**แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการนำส่งเงินในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

**และการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก**

**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับ**

**หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567**

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567

**ขั้นตอนการขออนุมัติในการขอเดินทางไปราชการเพื่อให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย**

1. อาจารย์ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นวิทยากร จัดทำบันทึกข้อความขอเดินทางไปราชการ พร้อมแนบหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร พร้อมกำหนดการ

2. ส่งผ่านประธานหลักสูตร

3. ส่งหน่วยธุรการคณะฯ

4. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

5. การไปบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ให้ใช้บังคับเฉพาะเวลาราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

**หลักฐานประกอบการนำส่งบันทึกข้อความขอส่งเงินในการให้บริการวิชาการ**

1. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การนำส่งเงินในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

2. แนบหนังสือเชิญการเป็นวิทยากร พร้อมกำหนดการ

3. แนบสำเนาหลักฐานการรับเงินค่าตอบแทนจากหน่วยงานภายนอก

4. ส่งธุรการคณะฯ เสนออธิการบดีพิจารณา

5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก เสนอคณบดีพิจารณา

6. **ยกเว้น** กรณีที่ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อครั้ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ต้องนำส่งเงินค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

25 มิถุนายน 2567



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 **เรื่องเดิม**

 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก ตามข้อ 4 (2) โดยใช้เวลาราชการ นั้น

 **ข้อเท็จจริง**

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา ได้รับเชิญจาก (ชื่อหน่วยงานที่เชิญเป็นวิทยากร) อำเภอ จังหวัด เป็นวิทยากร (ชื่อโครงการ) ในวันที่ เดือน พ.ศ. ณ (สถานที่จัดโครงการ) อำเภอ . จังหวัด .ได้รับค่าตอบแทน เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

 **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 ข้อ 7 ข้อ 10 วรรคสอง

 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 **ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอนำส่งเงินจากการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ร้อยละ 10 เป็นเงิน......... บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.....................................................)

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์..........................................

**รายงานผลการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก**

**บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน**

วัน.................เดือน................................พ.ศ.................

**ชื่อ-สกุล**................................................................................................**ตำแหน่ง**........................................................

**สังกัด**.......คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..................................................**...........**.................................................

**ประเภท**  🞏 การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านวิชาการหรือวิชาชีพในการจัดวางระบบงานวิจัยและการพัฒนางานของหน่วยงานภายนอก

 🞏 การไปสอน เป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือ

 🞏 การอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

**ชื่อหน่วยงานที่จัด**......................................................................................................................................................

**หลักสูตร/โครงการ**.....................................................................................................................................................

**วัน/เดือน/ปี** ...............................................................................................................................................................

**สถานที่จัด................**...............................................................................................**................................................**

**จำนวนค่าตอบแทน** .......ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นเงิน...............บาท นำส่งมหาวิทยาลัยย ร้อยละ 10 เป็นเงิน........บาท (.....................................................) .........................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้รายงาน

 (..............................................................)

**ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บังคับบัญชา**

................................................................

...............................................................

ลงชื่อ.....................................................

 (...................................................)

 .............../................/................

(ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อ 10 วรรค 2)

