



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 (การประเมินโดยไม่ใช่เกณฑ์ สกอ.)

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 (การประเมินโดยใช้เกณฑ์ สกอ.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ มากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมากที่สุด ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ ในการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5 กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2
ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร	3
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online	4
1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online	4
1.2 หน้าแรก	4
1.3 เข้าสู่หลักสูตร	5
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	6
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	7
2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	7
ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1	9
3.1 การ Input ข้อมูลในหมวดที่ 1	9
3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	9
3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	10
3.1.3 อาจารย์ผู้สอน	12
3.1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน	13
3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่ 1	14
3.2.1 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	14
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	15
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลประเมิน	16
4.1 การรายงานผลประเมิน	16
4.2 การส่งรายงานการประเมิน	18
ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ	18
บรรณานุกรม	19

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 (การประเมินโดยไม่ใช่เกณฑ์ สกอ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมานั้น จึงได้มีการพัฒนาระบบการรายงานการประเมินตนเอง คือ ระบบ CHE QA Online ขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั่วประเทศได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรผ่านระบบได้ง่ายขึ้น และสามารถนำผลการประเมินของแต่ละหลักสูตรไปเป็นคู่เทียบ (Bench marking) กับหลักสูตรที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันสำหรับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นและทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ผลการประเมินระดับหลักสูตรที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online นี้ จะใช้ในการอ้างอิงเพื่อขอรับรองหลักสูตร (Thai Qualifications Register : TQR) กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเพื่อให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถใช้รายงานการประเมินตนเองนี้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

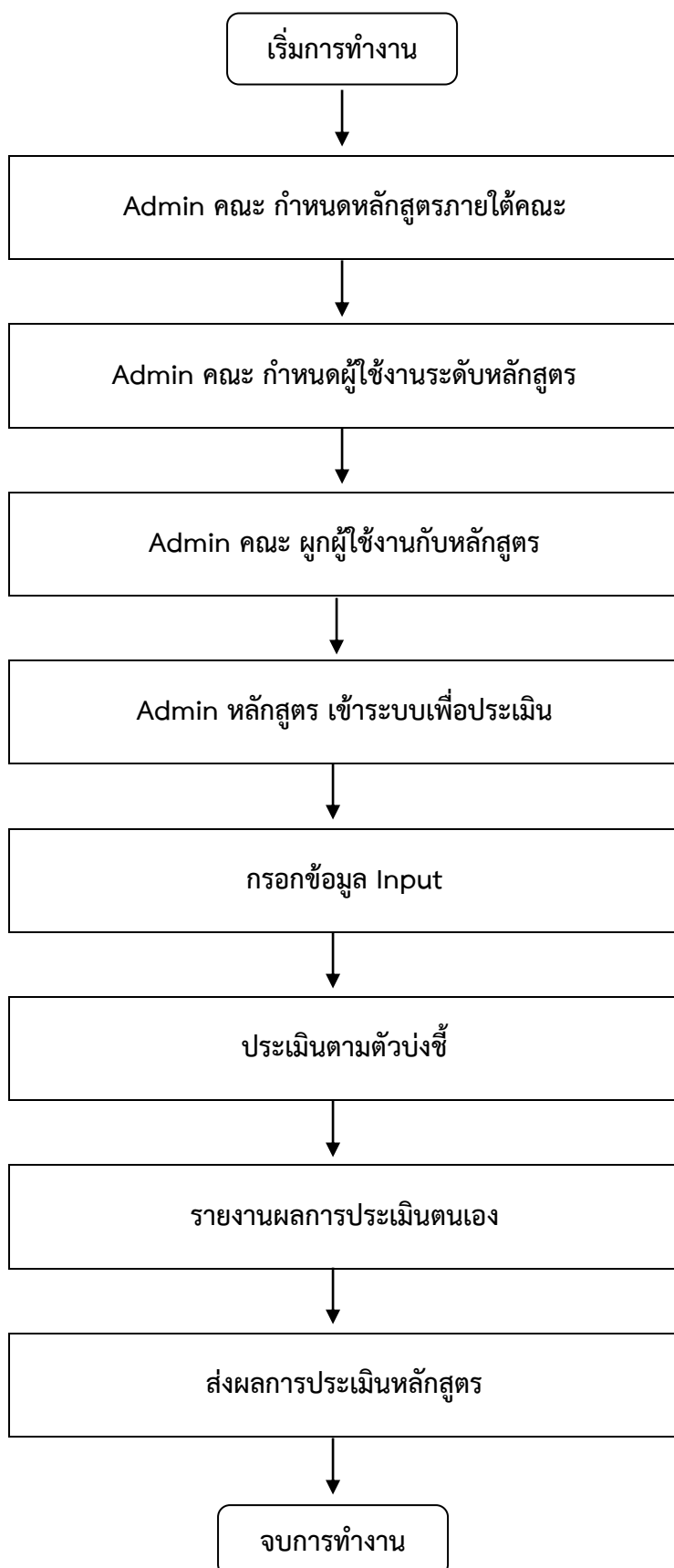
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมีความครอบคลุมในขั้นตอนเรื่องการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3D ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 (การประเมินโดยไม่ใช่เกณฑ์ สกอ.) โดยผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบดูแลการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ซึ่งเป็นระบบที่ใช้รายงานประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อจัดเก็บข้อมูล และเอกสารหลักฐานในระบบให้คณะกรรมการสามารถเข้าดูข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนตรวจสอบข้อมูลความครบถ้วนสมบูรณ์ของการเข้าระบบเพื่อกรอกผลประเมินฯ ของคณะกรรมการก่อนส่งรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพรองรับการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้มีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่มีความซับซ้อนและมีรายละเอียดมาก ดังนั้นผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่นำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบประเมิน ตลอดจนถึงการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

**ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษาใหม่
2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะและมหาวิทยาลัย
3. เชิญประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินการงานประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. จัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระยะ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ
5. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตร และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ มาจัดทำรายงาน การประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร คณะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาคณะในปีการศึกษาถัดไป
10. ผู้บริหารนำผลการประเมินคุณภาพและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
11. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

ขั้นตอนการใช้ ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร Admin ต้องดำเนินการดังนี้

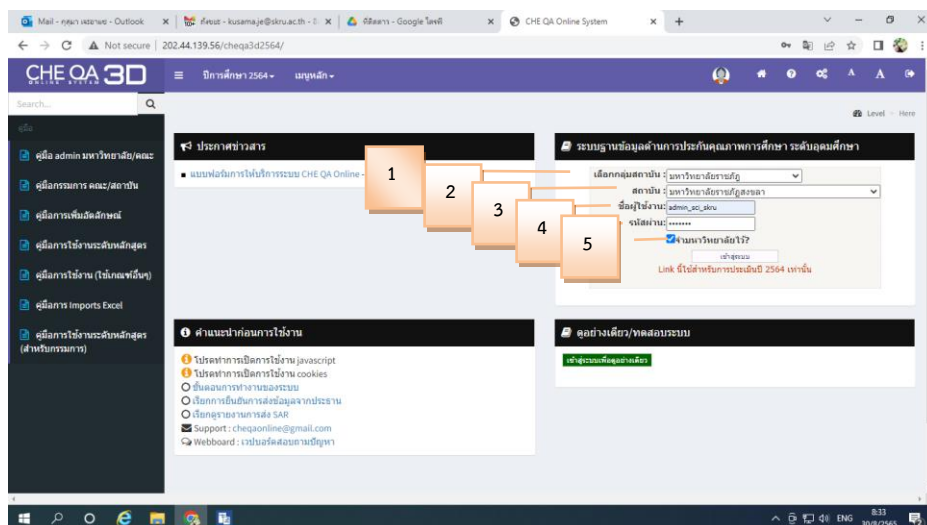


ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online

หลังจากที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมินก่อนการใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ที่ <http://202.44.139.56/cheqa3d2564/> (สำหรับการประเมินปีการศึกษา 2564) การ Login เข้าใช้งานระบบสามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน (ในกรณีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ให้เลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏ)
2. เลือกสถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา)
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) : admin_sci_skru และป้อนรหัสผ่าน sciskru
4. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้งานในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า **จำมหาวิทยาลัยไว้** ให้เกิดเครื่องหมายถูก
5. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเมื่อ Login เข้าสู่ระบบเป็น Admin ระดับหลักสูตร จะแสดงหน้าจอดังรูป

1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online 3D ที่ <http://202.44.139.56/cheqa3d2564/>



ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานและการ Login เข้าใช้งานระบบระบบ CHE QA Online

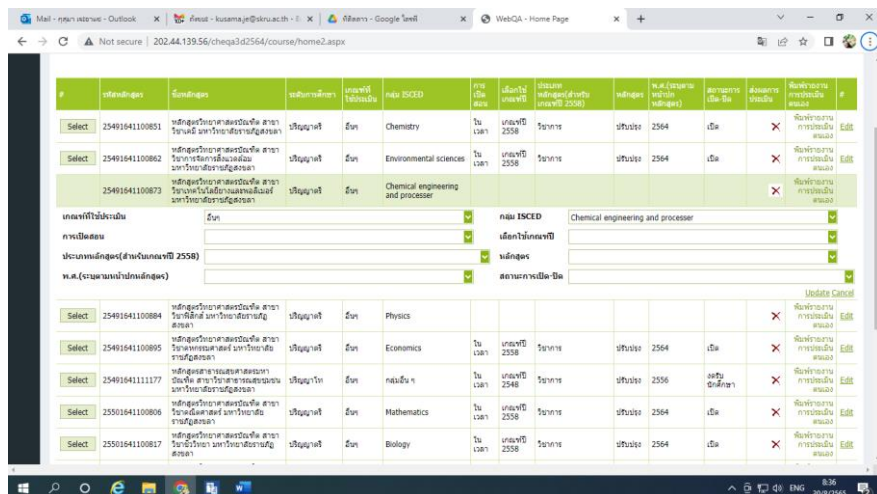
1.2 หน้าแรก

เมื่อ Login เข้าใช้ระบบโดยผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร จะเข้าสู่หน้าจอให้เลือกทำงานกับหลักสูตรที่ผู้ใช้งานนั้น ๆ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

