

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ

กรณีเครื่องปรับอากาศชำรุด โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรฯ แจ้งซ่อมในทะเบียนแจ้งซ่อม ณ ห้องสำนักงานคณบดี
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งซ่อมในระบบ MIS
3. เจ้าหน้าที่จากงานอาคาร ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุคณะฯ
4. เจ้าหน้าที่พัสดุคณะฯ ดำเนินการประสานร้านเพื่อเข้ามาตรวจสอบเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง

กรณีล้างเครื่องปรับอากาศ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรฯ จัดทำบันทึกข้อความ ขอล้างเครื่องปรับอากาศ โดยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องปรับอากาศ
2. ส่งบันทึกข้อความ ได้ที่งานธุรการคณะฯ เพื่อดำเนินการเสนอตามขั้นตอนต่อไป

สุรัตนา เพ็ญจำรัส

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

16 สิงหาคม 2564