

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (MFP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

> จัดทำโดย นางสาวกุสุมา เจะอาแซ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึก ข้อมูลโครงการ ติดตาม และตรวจสอบโครงการว่าอยู่ในขั้นตอนใด สามารถตัดยอดและแสดงยอดเบิกจ่ายของโครงการรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ ซึ่งสามารถพิมพ์เพื่อนำไปเก็บเป็นหลักฐานในรูปแบบรูปเล่มได้ สามารถออกรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ และตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

> นางสาวกุสุมา เจะอาแซ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 25 กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

หน้า

| สารบัญ | | |
|-------------------------------|---|---|
| ขั้นตอนการปฏิ | บัติงาน | 1 |
| การบันทึกข้อมู สงขลา (MFP) | ลในระบบบริหารและติดตามแผนปฎิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 1 |
| ขั้นตอนที่ 1 | การเข้าสู่ระบบบริหารและติดตามแผนปฎิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 1 |
| ขั้นตอนที่ 2 | การใช้งานระบบบริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 4 |
| ขั้นตอนที่ 3 | การบันทึกข้อมูลโครงการ ติดตาม และตรวจสอบโครงการในระบบ บริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 5 |

คำนำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระบบบริหารจัดการและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นระบบที่บันทึก ข้อมูลโครงการ ติดตาม และตรวจสอบโครงการมหาวิทยาลัย และโครงการพระบรมราโชบายว่าอยู่ในขั้นตอนใด สามารถตัดยอดและแสดงยอดเบิกจ่ายของโครงการรายเดือน รายไตรมาส และรายปีได้ สามารถพิมพ์ออก กระดาษเพื่อนำไปเก็บเป็นหลักฐานในรูปแบบรูปเล่มได้ สามารถออกรายงานเพื่อให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ และตัดสินใจในการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีคุณสมบัติของระบบดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 คุณสมบัติของระบบ SKRU-MFP

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบบริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.1 เปิดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat</u> <u>University (skru.ac.th)</u> ผ่าน internet explorer

1.2 คลิกเลือก "ระบบสารสนเทศ"

ระบบสารสนเทศ 👻 หน่วยงาน 👻 เพยแพร่ข้อมูล 👻 ติดต่อเรา

e-Mail บุคลากร

SKRU Super Apps SKRU Online Learning Center ระบนเปลี่ยนรหัสฟานระบบสารสนเทศ ระบบจัดการลายเซ็นดีจิทัลออนไลน์ (Digital Sign) Microsoft 365 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ระบบบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าฯ ระบบดูเจ็นเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ระบนแจ้งซ่อมและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบจองห้องออนไลน์ อาการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดชื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Bidding ระบบนั้นทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กร (SKRU E-MOU) ระบบบัติตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระบบติดตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระบบต้นหาหมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย ระบบและกลไกการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระบบสวัสดิการปาริจัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.3 คลิกเลือก "ระบบบริหารจัดการและติดตามแผนปฏิบัติราชการ (SKRU-MFP)"



1.4 ใส่ "ชื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน"

| | มหาวทยาลยราขภฏสงขลา |
|------------------------|--|
| MANAGEMENT S | YSTEM AND FOLLOW UP ON GOVERNMENT ACTION PLANS NGKHLA RAJABHAT UNIVERSITY SKRU-MFP) |
| | 1 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 |
| 1 | |
| | |
| | |
| ชื่อผู้ใช้ | kusama.je |
| ชื่อผู้ไข้ รหัสผ่าน | kusama.je |

1.5 ส่วนประกอบของระบบบริหารจดการและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา (SKRU MFP) การออกแบบจอภาพ ประกอบด้วย 3 ส่วน

 ส่วนที่ 1 คือ ส่วนหัวของระบบ เป็นส่วนสำหรับแสดงชื่อระบบ และข้อมูลผู้เข้าใช้งาน ของ ระบบ

ส่วนที่ 2 คือ ส่วนเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/ศูนย์/สำนัก เป็นส่วนแสดงรายการ เมนู ของข้อมูลสำหรับการทำงานของระบบ ได้แก่ ข้อมูลโครงการ ข้อมูลยุทธศาสตร์ หน่วยงาน รายงาน DashBoard ผู้บริหารและออกจาก ระบบ

และส่วนที่ 3 คือ คือส่วนเมนูจัดการข้อมูลทั่วไปที่เกิดจากการเรียกใช้งานจากเมนู
 ส่วนที่ 2 รวมทั้งแสดงผลข้อมูลโครงการ รายงานต่าง ๆ และ DashBoard

| ระบบบริเารรจัดการ โมนาวิทยามันยายภัญวัติราชการ มหาวิทยามัยราชภัญสงขลา SKRU-MFP «@แลตน.je> | ส่วนที่ 1 | สรุปการดำเนินงานโครงการของค | รหม-ทค ดเะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบร โครงการหม่วยงาน | ศระมาณ 2568 ติ |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| ข้อมูมโครงการ พ้อมูลระบบ ข้อมูลถุยอสาสอร์ แต่บอยาม รามงานและ DashBoard | 60 โครงการหน่วยงาน | 47 เซียนโครงการ | 0 เสนออนุมัติ โครงการ | O ระหว่างคำเนินการ |
| รายงาน DathBoard เก็บรกับระบบ ผู้มือการใช้งามสอบ | ร่วนที่ 2 | 2 ເນີກຈ່າຍ | 0 สรุปผลโครงการ | 11 เสร็จสิ้นโครงการ |
| ⊚ เค็มวกับระบบ ← ออกจากระบบ | ไตรมาส 1 (จำนวน 7 โครงกา จำนวนเงิน 153,115.00 บาท คิด กำหนดเป้าหมายเป็กจ่าย ไม่น้อย เปิกจ่ายแล้ว 134,646.00 บาท คิ | ร) เป็นร้อยละ 3.33 กว่าร้อยละ เคเป็นร้อยละ 87.94 | รามงานการ 5,000,000 มาท | เบ็กจ่ายงบประมาณโดรงการหน่วยงาน = |

ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบบริหารและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

- ค้นหาโครงการ (โครงการทั้งหมดตามการปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีจมอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ)
 - 2.1.1 เลือกเงื่อนไขในการค้าหาโครงการ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขได้อย่างน้อย 1 เงื่อนไขหรือหลายเงื่อนไขก็ได้
 - 2.1.2 กดปุ่ม "ค้นหา" จะปรากฏข้อมูลโครงการ และมีปุ่มสำหรับดูรายละเอียด โครงการ ปรับสถานะโครงการ เพิ่มกิจกรรม เป็นต้น และแสดงสถานะ โครงการในปัจจุบัน

| อายาม เมือง การจัดการ และติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | จัดการโครงการ | | | +เพิ่มโครงการ |
|--|---------------------------------|-------|---|----------------------|
| SKRU-MFP <@kusama.je> | 🗾 โปรดระบุเงื่อนไขข้อมูลโครงการ | 2.1.1 | | |
| 🖀 หม้าแรก | ค้นหาด้วยปีงบประมาณ 2568 | ~ | คับหาโดยไตรมาส ระบุโดรมาส □ ไดรมาส 1 (ค.ค ธ.ค.) □ ไดรมาส 2 (ม □ ไดรมาส 3 (ม.ย มิ.ย.) □ ไดรมาส 4 (ก. | .ค มี.ค.) ค ก.ย.) |
| 🖅 ข้อมูลโครงการ | ค้นหาด้วยสถานะโครงการ | | ค้นหาด้วยชื่อโครงการ | |
| | เลือกสถานะโครงการ | ~ | | |
| จัดการข้อมูลระบบ | ค้นหาด้วยประเภทงบประมาณ | | ประเภทโครงการ | 1:2 |
| ข้อมูลยุทธศาสตร์ 🖅 หน่วยงาน | ระบุประเภทงบประมาณ | ~ | ระบุประเภทโครงการ | 2.1 |
| รายงานและ DashBoard | | | | ค้บหา |

2.2 จะปรากฏข้อมูลโครงการ และมีปุ่มสำหรับดูรายละเอียดโครงการ ปรับสถานะโครงการ เพิ่มกิจกรรม เป็นต้น และแสดงสถานะโครงการในปัจจุบัน

| สำดับ หื่ | ชื่อโครงการ | งบ | งบ ประมาณ | | ไตร | มาส | i | ผู้รับผิด ชอบ | หน่วยงาน | สถานะ | จัดการ โครงการ | ไฟล์โครงการ |
|--------------|--|---------|--------------|---|-----|-----|---|------------------|--|---|---|---|
| | | D PA RK | ที่ใช้จริง | 1 | 2 | 3 | 4 | 000 | | | | |
| 1 | กิจกรรมที่ 25 อบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ผู้กำกับลูกเสือ สามัญรุ่น ใหญ่(15,300 บาท) (เลขที่ โครงการ:2346) | 15,300 | 0 | - | - | - | - | | คณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี | เซียนโครงการ สถานะ กิจกรรม (0/0) | คุราย ละเอียด ปรับสถานะ โครงการ เพิ่ม กิจกรรม ปรับสถานะ กิจกรรม ฉบกิจกรรม | สถานะโครงการ เอกสาร โครงการ(PDF) ผลการจัด โครงการ(WORD) |

ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูลโครงการ ติดตาม และตรวจสอบโครงการในระบบบริหารและติดตามแผน ปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

3.1 กดปุ่ม "**เพิ่มกิจกรรม**" เมื่อปรากฎหน้าจอ เพิ่มกิจกรรมโครงการแล้วให้คลิกปุ่ม "**บันทึก**"

| ลำดับ | ชื่อโครงการ | งบ | งบ ประมาณ | | ไตร | มาส | i | ผู้รับผิด | หน่วยงาน | สถานะ | จัดการ | ไฟล์โครงการ |
|----------------------------------|--|------------------|-----------------|-------|--------|------|-------|-------------|--|---|--|--|
| ที | | ประมาณ | ที่ใช้จริง | 1 | 2 | 3 | 4 | ชอบ | | | โครงการ | |
| 1 | กิจกรรมที่ 25 อบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ผู้กำกับลุกเสือ สามัญรุ่น ใหญ่(15,300 บาท) (เลขที่ โครงการ:2346) | 15,300 | 0 | - | - | - | - | | คณะ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี | เขียนโครงการ สถานะ กิจกรรม (0/0) | คราย ละเอียด ปรับสถานะ โครงการ เพิ่ม กิจกรรม ปรับสถานะ กิจกรรม ลบกิจกรรม | เอกสาร โครงการ(PDF) 3.1 (ORD) |
| ∎เพิ่มราย ส โครงการ:กิ | ละเอียดกิจกรรมโครงการ จกรรมที่ 11 อบรมเชิงปฏิบัติ <i>เ</i> | าารเรื่อง การสร้ | างสรรค์ผลงาน | วิชาก | าารในเ | สาขา | วิชาส | าธารณสุขชุม | ชน(40,200 บาท) | | | |
| * เพิ่มกิจกรร | มของโครงการได้ไม่เกิน 15 กิจกร | รม คลิกเพิ่มราย | เละเอียดสถานะโค | ครงกา | าร | | | | | | | |
| ระบุสำดับ | ระบุกิจกรรมโครงการ | | | | | | | ระบุช่ว | งเวลา⊖1วัน⊖ตั้งแ | ต่ 2 วันขึ้นไป ระบุวันที่เริ่มดำเร | นินการ ถึง ระบุวันที่สิ้นส | (ดดำเนินr ลบแถว |
| | | | | | | | | | | | | บันทึก ปิด |

ละเอียด

| .2 | กดปุ่ม "ปรับสถานะโครงการ" จะปรากฏหน้าจอปรับสภานะ/ แก้ไขข้อมูลโครงการ |
|----|---|
| | วิธีการดำเนินการปรับสถานะ/ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดโครงการ ให้ดำเนินการบันทึกราย |
| | โครงการตามสถานะ ดังนี้ |
| | สถานะที่ 1 เขียนโครงการ/กิจกรรม ให้บันทึกข้อมูลดังนี้ |
| | 🗌 ปีงบประมาณ |
| | 🗌 ประภทโครงการ |

- 🗌 ระดับกิจกรรม
- 🗌 หน่วยงาน
- 🗌 ประเภทงบ
- วันที่จัดโครงการ
- 🗌 แผนงาน
- 🗌 ผลผลิต
- วัตถุประสงค์
- 🗌 เป้าหมายเชิงผลผลิต-เชิงผลลัพธ์
- 🗌 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
- 🗌 หมวดรายจ่าย
- 🏾 จำนวนงบประมาณ
- 🗌 แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)
- 🗌 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานตามไตรมาส

ประเด็นยุทธศาสตร์

🗌 เป้าหมายการพัฒนาที่นั่งยืน (SDGs) ผู้

🗌 รับผิดชอบโครงการ

🗌 ผู้รายงานผล

เมื่อบันทึกข้อมู[้]ลครบทุกช่องแล้วให้กดปุ่ม "**บันทึก**" และ ปุ่ม "**ดำเนินการขั้นตอนที่ 2**"

| | บรมสถานะ/แกา | เขขอมูล เครงการ | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| สถามะโครงการปีจจุบัน | | | | • | |
| เขียนโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติโครงกา | าร ระหว่างจัดกิจกรรม | เบิกจ่ายงบ | สรุปผลการค่ำเนินงาน | เสร็จสิ้นโครงการ | |
| ปังบประมาณ | 2568 | | | | |
| ประเภทโครงการ | โครงการตามแผนงบประมาณ | | | ~ | |
| ระดับกิจกรรม | ระบุระดับกิจกรรม | | ~ | | |
| หน่วยงาน | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | |
| ประเภทงบ | บ.กศ. | | | ~ | |
| ชื่อโครงการ | กิจกรรมที่ 25 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อ | ง ผู้กำกับลูกเสื้อสามัญรุ่นใหญ่(19 | 5,300 บาท) | | |
| วันที่จัดโครงการ | | | | | |
| | ข้อที่ 17 สร้างความร่วมมือระฝ ระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยื | ับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเ ่น | สริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกกา | เรดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้น | เส่วนความร่วมม์ |
| ผู้รับผิดชอบ | | | | | |
| ผู้รายงานผล (แจ้งชื่อและเบอร์โทรภายใน) | | | | | |
| | | | | | |
| | 🖘กลับหน้าหลัก 🛛 | มันทึก ดำเนินก | ารขั้นตอนที่ 2 🔿 | | |

 สถานะที่ 2 เสนออนุมัติโครงการ ขั้นตอนนี้มีรายละเอียดโครงการ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ เหมือน สถานะที่ 1 หาดดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม "ดำเนินขั้นตอนที่ 3.1"
 สถานะที่ 3.1 ระหว่างจัดกิจกรรม ในขั้นตอนนี้ให้แนบไฟล์โคงการตัวจริงโดแปลงไฟล์เป็น นามสกุล pdf อัปโหลดไฟล์ และกดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนที่ 3.2"

| | | ปรับสถานะ/แก้ไร | ยข้อมูลโครงการ | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|---|
| | | | | | |
| สถานะโครงการปัจจุบัน | | | | | |
| 1 เขียนโครงการ/กิจกรรม | 2 เสนออนุมัติโครงการ | 3.1 ระหว่างจัดกิจกรรม | 3.2 เบิกจ่ายงบ | 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน | 4 |
| | | 7 | | | |
| | 2025021912 | 74058348 n 2346 nd | f | | |
| ไฟล์โครงการ(เฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น) | Choose File | No file chosen | | | |
| | 🗆 เปลี่ยนไฟล์โ | โครงการ | | 2 | |
| | | | | | |
| | 🖘กลับหน้า | หลัก 🖬 บันข่ | กีก ดำเนินการขั้นตอ | นที่ 3.2 → | |

- สถานะที่ 3.2 เบิกจ่ายงบ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลผลการ เบิกจ่าย
 - กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลผลการดำเนินงาน" กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนจากนั้น กดปุ่ม "บันทึก" และ กดปุ่ม "ปิด"

| | | 2 | | 32 | | 33 | | |
|---|---|--|---|-------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| เขียนโครงการ/กิจกรร | าม เสนออนุม | มัติโครงการ | ระหว่างจัดกิจกรรม | เบิกจ่ายงบ | สรุปเ | เลการดำเนินงา | น เสร็ | จสิ้นโครง |
| | | | | | | | _ | |
| ลการดำเนินงาน | สาดับที่ | | ด็จถะระเมือรงการ | | กรณีเพิ่มข | ม้อมูลผลการดำเ เพื่อว่ามีมอาร | นินงาน> เพิ่มข้ | ้อมูลผลการตำเน็นงาน จัดการ |
| | | | 11113341113 | ม่มีข้อมูล | | anni italari is | | 101113 |
| | | | | | | | | |
| มประมาณที่ใช้จริง(บาท) | 0 | | | | | กรณีเ | พื่มข้อมูลเบิกจ่าย | > เพิ่มข้อมูลเบิกจ่าย |
| | งบประมาณทั้งหมดข ไดรมาส 1 งบประมา | ของโครงการ 15,300 เณ 0.00 บาท | 1.00 บาท แยกงบประมาณตามไตรมาส ดังนี้ ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,300.00 บาเ | ไ ท ไตรมาส 3 ง | บประมาณ 0.00 |) บาท | ใตรมาส 4 งบประ | ะมาณ 0.00 บาท |
| | สำดับที่ | วันที่เบิกจ่าย | รายการเมิกจ่าย | ไดรมาส | จำนวนเงิน เบิกจ่าย | จ่านวนเงิน คงเหลือ | ประเภทงบ ดำเนินงาน | จัดการ |
| | | | ไม่มีข่ | ม้อมูลเบิกจ่าย | | | | |
| a | | | | | | | | |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ | มลูกเสือสามัญ | รุ่นใหญ่ | | | | | |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) | | | | | |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา | รรม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ เว็ทยาลัย | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรค | ารศาสตรบัณ | เทิด ชั่นปี1 | ที่ 1-4 (ส | เขาวิชาเคมี ส | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร ● 1. นักศึกษามหา ⊃ 2. บุคลากรมหา่ | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ าวิทยาลัย วิทยาลัย | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ | ารุศาสตรบัญ | มทิด ชั่นปีเ | ที่ 1-4 (สา | เขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาพิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอเ | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ เว็ทยาลัย วิทยาลัย ก | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ | ารุศาสตรบัณ | เท็ด ชั่นปี1 | ที่ 1-4 (สา | เขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ 2. 1. มีค่าลงทะเร่ | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ เว็ทยาลัย วิทยาลัย ก บียน | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ว บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ | ารศาสตรบัญ | เฑิด ชั่นปี1 | ที่ 1-4 (ส | าขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ 2.3.1 มีค่าลงทะเร่ 2.3.2 ไม่มีค่าลงท | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ าวิทยาลัย วิทยาลัย ก นียน ะเบียน | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ | ารศาสตรบัณ | เฑิด ชั่นปี | ที่ 1-4 (สา | าขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาพิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ) 3.1 มีค่าลงทะเร่) 3.2 ไม่มีค่าลงท พื้นที่ค่าเนินการ | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ าวิทยาลัย วิทยาลัย ก บียน ะเบียน | มลูกเสื้อสามัญ ะบุประเภทกลุ่ว บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรค | ารศาสตรบัณ | เฑิด ชั่นปีา | กี้ 1-4 (ส | าขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ 2.3.1 มีค่าลงทะเร่ 2.3.2 ไม่มีค่าลงท พื้นที่ดำเนินการ ณ ค่ายลกเสือรัต | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ าวิทยาลัย วิทยาลัย ก มียน ะเบียน รสาร อ่านออเมื | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ง บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ | ารุศาสตรบัถ | เฑิด ชั่นปีา | ที่ 1-4 (ส | เขาวิชาเคมี เ | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร 1. นักศึกษามหา 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ 2 3.1 มีค่าลงทะเร่ 2 3.2 ไม่มีค่าลงท มีนที่ดำเนินการ ณ ค่ายลูกเสือรัต | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ าวิทยาลัย วิทยาลัย ก มียน ะเบียน รสาร อำเภอเมื | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ว บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรศ ขขลา | ารศาสตรบัณ | เฑิด ชั่นปีา | กี 1-4 (ส | าขาวิชาเคมี ส | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| เลือกรายการกิจกร อบรมเชิงปฏิบัติก มเป้าหมาย/ผู้ได้ปร ● 1. นักศึกษามหา ⊃ 2. บุคลากรมหา 3.บุคคลภายนอ ⊃ 3.1 มีค่าลงทะเร่ ⊃ 3.2 ใม่มีค่าลงท พื้นที่ค่าเนินการ ณ ค่ายลูกเสือรัต | รม าร เรื่อง ผู้กำกับ ระโยชน์ (*ให้ระ เวิทยาลัย ก บ้ยน ะเบียน รสาร อำเภอเมื | มลูกเสือสามัญ ะบุประเภทกลุ่ม บุคคลภ | รุ่นใหญ่ มเป้าหมายและจำนวนคน) ายนอก : นักศึกษาหลักสูตรค ขยลา | ารุศาสตรบัณ | แฑ๊ด ชั่นปี1 | ที่ 1-4 (ส | าขาวิชาเคมี ส | สาขาวิชาพิสิกส์ |

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยมี วุฒิทางการลูกเสือและสามารถทำหน้าที่ผู้กำกับลูกเสือตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติได้

ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีฝังคุณธรรม จริยธรรมอุดมการณ์ของลูกเสือและนำ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

| k ขาวประชาสัมท่ | งินธกจกรรม/โครงการ(| ถาม)(ตัวอยางเช่น facebook,ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซด์มหาวิทยาลัยหรือห | เรอเว่บใช่ด์ภายนอก |
|-----------------|----------------------|---|--------------------|
| - | | | |
| เสารประกอบการ | อบรม(*เฉพาะกรณีโคร | งการอบรม)(เฉพาะใฟล์ pdf) | |
| ใฟล์ที่ 1 | Choose File | No file chosen | |
| ไฟล์ที่ 2 | Choose File | No file chosen | |
| | | | |
| เกิจกรรม(*เฉพา | ะไฟล์ jpg,png และไม่ | ควร Upload ภาพแนวตั้ง) | |
| กาพที่ 1 | Choose File | 09FC289646D813FB4100F7EC2F9A7D38B2064302.jpg | |
| กาพที่ 2 | Choose File | IMG_7096 2.jpeg | |
| กาพที่ 3 | Choose File | ece42d4051972be827f04dd3f6d8d9fe.jpg | |
| กาพที่ 4 | Choose File | a6778c0b3c0e00647af695e9825a947b.jpg | |
| กาพที่ 5 | Choose File | IMG_7107.jpeg | |
| | | | |
| | สงค์ Upload ภาพเพิ่ม | เติมเป็นจำนวนมาก(เฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น) | |
| ณีหน่วยงานประส | | No flo chosen | ŝ |

กรณีแก้ไขผลการดำเนินงานให้กดปุ่ม "แก้ไข" หลังจากแก้ไขผลการดำเนินงานเสร็จให้กดปุ่ม
 "บันทึก"

| สถานะโครงการปัจจ | ນັ້ນ | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|---|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1 เขียนโครงการ/กิจกรร | ររ តេ | 2 แออนุมัติโครงการ | 3.1 ระหว่างจัดกิจกรรม | 3.2 เบิกจ่ายงบ | สรุบ | 3.3 ไผลการดำเนินงา | าน เส | 4 รัจสิ้นโครงการ |
| ผลการดำเนินงาน | | | | | กรณีเพิ่ม | มข้อมูลผลการดำเ | เนินงาน> เพื่ม | ะ มี มี มี มี มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา |
| | สำดับที่ | | กิจกรรมโครงการ | | | วันที่ดำเนินการ | | /175 |
| | 1 | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เ | ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | | 14 ก.พ. 256 | 68-17 ก.พ. 256 | 8 | แก้ไข ลบ |
| งบประมาณที่ใช้จริง(บาท) | 0 | | | | | กรณีเ | พิ่มข้อมูลเบิกจ่าย | > เพิ่มข้อมูลเบิกจ่าย |
| | งบประมาณทั้ ไตรมาส 1 งบ | งหมดของโครงการ 15,300 ประมาณ 0.00 บาท | .00 บาท แยกงบประมาณตามไตรมาส ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,300.00 | ดังนี้ บาท ใตรมาส 3 | งบประมาณ 0.0 | 00 บาท | ใดรมาส 4 งบปร | ระมาณ 0.00 บาท |
| | สำดับที่ | วันที่เบิกจ่าย | รายการเมิกจ่าย | ไตรมาส | จำนวนเงิน เบิกจ่าย | จำนวนเงิน คงเหลือ | ประเภทงบ ดำเนินงาน | จัดการ |
| | | | ٦ | ม่มีข้อมูลเบิกจ่าย | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 🆘 ກລັນາ | เข้าหลัก บับทึก | ดำเนินการขั้นด | อนที่ 3.2 -> | | | |

- กดปุ่ม "**เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย**" กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" และ กดปุ่ม "ปิด"

| ปรับสถานะ/แก้ไขข้อมูลโครงการ | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|--|--|--|--|
| สควมะโครงการปัจจ | າມັນ | | | | | | | | | |
| | | | | | • | | | | | |
| 1 เขียนโครงการ/กิจกรร | ม เสนออนุมัติโครงการ | 3.1 ระหว่างจัดกิจกรรม | 3.2 เม็กจ่ายงบ | 3.3 สรุปผลการดำเนินง | าน เสร็จสิ้นโครงเ | าร | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ลการดำเนินงาน | | | | กรณีเพิ่มข้อมูลผลการดำ | เนินงาน> เพิ่มข้อมูลผ | J | | | | |
| | สำดับที่ | กิจกรรมโครงการ | | วันที่ดำเนินการ | ন | - | | | | |
| | 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เ | เรื่อง ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ | 1 | 4 ก.พ. 2568-17 ก.พ. 256 | .8 | | | | | |
| າໄຮະນວດເທີ່ໃຫ້ລືຄໍາ(ນວາດ) | 0 | | | กรณีเ | เพิ่มข้อมูลเบิกจ่าย> เพิ่มข้อ | ามูลเบ็กว่ | | | | |
| 1200 NUTURA (1117) | งบประมาณทั้งหมดของโครงการ 15 ใตรมาส 1 งบประมาณ 0.00 บาท | ,300.00 บาท แยกงบประมาณตามไตรมาส ดังนี้ โตรมาส 2 งบประมาณ 15,300.00 บาท | ไตรมาส 3 งบป | ระมาณ 0.00 บาท | ใตรมาส 4 งบประมาณ 0.00 | וורע (| | | | |
| | สำดับที่ วันที่เบิกจ่าย | รายการเมิกจ่าย | ใตรมาส จำบ เบ็ | มวนเงิน จำนวนเงิน iกจ่าย ดงเหลือ | ประเภทงบ จัด ดำเนินงาน | การ | | | | |
| | | ไม่มีข้อ | เมลเบิกจ่าย | | | | | | | |

เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

| เลือกรายการผลการดำเนินงาน | | | |
|--|-----------|--|-----|
| อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่า | เใหญ่ | | Y |
| วันที่เบิกจ่าย | | | |
| 19/02/2568 | | | |
| รายการเบิกจ่าย | | 2 | |
| 1. ค่าตอบแทน เป็นเงิน 15,300 | 0 บาท 1.1 | ำสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (จำนวน 1 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) | เา็ |
| สำนวนเงินที่เบิกจ่ายงบประมาณ | | | |
| 15300 | จากไตรมาส | ใตรมาส 2 คงเหลือ : 15,300.00 บาท | ~ |
| ประเภทงบการดำเนินงาน | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | ~ | |

บิกจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการนี



 กรณีแก้ไขข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการกดปุ่ม "แก้ไข" หลังจากแก้ไขผลการ ดำเนินงานเสร็จให้กดปุ่ม "บันทึก" และเมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและผล การเบิกจ่ายเสร็จแล้วให้กดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนที่ 3.3"

| เประมาณที่ (จริง(มาพ) | 15300 | | | | | f | กรณีเพิ่มข้อมูลเบิกจ่าย | > เพิ่มข้อมูลเบิกจ่าย | |
|--------------------------|------------------------------|--|---|----------|-----------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| | งบประมาณทั้ง ไตรมาส 1 งบ: | ทหมดของโครงการ 15,300 ประมาณ 0.00 บาท | 00 บาท แยกงบประมาณตามไดรมาส ดังนี้ ไตรมาส 2 งบประมาณ 15,300.00 บาท | ใตรมาส 3 | 3 งบประมาณ 0.00 บ | าท | ไตรมาส 4 งบประมาณ 0.00 บาท | | |
| | สำดับที่ | วันที่เบิกจ่าย | รายการเบิกจ่าย | ไตรมาส | จำนวนเงิน เบิกจ่าย | ี่จำนวนเงิน คงเหลือ | ประเภทงบ ดำเนินงาน | จัดการ | |
| | 1 19 กุมภาพันธ์ 2568 | | ค่าดอบแทน เป็นเงิน 15,300 บาท 1.1 ค่า สมนาคุณวิทยากรบรรยาย (จำนวน 1 คน ๆ ละ 1 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) เป็นเงิน 600 บาท 1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (จำนวน 1 คน ๆ ละ 0.5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท) เป็นเงิน 300 บาท 1.3 ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกปฏิบัติ การ (จำนวน 6 คน ๆ ละ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 600) เป็นเงิน 14,400 บาท | 2 | 15,300.00 | 0.00 |) งบคำตอบแทน | ຍາງ ເຊິ່ນ ເຊິ່ນ | |
| | | | รวมเบิกจ่ายแล้ว | | 1 0 | | | | |
| | | | 🗣กลับหน้าหลัก 🗖 บันทึก | ดำเนิน | มการขั้นตอนที่ 3.3→ | | | | |

สถานะที่ 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน ให้กรอกข้อมูลภาพรวม ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และกดปุ่ม "บันทึก" และปุ่ม "ดำเนินการขั้นที่ 4"

| | ปร | บสถานะ/แก้ไขข้อมูลโครงก | ทร | | |
|---|-----------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| สถานะโครงการปัจจุบัน | | | | | |
| 1 2 เขียนโครงการ/กิจกรรม เสนออนุมัติโคร | งการ ระหว่างจัง | .1 งกิจกรรม | 3.2 เบิกจ่ายงบ | 3.3 สรุปผลการดำเนินงาน | 4 เสร็จสิ้นโครงการ |
| | | | | | |
| ภาพรวมปัญหา/อุปสรรค์/ข้อเสนอแนะในการตำเนินงาน | 4 | | | | |
| | | | | | |
| | 🗢กลับหน้าหลัก | 🖬 บันทึก | ดำเนินการขั้นตอนที่ 4* | › | |
| | | | | | |

สถานะที่ 4 เสร็จสิ้นโครงการ เมื่อมาถึงขั้นตอนนี้ก็จะเป็นการเสร็จสิ้นโครงการเรียบร้อบแล้ว กรณีมีการแก้ไขข้อฒุลโครงการซึ่งอยู่ในขั้นตอนที่ได้ผ่านมาแล้วให้กดปุ่มย้อนกลับไปยัง ขั้นตอนที่ 3.2 ได้

| | | | | | ราคลับหน้าหลัก |
|----------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|------------------|
| | | ปรับสถานะ/แก้ไข | ข้อมูลโครงการ | | |
| _ | | | | | |
| สถานะโครงการปัจจุบัน | | | | | |
| | | | | 5 | |
| เขียนโครงการ/กิจกรรม | เสนออนุมัติโครงการ | ระหว่างจัดกิจกรรม | ^{3.2} เบิกจ่ายงบ | สรุปผลการดำเนินงาน | เสร็จสิ้นโครงการ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 🖣กลับหน้าหลัก | ←ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3.3 | | |
| | | | | • | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3.3 กดปุ่ม "ปรับสถานะกิจกิจกรรม"เมื่อปรากฏหน้าจอให้ปรับปรุงข้อมูลตามฟิลด์ที่ปรากฏ และกดปุ่ม สถานะดำเนินการแล้วให้กิจกรรมจากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" และ กดปุ่ม "ปิด"

| สำดับที่ | ชื่อโครงการ | งบ ประมาณ | งบ ประมาณที่ | | ไตรมาส | | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน | สถานะ | จัดการโครงการ | ไฟลโครงการ | |
|----------|---|--------------|-----------------|---|--------|---|--------------|---------------------------|--------------------------------|---|--|---|
| | | | ใช้จริง | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| 1 | กิจกรรมที่ 25 อบรมเชิงปฏิบัติ การเรื่อง ผู้ทำกับลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่(15,300 บาท)(ເลขที่ โครงการ:2346) | 15,300 | 15,300 | - | 1 | - | - | อาจารย์สกรรจ์ รอดคล้าย | คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | เสริจสั้นโครงการ สถานะกิจกรรม (0/1) | รงการ เกิน ไว้บินสถานะกิจกรรม อมกิจกรรม | เอกสาร โครงการ(PDF) ผลการวัด โครงการ(WORD) |

■ปรับปรุงสถานะกิจกรรมโครงการ

โครงการ:กิจกรรมที่ 25 อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่(15,300 บาท)

| สำดับ | กิจกรรรมโครงการ | วันที่ต่าเนินการ | สถานะการดำเนิน การ | ລນແຄວ |
|--------------|---|--|-----------------------|-----------------|
| 1 | อบรมเซ็งปฏิบัติการ เรื่อง ผู้กำกับลูกเสื้อสามัญรุ่นใหญ่ | ○ 1 วัน ● ดังแต่ 2 วันขึ้นไป 14/02/2568 ถึง 17/02/2568 | | 2 |
| เพิ่มกิจกรรม | | | T. | ณ มันทึก ปิด |