



คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย
นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหน่วยจะดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติการ โดยกำหนดแผนไตรมาส 1-4 ตามความเหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และเมื่อหลังจากที่ได้บันทึก ข้อ 1 แผนปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการจัดทำ ข้อ 7 บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัยในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
29 มีนาคม 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

การบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

1

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหน่วยจะดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดแผนไตรมาส 1-4 ตามความเหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

หลังจากที่ได้บันทึก ข้อ 1 แผนปฏิบัติราชการ เสร็จสิ้นแล้วให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจัดทำ ข้อ 7 บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบการบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

เปิดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา [มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University \(skru.ac.th\)](http://มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : Songkhla Rajabhat University (skru.ac.th)) ผ่าน internet explorer

1.1 คลิกเลือก “ระบบ MIS SKRU”

The screenshot shows the homepage of Songkhla Rajabhat University. At the top, there is a navigation bar with links for 'เกี่ยวกับรภสข', 'การรับสมัคร', 'ระบบสารสนเทศออนไลน์', 'หน่วยงาน', 'งานวิจัย', and 'ทรัพย์สินทางปัญญา'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'งานรับเข้านักศึกษา' and 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS'. The 'งานรับเข้านักศึกษา' section features logos for mycas.com, TCAS 66, and the university's emblem, with a red banner that reads 'การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566'. The 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS' section contains a list of links to various systems, including 'ระบบ MIS SKRU', 'ระบบบริหารการคลัง', 'ระบบ E-Document', 'คู่มือเดือน (แสดงผลสารเทศ)', 'เปลี่ยนรหัสผ่านระบบสารสนเทศ', 'คู่มือเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ', 'ระบบฐานข้อมูลสารึกษา', 'ระบบบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า', 'Microsoft 365 สำหรับนักศึกษา', 'ระบบแจ้งซ่อมและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์', 'SKRU Online Learning Center', and 'SKRU Super Apps'. A red box highlights the 'ระบบ MIS SKRU' link, with a mouse cursor clicking on it. Other links include 'ระบบประมวลผลออนไลน์', 'mail นักศึกษา/บุคลากร', 'แหล่งข้อมูล ASEAN', 'LMS New ห้องเรียนเสมือน', 'ระบบค้นหาอีเมลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย', 'หมายเหตุโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย', 'ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร', 'Microsoft 365 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย', 'ระบบจัดการรายเงินดิจิทัลออนไลน์', 'ระบบบริการการศึกษา', and 'ระบบรายงานผลการก่อสร้าง'. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องเตรียมในการบันทึกข้อมูลคือแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 คลิกเลือก “ระบบงบประมาณ”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณาคลิกที่นี่

ในกรณีที่คุณได้ทำการติดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- ระบบงบประมาณ ← 2.1
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบเงินเดือน
- ระบบ UOC บุคลากร
- ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย
- ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (เว็บไซต์)
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (MIS BackOffice Admin)
- ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

le-MIS/01-Budget

2.2 คลิกเลือก “บันทึกงบประมาณ”

2.3 คลิกเลือก “บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย”

ระบบงบประมาณ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
MIS
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บันทึกงบประมาณ 2.2

รายการเคลื่อนไหว

รายงานการจัดสรร งบปม.

งบใช้ไประยะก่อนผูกพัน

งบใช้ไประยะผูกพัน

งบใช้ไประยะจ่ายแล้ว

รายงานสถานะงบประมาณ

รายงานสรุป

รายงานสรุป (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐานระบบ

กำหนดโครงสร้าง

ลแผนการปฏิบัติงาน

: แผนปฏิบัติการ

2 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3 : งบประมาณบันทึก/คุม

4 : สรุปยอดตามรหัส GF

แบบจัดทำแผน/รายงานผล

5 : บันทึกแผน/ผลของกลุ่มตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน

6 : บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับกระทรวง

7 : บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ← 2.3

แบบจัดทำแผน/รายงานผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

8 : แบบ สงป.301 (รูปแบบเงินแผ่นดิน)

9 : แบบ สงป.301 (รูปแบบเงินรายได้)

10 : แบบ สงป.302 (รูปแบบเงินแผ่นดิน)

11 : แบบ สงป.302 (รูปแบบเงินรายได้)

VISION NET CO., LTD.

PASSWORD PRINT PREVIEW

SELECT MENU ITEM

2.4 หน้าต่างบันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัยในระบบ MIS ประกอบด้วย

2.4.1 ปีงบประมาณ : เลือกปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ 1

2.4.2 แหล่งเงิน : เลือกแหล่งเงินที่ต้องการ

11011 : งบประมาณรายจ่าย หน่วยงา
11021 : เงินกู้ยืม งบประมาณรายจ่าย
12011 : เงินเบิกแทนกัน
12021 : เงินกู้ยืม เงินเบิกแทน
13011 : กู้ยืม งบป. (อุดหนุนทั่วไป)
13021 : งบป. (อุดหนุนทั่วไป)
21011 : บ.กศ.
21021 : กศ.บป.
21031 : มัธยมศึกษา
21061 : โครงการ โรงเรียนสาธิตา
21111 : เงินกู้ยืม บ.กศ.
21121 : เงินกู้ยืม กศ.บป.
21131 : เงินกู้ยืม มัธยมศึกษา
21161 : เงินกู้ยืมมี โครงการ โรงเรียนสาธิตา
22011 : งบประมาณเงินคงคลัง (บ.กศ.)
22012 : งบประมาณเงินคงคลัง (กศ.บป.)

2.4.3 หน่วยงาน : เลือกแหล่งเงินที่ต้องการ

000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.4.4 โครงการ : เลือกโครงการที่ต้องการ

1253501 : โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ด้านวิทย์
1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1253503 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
1253504 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะเทคโนโลยีการเกษตร
1253505 : โครงการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.4.5 กิจกรรม : เลือกกิจกรรมที่ต้องการ

200112 : บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

V บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย - prgBudget_Target_U



บันทึกแผน/ผลขอ 2.4.1 ปฏิบัติงาน ระดับ 2.4.2 มหาวิทยาลัย 2.4.3

ปีงบประมาณ แหล่งเงิน หน่วยงา 2.4.5

โครงการ กิจกรรม 2.4.4

2.5 ตัวอย่างการบันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย (ไตรมาส 2)

มหาวิทยาลัยจะมีบันทึกข้อความเรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ ตามแบบ สงป. 301 ณ สิ้นสุดไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. ๓๓๕๓	
ที่	วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ ตามแบบ สงป.๓๐๑ ณ สิ้นไตรมาส ๒	
เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสถาบันฯ, สำนักฯ	
เรื่องเดิม	
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส ซึ่งกองนโยบายและแผน จะรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นไตรมาส ๒ ให้แก่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบนั้น	
ข้อเท็จจริง	
ในการนี้ กองนโยบายและแผน จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่าน ดำเนินการรายงานผลในแต่ละตัวชี้วัดของกิจกรรม ณ สิ้นไตรมาส ๒ ในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ ๗ บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป	
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	
ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ	
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการรายงานแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย แสงฉาย) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ	

บันทึกผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย (ไตรมาส 2) ดังนี้

- 2.5.1 ปีงบประมาณ : 2567
- 2.5.2 แหล่งเงิน : บ.กศ.
- 2.5.3 หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.4 โครงการ : ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.5 กิจกรรม : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.5.6 ดัชนีชี้วัด : ดูแผนการดำเนินงานแต่ละไตรมาสที่กำหนดไว้
- 2.5.7 ใส่ผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาส

บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย - prgBudget_Target_U

บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 21011 : บ.กศ. หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ 1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมแผน	ไตรมาส
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการจัดซื้อ	0.00	10.00	10.00	5.00	0.00	2.5.5
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการซ่อมแซม	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00	
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพื่อ	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
*						

บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย - prgBudget_Target_U

บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2567 แหล่งเงิน 21011 : บ.กศ. หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการ 1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรม 200001 : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดัชนีชี้วัด	ผลไตรมาสที่ 1	ผลไตรมาสที่ 2	ผลไตรมาสที่ 3	ผลไตรมาสที่ 4
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ:ครั้ง	8.00	10.00	0.00	0.00
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการซ่อมแซมครุภัณฑ์:ครั้ง	13.00	12.00	0.00	0.00
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการ:รายการ	24.00	0.00	0.00	0.00
*				