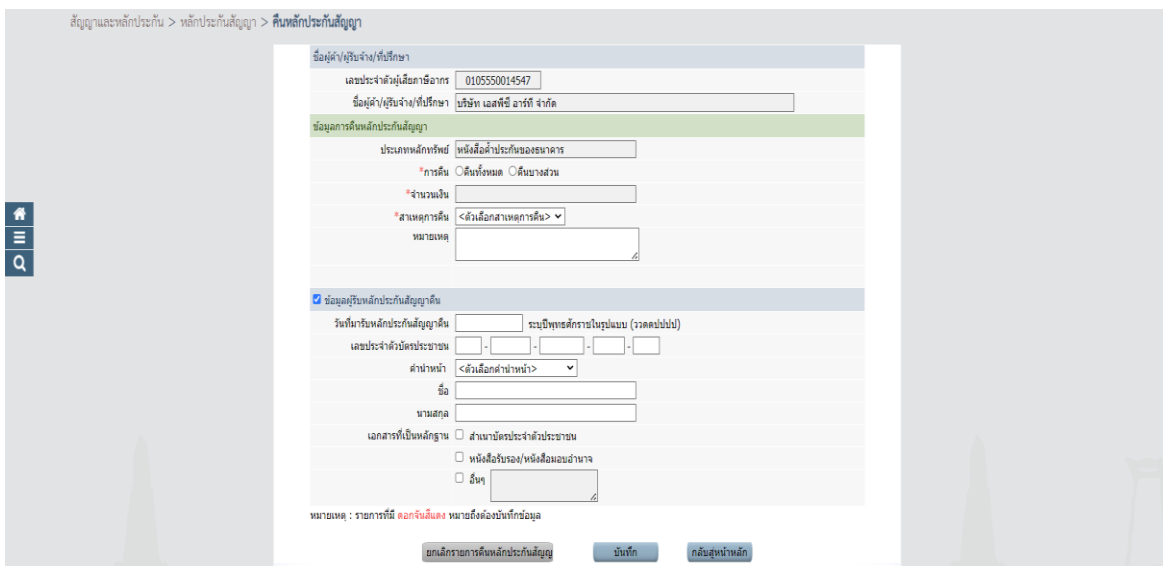


ขั้นตอนที่ 4.4

4.4.1 ระบบจะแสดงหน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา” พร้อมรายละเอียดชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา และข้อมูลหลักประกันสัญญา

4.4.2 เลือกรับคืน ได้ดังนี้

- คืนทั้งหมด
- คืนบางส่วน



4.4.3 ระบบแสดงข้อมูลให้ตามที่ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลจากหัวข้อ “สาเหตุการคืน”

สัญญาและหลักประกัน > หลักประกันสัญญา > คืนหลักประกันสัญญา

ชื่อผู้จำหน่าย/บริษัท
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550014547
ชื่อผู้จำหน่าย/บริษัท บริษัท แอสพี อาร์ท จำกัด

ข้อมูลการคืนหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน

*การคืน คืนทั้งหมด คืนบางส่วน

*จำนวนเงิน 10,945.00

*สาเหตุการคืน
หมายเหตุ

ข้อมูลผู้รับหลักประกันสัญญาคืน

วันที่รับหลักประกันสัญญาคืน ระบบขอคืนภายในรูปแบบ (รวมไปรษณีย์)
เลขประจำตัวประชาชน ----
คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล
เอกสารเป็นหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ
 อื่นๆ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4.5 จะแสดงหน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา” พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูล “ประวัติการคืนหลักประกัน”

สัญญาและหลักประกัน > หลักประกันสัญญา > คืนหลักประกันสัญญา

ชื่อผู้จำหน่าย/บริษัท
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105550014547
ชื่อผู้จำหน่าย/บริษัท บริษัท แอสพี อาร์ท จำกัด

ประวัติการคืนหลักประกันสัญญา

ครั้งที่	ลำดับที่ของหลักประกัน	ประเภทกิจกรรม/วิธีการ	วันที่รับหลักประกันคืน	ประเภทหลักประกัน	จำนวนเงิน(บาท)
1	1	คืนทั้งหมด	22/08/2566	หนังสือค่าประกันของธนาคาร	10,945.00
รวมทั้งสิ้น					10,945.00

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ลำดับที่ของหลักประกันสัญญา	ประเภทของหลักประกัน	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาประกัน		จำนวนเงิน(บาท)	การคืนหลักประกัน
			ตั้งแต่	จนถึง		
1	หนังสือค่าประกันของธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)/สาขา นางจาก	08/12/2563	07/07/2566	10,945.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม					10,945.00	
รวมทั้งสิ้น					10,945.00	

ขั้นตอนที่ 4.6 ระบบจะแสดงหน้าจอ “คืนหลักประกันสัญญา” โดยในหัวข้อ “การคืนหลักประกันของ” และหัวข้อ “จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบคืนหลักประกัน” คอลลิมน์ “สถานะ” จะเปลี่ยนเป็น “ดำเนินการแล้ว”

สัญญาและหลักประกัน > หลักประกันสัญญา > คืนหลักประกันสัญญา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	63117029797
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการห้องเก็บอุปกรณ์สารเคมี จำนวน 1 ห้อง (1โครงการ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินงบประมาณ	371,200.00 บาท
เลขที่สัญญา	คทท.๐๐๓/๒๕๖๘
จำนวนวงเงินสัญญา	218,900.00 บาท
ประเภทหลักประกัน	หลักประกันสัญญา

ข้อมูลผู้ว่า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105550014547
ชื่อผู้ว่า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลการจัดทำ	สถานะ
1	การคืนหลักประกันสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบคืนหลักประกันสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่นำหน้าหลัก](#)

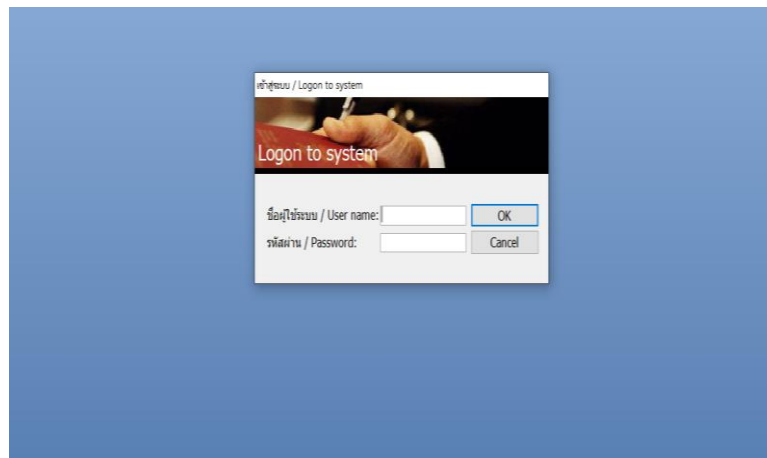
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราชการกลาง (กศจ.) ศูนย์กลาง งบประมาณ 6 แขวงวิทยา 1 เขตวิทยา 1 กรุงเทพมหานคร 19400 โทร. 0-2270-6400 ตี 3 FGRT0006

5. ขั้นตอนการดำเนินงานคินเงินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