1.2.1 คลิกปุ่ม Edit คอลัมน์สุดท้ายของแต่ละหลักสูตร เพื่อกรอกข้อมูล ดังนี้

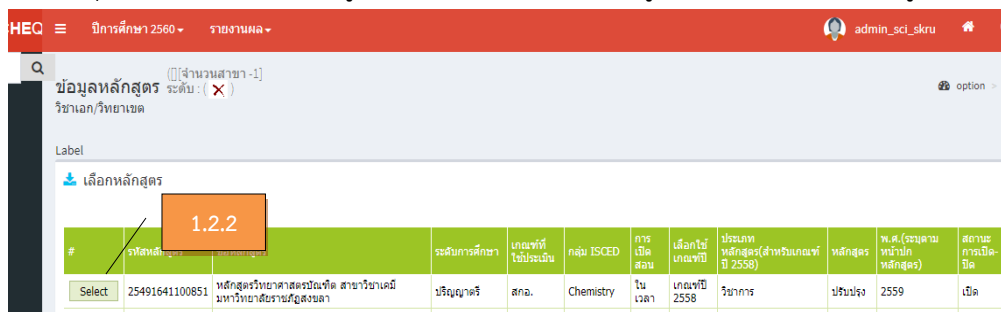
- เกณฑ์ใช้ประเมิน
- การเปิดสอน
- ประเภทหลักสูตร
- พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)
- กลุ่ม ISCED
- เกณฑ์ประเมิน

- หลักสูตร (ใหม่ - ปรับปรุง)
- สถานการณ์ เปิด-ปิด



ภาพที่ 2 การ Edit ข้อมูลหลักสูตร

1.2.2 คลิกปุ่ม select หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักสูตรนั้น ๆ



ภาพที่ 3 หน้าจอเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำงาน

1.3 เข้าสู่หลักสูตร

เมื่อเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ข้อมูลที่ต้องกรอกผ่านระบบดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
2. ข้อมูล input หมวดที่ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1
3. รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถาบันเลือกใช้ กรอกผลดำเนินงาน / รายการหลักฐาน



ภาพที่ 4 หน้าจอการทำงาน

1.3.1 เมนูด้านบนซ้าย ประกอบด้วย

1. ใช้สำหรับย่อ/ ขยายหน้าจอ
2. ปีการศึกษา 2564 ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ต้องการประเมิน
3. ข้อมูลพื้นฐาน โดยกรอกข้อมูล Common Data Set ชุดที่ 1-9
4. เลือกหมวด
5. รายงานผล เป็นส่วนที่ใช้เรียกดูผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร



ภาพที่ 5 เมนูด้านบนซ้ายในระบบ CHE QA Online

1.3.2 เมนูด้านบนขวา : เครื่องมือ

1. แสดงสถานะของผู้เข้าใช้งาน
2. home – ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าแรก
3. help – ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือในเรื่องที่เราไม่เข้าใจ
4. admin tool – เป็นเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ใช้ในการเพิ่มแขนงวิชา หรือกำหนดผู้ใช้งาน
5. font – เป็นเครื่องมือใช้ปรับลด/ เพื่อตัวอักษร
6. log off – ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ



ภาพที่ 6 เมนูด้านบนขวาในระบบ CHE QA Online

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ การเข้าสู่ระบบหลังจากกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ห้ามกด enter ในการเข้าสู่ระบบเพราะจะไม่สามารถเข้าระบบได้

ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรอกข้อมูลชุดที่ 1-9 ประกอบด้วย

- ❖ จำนวนหลักสูตร
- ❖ จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- ❖ จำนวนนักศึกษา
- ❖ จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- ❖ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ❖ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ❖ การมีงานทำของบัณฑิต
- ❖ ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ❖ ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS
2. คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด
3. คลิกเลือก CDS
4. คลิก + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด

The image displays two screenshots of the CHE OA 3D system interface. The top screenshot shows the 'บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS' (Save Basic CDS Data) button highlighted with a red box labeled '1'. The bottom screenshot shows the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) section with a list of CDS items, where the 'บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS' button is highlighted with a red box labeled '2', and the 'ข้อมูลหลักสูตร' section is highlighted with a red box labeled '3'. The 'ข้อมูลหลักสูตร' section also shows a list of CDS items with checkboxes and radio buttons, where the 'บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS' button is highlighted with a red box labeled '4'.

ภาพที่ 7 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

5. คลิกเลือกรายการ CDS

ข้อมูลหลักสูตร (||จำนวนสาขา -1|)
ระดับ : (X)

คำอธิบายสี
 หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 5

--ระดับปริญญาตรี

--ระดับ ป.บัณฑิต

--ระดับปริญญาโท

--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

--ระดับปริญญาเอก

ภาพที่ 8 การเลือกรายการ CDS

6. คลิกแก้ไข

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

แก้ไข 6

หน่วยงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาพที่ 9 การแก้ไขข้อมูล CDS

7. กรอกข้อมูลแล้วคลิกบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงสีเขียว

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด 8

บันทึก ยกเลิก 7

หน่วยงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ระดับปริญญาตรี	1.00
--	----------------	------

คำอธิบายสี
 หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

--ระดับปริญญาตรี

--ระดับ ป.บัณฑิต

--ระดับปริญญาโท

--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

--ระดับปริญญาเอก

ภาพที่ 10 การบันทึกข้อมูล CDS แต่ละชุด

ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ตาม มคอ.2 หรือ สมอ.08 (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2) และสถานที่จัดการเรียนการสอน

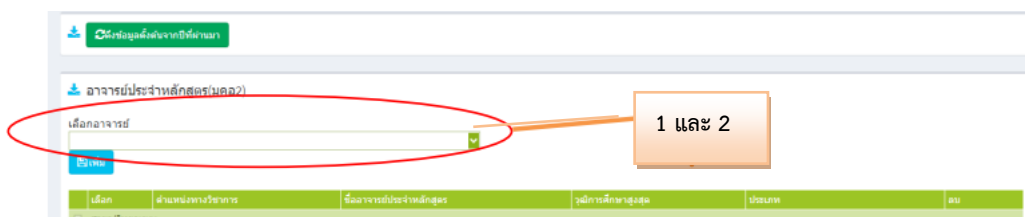
3.1 การ input ข้อมูลในหมวดที่ 1

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน
- สถานที่จัดการเรียนการสอน

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตร** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่ปรากฏใน มคอ.2 และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. เลือกรายชื่ออาจารย์ของหลักสูตรที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งให้กับ สกอ.
2. คลิกที่กรอบลูกศรลงที่กรอบเลือกอาจารย์ ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ให้เลือก (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2)



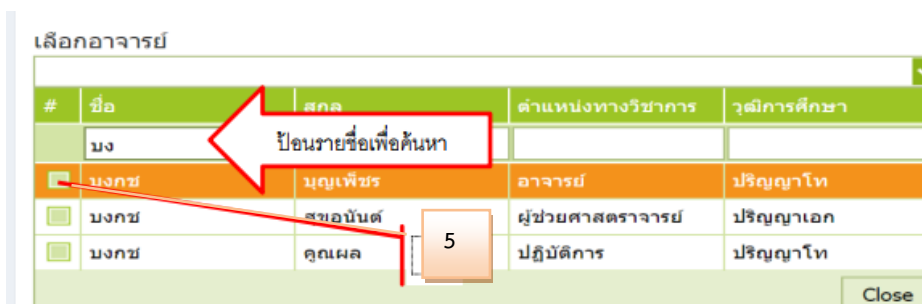
ภาพที่ 11 การเลือกรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่ออาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2 (สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน) ให้มีเครื่องหมายถูก ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน



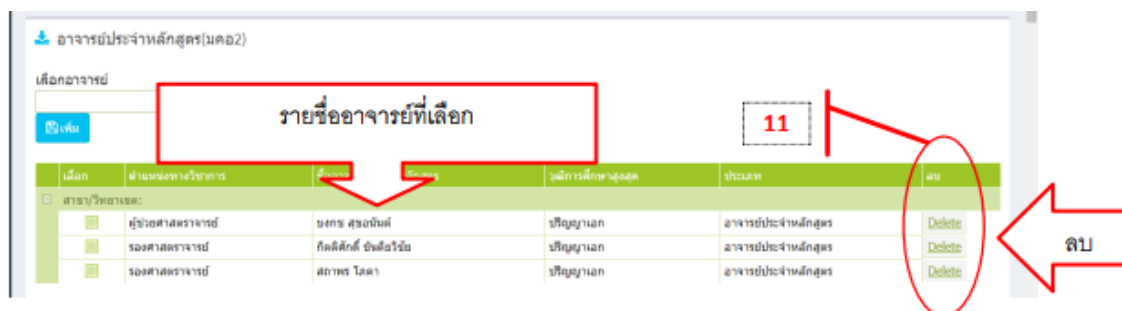
ภาพที่ 12 การเลือกรายชื่อประจำหลักสูตรที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

4. คลิกที่หมายเลขหน้าที่อยู่ด้านล่างเพื่อดูรายชื่ออาจารย์ที่อยู่หน้าอื่น ๆ
5. กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลได้ โดยป้อนคำค้นที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขในการกรองค้นหาข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ในช่องว่างที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการค้นหาเหนือรายชื่ออาจารย์ จะปรากฏชื่อ/รายชื่ออาจารย์ที่ค้นพบในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับคำค้นที่ระบุ



ภาพที่ 13 กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล

6. คลิกเลือกอาจารย์ที่ต้องการ ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน
7. เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคน หรือเลือกได้ครบทุกคนแล้ว คลิกปุ่ม **Close** (หรือคลิกพื้นที่ใดๆ ที่อยู่นอกกรอบรายชื่อ)
8. จะปรากฏเลขรหัสบัตรประชาชนและชื่ออาจารย์ที่เลือกที่กรอบเลือกอาจารย์
9. เมื่อเลือกระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 ครบแล้ว คลิกปุ่มรายชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏเป็นรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2
10. ถ้าต้องการลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้คลิก ท้ายชื่ออาจารย์ที่ต้องการนำออก



ภาพที่ 14 การลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้

3.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดำเนินการเลือก **ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันทำได้โดยการเลือกอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดียวกับการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 โดยดำเนินการในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

1. กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันทั้งหมดหรือบางส่วนยังคงเป็นอาจารย์คนเดียวกับที่ระบุใน มคอ.2 สามารถเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ให้บันทึกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้เป็นช่องสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายถูก

2. คลิกปุ่ม **บันทึกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ.สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)** ระบบจะบันทึกอาจารย์ที่เลือกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันให้ ในกรณีที่เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่นๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ
3. การบันทึก / แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อบันทึกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยข้อมูลที่บันทึกบางส่วนจะลิงค์เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (สำหรับสถาบันที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ข้อมูลที่สามารถบันทึก/แก้ไข ได้แก่ ประวัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำได้โดยจากหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน)
 - 3.2 คลิกที่ **More Info..** ที่ช่องแสดงประวัติ ท้ายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล

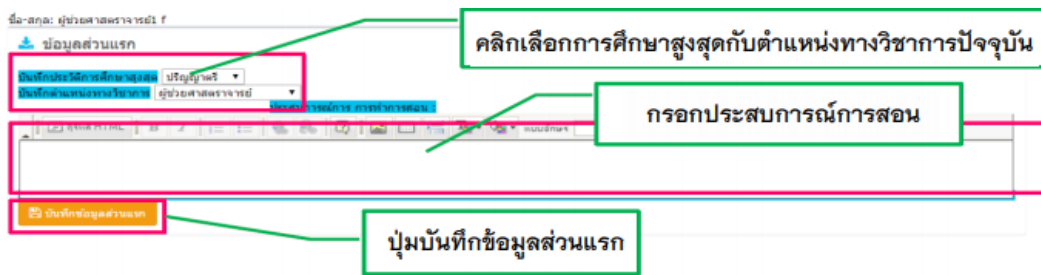
เลือกอาจารย์

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ
สาขา/วิทยาเขต:				
อาจารย์	นันทิดา สิมเสถียร	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
อาจารย์	ธีรยุทธ ศรียาเทพ	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จางวรรณ คำแก้ว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิภาพรรณ คงเย็น	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...
อาจารย์	ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...

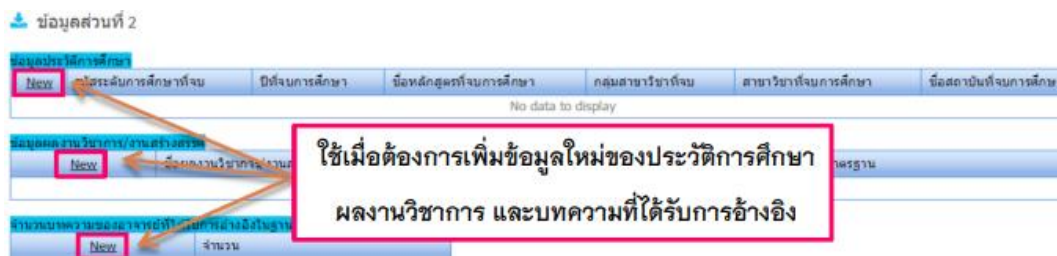
ภาพที่ 15 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 3.3 หน้าจอจะแสดงผล ให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เลือก ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ
 - ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

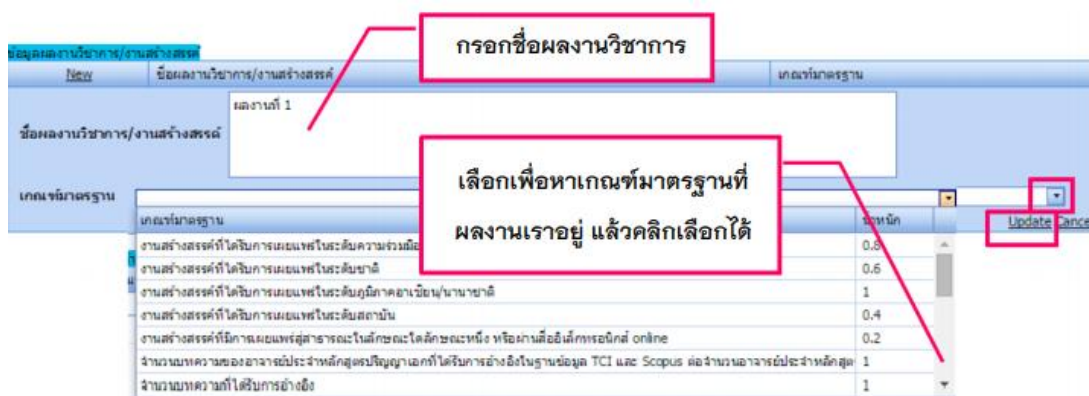
ถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ **New** ของข้อมูลแต่ละส่วนที่ต้องการทำงานจะปรากฏกรอบให้บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเมื่อกดข้อมูลแต่ละรายการแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูล ที่กรอก/แก้ไขเข้าระบบให้คลิก **Update** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกให้คลิก **Cancel**



ภาพที่ 16 ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ



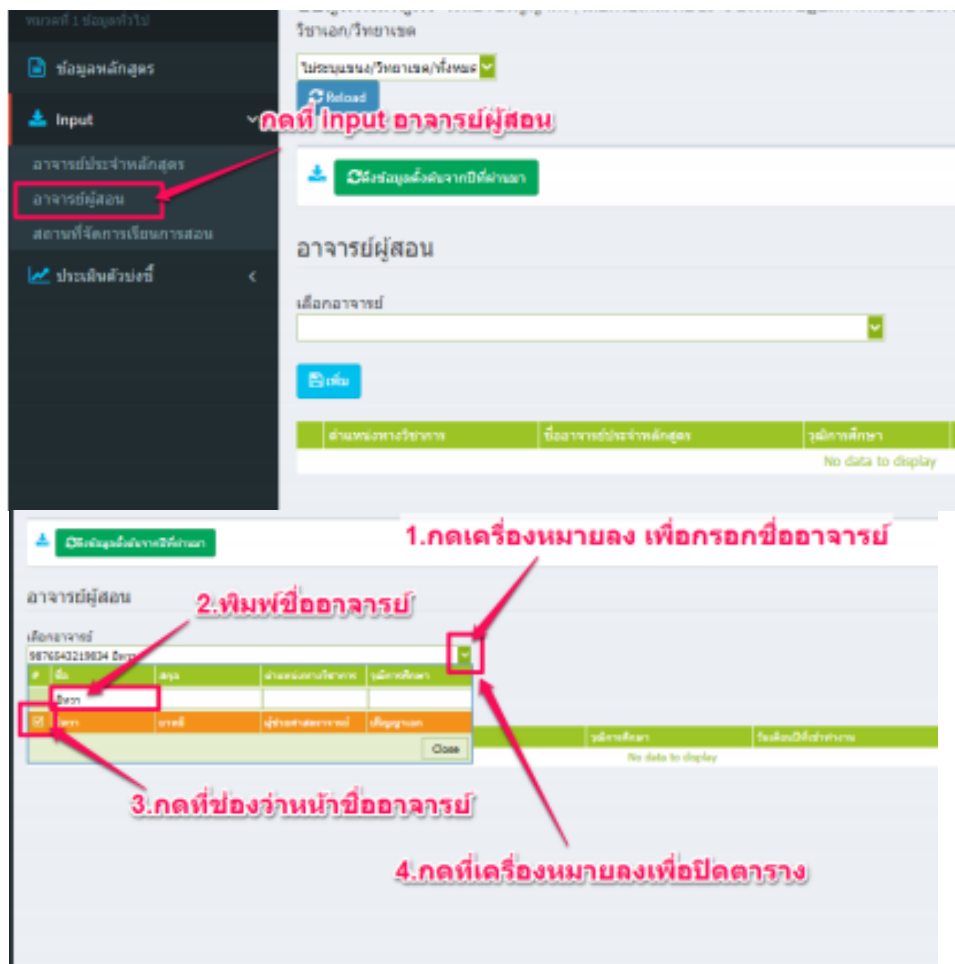
ภาพที่ 17 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ



ภาพที่ 18 ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการ

3.1.4 อาจารย์ผู้สอน

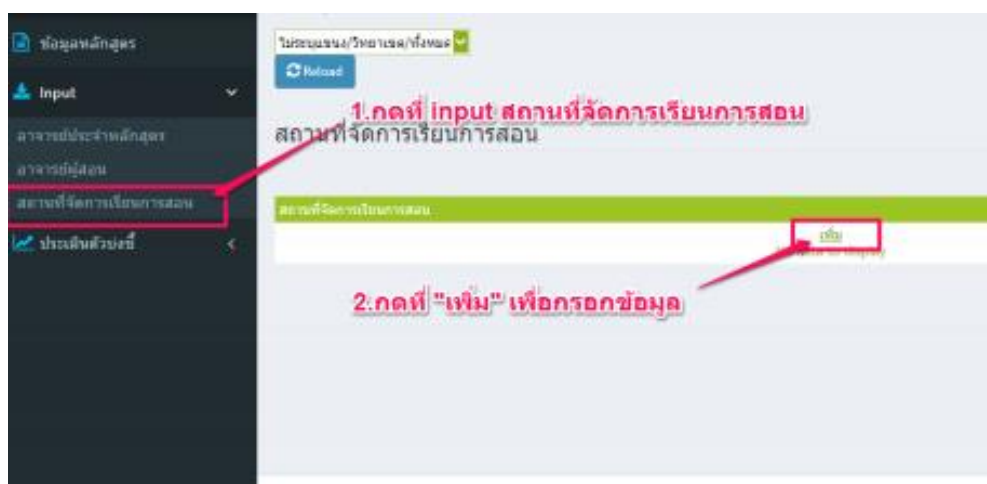
ดำเนินการเลือก **อาจารย์ผู้สอน** การเพิ่มแก้ไขอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และการบันทึกแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน มีขั้นตอนแบบเดียวกันกับการบันทึกแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร การเพิ่มอาจารย์ผู้สอน การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ประวัติการศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการอ้างอิง ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Edit** หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว หน้าจอจะแสดงผลให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จและต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม **Update** ถ้าต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Delete** หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบออก

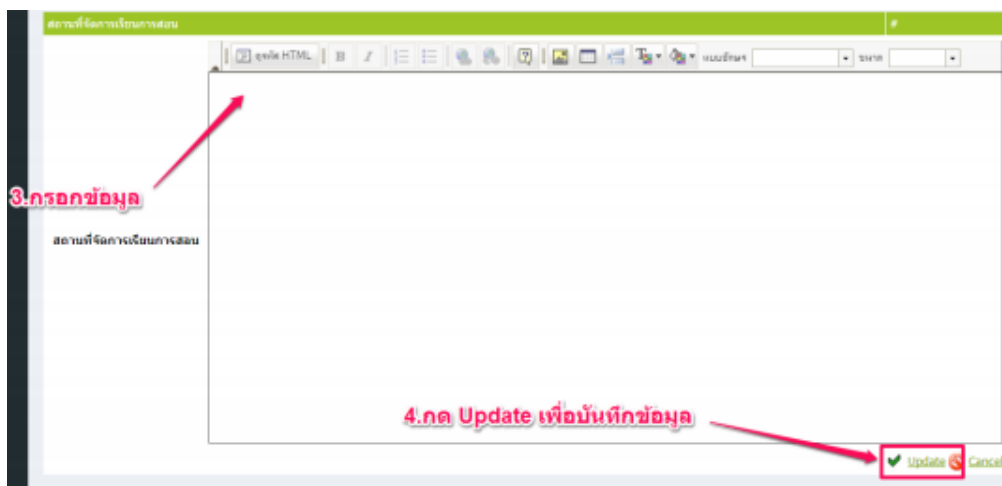


ภาพที่ 19 การ Input อาจารย์ผู้สอน

3.1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเลือก สถานที่จัดการเรียนการสอน คลิก เพิ่ม จะพบหน้าจอตั้งรูป ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน แล้วคลิก Update



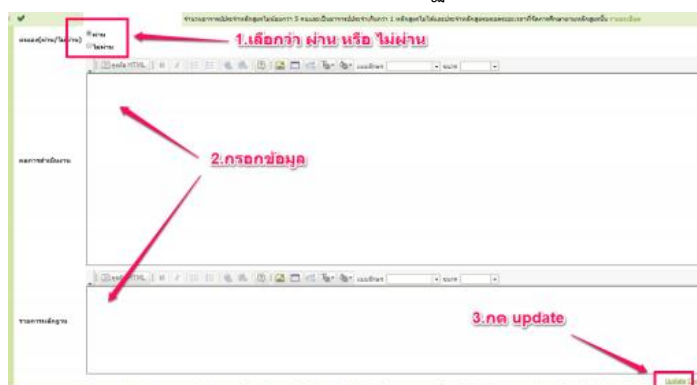


ภาพที่ 20 การ Input สถานะจัดการเรียนการสอน

3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่ 1

3.1.2 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

1. ให้เลือกคลิก ประเมินตัวบ่งชี้ หน้าจอจะแสดงผลให้บันทึกผลการดำเนินงาน
2. เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้เลือกผลการดำเนินงานว่า ผ่านหรือไม่
3. สามารถกรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจากโปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR
4. เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานเสร็จแล้ว กด Update



ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานที่แนบมา
<p>องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 ดัชนีชี้วัดตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้</p> <p>ผลการประเมิน สถานะการประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 ส่วนใดส่วน "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน" หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และประเมิน "ไม่ผ่าน" (ตามระเบียบ ศูนย์)</p> <p>หลักฐานเอกสารที่ถือการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินและรายงานชี้แจง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประเมินรายงาน 2. หนังสือแจ้ง สกอ. แจ้งเรียนหลักสูตร (ถ้ามี) 3. เอกสารหลักฐานที่ไม่ได้ส่งรายงาน ให้มีหนังสือแจ้ง สกอ. หรือมีเสียงสันทัด สกอ. และรายงานการประเมินภาคีศูนย์ / ไม่ทราบถึงระบบหลักสูตร 	<p>การบันทึกผลการดำเนินงาน</p> <p>ผ่าน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)</p>	<p>การบันทึกผลการดำเนินงาน</p> <p>รายงานหลักสูตร 5 ปี โดยหลักสูตร วิทยาลัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ.2555 และ ผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 โดยเปิดให้หลักสูตรปรับปรุงมีนปีการศึกษา 2560 ซึ่งครบรอบของการปรับปรุงหลักสูตรในปีการ ศึกษา 2563 และเปิดใช้รับนักศึกษา ปีการศึกษา</p>

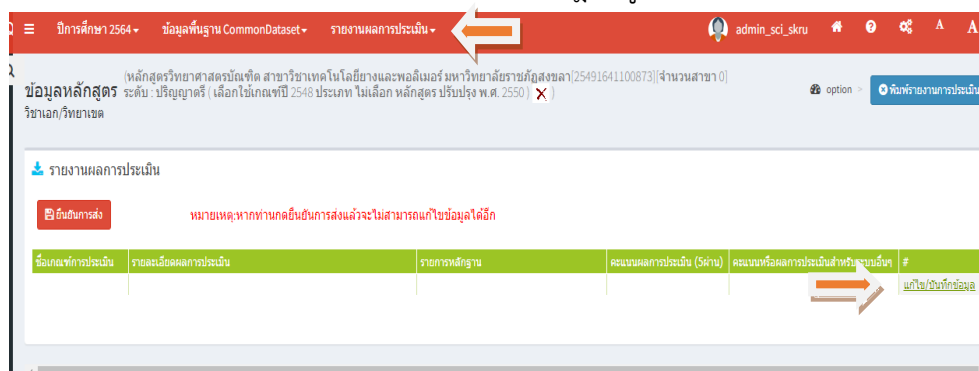
ภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ 1.1

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

- ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามที่ปรากฏใน มคอ.2 หรือ สมอ.08
- การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2 สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน
- ในกรณีที่เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซ้ำกับหลักสูตรอื่น ๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ และจะไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลในขั้นตอนต่อไปได้
- การเพิ่มข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป มีความสำคัญมากควรเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะระบบจะลิงค์ข้อมูลไปยังหมวดอื่นโดยอัตโนมัติ

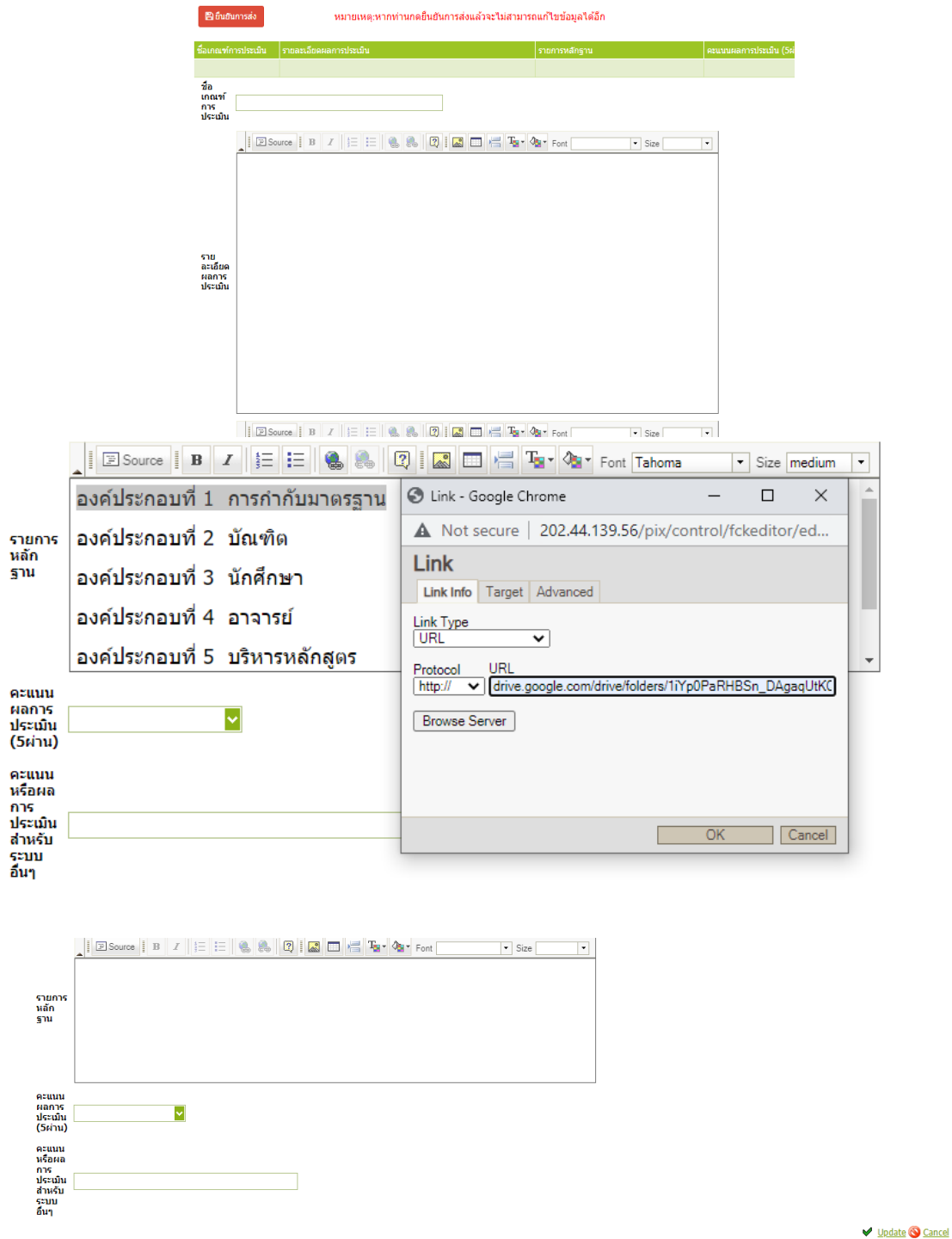
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการประเมิน

4.1 คลิกรายงานการประเมิน และคลิกแก้ไข จะปรากฏข้อมูลให้กรอกดังนี้



ภาพที่ 22 การเข้าสู่กรายงานผลการประเมิน

- 4.1.1 ชื่อเกณฑ์การประเมิน “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564”
- 4.1.2 รายละเอียดผลการประเมิน ให้กรอกข้อมูล 3 หัวข้อ ดังนี้
- 2.1 บทสรุปผู้บริหารและผลการดำเนินงานโดยสังเขป
 - 2.2 รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564 (SAR)
 - 2.3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564 (CAR)
- 4.1.3 รายการหลักฐาน พร้อมใส่ url ที่ต้องการ Link เอกสาร ถ้าทำ Link แล้วข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น
- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
 - องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
 - องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
 - องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
 - องค์ประกอบที่ 5 บริหารหลักสูตร
 - องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 4.1.4 คะแนนผลการประเมิน (5ผ่าน)
- 4.1.5 คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ
- 4.1.6 เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ข้อที่ 4.1.1- 4.1.5 ครบถ้วนแล้ว ให้กด Update



ภาพที่ 23 การบันทึกข้อมูลการรายงานผลการประเมิน

4.2 การส่งรายงานการประเมิน

ดำเนินการเลือก **ยืนยันการส่งรายงาน** เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร ยังไม่
ต้องส่งรายงานเนื่องจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะ
ดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และประสานงานกับผู้ดูแลระบบ CHE QA Online
จากสำนักงานกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการตัดตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินการในรอบปีการศึกษาที่
ประเมิน และประสานกรรมการยืนยันผลการประเมิน ก่อนทำการส่งข้อมูลซึ่งเป็นขั้นตอนลำดับสุดท้าย

ปัญหา / แนวทางการแก้ไขปัญหา / ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

- ผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) กับคะแนนรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับ
หลักสูตร (CAR) ไม่จำเป็นต้องมีคะแนนตรงกัน หากกรรมการประเมินแล้วปรับเปลี่ยน / ลดคะแนน
- admin ระดับหลักสูตร สามารถคลิกส่งรายงานได้ หลักจากที่กรรมการประเมินยืนยันผลการประเมิน
บันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมิน และคลิกยืนยันผลการประเมินหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 2565 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับคณะและสถาบัน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) กรุงเทพฯ : เค.พี. จันทรเกษม.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. 2565 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) กรุงเทพฯ : เค.พี. จันทรเกษม.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. สำนักนายกรัฐมนตรี. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. 2550. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2552. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2549. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2551. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551.
- <http://202.44.139.56/cheqa3d2564/>

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
วัน เดือน ปี ที่เกิด	8 กุมภาพันธ์ 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดปัตตานี
ที่อยู่ปัจจุบัน	29 หมู่ 5 ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (2550)
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2550 – 2554 ตำแหน่ง : พนักงานบันทึกข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2554 – 2565 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปัจจุบัน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา