



คู่มือปฏิบัติงาน  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย  
นางสาวกฤษมา เจาะอาแซ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการสำรวจความรู้เพื่อรวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบการจัดกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2568 นี้ ได้พิจารณา กำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
28 กุมภาพันธ์ 2569

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
ขั้นตอนที่ 1     แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	2
ขั้นตอนที่ 2     ดำเนินการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568	4
ขั้นตอนที่ 3     การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)	6
3.1 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
3.2 ดำเนินการเลือกประเด็นความรู้ภายใต้กรอบองค์ความรู้	10

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)**  
**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2568**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการสำรวจความรู้เพื่อรวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบการจัดการกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2568 ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

**เป้าหมายของการจัดการความรู้**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากรและความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน**

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยการบริหารการควบคุมภายใน ปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คณะจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรโดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ให้มีการติดตามประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดีให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา การสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 3025/2564 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568 ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 445/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งระบุน้ำที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯและมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ          | รองประธานกรรมการ    |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรม | รองประธานกรรมการ    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ พันธุ์ทอง     | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารภี จุลแก้ว            | กรรมการ             |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น          | กรรมการ             |
| 7. อาจารย์อรนุช สุขอนันต์                     | กรรมการ             |
| 8. อาจารย์ ดร.นฤมล รักไชย                     | กรรมการ             |
| 9. อาจารย์ ดร.สินีนารถ สุขไกว                 | กรรมการ             |
| 10. อาจารย์สานิตย์ ฤทธิเดช                    | กรรมการ             |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาพรรณ คงเย็น     | กรรมการ             |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์      | กรรมการ             |
| 13. อาจารย์เยาวลักษณ์ เตียนนวน                | กรรมการ             |
| 14. อาจารย์วัชรภรณ์ พัทคัน                    | กรรมการ             |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล สมจิตต์           | กรรมการ             |
| 16. อาจารย์ ดร.ระเปียบ สุวรรณเพชร             | กรรมการ             |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ เพชรคงทอง         | กรรมการ             |
| 18. อาจารย์ ดร.เกศินี บุญช่วย                 | กรรมการ             |
| 19. นางอมรรัตน์ ชูชื่น                        | กรรมการ             |
| 20. นางสาวรสสุคนธ์ ราชแก้ว                    | กรรมการ             |
| 21. นางสาวกุสุมา เจาะอาแซ                     | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ  
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย  
อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อ  
ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
7. รายงานผลการดำเนินงานให้คณบดีทราบทุกไตรมาส ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส

## ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568

2.1 เมื่อคณะฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568 เรียบร้อยแล้วขั้นต่อไปทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประชุม ดังภาพ 1.1



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 1541  
ที่ ศวท.ว652/2568 วันที่ 30 กันยายน 2568  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2568 ที่ 554/2568 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 นั้น

ในกรณี คณะฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 14.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมสุนทร ใญ่ดิพันธ์ ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันและเวลาดังกล่าว



(อาจารย์ ดร.สายสิริ ไพอินชนะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา  
ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม  
<https://s.knu.ac.th/405j>



Designed with by Art of SHRU

2.2 คณะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.1.1. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/GbO6u>

2.1.2. คณะและสำนัก สถาบันจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดดังนี้ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/wfemF>

2.1.3. คณะและสำนัก สถาบันนำส่งแผนการจัดการความรู้ (KM) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2568 สามารถนำส่งได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/Rzxae>

2.1.4. คณะ และสำนัก สถาบันดำเนินการรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568ตามแบบฟอร์มที่กำหนดดังนี้ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/T9OvY>

2.1.5. คณะและสำนัก สถาบันรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 รอบ 6 เดือนในวันที่ 9 มกราคม 2569 สามารถรายงานข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/A6t2N>

2.1.6. คณะและสำนัก สถาบันรายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ปีการศึกษา 2568 รอบ 12 เดือนในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 สามารถรายงานข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/jwLei>

2.1.7. คณะและสำนัก สถาบันนำส่งชื่อผลงานการเข้าร่วมโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี มายังงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 สามารถส่งชื่อผลงานได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/J30ic>

2.1.8. คณะและสำนัก สถาบันนำส่งผลงานการเข้าร่วมโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี มายังงานมาตรฐานและประกันคุณภาพภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2569 โดยมี รายละเอียดการส่งผลงานดังนี้

ส่งเอกสารนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/wR0cF> และนำส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDFได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/4GetV>

ส่งงานนำเสนอ (PowerPoint) สามารถส่งงานนำเสนอผลงานได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/Yi0AK>

2.1.9. คณะและสำนัก สถาบันเข้าร่วมโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สามารถเข้าร่วมโครงการรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud meeting ได้ที่เว็บไซต์ <https://l.skr.ac.th/eZAs1> Meeting ID: 443 773 5426 Passcode: 123123

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

เอกสารที่ใช้ในการประชุมประกอบด้วย ดังนี้

#### 3.1 แผนการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
<b>1. การบ่งชี้ความรู้/ กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและกำหนดประเด็น ขอบเขตการจัดการความรู้</b>						
1.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยฯ พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมาย ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพิจารณาความสอดคล้องกับขอบเขต เป้าหมายประเด็นองค์ความรู้	แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารการจัดการ ความรู้(KM) ระดับ.....	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ 1 คำสั่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับ .....		- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
		ประเด็นความรู้ด้าน การผลิตบัณฑิต งานวิจัย และด้าน การพัฒนางาน	<b>ระดับคณะ :</b> ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น และด้านการวิจัย 1 ประเด็น <b>ระดับสำนัก สถาบัน :</b> ด้านการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ประเด็น)	ประชุมระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับ.....เพื่อ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้(KM) ระดับ .....ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของ.....อย่าง น้อย ครอบคลุมพันธกิจ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต (ด้านไหน) 2) ด้านการวิจัย (ด้านไหน) 3) ด้านการพัฒนางาน (ด้านไหน)		- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
<b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b>						
2.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับ ..... พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการใน การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษาใน ระดับมหาวิทยาลัย		(ระดับคณะ : ด้านการผลิตบัณฑิต 1 ประเด็น และด้านการวิจัย 1 ประเด็น ระดับสำนัก สถาบัน : ด้านการพัฒนางาน อย่างน้อย 1 ประเด็น)			- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
<b>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>						
3.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับ ..... พิจารณาองค์ความรู้เพื่อจัด หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>						
4.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ระดับ ..... พิจารณาถ่วงถ่วงองค์ความรู้					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
<b>5. การเข้าถึงความรู้</b>						
5.1	หน่วยงาน.....มีการรวบรวมองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่โดยนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
<b>6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้</b>						
6.1	หน่วยงาน.....มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
6.2	หน่วยงาน.....มีการจัดเวทีส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนด โดยหน่วยงานเสนอผู้มีแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
<b>7. การเรียนรู้</b>						
7.1	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริบทของหน่วยงาน					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
7.2	ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีปรับใช้กับหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการพัฒนางาน					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา
7.3	คณะกรรมการฯ สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา

ที่	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา
<b>8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน</b>						
8.1	มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ในปีการศึกษาถัดไป					- ผู้รับผิดชอบ - ระยะเวลา

3.2 ดำเนินการเลือกประเด็นความรู้ภายใต้กรอบองค์ความรู้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น</b>	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น</li> <li>- พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- พัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่</li> <li>- พัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</li> <li>- บริการวิชาการแก่ชุมชนตามบริบทของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ยกระดับคุณภาพโรงเรียนและชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่</li> <li>- ศูนย์บริการวิชาการหรือถ่ายทอดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งมอบองค์ความรู้จากการวิจัยและสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</li> <li>- เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม สร้างสรรค์ เผยแพร่และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย บุคคลที่สนใจ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู</b>	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู</li> <li>- ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</li> </ul>
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อผลิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพครู
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร โรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา</b>	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> <li>- เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่</li> <li>- พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน</li> <li>- บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	เพื่อจัดการศึกษาที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
องค์ความรู้ที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบและกลไกเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</li> <li>- พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล</li> </ul>
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ</li> <li>- เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> </ul>
กลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ บุคลากร