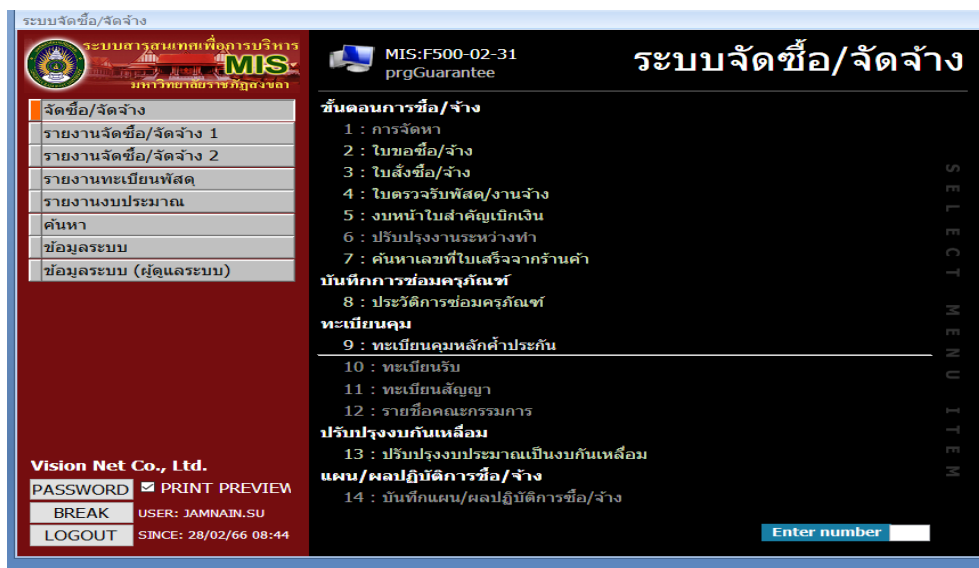
ขั้นตอนที่ 5.1 เมื่อครบกำหนดระยะค่าประกัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ขั้นตอนที่ 5.2 เข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธี LOGIN เข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ในช่อง Login ให้ใส่เป็น ชื่อจริง.นามสกุล (สองตัวแรก) เป็นภาษาอังกฤษ และใส่ PASSWORD)

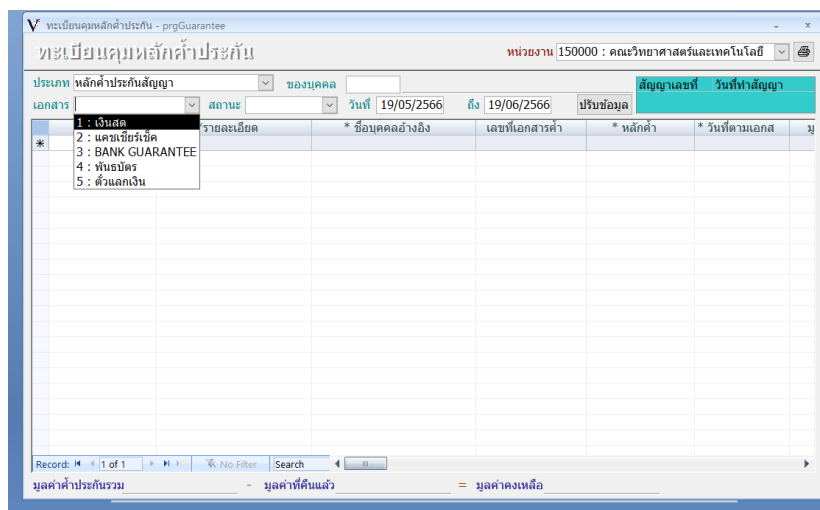


ขั้นตอนที่ 5.3 เมื่อ LOG IN เข้าสู่ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง/เข้าแล้วจะเห็นเมนูหลักในการทำงานดังรูปโดยหน้าจอได้แบ่งเมนูออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนด้านซ้ายในกรอบสี่เทา จะเรียกว่าเมนูหลัก และส่วนขวาในกรอบสี่ดำ จะเรียกว่า เมนูย่อย : ทะเบียนคุม ข้อ 9

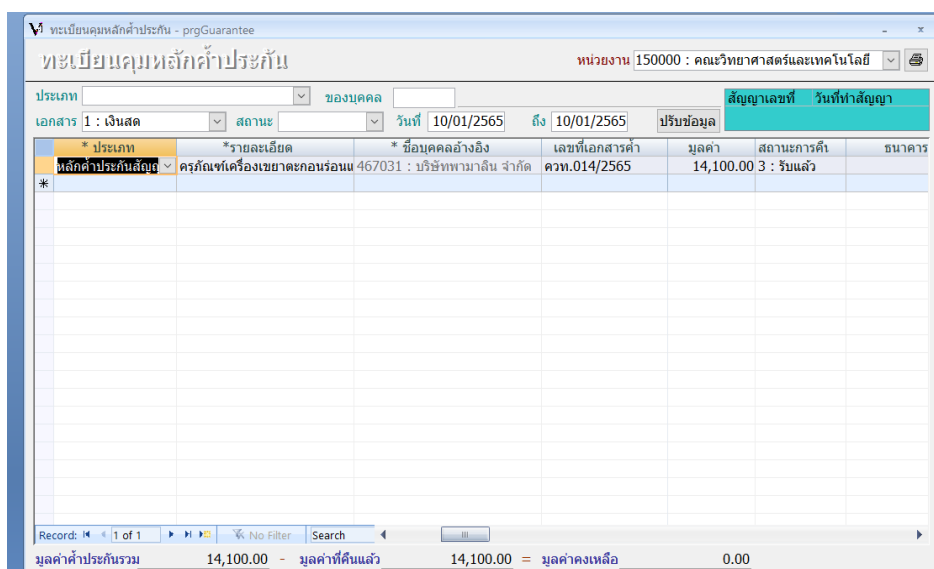


ขั้นตอนที่ 5.4 คั้นหาระบบจะแสดงหน้าจอ “ทะเบียนคุมหลักประกัน” โดยระบบจะแสดงข้อมูลผู้ค้าที่จะได้รับคืนหลักค่าประกันสัญญา

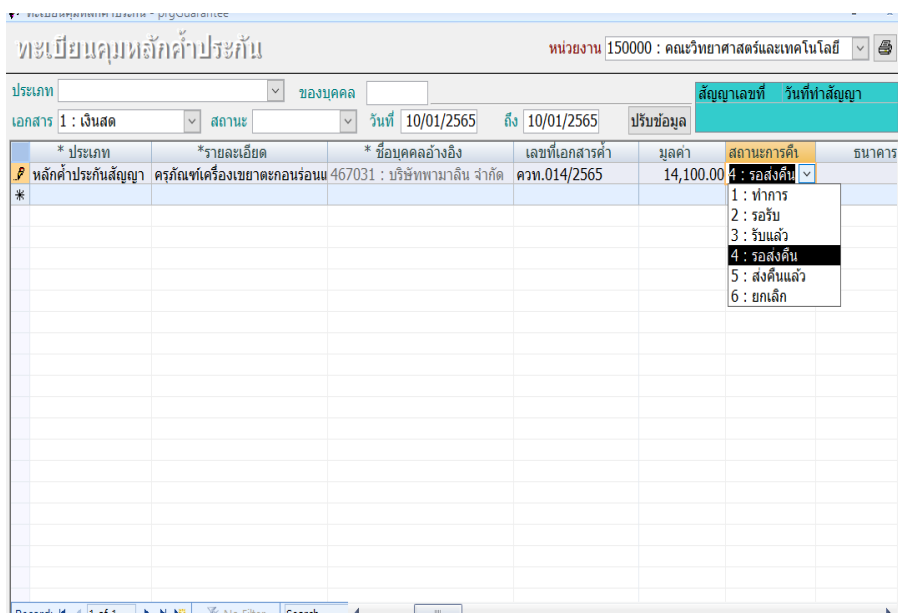
5.4.1 เลือก เอกสาร 1. เงินสด ดังภาพ



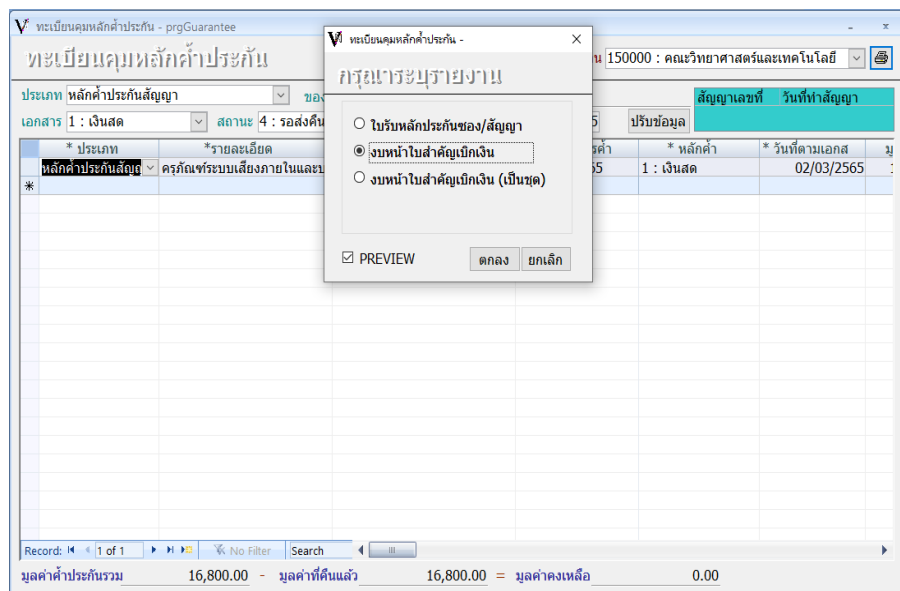
5.4.2 วันที่ เลือกวันที่ ตามใบเสร็จรับเงิน ถึงวันที่ ตามวันที่ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดจะขึ้นมา ดังภาพ



5.4.3 สถานะ การคืน เป็น 4 รอส่งคืน ดังภาพ



5.4.5 ขึ้นตอนไปส่งพิมพ์ เลือกหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ดังภาพ



5.4.6 ปรีนเอกสาร กระดาษสีตามงบประมาณ ดังภาพ



เจ้าหน้าที่สำคัญเบิกเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เงินมัดจำ - งบประมาณ

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วยรวม 1 ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน 16,800 บาท - สตางค์ (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของราชการ

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หมวด
(รายจ่ายตามงบประมาณ)

ใบสำคัญ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่
1	จ่ายบริษัทพิเวล บิลลิเนล จำกัด เงินหลักค้ำประกันสัญญาครุภัณฑ์ระบบเสียงภายในและบริเวณโดยรอบอาคารเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งเดือนภัย จำนวน 1 ระบบ เลขที่ ควท.042/2565 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565	16,800.00	400812 : บริษัทพิเวล บิลลิเนล จำกัด
	รวมยอดหรือยอดยกไป	16,800.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ อนุญาตให้จ่ายได้

ได้รับเงิน 16,800 บาท - สตางค์

(-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ไปถูกต้องแล้ว

(.....)

.....ผู้รับเงิน

วันที่.....

6. ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเบิกจ่าย

ขั้นตอนที่ 6.1 คณะทำงานส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอคืนหลักคำประกันสัญญา ตามเอกสารแนบ 4

ขั้นตอนที่ 6.2 นำ “งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน” เสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และขออนุมัติเบิกจ่าย
มหาวิทยาลัย เพื่อมอบงานคลังคืนหลักประกันสัญญาต่อไป

เอกสารแนบ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๑๕๔๒

ที่ ควท. ๒๕๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ก่อนคืนหลักคำประกันสัญญา

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำสัญญาซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียน การสอน การวิจัย โดยผู้ขายได้วางหลักคำประกันสัญญาไว้กับคณะนั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอให้ท่านตรวจสอบครุภัณฑ์ และแจ้งผลการตรวจสอบมายังคณะภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการคืนหลักคำประกันสัญญาต่อไป ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เลขที่/วันที่ สัญญา	รายการ	จำนวนเงิน ตามสัญญา (บาท)	คู่สัญญา
๑	ควท.๐๐๓/๒๕๖๔ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์ห้องเก็บอุปกรณ์สารเคมี อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ รายการ	๒๑๘,๙๐๐ -	บริษัท เอสพีซี อาร์ที จำกัด
๒	ควท.๐๐๔/๒๕๖๔ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์ห้องเก็บอุปกรณ์สารเคมี จำนวน ๑ ห้อง(ตู้เก็บสารเคมีชนิดผง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐x๖๐๐x ๑๘๐๐	๕๗,๖๐๐ -	บริษัท เอส เค เพาเวอร์เอเบิล จำกัด
๓	ควท.๐๐๕/๒๕๖๔ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์ห้องเก็บอุปกรณ์สารเคมี จำนวน ๑ ห้อง (เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖,๐๐๐ BTU) จำนวน ๒ เครื่อง	๙๔,๐๐๐ -	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น เอส ๒๐๑๘ มาร์เก็ตติ้ง

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 11 เม.ย. 2566
เวลา 09.34 น.

เอกสารแนบ 2



ที่ อว ๐๖๓๙.๑๐/๕๒๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกินหนังสือค้ำประกันสัญญา

เรียน ผู้จัดการบริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือค้ำประกันของธนาคารดอยช์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ เลขที่ ๗๘๓BG๕๒๒๐๐๗๙๑

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ตู้บ่มเชื้อแบบเขย่าควบคุมอุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๒๒,๗๕๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สัญญาเลขที่ ควท.๐๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผู้ขายได้นำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารดอยช์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ เลขที่ ๗๘๓BG๕๒๒๐๐๗๙๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๑,๑๓๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) มาค้ำประกันสัญญา นั้น

บัดนี้สัญญาฉบับดังกล่าวได้หมดภาระผูกพันแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารดอยช์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ เลขที่ ๗๘๓BG๕๒๒๐๐๗๙๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๐, ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๕๕๒

โทรสาร ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๑, ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๓๐

E-mail : sciencewebmaster@skru.ac.th

เอกสารแนบ 3

ที่ อว ๐๖๓๙.๑๐/๕๒๙



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการผูกพัน สัญญาเลขที่ ควท.๐๖๓/๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการธนาคารดอยซ์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคำประกันของธนาคารดอยซ์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ เลขที่ ๗๘๓BG๕๒๒๐๐๗๙๑
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามที่ ธนาคาร ได้คำประกันบริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด ในการทำสัญญาซื้อขาย
ครุภัณฑ์ตู้ปมเชื้อแบบเขย่าควบคุมอุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๒๒,๗๕๐ บาท (หกแสนสองหมื่น
สองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สัญญาเลขที่ ควท.๐๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผู้ขายได้นำ
หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือคำประกันของธนาคารดอยซ์ แบงก์ สาขากรุงเทพฯ เลขที่ ๗๘๓BG๕๒๒๐๐๗๙๑
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๑,๑๓๗ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) มาคำ
ประกันสัญญา นั้น

บัดนี้บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด ได้พ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้คืนหนังสือคำประกันฉบับ
ดังกล่าวให้กับบริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๖๐, ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๐๐ ต่อ ๑๕๔๒

โทรสาร ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๖๑, ๐ ๗๕๒๖ ๐๒๓๐

E-mail : sciencewebmaster@skru.ac.th

เอกสารแนบ 4



สำเนา

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ ๖353
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
เวลา 15.20v

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ควท.๕๕๖ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอคืนหลักประกันสัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ กับบริษัท พีเวล บิสซิเนส จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ควท.๐๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ รายการครุภัณฑ์ระบบเสียง ภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนภัย จำนวน ๑ ระบบ ตรวจรับวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ค่าประกันสัญญา ๑ ปี ครบกำหนดหลักค่าประกันวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ขายได้วางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ R1 เลขที่ ๑/๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ครบระยะเวลาการค้ำประกันตามสัญญาแล้ว และทางคณะได้ตรวจสอบครุภัณฑ์แล้ว ไม่มีการชำรุดในระยะเวลาค้ำประกัน จึงเห็นควรคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาต่อไป

กฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบงานคลังคืนหลักประกันสัญญาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี