

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

# การเบิกค่าตอบแทน อาจารย์พิเศษบรรยาย ในรายวิชา

นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
พ.ศ.2568

คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
พ.ศ. 2568

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา” ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อธิบายกระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายรวมถึงเอกสารประกอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านเงินภายในของมหาวิทยาลัยฯ และมีความสำคัญและจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบที่เหมาะสม

ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับและการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา” ฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานการเงิน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านการเงินต่อไป

สุรัตนา เพ็ญจรัส  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
พฤษภาคม 2568

	หน้า
คำนำ .....	(ก)
สารบัญ .....	(ข)
สารบัญภาพ .....	(ง)
บทที่ 1      บทนำ.....	1
- ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ.....	1
- วัตถุประสงค์ .....	1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	1
- ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....	1
- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง .....	2
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน.....	2
- ขั้นตอนการเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา.....	2
- กระบวนการและขั้นตอนการขออนุมัติอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา.....	3
- นิยามศัพท์.....	4
- หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย .....	5
- ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ .....	5
บทที่ 2      ขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	6
- ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบสารสนเทศออนไลน์และระบบ MIS .....	6
- ขั้นตอนที่ 2 การเข้าระบบการเงิน .....	7
- ขั้นตอนที่ 3 การระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) .....	8
- ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบ/logon to system .....	9
- ขั้นตอนที่ 5 ระบบการเงิน .....	9
- ขั้นตอนที่ 6 ใบขอเบิก .....	10
- ขั้นตอนที่ 7 แสดงการบันทึกข้อมูล .....	11
- ขั้นตอนที่ 8 หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน .....	13

	หน้า
ภาคผนวก เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง .....	27
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษในรายวิชา .....	
- แนวปฏิบัติ ( <a href="https://sci.skru.ac.th/th/gam/guidelines.php">https://sci.skru.ac.th/th/gam/guidelines.php</a> ) .....	
- ใบสำคัญรับเงิน .....	
- แบบตอบรับวิทยากร .....	

	หน้า
ภาพที่ 1 - การเข้าสู่ระบบสารสนเทศ .....	6
ภาพที่ 2 - การเข้าสู่ระบบการเงิน .....	7
ภาพที่ 3 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) .....	8
ภาพที่ 4 - แสดงการยืนยันการเปิดไฟล์ .....	8
ภาพที่ 5 - การเข้าสู่ระบบ/Logon to system .....	9
ภาพที่ 6 - การเข้าสู่การจัดทำใบขอเบิก .....	9
ภาพที่ 7 - ใบขอเบิก .....	10
ภาพที่ 8 - การบันทึกข้อมูลใบขอเบิก .....	11
ภาพที่ 9 - รายชื่อผู้อนุมัติ .....	12
ภาพที่ 10 - งบหน้า (หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน) .....	13
ภาพที่ 11 - หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน (ต่อ) .....	14
ภาพที่ 12 - (ตัวอย่าง) หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน .....	15
ภาพที่ 13 - (ตัวอย่าง) หลักฐานการจ่ายอื่น ๆ .....	16
ภาพที่ 14 - (ตัวอย่าง) ใบสำคัญรับเงินอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา (ฉบับจริง) .....	17
ภาพที่ 15 - (ตัวอย่าง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน .....	17
ภาพที่ 16 - (ตัวอย่าง) แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา (กรณีเป็น บุคลากรภาครัฐ) .....	18
ภาพที่ 17 - (ตัวอย่าง) แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา .....	19
ภาพที่ 18 - (ตัวอย่าง) หนังสือเชิญเป็นวิทยากร .....	20
ภาพที่ 19 - (ตัวอย่าง) ภาพถ่ายกิจกรรม .....	21
ภาพที่ 20-21 - (ตัวอย่าง) บันทึกข้อความขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา ....	22
ภาพที่ 22 - (ตัวอย่าง) กำหนดการ .....	22
ภาพที่ 23 - (ตัวอย่าง) แสดงการอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา (ผ่านระบบ e-document) .....	23
ภาพที่ 24 - (ตัวอย่าง) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) .....	24
ภาพที่ 25 - (ตัวอย่าง) แผนการสอน (ระบุสัปดาห์ที่เชิญวิทยากร) .....	25
ภาพที่ 26 - (ตัวอย่าง) ตารางสอน .....	26

---

## ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

ด้วยการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงิน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีกฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ประกอบกับต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและถูกต้อง ที่สำคัญขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความซับซ้อนในบางขั้นตอน ซึ่งแต่ละคณะ หน่วยงาน มีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกันและเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน โดยทำการศึกษาข้อมูล รวบรวมสรุปกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากกรมบัญชีกลาง และประกาศจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมแนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องตามระเบียบ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของทุกคณะ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ
- 2.3 เพื่อเป็นคู่มือที่ใช้ศึกษาทำความเข้าใจ และเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ
- 3.2 ผู้บริหารได้ทราบแนวทางขั้นตอน และสามารถกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
- 3.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะ มีวิธีขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน
- 3.4 เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณ รายได้

### 4. ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

คู่มือฉบับนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคู่มือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ปัญหาในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการ

เบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน

#### 5. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษในรายวิชา ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

5.2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเวียน / มติ ครม. / หนังสือตอบข้อหารือ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงิน

1. ศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ/ประกาศ
2. รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากผู้ขอเบิก
3. จัดทำเอกสารขอเบิกจ่ายจากระบบ MIS เพื่อวางฎีกาขอเบิกงบประมาณไปยังงานคลัง
4. ส่งเอกสารให้ผู้ขอเบิกลงนามและตรวจสอบงบประมาณ
5. เจ้าหน้าที่การเงินลงนามในเอกสาร
6. เสนอเอกสารฝ่ายแผน คณะฯ ตรวจสอบงบประมาณพร้อมลงนามในเอกสาร
7. เสนอเอกสารหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ ตรวจสอบงบประมาณพร้อมลงนามในเอกสาร
8. เสนอคณบดีพิจารณาลงนามในเอกสาร
9. บันทึกส่งในสมุดส่ง
10. สำเนาหลักฐานเก็บ 1 ชุด สำหรับการตรวจสอบ
11. นำเอกสารส่งงานคลัง

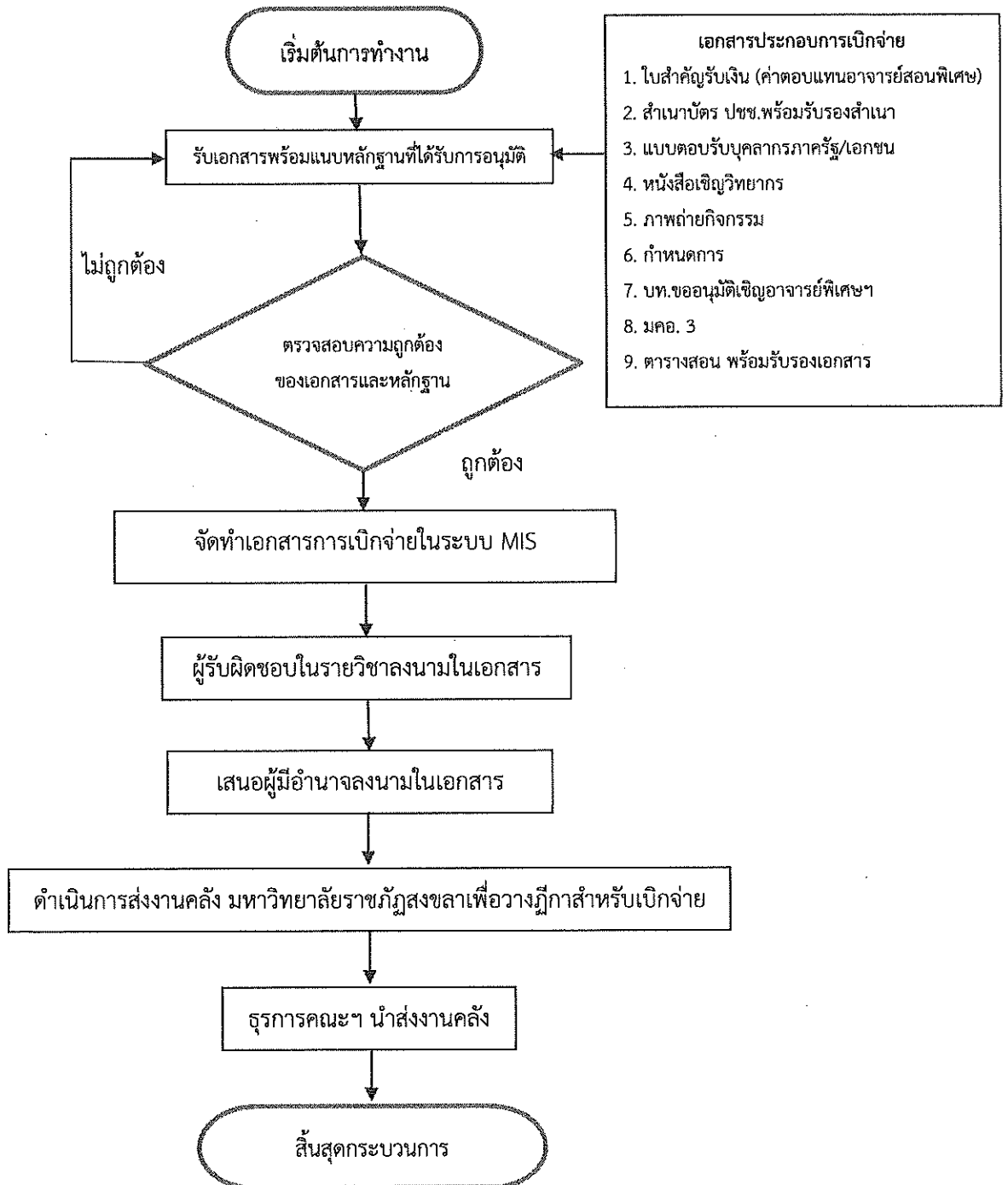
#### ขั้นตอนการเชิญอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

1. หลักสูตรฯ จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา ..... (ครั้งที่...) และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเชิญ พร้อมแนบกำหนดการ มคอ.3 และตารางเรียน

2. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติให้เชิญอาจารย์สอนพิเศษมาบรรยายในรายวิชา ตามรายละเอียดที่หลักสูตรเสนอ

3. หน่วยธุรการ จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์สอนพิเศษ
4. หลักสูตรฯ ส่งหนังสือเชิญอาจารย์สอนพิเศษ พร้อมแนบใบตอบรับ สำหรับอาจารย์สอนพิเศษ
5. ดำเนินการบรรยายตามกำหนดการ
6. ในการเชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชาสามารถสอนได้ ไม่เกินจำนวน 2 ครั้งต่อรายวิชา

กระบวนการและขั้นตอน  
การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา



## 1. นิยามศัพท์

### 1.1 อาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษ (Part time Faculty หรือ Visiting Faculty) หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาการในสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัย และไม่ใช่อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

### 1.2 หลักเกณฑ์การเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา

1) ให้เชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชามาสอนได้ ไม่เกินจำนวน 2 ครั้งต่อรายวิชา โดยกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

2) รายละเอียดของรายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3) หรือ SK-OBE 3 จะต้องระบุการเชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชามาบรรยายและ/หรือฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดไว้

### 1.3 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการสอน หรือ การบรรยายสำหรับอาจารย์พิเศษขึ้นอยู่กับประกาศ/ข้อกำหนดของโครงการการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระบุอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน และ ค่าวิทยากร (ต่อชั่วโมงต่อคน) ดังต่อไปนี้

รายการ	อัตรา (บาท/ชั่วโมง)
1. ข้าราชการหรือบุคลากรของรัฐ	400 บาท
2. บุคคลภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	500 บาท

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย “ค่าตอบแทนอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา”

1. ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
3. แบบตอบรับอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา (ฉบับจริง) กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ให้มีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. สำเนาหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา พร้อมระบุชื่อเรื่องที่บรรยาย วัน เวลา และสถานที่
5. กำหนดการ + มคอ.3
6. ตารางเรียน พร้อมระบุข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สอนตามตารางสอนนี้จริง” และให้อาจารย์เจ้าของรายวิชาลงชื่อรับรอง
7. ภาพถ่าย

(ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ)

กำหนดการ

บรรยายในรายวิชา 1002902 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ในวันที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 68-307 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

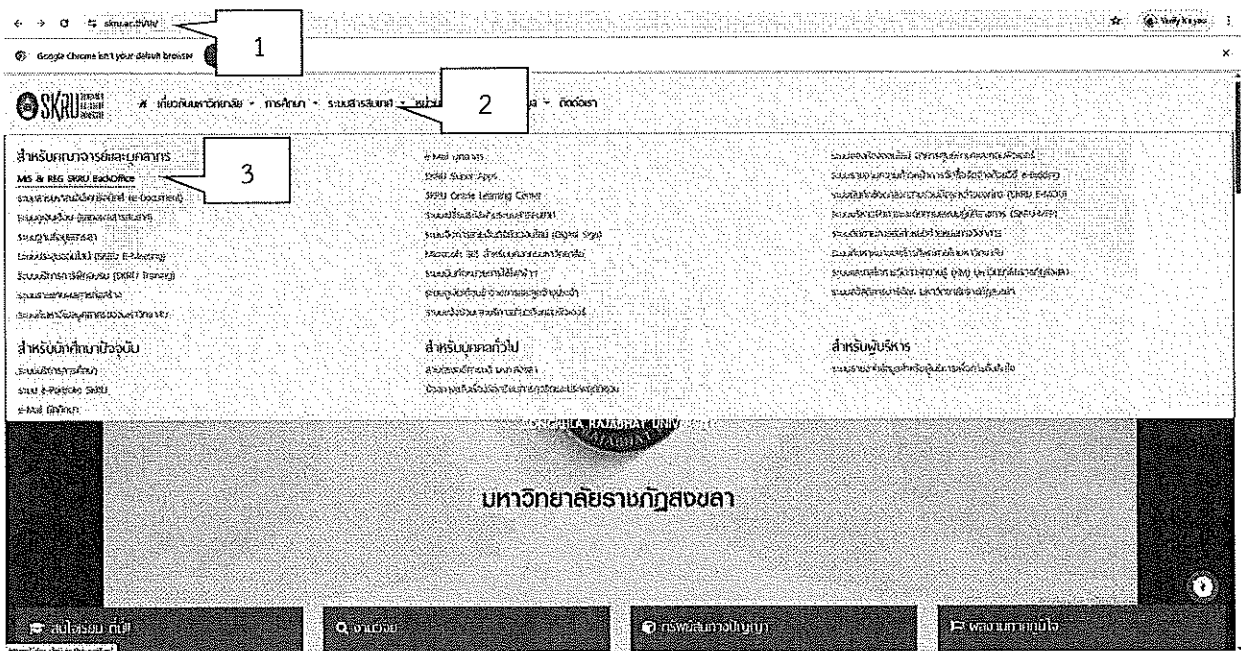
วันที่ 4 มกราคม 2567

08.00-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยาย เรื่อง "การร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคุณลักษณะของผู้เรียน"  
วิทยากรโดย... นางสาวศุภวัลย์ ชูมี คีษานิเทศก์ชำนาญการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ขั้นตอนที่ 1 เข้า [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th)



ภาพที่ 1 เข้า [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th)

หมายเลข 1 : เข้า [www.skru.ac.th](http://www.skru.ac.th)

หมายเลข 2 : คลิก ➤ ระบบสารสนเทศ

หมายเลข 3 : คลิก ➤ MIS & REG SKRU BackOffice

### ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ระบบการเงิน

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**  
**SKRU BackOffice Application**

Home News Applications **Setup** Manual

**ข่าวประกาศ**

**1**

**1. ส่วนผู้ใช้งาน MIS**  
 สำหรับผู้ใช้งานระบบ MIS  
 เครื่อง ส่วนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Clients) ระบบ MIS  
 ให้ออกรับการติดตั้งกับเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server) ด้วย Domain  
 และรองรับการติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows 10  
 เชื่อมโยงกับปัญหาการใช้งานระบบ MIS ทำการรายงานโด้แล และติดตั้ง  
 โปรแกรมเครื่องลูกค้าใหม่

- คลิก Download คู่มือโปรแกรม MIS VERSION ใกล้เคียงกว่าคอมพิวเตอร์
- คลิก Download คู่มือติดตั้ง

**2. Welcome to SKRU Backoffice Application**  
 ประกาศ เป็นโปรแกรมบังคับด้วยชุด SSO (Single Sign On)

- ไม่ทำคาว Login เข้าสู่ระบบด้วย Username ที่ได้รับ
- รหัสผ่านประจำบัญชี ตามข้อมูลที่ได้รับจากทีมดูแลระบบสารสนเทศ หรือแจ้งรหัสผ่าน  
 กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ที่ทราบข้อมูลแล้ว **คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการหน่วยงานปกติ**

**3. การแจ้งปัญหาการใช้งาน**  
 การแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบสารสนเทศ, ผ่านสามารถแจ้งปัญหาได้ส่งไปยังทางต่อไปนี้

- ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย
  - เบอร์ Voip (เครื่องสือค่า) : 2113 , 2114

**4. การปัญหาการเริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft Edge (Chromium)**  
 เพื่อแก้ปัญหา Microsoft Edge (Chromium) ไม่อนุญาตให้ทำการเรียกใช้งานโปรแกรมด้วยการ  
 เชื่อมต่อแบบ ClickOnce

1. พิมพ์หรือคัดลอกข้อความในช่องข้างล่างไปยังช่องป้อนของ Microsoft Edge, จากนั้นกดปุ่ม  
 Enter ที่เป็นที่ยก

2. เลื่อนไปยังหัวข้อ **ClickOnce Support** และทำการเลือกตัวเลือก **Enabled** ทางด้านบน

3. เมื่อคลิกที่ปุ่ม **Restart** ที่ด้านล่าง

Your changes will take effect after you restart Microsoft Edge.

ภาพที่ 2 การเข้าสู่ระบบการเงิน

หมายเลข 1 : คลิก Applications

### ขั้นตอนที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
SKRU BackOffice Application

Home News Applications Setup Manual

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- ระบบงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบการเงิน **1**
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบเงินเดือน
- ระบบ UOC มคอ.คส
- ระบบ ต้นทุนค่อท่อม
- ระบบอาคารสถานที่และบริหารยานพาหนะ
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (เว็บไซด์)
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (MIS BackOffice Admin)
- ระบบบันทึกคำสั่ง/ประกาศ

ระบบบริการการศึกษา (REG)

- ระบบฐานข้อมูลหลัก
- ระบบตารางสอน
- ระบบลงทะเบียน
- ระบบประมวลผล
- ระบบการเงินนักศึกษา
- ระบบงานบริการ
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบ UOC
- ระบบรับสมัคร
- ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ REG

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Powered by Vision Net, 2012

ภาพที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

หมายเลข 1 : คลิก ➤ ระบบการเงิน

หมายเลข 2 : จะมีกล่องข้อความ คลิก ➤ Open

Open this file?

Do you want to open Caller.application from docs.kru.ac.th?

Report file as unsafe

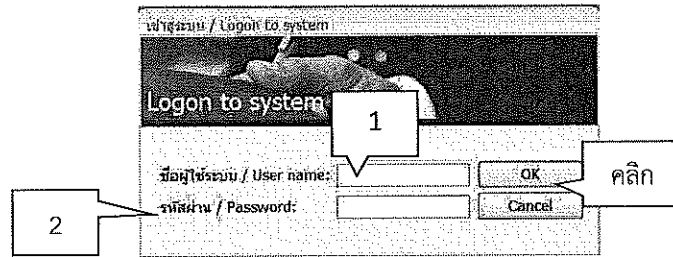
Open

Cancel

2

ภาพที่ 4 แสดงการยืนยันการเปิดไฟล์

#### ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบ/logon to system

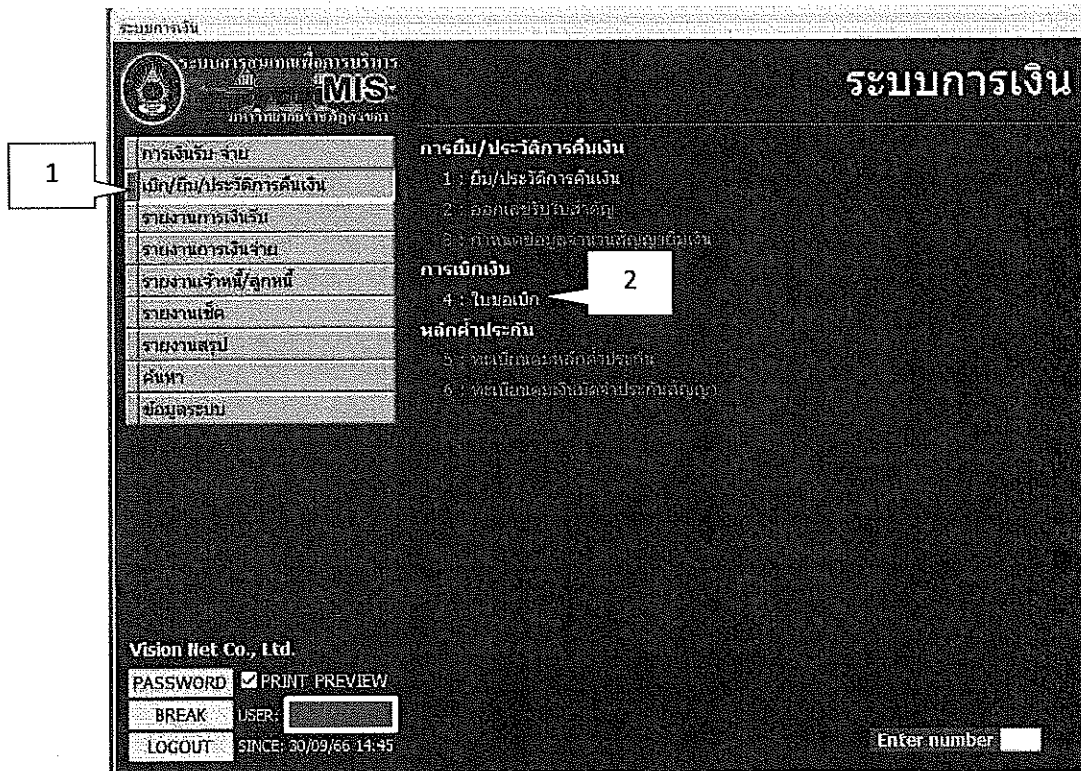


ภาพที่ 5 การเข้าสู่ระบบ/Logon to system

หมายเลข 1 : ใส่ ➤ ชื่อผู้ใช้งาน / User name :

หมายเลข 2 : ใส่ ➤ รหัสผ่าน / Password :

#### ขั้นตอนที่ 5 ระบบการเงิน

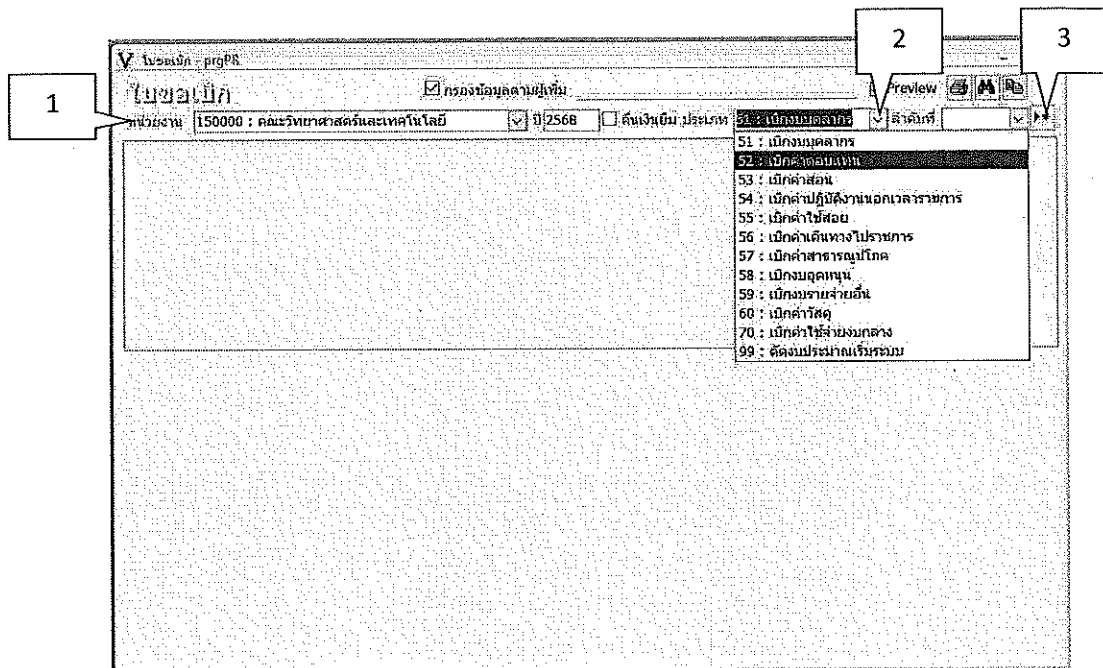


ภาพที่ 6 การเข้าสู่การจัดการจัดทำใบขอเบิก

หมายเลข 1 : คลิก ➤ เบิก/ยืม/ประวัติการคืนเงิน

หมายเลข 2 : คลิก ➤ 4 : ใบขอเบิก

## ขั้นตอนที่ 6 ใบขอเบิก



ภาพที่ 7 ใบขอเบิก

หมายเลข 1 : คลิก ➤ เลือก หน่วยงาน

หมายเลข 2 : คลิก ➤ เลือก ประเภทของเอกสาร

หมายเลข 3 : คลิก ➤ เพิ่มเอกสาร

ขั้นตอนที่ 7 แสดงการบันทึกข้อมูล

ใบขอเบิก

เลขที่: 150000685200010 วันที่: 02/04/2568 เรื่อง: บรรยายในรายวิชา 4962702 สารสนเทศสุขภาพเพื่องาน

เงิน: 1: อธิกรณคิมชาวิทาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์: 52: เบิกเงินค่าตอบแทน เบิกเป็น: 5: ค่าตอบแทน

เจ้าหนี้/ลูกหนี้/ผู้เบิก: 5400057 ผู้ขอเบิก: 5400057 ผู้ส่งมอบ: 5400057

คำสั่ง: 1: อธิกรณคิมชาวิทาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์: 52: เบิกเงินค่าตอบแทน เบิกเป็น: 5: ค่าตอบแทน

คำสั่งที่: 00639.10/153 ลงวันที่: 17/03/2568 เรื่อง/เดินทางไป ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามวัตถุประสงค์

ผู้เดินทาง: ... ณ ที่: ณ ห้องเรียน Lab-com301 อาคารศูนย์

เดินทางจาก:  บ้านพัก  สำนักงาน ตั้งแต่: 24/03/2568 8:00 กลับถึง:  บ้านพัก  สำนักงาน ถึง: 24/03/2568 17:00

I: รายการขอเบิก A: รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ: 2568 หน่วย: ... งบประมาณ: 150000: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการ: 1293385: โครงการพัฒนาคุณภาพ

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบุคคล
1	ค่าตอบแทน 805-00001	ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	800	8.0000	ชั่วโมง: HR	3,200.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

Record: 1 of 1

รวม & VAT & ส่วนลด & ภาษี: 3,200.00 0.00 0.00 3,200.00

ภาพที่ 8 การบันทึกข้อมูลใบขอเบิก

- หมายเลข 1 : คลิก ➤ ระบุ เรื่อง “บรรยายในรายวิชา.....”
- หมายเลข 2 : คลิก ➤ ระบุ ชื่อ (เจ้าหนี้/ลูกหนี้/ผู้เบิก)
- หมายเลข 3 : คลิก ➤ ระบุ ชื่อ (ผู้ขอเบิก/ผู้ยืมเงิน)
- หมายเลข 4 : คลิก ➤ ระบุ ชื่อ (สำรองจ่ายโดย)
- หมายเลข 5 : คลิก ➤ ระบุ เลขที่หนังสือออก
- หมายเลข 6 : คลิก ➤ ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ลงนามในหนังสือ
- หมายเลข 7 : คลิก ➤ ระบุ “ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามวัตถุประสงค์”
- หมายเลข 8 : คลิก ➤ ระบุ วัน-เวลาที่ดำเนินการ
- หมายเลข 9 : คลิก ➤ ระบุ วัน-เวลาที่เสร็จสิ้นกิจกรรม
- หมายเลข 10 : คลิก ➤ I: รายการขอเบิก โดย ระบุ แหล่งเงิน หน่วยงาน โครงการ

รหัสงบประมาณ ตามที่ได้รับการจัดสรร

\*หมวดรายการ : เลือก ค่าตอบแทน 805-00001

\*รายละเอียดรายการ : ระบุ ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ (ชื่อ-สกุล ผู้สอน)

\*ราคา/หน่วย : (จำนวนเงินต่อชั่วโมง)

\*จำนวน : (ชั่วโมงที่ให้ความรู้)

\*หน่วย : ชั่วโมง : HR.

\*อ้างอิงบุคคล : ชื่อผู้ทรงจ่าย





มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินฯ  
ประเภทใบกำกับภาษี 15000665 220019

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุบัญชี	หมายเหตุ
1.	อาจารย์	อาจารย์	8.00	400.00	3,200.00			
รวมเงินทั้งสิ้น					3,200.00	รวมส่งธนาคารออมสินสาขา		

1

2

ลงชื่อ..... ผู้เบิก  
ลงชื่อ..... เจ้าพนักงานระบบการเงิน

3

ข้าพเจ้า.....  
ได้ทตรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว  
ลงชื่อ.....

## ภาพที่ 11 หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน

หมายเลข 1 : อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาลงลายมือชื่อ

หมายเลข 2 : ผู้เบิกลงลายมือชื่อ

หมายเลข 3 : ประทับตราด้วยหมึกสีแดง กรณีได้ทตรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว



(ตัวอย่าง) หลักฐานการจ่ายอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายอื่น ๆ  
บัญชีเลขที่ 15500065020010

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ทราบดีหรือไม่	หมายเหตุ
1.	นางสาว [redacted]	อาจารย์	8.00	<100.00	3,200.00	[redacted]	[redacted]	
รวมในหัวเรื่อง					3,200.00	สามพันสองร้อยบาทถ้วน	มี	

พร้อม [redacted] ผู้รับเงิน [redacted]  
และ [redacted] หัวหน้าสำนักงานการเงิน

ข้าพเจ้า [redacted]  
ได้ตรวจสอบจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้ว  
ขอรับรอง [redacted]

ภาพที่ 13 (ตัวอย่าง) หลักฐานการจ่ายอื่น ๆ





ที่ สข. [Redacted]

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ  
ถนนราษฎร์บำรุง อำเภอจะนะ  
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๓๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอตอบรับเป็นอาจารย์สอนพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง ๑. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ สข ๐๖๓๙.๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘  
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ สข ๐๖๓๙.๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อเป็นอาจารย์สอนพิเศษ ดังนี้

๑. นายประพล เทชรสกุล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะพานไม้แก่น สอนบรรยายและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูลด้านสุขภาพในหน่วยบริการปฐมภูมิ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องเรียน Lab-com ๓๐๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. นายศุภฤกษ์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูบรราย เรื่อง บทบาทนักสาธารณสุขกับการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน และการดำเนินงานของหน่วยบริการปฐมภูมิกับการพัฒนาสุขภาพประชาชนในชุมชนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูบร อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ มีความยินดีให้บุคลากรในสังกัดทั้ง ๒ ท่าน เป็นอาจารย์สอนพิเศษ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

(นายธีระ เม้าเมือง)

นักสาธารณสุขชำนาญการ แทน  
สาธารณสุขอำเภอจะนะ

งานพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๗๕๔๘๙ ๕๗๕๔

ผู้ประสานงาน : นางสาวกิตติยา ยะลา โทร. ๐๘ ๗๕๖๑ ๘๔๕๔

ภาพที่ 16 (ตัวอย่าง) แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา (กรณีเป็นบุคลากรภาครัฐ)

## แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

หน่วยงาน...สาธารณสุขอำเภอจะนะ.....

วันที่...24...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2568.....

เรื่อง แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

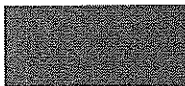
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีหนังสือที่ อว 0639.10/153 ลงวันที่...17...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2568... เรื่อง ขอเชิญ...นายประพล เทพรสกุล... เป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา .....4962702...สารสนเทศสุขภาพเพื่องานสาธารณสุขชุมชน... วันที่...24...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...2568...เวลา...08.00-17.00.....ณ.....ห้องเรียน Lab-com 301 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับความเป็นอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา ดังนี้

- สามารถเป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชาได้
- ไม่สามารถเป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชาได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



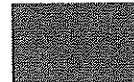
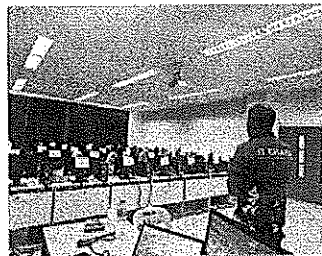
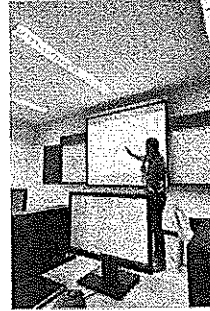
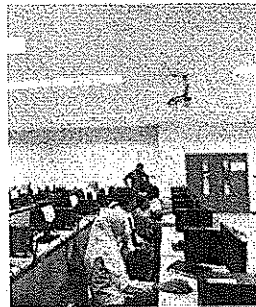
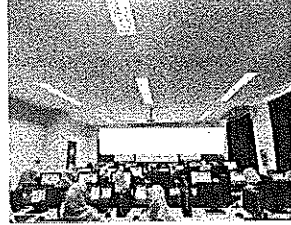
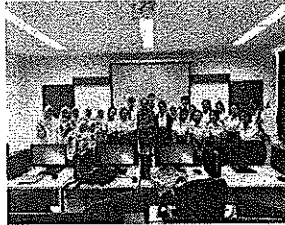
(...นายประพล เทพรสกุล...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุข..

ภาพที่ 17 (ตัวอย่าง) แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา



บรรยายรายวิชา 4962702 การสนทนาภาพที่องานสารานุกรมสุพรรณ ไนรับที่ 24 มีนาคม 2568  
ณ ห้องเรียน Lab-com 301 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ



ภาพที่ 19 (ตัวอย่าง) ภาพถ่ายกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การมหาชน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
ที่ ศทศ.บ.บ. ๒๒๕๖๒๒๒ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติขอยกเว้นมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ๑๕๖๒๒๒๒ สาระสำคัญคุณภาพเพื่อรายงานรองคณบดีฯ

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๑. เรื่องให้ มติในวาระที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๕๖๒๒๒๒ สาระสำคัญคุณภาพเพื่อรายงานรองคณบดีฯ (Information for Community Health) ให้ใช้บังคับเรียนหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ปีที่ ๒ (ฉบับที่ ๒๕๖๔๐๑๒) จำนวน ๒ หน่วยกิต ซึ่งตาม มคอ.๑ ของราชภัฏวชิรเวศน์ ได้กำหนดให้บัณฑิตศึกษาใช้หลักสูตรการเรียนการสอนตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนในแผนกศึกษาศาสตรบัณฑิต ซึ่งสามารถผลิตบัณฑิตได้จำนวน ๒๕๖๒๒๒๒ จากจุดนี้จึงขอเรียนให้ท่านพิจารณา และโปรดยกย่องมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๒. เรื่องให้ มติในวาระที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๕๖๒๒๒๒ สาระสำคัญคุณภาพเพื่อรายงานรองคณบดีฯ (Information for Community Health) ให้ใช้บังคับเรียนหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ปีที่ ๒ (ฉบับที่ ๒๕๖๔๐๑๒) จำนวน ๒ หน่วยกิต ซึ่งตาม มคอ.๑ ของราชภัฏวชิรเวศน์ ได้กำหนดให้บัณฑิตศึกษาใช้หลักสูตรการเรียนการสอนตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนในแผนกศึกษาศาสตรบัณฑิต ซึ่งสามารถผลิตบัณฑิตได้จำนวน ๒๕๖๒๒๒๒ จากจุดนี้จึงขอเรียนให้ท่านพิจารณา และโปรดยกย่องมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๓. มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปีที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่องให้ มติในวาระที่ ๒๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๕๖๒๒๒๒ สาระสำคัญคุณภาพเพื่อรายงานรองคณบดีฯ (Information for Community Health) ให้ใช้บังคับเรียนหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต ปีที่ ๒ (ฉบับที่ ๒๕๖๔๐๑๒) จำนวน ๒ หน่วยกิต ซึ่งตาม มคอ.๑ ของราชภัฏวชิรเวศน์ ได้กำหนดให้บัณฑิตศึกษาใช้หลักสูตรการเรียนการสอนตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนในแผนกศึกษาศาสตรบัณฑิต ซึ่งสามารถผลิตบัณฑิตได้จำนวน ๒๕๖๒๒๒๒ จากจุดนี้จึงขอเรียนให้ท่านพิจารณา และโปรดยกย่องมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

MS12527-2020-0000 8766-2411198801937

๙/๔. อนุมัติความ

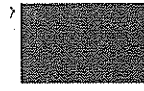
MS12527-2020-0000 8766-2411198801937

ภาพที่ 20-21 (ตัวอย่าง) บันทึกข้อความขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา

กำหนดการบรรยาย
รายวิชา ๑๕๖๒๒๒๒ สาระสำคัญคุณภาพเพื่อรายงานรองคณบดีฯ
ณ ห้องเรียน Lab-com ๑๐๑ อาคารศูนย์พัฒนาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

Table with 3 columns: เวลา, หัวข้อ, วิทยากร. Content: ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น., ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น., หัวข้อ: - ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม, - กิจกรรมการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ... วิทยากร: นายประจักษ์ เพชรมงคล

Table with 3 columns: เวลา, หัวข้อ, วิทยากร. Content: ๑๓.๓๐ - ๑๓.๖๐ น., ๑๓.๖๐ - ๑๔.๐๐ น., หัวข้อ: - ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม, - กิจกรรมการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ... วิทยากร: นายประจักษ์ เพชรมงคล



MS12527-2020-0000 8766-2411198801937

ภาพที่ 22 (ตัวอย่าง) กำหนดการ

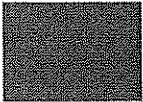
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ  
ขอแสดงความยินดีต่อคุณผู้ปกครองที่เคารพ

เรียนคุณผู้ปกครอง

ถึง : รณนที (เด็กชาย) ที่เคยสอบในรายวิชา 4962702 สารสนเทศและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

เรียนคุณผู้ปกครอง

โดย : รณนที (เด็กชาย) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ลงทะเบียน น.รศ. 14/372568 23:51



เรียน คุณผู้  
คุณผู้ปกครองที่เคารพเรียนดีเยี่ยมของลูกชายในรายวิชา  
สารสนเทศและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

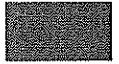
โดย : รณนที (เด็กชาย) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ลงทะเบียน น.รศ. 14/372568 16:06



เรียน คุณผู้  
เรียนดีเยี่ยมของลูกชายในรายวิชา (น.รศ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558  
คุณผู้ปกครองที่เคารพเรียนดีเยี่ยมของลูกชายในรายวิชา  
สารสนเทศและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดย : รณนที (เด็กชาย) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ลงทะเบียน น.รศ. 14/372568 13:15

ย้ายไปอยู่ที่



เรียน คุณผู้  
เรียนดีเยี่ยมของลูกชายในรายวิชา (น.รศ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2558  
คุณผู้ปกครองที่เคารพเรียนดีเยี่ยมของลูกชายในรายวิชา  
สารสนเทศและการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดย : รณนที (เด็กชาย) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ลงทะเบียน น.รศ. 14/372568 6:32

ภาพที่ 23 (ตัวอย่าง) แสดงการอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา (ผ่านระบบ e-document)



สัปดาห์ที่	เนื้อหาหัวข้อ/รายละเอียดที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	วิธีดำเนินการ/กิจกรรมการ เรียนการสอน/สื่อที่ใช้			ผู้สอน
			บรรยาย	กิจกรรม	สื่อฯ	
10 - 14	<p>ส่วนทบทวนระหว่างทาง มีชัยมีเกียรติ ทบทวนรายละเอียดของรายวิชา แนว การสอน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ประเมินผล ด้วยการทำ During Action Review (DAR) (1 คาบ)</p> <p>หน่วยที่ 4 การผลิตสารผสมและการ ประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบแผนการรู้สารสนเทศ</li> <li>- สารสนเทศด้านสุขภาพเพื่องาน วิชาการด้านการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค</li> <li>- ขั้นตอนและวิธีการผลิต สารสนเทศปฐมภูมิ</li> <li>- การเขียนรายงานวิชาการ</li> <li>- การผลิตสื่อสารสนเทศด้าน สุขภาพ</li> <li>- การผลิตแผนกับตัวโปรแกรม คอมพิวเตอร์</li> <li>- การผลิตชุดนำเสนอด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การผลิตวีดิทัศน์โปรแกรม คอมพิวเตอร์</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การประเมินสื่อสารสนเทศ</li> </ul> <p>เชิญวิทยากรจัดการเป็นรูปร่างปฏิบัติการ เกี่ยวกับแนวทางการผลิตสื่อสารสนเทศ ด้านสุขภาพสมัยใหม่ที่ก้าวทันยุคและก้าว ทันสุขภาพ</p>	20	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5) <input checked="" type="checkbox"/> (6) <input checked="" type="checkbox"/> (7) <input checked="" type="checkbox"/> (8) <input checked="" type="checkbox"/> (9) <input checked="" type="checkbox"/> (10) <input checked="" type="checkbox"/> (11) <input checked="" type="checkbox"/> (12) <input checked="" type="checkbox"/> (13) <input checked="" type="checkbox"/> (14) <input checked="" type="checkbox"/> (15) <input checked="" type="checkbox"/> (16) <input checked="" type="checkbox"/> (17) <input checked="" type="checkbox"/> (18) <input checked="" type="checkbox"/> (19) <input checked="" type="checkbox"/> (20)	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5) <input checked="" type="checkbox"/> (6) <input checked="" type="checkbox"/> (7) <input checked="" type="checkbox"/> (8) <input checked="" type="checkbox"/> (9) <input checked="" type="checkbox"/> (10) <input checked="" type="checkbox"/> (11) <input checked="" type="checkbox"/> (12) <input checked="" type="checkbox"/> (13) <input checked="" type="checkbox"/> (14) <input checked="" type="checkbox"/> (15) <input checked="" type="checkbox"/> (16) <input checked="" type="checkbox"/> (17) <input checked="" type="checkbox"/> (18) <input checked="" type="checkbox"/> (19) <input checked="" type="checkbox"/> (20)	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5) <input checked="" type="checkbox"/> (6) <input checked="" type="checkbox"/> (7) <input checked="" type="checkbox"/> (8) <input checked="" type="checkbox"/> (9) <input checked="" type="checkbox"/> (10) <input checked="" type="checkbox"/> (11) <input checked="" type="checkbox"/> (12) <input checked="" type="checkbox"/> (13) <input checked="" type="checkbox"/> (14) <input checked="" type="checkbox"/> (15) <input checked="" type="checkbox"/> (16) <input checked="" type="checkbox"/> (17) <input checked="" type="checkbox"/> (18) <input checked="" type="checkbox"/> (19) <input checked="" type="checkbox"/> (20)	
15-16	<p>หน่วยที่ 5 การประเมินสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รู้สารสนเทศ</li> <li>- ความจำเป็นในการประเมิน สารสนเทศทางสุขภาพ</li> <li>- ความหมายและวัตถุประสงค์ ของการประเมิน</li> <li>- ทรัพยากรสารสนเทศที่ควร</li> </ul>	8	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5)	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5)	<input checked="" type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) <input checked="" type="checkbox"/> (3) <input checked="" type="checkbox"/> (4) <input checked="" type="checkbox"/> (5)	

ปรัชญาของหลักสูตรฯ "ผลิตบัณฑิตสาธารณสุขบัณฑิตที่มีคุณธรรม ปณิธานศรัทธาใจรักงาน เพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชน"  
 4962702 สารสนเทศสุขภาพเพื่อชุมชนสุขภาพดี Health Informatics for Community Health  
 อารยาณี สุโขทัยสวัสดิ์ และ นงนิจ งามจันทร์ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ภาควิชาการสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บ.ศ.๒๕๖๓) มทร.สวท  
 C258E94F-DX3C-474F-873C-DCC4899CA346 ภาคเรียน 2/2567 ภาคปกติ ๒๕๖.3

ภาพที่ 25 (ตัวอย่าง) แผนการสอนใน มคอ.3 ต้องระบุสัปดาห์ที่เชิญวิทยากร และ  
ผู้สอนในรายวิชาขึ้นชื่อรับรอง



ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง อัตรากำลังและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษในรายวิชา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ที่คณะเชิญมาบรรยายในรายวิชาตามตารางเรียน สำหรับการสอนระดับปริญญาตรี เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษในรายวิชาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๕ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วยการดำเนินงานการรับจ่ายเงินรายได้และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี ปริญญาตรี ต่อเนื่อง ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ให้เชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชามาสอนได้ ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้งต่อรายวิชา โดยกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ รายละเอียดของรายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.๓) หรือ SK-OBE ๓ จะต้องระบุการเชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชามาบรรยายและ/หรือฝึกปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดไว้

ข้อ ๒ อัตรากำลังเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษในรายวิชา กำหนดดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของรัฐ ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒.๒ กรณีที่มีใช้ข้าราชการหรือบุคลากรของรัฐ ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดหารายได้และผลประโยชน์

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเชิญอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

### ขั้นตอนการเชิญอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

1. หลักสูตรฯ จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา..... (ครั้งที่...) และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเชิญ พร้อมแนบกำหนดการ มคอ.3 และตารางเรียน
2. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติให้เชิญอาจารย์สอนพิเศษมาบรรยายในรายวิชา ตามรายละเอียดที่หลักสูตรเสนอ
3. หน่วยธุรการ จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์สอนพิเศษ
4. หลักสูตรฯ ส่งหนังสือเชิญอาจารย์สอนพิเศษ พร้อมแนบใบตอบรับ สำหรับอาจารย์สอนพิเศษ
5. ดำเนินการบรรยายตามกำหนดการ
6. ในการเชิญอาจารย์พิเศษในรายวิชามาสอนได้ ไม่เกินจำนวน 2 ครั้งต่อรายวิชา

### หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย “ค่าตอบแทนอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา”

1. ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรรองสำเนา
3. แบบตอบรับอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา (ฉบับจริง) กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ให้มีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. สำเนาหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษบรรยายในรายวิชา พร้อมระบุชื่อเรื่องที่บรรยาย วัน เวลา และสถานที่
5. กำหนดการ + มคอ.3
6. ตารางเรียน พร้อมระบุข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สอนตามตารางสอนนี้จริง” และให้อาจารย์เจ้าของรายวิชาลงชื่อรับรอง
7. ภาพถ่าย

### (ตัวอย่างการเขียนกำหนดการ)

#### กำหนดการ

บรรยายในรายวิชา 1002902 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ในวันที่ 4 มกราคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 68-307 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 4 มกราคม 2567

08.00-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยาย เรื่อง "การร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคุณลักษณะของผู้เรียน"  
วิทยากรโดย... นางสาวศุภวัลย์ ชูมี คีษานิเทศก์ชำนาญการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แบบตอบรับอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีหนังสือที่ อว  
0639.10/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรื่อง ขอเชิญ  
..... เป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชา  
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น. ณ.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นอาจารย์พิเศษบรรยายใน  
รายวิชา ดังนี้

- สามารถเป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชาได้
- ไม่สามารถเป็นอาจารย์สอนพิเศษบรรยายในรายวิชาได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....