



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหน่วยจะดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดแผนไตรมาส 1-4 ตามความเหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30 กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
การบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ)	1
ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ)	2
ขั้นตอนที่ 3 การเพิ่มรหัสข้อมูลงบประมาณแต่ละรายการ	6
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบงบประมาณให้ตรงกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
ขั้นตอนที่ 5 บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย	11

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลงบประมาณในระบบ MIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลังจากที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหน่วยจะดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ) หัวข้อบันทึกงบประมาณ ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดแผนไตรมาส 1-4 ตามความเหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS (ระบบงบประมาณ)

เปิดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา [มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา :: Songkhla Rajabhat University \(skru.ac.th\)](http://มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา :: Songkhla Rajabhat University (skru.ac.th)) ผ่าน internet explorer

1.1 คลิกเลือก “ระบบ MIS SKRU”

The screenshot shows the website interface for Songkhla Rajabhat University. At the top, there is a navigation bar with links for 'เกี่ยวกับรภสข', 'การรับสมัคร', 'ระบบสารสนเทศออนไลน์', 'หน่วยงาน', 'จามววิจัย', and 'ทรัพย์สินทางปัญญา'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'งานรับเข้านักศึกษา', features logos for 'mytcas.com', 'TCAS 66', and the university's emblem, with a red banner that reads 'การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566'. The right section, titled 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS', contains a list of system links. The link for 'ระบบ MIS SKRU' is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other links include 'ระบบประกันคุณภาพ', 'ระบบ E-Document', 'คู่มือเดือน (แสดงผลสารสนเทศ)', 'เปลี่ยนรหัสผ่านระบบสารสนเทศ', 'คู่มือเดือนข้าราชการและจ้างประจำ', 'ระบบฐานข้อมูลการลา', 'ระบบบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้า', 'Microsoft 365 สำหรับนักศึกษา', 'ระบบแจ้งซ่อมและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์', 'SKRU Online Learning Center', 'SKRU Super Apps', 'ระบบประชุมออนไลน์', 'mail นักศึกษา/บุคลากร', 'แหล่งข้อมูล ASEAN', 'LMS New ห้องเรียนเสมือน', 'ระบบค้นหาอีเมลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย', 'หมายเหตุโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย', 'ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร', 'Microsoft 365 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย', 'ระบบจัดการสายเคเบิลดิจิทัลออนไลน์', 'ระบบบริการการฝึกอบรม', and 'ระบบรายงานผลการก่อสร้าง'. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

ขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มข้อมูลงบประมาณในระบบระบบ MIS (ระบบงบประมาณ)

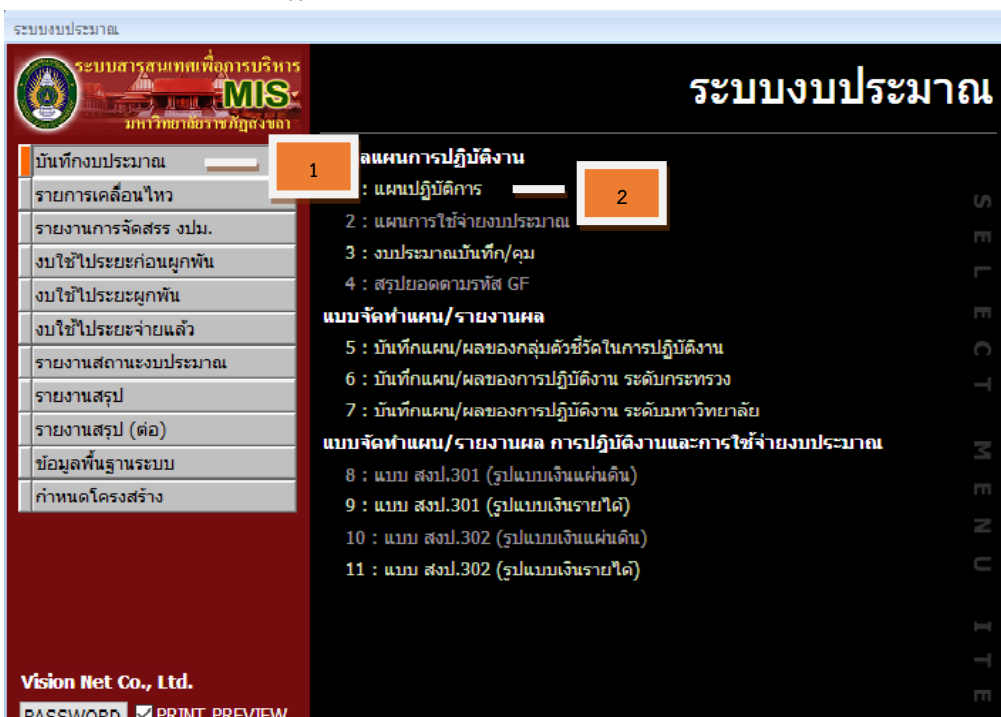
ข้อมูลที่ต้องเตรียมในการบันทึกข้อมูลคือแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 คลิกเลือก “ระบบงบประมาณ”



2.2 คลิกเลือก “บันทึกงบประมาณ”

2.3 คลิกเลือก “แผนปฏิบัติการ”



2.4 หน้าต่างการบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ MIS ประกอบด้วย

2.4.1 ปีงบประมาณ

2.4.2 แหล่งเงิน

2.4.3 หน่วยงาน

2.4.4 ผลผลิต

2.4.5 โครงการ

2.4.6 กิจกรรม

2.4.7 หมวด

2.4.8 กองทุน

*ส่วนที่ไม่กล่าวถึงไม่ต้องแก้ไขข้อมูล

* รหัส	* ประเภท	* หมวดจ่าย	หมวดจ่าย / ชื่อกิจกรรม	ตุลาคม(ขอ)	พฤศจิกายน(ขอ)
*	0 : รายการ			0.00	0.00
Total					

2.4.1 ปีงบประมาณ : เลือกปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ 2567 1

2.4.2 แหล่งเงิน : เลือกแหล่งเงินที่ต้องการ

11011 : งบประมาณรายจ่าย	▼	หน่วยงาน
11011 : งบประมาณรายจ่าย		
11021 : เงินเกินเหลือม งบประมาณรายจ่าย		
12011 : เงินเบิกแทนกัน		
12021 : เงินเกินเหลือม เงินเบิกแทน		
13011 : กันเหลือม งบปม. (อุดหนุนทั่วไป)		
13021 : งบปม. (อุดหนุนทั่วไป)		
21011 : บ.กศ.		
21021 : กศ.บป.		
21031 : บัณฑิตศึกษา		
21061 : โครงการ โรงเรียนสาธิตฯ		
21111 : เงินเกินเหลือม บ.กศ.		
21121 : เงินเกินเหลือม กศ.บป.		
21131 : เงินเกินเหลือม บัณฑิตศึกษา		
21161 : เงินเกินเหลือมมี โครงการ โรงเรียนสาธิตฯ		
22011 : งบประมาณเงินคงคลัง (บ.กศ.)		
22012 : งบประมาณเงินคงคลัง (กศ.บป.)		

2.4.3 หน่วยงาน : เลือกแหล่งเงินที่ต้องการ

000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.4.4 ผลผลิต : เลือกผลผลิตที่ต้องการ

102 : โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
103 : โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
123 : ผลงานการให้บริการวิชาการ
124 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
125 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
126 : โครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่
78 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

2.4.5 โครงการ : เลือกโครงการที่ต้องการ

1253501 : โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ด้านวิทย์
1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1253503 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
1253504 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะเทคโนโลยีการเกษตร
1253505 : โครงการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.4.6 กิจกรรม : เลือกกิจกรรมที่ต้องการ

200112 : บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
--

2.4.7 หมวด : เลือกหมวดที่ต้องการ

- | |
|-------------------------------|
| 101 : เงินเดือน |
| 102 : ค่าจ้างประจำ |
| 103 : ค่าจ้างชั่วคราว |
| 104 : ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง |
| 105 : ค่าตอบแทนพนักงานราชการ |
| 106 : ค่าครองชีพพนักงานราชการ |
| 107 : ค่าตอบแทน |
| 108 : ค่าใช้สอย |
| 109 : ค่าวัสดุ |
| 110 : ค่าสาธารณูปโภค |
| 111 : ค่าครุภัณฑ์ |
| 112 : ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| 113 : เงินอุดหนุนทั่วไป |
| 114 : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |
| 115 : รายจ่ายอื่น |

2.4.8 กองทุน : เลือก “กองทุนทั่วไป” ทุกครั้ง

- | |
|------------------------------------|
| 0100 : กองทุนทั่วไป |
| 0200 : กองทุนเพื่อการศึกษา |
| 0300 : กองทุนวิจัย |
| 0400 : กองทุนบริการวิชาการ |
| 0500 : กองทุนกิจการนิสิตนักศึกษา |
| 0600 : กองทุนสหทรัพย์ถาวร |
| 0700 : กองทุนอื่น ๆ |
| 0701 : กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 0702 : กองทุนสำรอง |
| 0703 : กองทุนพัฒนาบุคลากร |

ขั้นตอนที่ 3 การเพิ่มรหัสข้อมูลงบประมาณแต่ละรายการ

เมื่อเพิ่มข้อมูลตามขั้นตอนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเพิ่มรหัสข้อมูลงบประมาณแต่ละรายการ

หน้าต่างการเพิ่มรหัสข้อมูลงบประมาณแต่ละรายการ ประกอบด้วย

- 3.1 รหัส
 - 3.2 หมวดรายจ่าย
 - 3.3 หมวดรายจ่าย/ชื่อกิจกรรม
 - 3.4 กรอบงบประมาณที่จะขอในแต่ละเดือน (ตุลาคม 66 – กันยายน 67)
- ในกรณีที่เป็น **ครุภัณฑ์** จะต้องเพิ่มข้อมูล
- 3.5 ราคาต่อหน่วย
 - 3.6 จำนวนครุภัณฑ์
 - 3.7 หน่วยครุภัณฑ์

*ส่วนที่ไม่กล่าวถึงไม่ต้องแก้ไขข้อมูล

The screenshot shows the 'แผนปฏิบัติการ - prgBudget' window. The form at the top contains the following fields:

- แผนปฏิบัติการ: 21021 : กศ.บป.
- ปีงบประมาณ: 2567
- ประเภท: C : งบประมาณรายจ่าย
- เลือก: ทั้งหมด อนุมัติ ไม่อนุมัติ
- แหล่งเงิน: 121
- หน่วยงาน: 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รหัสงบ ?/*: []
- ผลผลิต: 3.1
- โครงการ: 1253502
- รหัสงบ ?/*: []
- กิจกรรม: 200001 : บริหารจัดการคณะวิท
- หมวด: 111 : ค่าครุภัณฑ์
- ชื่องบ ?/*: []
- กองทุน: []
- ปุ่ม: S ค้นหา

Below the form is a table with columns: * รหัส, * หมวดรายจ่าย, หมวดรายจ่าย / ชื่อกิจกรรม, ตุลาคม(ขอ), พฤศจิกายน(ขอ), ธันวาคม(ขอ). The table lists various equipment items with their respective codes and descriptions.

* รหัส	* หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย / ชื่อกิจกรรม	ตุลาคม(ขอ)	พฤศจิกายน(ขอ)	ธันวาคม(ขอ)
67210211500003	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumer	0.00	0.00	0.00
67210211500004	111 : ค่าครุภัณฑ์	จอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
67210211500005	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน : บริหารจัดการ	0.00	0.00	0.00
67210211500006	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล : บริหารจัดการ	0.00	0.00	0.00
67210211500007	111 : ค่าครุภัณฑ์	เตียงผู้ป่วยเลอร์ ชนิดมือหมุน แบบ ข. : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
67210211500008	111 : ค่าครุภัณฑ์	รถเข็นชนิดนั่ง : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
67210211500009	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้เอกสาร ชนิดเปิด 2 ประตู 1 ชั้นวางของ : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
67210211500010	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
67210211500011	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต : บริหารจัดการคณะวิท	0.00	0.00	0.00
* Total					

At the bottom right, there is a summary section with the following values:

- รวมขอ: 259,100.00
- รวมอนุมัติ: 0.00
- รวมปัจจุบัน: 0.00

แผนปฏิบัติการ - prgBudget

แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ: 2567 ประเภท: C : ประมาณการรายจ่าย

แหล่งเงิน: 21021 : กศ.บป. หน่วยงาน: 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสงบประมาณ ?/*

ผลผลิต: 125 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ 3.4 โครงการ: 1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ ชื่องบ ?/*

กิจกรรม: 200001 : บริหารจัดการคณะวิท หมวด: 111 : ค่าครุภัณฑ์ กองทุน: S ค้นหา

* รหัส	ตุลาคม(ขอ)	พฤศจิกายน(ข)	ธันวาคม(ขอ)	มกราคม(ขอ)	กุมภาพันธ์(ขอ)	มีนาคม(ขอ)	เมษายน(ขอ)	พฤษภาคม(ขอ)	มิถุนายน
67210211500003	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,700.00	0.00	0.00
67210211500004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00
67210211500005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
67210211500006	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00
67210211500007	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00
67210211500008	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
67210211500009	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,700.00	0.00	0.00
67210211500010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00
67210211500011	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,700.00	0.00	0.00
*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total									

Record: 14 | Totals | No Filter | Search

ประเภทรายการ	จำนวน	เอกสารอ้างอิง	วันที่	สถานะ

Record: 14 | No Filter | Search

แสดงผลรวม

รวมขอ: 259,100.00
รวมอนุมัติ: 0.00
รวมมีจจุบัน: 0.00

แผนปฏิบัติการ - prgBudget

แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ: 2567 ประเภท: C : ประมาณการรายจ่าย

แหล่งเงิน: 21021 : กศ.บป. หน่วยงาน: 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รหัสงบประมาณ ?/*

ผลผลิต: 125 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ โครงการ: 1253502 : โครงการ 3.5 และ 3.6 ชื่องบ ?/* 3.7

กิจกรรม: 200001 : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์ หมวด: 111 : ค่าครุภัณฑ์ กองทุน: S ค้นหา

* รหัส	ก่อนผูกพัน	ผูกพัน	จ่ายแล้ว	ราคาครุภัณฑ์ต่อวง	จำนวนครุภัณฑ์	หน่วยนับครุภัณฑ์	* หน่วยงาน
67210211500003	0.00	0.00	0.00	29,900.00	3	เครื่อง : MAC	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500004	0.00	0.00	0.00	4,500.00	2	จอ : SCN	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500005	0.00	0.00	0.00	20,000.00	2	เครื่อง : MAC	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500006	0.00	0.00	0.00	24,000.00	2	เครื่อง : MAC	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500007	0.00	0.00	0.00	16,000.00	1	เตียง : bed	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500008	0.00	0.00	0.00	7,500.00	1	คัน : CAR	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500009	0.00	0.00	0.00	5,900.00	3	ตู้ : CAB	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500010	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3	ตู้ : CAB	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500011	0.00	0.00	0.00	6,900.00	3	ตู้ : U2	150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
*				0.00			
Total				0.00			

Record: 14 | Totals | No Filter | Search

ประเภทรายการ	จำนวน	เอกสารอ้างอิง	วันที่	สถานะ

Record: 14 | No Filter | Search

แสดงผลรวม

รวมขอ: 259,100.00
รวมอนุมัติ: 0.00
รวมมีจจุบัน: 0.00

3.1 รหัส : ไม่ต้องกรอกรหัสจะขึ้นเองหลังที่เพิ่มข้อมูลเสร็จ

* รหัส
67210211500003
67210211500004
67210211500005
67210211500006
67210211500007
67210211500008
67210211500009
67210211500010
67210211500011

3.2 หมวดรายจ่าย : เลือกหมวดรายจ่ายที่ต้องการ

* หมวดรายจ่าย
111 : ค่าครุภัณฑ์
111 : ค่าครุภัณฑ์
112 : ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
113 : เงินอุดหนุนทั่วไป
114 : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
115 : รายจ่ายอื่น
972 : เงินช่วยเหลือการตี
973 : ค่ารักษาพยาบาล
974 : ค่ารักษาพยาบาล
975 : ค่ารักษาพยาบาล
976 : ค่ารักษาพยาบาล
977 : เงินค่าเล่าเรียนและ
978 : เงินช่วยเหลือพิเศษ
914 : เงินสมทบลูกจ้างประ
917 : เงินสำรองเงินสมทบ
922 : เงินบำนาญปกติ
933 : เงินบำเหน็จและเงิน

3.3 หมวดรายจ่าย/ชื่อกิจกรรม : ให้พิมพ์ (หมวด เช่น ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ/ ค่าตอบแทน :

ชื่อของกิจกรรม เช่น บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จากชื่อกิจกรรม
บันทึกงบประมาณในแต่ละไตรมาส ซึ่งได้แบ่งตามมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณที่
มหาวิทยาลัยได้กำหนด

หมวดรายจ่าย / ชื่อกิจกรรม
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เตียงผู้ป่วยล้อ ชนิดมือหมุน แบบ ข. : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รถเข็นชนิดนั่ง : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คู่มือสาร ชนิดเปิด 2 ประตู 1 ชั้นวางของ : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตู้ลิ้นชักเกอร์ 4 ชั้น : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 พุด: บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4 กรอกงบประมาณที่จะขอในแต่ละเดือน (ตุลาคม 66 – กันยายน 67) : แบ่งตามมาตรการ
การใช้จ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ธันวาคม(ขอ) ▾	มกราคม(ขอ) ▾	กุมภาพันธ์(ขอ) ▾	มีนาคม(ขอ) ▾	เมษายน(ขอ) ▾	พฤษภาคม(ขอ) ▾	มิถุนายน(ขอ) ▾
0.00	0.00	0.00	89,700.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	17,700.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	20,700.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ในกรณีที่เป็น **ครุภัณฑ์** จะต้องเพิ่มข้อมูล

3.5 ราคาต่อหน่วย

3.6 จำนวนครุภัณฑ์

3.7 หน่วยครุภัณฑ์

ราคาครุภัณฑ์ต่อหน่วย ▾	จำนวนครุภัณฑ์ ▾	หน่วยนับครุภัณฑ์ ▾
29,900.00	3	เครื่อง : MAC
4,500.00	2	จอ : SCN
20,000.00	2	เครื่อง : MAC
24,000.00	2	เครื่อง : MAC
16,000.00	1	เตียง : bed
7,500.00	1	คัน : CAR
5,900.00	3	ตู้ : CAB
3,500.00	3	ตู้ : CAB
6,900.00	3	ตัว : U2

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบงบประมาณให้ตรงกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2567

สามารถตรวจสอบตรวจสอบงบประมาณให้ตรงกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

4.1 กรอกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบให้ครบถ้วน

* รหัส	* หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่าย / ชื่อกิจกรรม
57210211500003	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500004	111 : ค่าครุภัณฑ์	จอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500005	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500006	111 : ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500007	111 : ค่าครุภัณฑ์	เตียงเฟรมโลหะ ชนิดมีหมอน แบบ ข. : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500008	111 : ค่าครุภัณฑ์	รถเข็นชนิดนั่ง : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500009	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้เอกสาร ชนิดเปิด 2 ประตู 1 ชั้นวางของ : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500010	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้ลิ้นชัก 4 ชั้น : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67210211500011	111 : ค่าครุภัณฑ์	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต : บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
* Total		

รวมขอ	259,100.00
รวมอนุมัติ	0.00
รวมปัจจุบัน	0.00

4.1 เลือกช่อง “แสดงผลรวม”

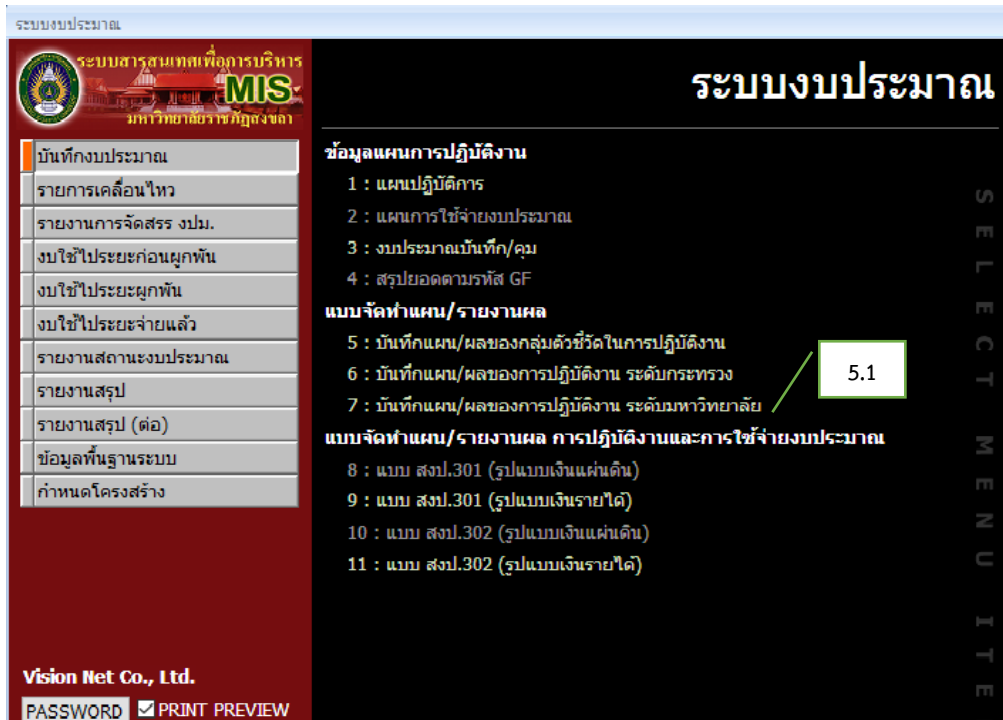
แสดงผลรวม

รวมขอ	259,100.00
รวมอนุมัติ	0.00
รวมปัจจุบัน	0.00

ขั้นตอนที่ 5 บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

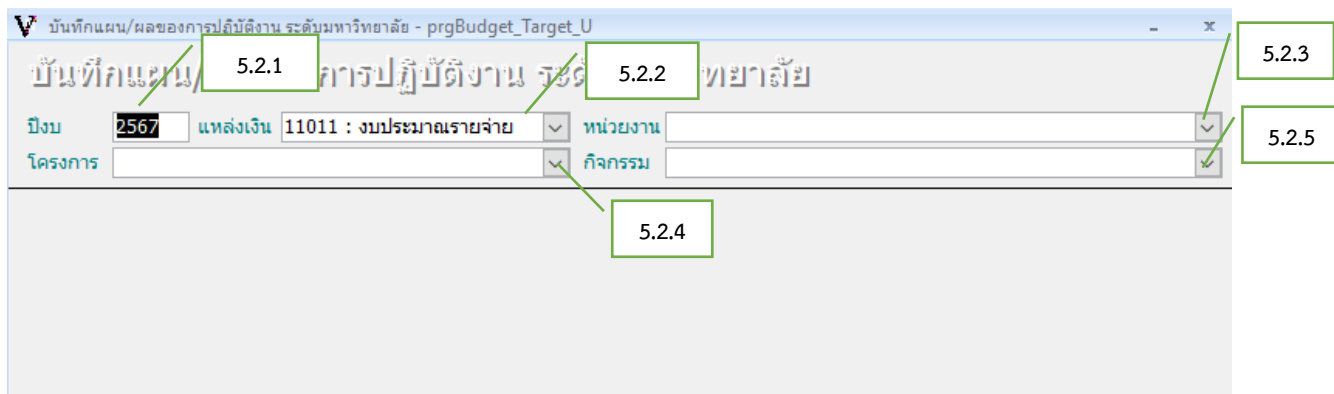
หลังจากที่ได้บันทึกงบประมาณ ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติราชการ ตามขั้นตอนที่ 1. 4 เสร็จสิ้นแล้วนั้น
ต้องดำเนินการจัดทำ ข้อ 7 การบันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย

5.1 คลิกเลือก “การบันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย”



5.2 หน้าต่างการบันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ปีงบประมาณ
- 5.2.2 แหล่งเงิน
- 5.2.3 หน่วยงาน
- 5.2.4 โครงการ
- 5.2.5 กิจกรรม



5.2.1 ปังบ

ปังบ 2567

5.2.2 แหล่งเงิน

11011 : งบประมาณรายจ่าย
11021 : เงินกู้ยืม งบประมาณรายจ่าย
12011 : เงินเบิกแทนกัน
12021 : เงินกู้ยืม เงินเบิกแทน
13011 : กู้ยืม งบ. (อุดหนุนทั่วไป)
13021 : งบ. (อุดหนุนทั่วไป)
21011 : บ.กศ.
21021 : กศ.บป.
21031 : บัณฑิตศึกษา
21061 : โครงการ โรงเรียนสาธิตฯ
21111 : เงินกู้ยืม บ.กศ.
21121 : เงินกู้ยืม กศ.บป.
21131 : เงินกู้ยืม บัณฑิตศึกษา
21161 : เงินกู้ยืมปี โครงการ โรงเรียนสาธิตฯ
22011 : งบประมาณเงินคงคลัง (บ.กศ.)
22012 : งบประมาณเงินคงคลัง (กศ.บป.)

5.2.3 หน่วยงาน

000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.2.4 โครงการ

1033302 : โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจฐานราก แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
1263301 : ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.2.5 กิจกรรม

200112 : บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.3 บันทึกดัชนีตัวชี้วัด

5.3.1 เมื่อเพิ่มข้อมูลตามขั้นตอนที่ 5.2 เรียบร้อยแล้ว ให้ระบุตัวชี้วัด แผนไตรมาสตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2567

5.3.2 เมื่อสิ้นสุดในทุกไตรมาสต้องดำเนินการบันทึกผลของการปฏิบัติงานและรายงานผลไตรมาส

The screenshot shows a software window titled "บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย - prgBudget_Target_U". The main title is "บันทึกแผน/ผลของการปฏิบัติงาน ระดับมหาวิทยาลัย". Below the title are several dropdown menus for selection: "ปีงบประมาณ" (2567), "แหล่งเงิน" (11011 : งบประมาณรายจ่าย), "หน่วยงาน" (150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), "โครงการ" (1253502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และ...), and "กิจกรรม" (200112 : บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี). The main area is a table with columns for "ดัชนีชี้วัด", "แผนไตรมาส", "รวมแผน", and "ผลไตรมาส". A list of indicators is displayed in a scrollable area, including:

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา:คน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี:ครั้ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำกองพัฒนานักศึกษา:คน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-มีผู้ปฏิบัติงานประจำกองพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80:ร้อยละ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและชุมชนได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม:คน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและชุมชนได้รับทราบการดำเนินงานกิจกรรม ไม่น้อย
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนบุคลากรได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม:คน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนบุคลากรได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80:ร้อยละ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90:ร้อยละ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งที่นักศึกษาและบุคลากรเข้ารับการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น:ครั้ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนนักศึกษาและบุคลากรเข้ารับการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ:ครั้ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการซ่อมแซมครุภัณฑ์:ครั้ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม:ครั้ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือก:คน
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ-มีสื่อประชาสัมพันธ์:สื่อ