



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การขออนุมัติกันเงินเหลือมปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการขออนุมัติเงินเหลือมือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งการกันเหลือมือปีนั้นเป็นการใช้จ่ายงบประมาณข้ามปี เป็นงบประมาณที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแล้ว โดยการซื้อ/การจ้าง/หรือการเช่า แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นได้หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3 กันยายน 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

การขออนุมัติเงินเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : ระบบ
จัดซื้อจัดจ้าง

1

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : ระบบ
งบประมาณ

5

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุมัติกันเงินเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การกันเหลือปี หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณข้ามปี ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้ก่องหนึ่ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแล้ว โดยการซื้อ/การจ้าง/ หรือการเช่า แต่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นได้

หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี ได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 6566-31 มีนาคม 2567) และหากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะพับงบประมาณโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขยายเวลา ซึ่งสามารถขยายเวลาออกไปได้ไม่เกินหกเดือน (1 เมษายน 2567-30 กันยายน 2567) โดยต้องทำอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ 1 เมษายน 2567 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ข้อ 14

ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต้องดำเนินการโดย 2 ระบบ คือ 1) ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง 2) ระบบงบประมาณ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 เปิดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา [มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University \(skru.ac.th\)](http://มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University (skru.ac.th)) ผ่าน internet explorer

1.2 คลิกเลือก “ระบบ MIS SKRU”

The screenshot shows the website of Songkhla Rajabhat University. The top navigation bar includes links for 'เกี่ยวกับบรณสข', 'การรับสมัคร', 'ระบบสารสนเทศออนไลน์', 'หน่วยงาน', 'งานวิจัย', and 'ทรัพย์สินทางปัญญา'. The main content area is divided into two sections: 'งานรับเข้านักศึกษา' on the left and 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS' on the right. The right section contains a list of system links, with 'ระบบ MIS SKRU' highlighted by a red box. Other links include 'ระบบประชมออนไลน์', 'mail นักศึกษา/บุคลากร', 'ระบบ E-Document', 'แหล่งข้อมูล ASEAN', 'ดูเงินเดือน (แสดงผลสารสนเทศ)', 'LMS New ห้องเรียนเสมือน', 'เปลี่ยนรหัสผ่านระบบสารสนเทศ', 'ระบบค้นหาอีเมลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย', 'ดูเงินเดือนข้าราชการและดูจ้างประจำ', 'หมายเหตุโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย', 'ระบบฐานข้อมูลการลา', 'ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร', 'ระบบบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า', 'Microsoft 365 สำหรับนักศึกษา', 'Microsoft 365 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย', 'ระบบแจ้งซ่อมและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์', 'ระบบจัดการสายเคเบิลออนไลน์', 'SKRU Online Learning Center', 'ระบบบริการการฝึกอบรม', and 'SKRU Super Apps', 'ระบบรายงานผลการก่อสร้าง'.

1.3 คลิกเลือก “ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณาคลิกที่นี่

ในกรณีที่คุณได้ทำการติดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- ระบบงบประมาณ
- **ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง**
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบเงินเดือน
- ระบบ UOC บุคลากร
- ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย
- ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (เว็บไซต์)
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (MIS BackOffice Admin)
- ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

le-MIS/01-Budget

1.4 ใส่ “ชื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน”

เข้าสู่ระบบ / Logon to system

เข้าสู่ระบบ / Logon to system

Logon to system

ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name:

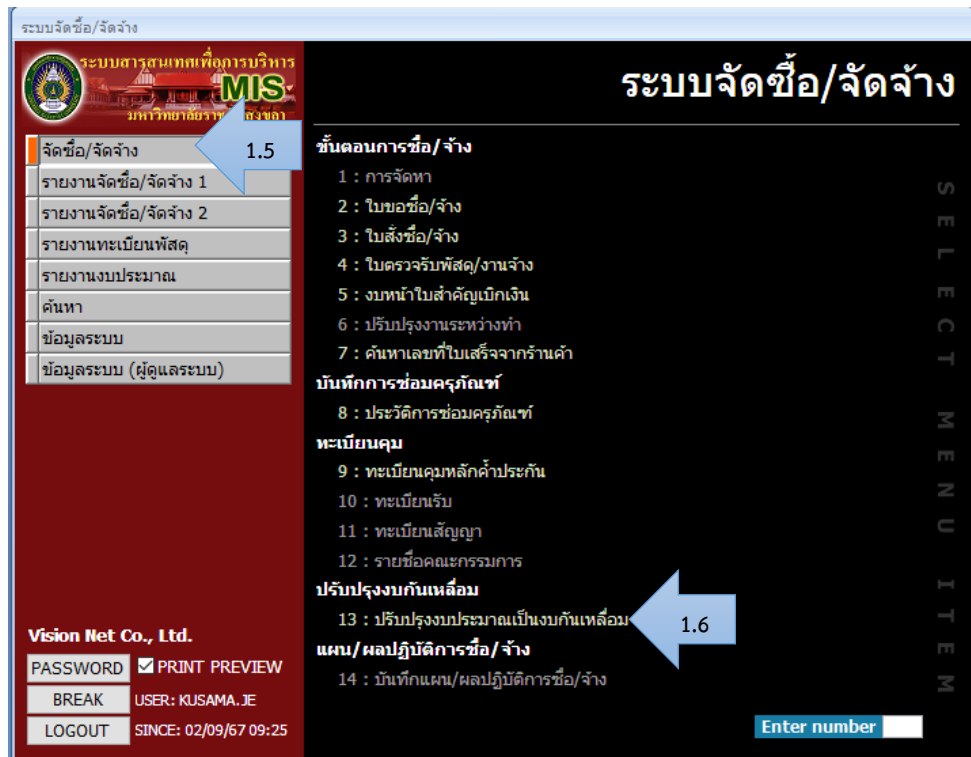
รหัสผ่าน / Password:

OK

Cancel

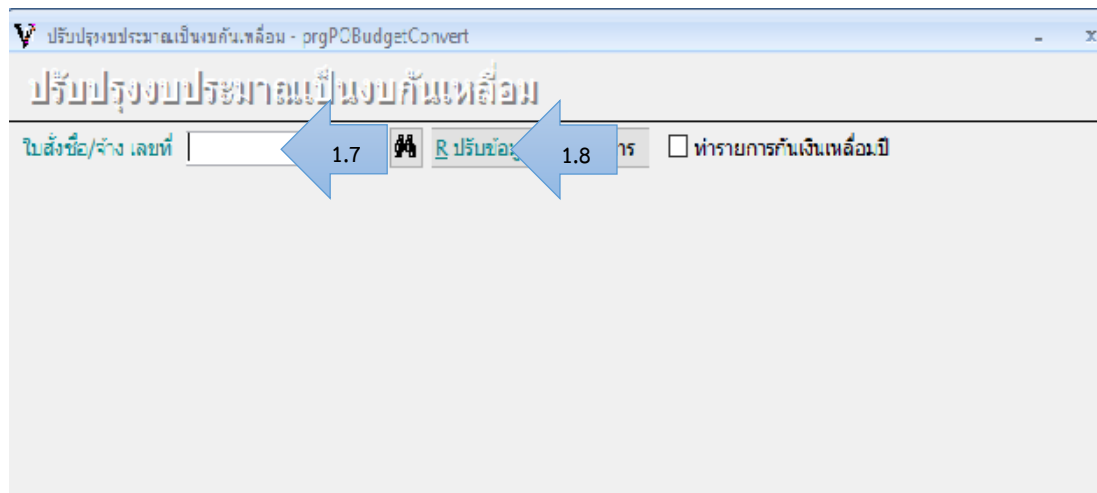
1.5 คลิกเลือก “จัดซื้อ/จัดจ้าง”

1.6 คลิกเลือก “ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลื่อม”



1.7 กรอก “เลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง” ที่ต้องการกันเหลื่อม

1.8 คลิก “ปรับข้อมูล”



1.9 คลิก “เลือกแถบรายการ”

1.10 ทำเครื่องหมาย ทำรายการกันเหลือมปี (หากมีหลายรายการให้ดำเนินการทีละรายการจนแล้วเสร็จ)

1.11 เมื่อดำเนินการจนครบแล้วให้ไปดำเนินการต่อในระบบงบประมาณ

ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลือม - prgPOBudgetConvert

ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลือม

ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ 150000671100118 ปรับข้อมูล ทำรายการกันเงินเหลือมปี

ใบสั่ง	ที่	รายการ	งวด	จำนวนเงิน	รหัสงบ	ชื่องบ
150000671100118	1	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ชนิด 3 ตา		330,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	2	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (มีอายุการใช้งานมา		70,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	3	ชุดถ่ายภาพและประมวลผล		173,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	4	กล้องจุลทรรศน์ ชนิด stereo		75,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	5	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวเ		30,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	6	จอแสดงภาพ		6,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	7	เครื่องสำรองไฟ (UPS) 1 KVA (1000 VA		3,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช
150000671100118	8	เก้าอี้		3,000.00	67110111500039	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ช

จากงบ 67110111500039 : กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ชนิด 3 กระบอกตาพร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล, ชุดวาดรูปและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ

เลือกงบที่ต้องการเปลี่ยน

งบ 2567 แหล่งเงิน หน่วยงาน โครงการ

เป็นรหัสงบ

รายการที่แปลงงบแล้ว

ใบสั่ง	ที่	ใบขอ	รายการ	จำนวนเงิน	ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) : ระบบงบประมาณ

2.1 เปิดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา [มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University \(skru.ac.th\)](http://มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University (skru.ac.th)) ผ่าน internet explorer

2.2 คลิกเลือก “ระบบ MIS SKRU”

The screenshot shows the homepage of Songkhla Rajabhat University. At the top, there is a navigation bar with links for 'เกี่ยวกับรภสข', 'การรับสมัคร', 'ระบบสารสนเทศออนไลน์', 'หน่วยงาน', 'งานวิจัย', and 'ทรัพย์สินทางปัญญา'. Below the navigation bar, there are two main sections. On the left, there is a banner for 'งานรับเข้านักศึกษา' (New Student Admission) featuring the TCAS logo and the university's emblem, with the text 'การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566'. On the right, there is a section titled 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS' (Online Information Systems and MIS Systems). This section contains a list of links to various systems, including 'ระบบ MIS SKRU', 'ระบบประชมออนไลน์', 'ระบบบริหารการทะเบียน', 'mail นักศึกษา/บุคลากร', 'ระบบ E-Document', 'แหล่งข้อมูล ASEAN', 'คู่มือเดือน (แสดงผลสารสนเทศ)', 'LMS New ห้องเรียนเสมือน', 'เปลี่ยนรหัสผ่านระบบสารสนเทศ', 'ระบบค้นหาอีเมลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย', 'คู่มือเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ', 'หมายเหตุโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย', 'ระบบฐานข้อมูลการลา', 'ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร', 'ระบบบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า', 'Microsoft 365 สำหรับนักศึกษา', 'Microsoft 365 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย', 'ระบบแจ้งซ่อมและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์', 'ระบบจัดการทะเบียนดิจิทัลออนไลน์', 'SKRU Online Learning Center', 'ระบบบริการการศึกษา', and 'SKRU Super Apps'. A blue arrow points to the 'ระบบ MIS SKRU' link.

2.3 คลิกเลือก “ระบบงบประมาณ”

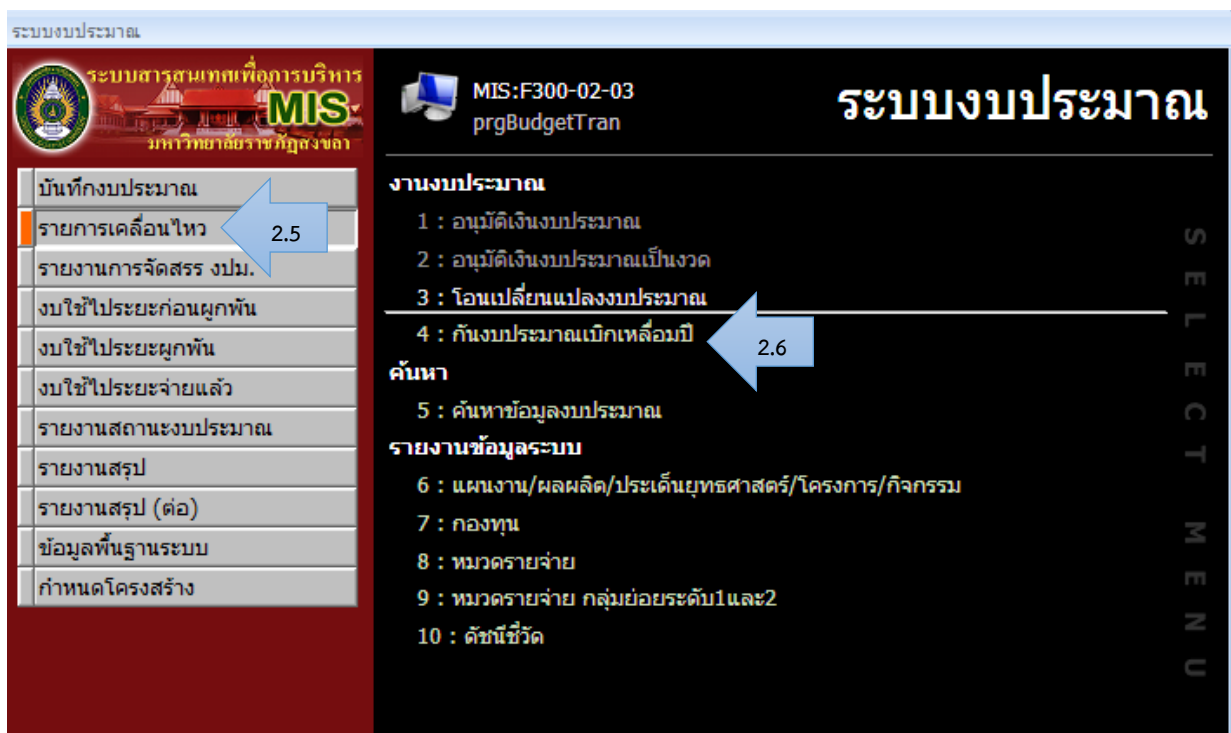
The screenshot shows the SKRU BackOffice Application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'News', 'Applications', 'Setup', and 'Manual'. Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text 'Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณาคลิกที่นี่' and 'ในกรณีที่คุณได้ทำการติดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม'. Below the banner, there is a section titled 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)'. This section contains a list of links to various systems, including 'ระบบงบประมาณ', 'ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง', 'ระบบคลังพัสดุ', 'ระบบการเงิน', 'ระบบบัญชี', 'ระบบบริหารงานบุคลากร', 'ระบบเงินเดือน', 'ระบบ UOC บุคลากร', 'ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย', 'ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ', 'ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (เว็บไซต์)', 'ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (MIS BackOffice Admin)', and 'ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ'. A blue arrow points to the 'ระบบงบประมาณ' link.

2.4 ใส่ “ชื่อผู้ใช้ระบบ และ รหัสผ่าน”



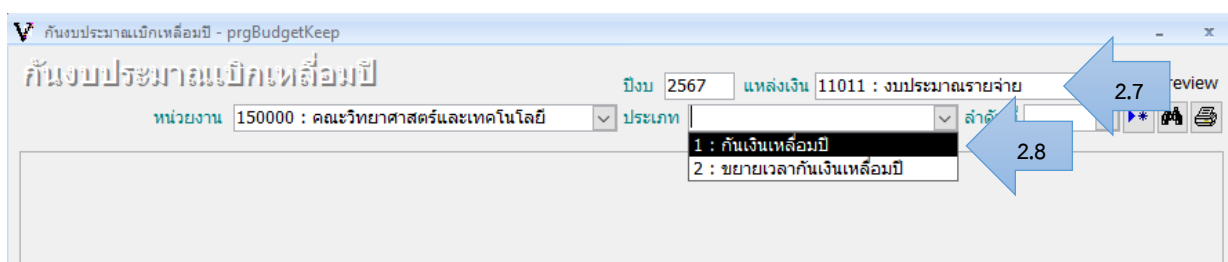
2.5 คลิก “รายการเคลื่อนไหว”

2.6 คลิก “4. กักงบประมาณเบิกเหลือมปี”



2.7 เลือก “แหล่งเงิน”

2.8 เลือก “1.กักเงินเหลือมปี”



2.9 กรอก “ผู้ทำรายการ” (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

2.10 เลือก “ถึง/เรียน” (อธิการบดี)

2.11 กรอก “เนื่องจาก” (สาเหตุ/เหตุผล)

2.12 เลือก “แหล่งเงิน”

2.13 เลือก “หน่วยงาน”

2.14 เลือก “โครงการ”

กั้นงบประมาณเบิกเหลือในปี - prgBudgetKeep

กั้นงบประมาณเบิกเหลือในปี ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณรายจ่าย Preview

หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภท 1 : กั้นเงินเหลือในปี ลำดับที่ 2

เลขที่ใบกั้น 67-11011-15 วันที่ทำรายการ 02/09/2567 ทำการ อนุมัติ ยกเลิก สร้างรหัส

ผู้ทำรายการ ถึง/เรียน เนื่องจาก

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมา หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ

*ระบบรหัสงบ	*จำนวนเงินกั้น	*ใช้จนได้ถึงวันที่
	0.00	

2.15 เลือก “รายการที่ต้องการ”

2.16 กรอก “จำนวนเงินกั้น”

2.17 กรอก “ใช้จนได้ถึงวันที่” ตามตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ข้อ 14

2.18 เลือก “เครื่องปริ้นท์” เพื่อพิมพ์เอกสารเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

กั้นงบประมาณเบิกเหลือในปี - prgBudgetKeep

กั้นงบประมาณเบิกเหลือในปี ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณรายจ่าย Preview

หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภท 1 : กั้นเงินเหลือในปี ลำดับที่ 1

เลขที่ใบกั้น 67-11011-1500-1-0001 วันที่ทำรายการ 02/09/2567 ทำการ อนุมัติ ยกเลิก สร้างรหัส

ผู้ทำรายการ 4100015 ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ ถึง/เรียน อธิการบดี เนื่องจาก อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณเรา หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ

*ระบบรหัสงบ	*จำนวนเงินกั้น	*ใช้จนได้ถึงวันที่
67110111500039 : กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ชนิด 3 กระบอกตาพร้อมชุดถ้ำ	690,000.00	31/03/2568

* รหัสส่งมอบและชื่อมอบ งบปีปัจจุบัน ขอซื้อไปแล้ว * ใช้ได้ หมวดเงิน กิจกรรม แหล่งเงิน กองทุน

67110111500039 : กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอ ชนิด 690,000.00 690,000.00 690,000.00 ค่าครุภัณฑ์ บริหารงานคณะวิทยา งบประมาณเรา กองทุนที่

2.19 เจ้าหน้าที่งบประมาณลงนาม

2.20 เสนอคณบดีลงนาม 2 จุด



กัมเงินทืมล้อมปี

เลขที่ 67-11011-1800-1-0001

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖7

เรื่อง ขอบัญชากันเงินทืมล้อมปี
 เรื่อง อธิการบดี
 เนื้อหา ข้าราชการที่โอนจากต้นเงินตามเอกสารส่งมอบงาน

หน่วยงาน คณะวิทยาการเทคโนโลยี
 ปีงบประมาณ ๒๕๖7 แหล่งเงิน งบประมาณหลายฝ่าย

ลำดับที่	ชื่อย่อเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ	ขอบัญชากัน	ระยะเวลา
1	๕7110111800039 : ภารกิจยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๓.1.๓.๓ ระบบกลางเพื่อพัฒนาระบบการศึกษา ข้าราชการโอนไปบประมาณปีงบประมาณ : บริษัท ขนาน คณะวิทยาการเทคโนโลยี	690,000.00		690,000.00	31/3/2568
รวมทั้งสิ้น				690,000.00	

รายละเอียดงบประมาณที่โอนกันที่สายภาพต่อไปนี้
 รหัส : 67110111800039 รหัสกรม : 46 รหัสชนิดตัก : 125 หน่วยงาน : 180000-คณะวิทยาการเทคโนโลยี
 180 บาท : 125850 บาท ค่าเช่าที่ดินที่คณะวิทยาการเทคโนโลยี 180 บาท : 111-ค่าเช่าที่ดิน
 กิจกรรม : 20011-2บริหาร ข้าราชการโอนไปบประมาณปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์) **2.17**

ความเห็นผู้ชำนาญการ/คณบดี
 เห็นสมควรพิจารณา () ลงนาม () ไม่ลงนาม

ความเห็นผู้ชำนาญการ/คณบดี
 เห็นสมควรพิจารณา () ลงนาม () ไม่ลงนาม

ความเห็นอธิการบดี
 () ลงนาม () ไม่ลงนาม

ลงชื่อ **2.16**

ลงชื่อ **2.17**

2.21 เสนอมหาวิทยาลัยพร้อมกับบันทึกข้อความขออนุมัติกันเหลื่อมปี และแนบใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง/ สัญญาซื้อ/ สัญญาจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ศวท./๒๕๖๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ตามพันธกิจของคณะ นั้น

๒. ข้อยุติเหตุ

เนื่องจากยังมีบางโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

๒.๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน ชนิด ๓ กระบอกคา พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล ชุดควบคุมและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) สัญญาซื้อขายเลขที่ ศวท.๐๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการเสนอ

๒.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บสารเคมีไวไฟ จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๗๕๐,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สัญญาซื้อขายเลขที่ ศวท.๐๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการเสนอ

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ข้อยุติเหตุ/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงาน/โครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติกันงบประมาณ ดังรายละเอียดเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๑ งบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนองหนุนหมวดค่าครุภัณฑ์ กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน ชนิด ๓ กระบอกคา พร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล ชุดควบคุมและโปรแกรมวิเคราะห์ภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔.๒ งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โครงการพัฒนางานวิจัย กิจกรรมที่ ๑๖ จัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัย (ศวท.) งบเงินอุดหนุน จำนวน ๒๑๘,๘๘๕.๕๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมณเฑาะว์ ชุนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี