



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

เพื่อเป็นการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงในด้านต่าง ๆ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ฉบับนี้ ประกอบด้วย  
ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง  
ส่วนที่ ๒ วิธีการและรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารสำคัญที่ต้องดำเนินการ  
ส่วนที่ ๓ การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลง

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ อาจมีรูปแบบที่แตกต่างและหลากหลาย แต่ทั้งนี้ต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือขอบเขตของการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างกันและต้องอยู่ในกรอบอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๒ รูปแบบการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงให้ดำเนินการในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) อาจกำหนดชื่อกว้าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมความร่วมมือตามที่ตกลงกัน โดยไม่ถือเป็นสัญญาผูกมัด และมีระยะเวลาดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงไม่เกินห้าปี (๕ ปี) และอาจมีการทบทวนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความเข้าใจได้ตามความเหมาะสม

(๒) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Agreement : MOA) ต้องกำหนดชื่อข้อตกลงเป็นกรณีเฉพาะเจาะจง โดยถือเป็นสัญญาตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีระยะเวลาดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงไม่เกินห้าปี (๕ ปี) และอาจมีการทบทวนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้ในกรณีเพื่อประโยชน์แก่ราชการ

ทั้งนี้ กรณีมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจไว้ก่อนที่จะมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องไม่เกินระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

ข้อ ๓ ขอบเขตการจัดทำบันทึกข้อตกลงต้องครอบคลุมกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การเรียนการสอน ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา การใช้ทรัพยากรร่วมกัน และการตกลงร่วมผลิตหรือการจัดหลักสูตรร่วมกัน

(๒) การวิจัย ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงครอบคลุมการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและชุมชนนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์

(ก) การบริการวิชาการ ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงครอบคลุมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(ข) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงครอบคลุมถึงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ภูมิปัญญา ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ต้องมีการประสานปรึกษาหารือ หรือกำหนดแนวทางการจัดทำบันทึกข้อตกลงในเบื้องต้น ทั้งนี้ ต้องมีการเจรจาในขั้นต้นและยกร่างบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ข้อ ๕ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการพิจารณา ลงนามบันทึกข้อตกลงเพื่อให้อธิการบดีทราบถึงข้อมูลทั่วไป ประวัติความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตและ กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงดังกล่าวก่อนการลงนามกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

ข้อ ๖ การจัดทำบันทึกข้อตกลงตามประกาศนี้ ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยนิติการ ก่อนการดำเนินการลงนามกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามเท่านั้น

ข้อ ๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงที่มีลักษณะเป็นการลงนามเพื่อขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ที่มีอยู่ก่อนแล้วนั้น หากบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการแก้ไขข้อความอันเป็นสาระสำคัญ อาจดำเนินการโดยใช้วิธีการส่งและแลกเปลี่ยนเอกสารเพื่อดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงกันได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๙ ในกรณีที่นโยบายของรัฐที่มีความเร่งด่วนให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศฉบับนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

## ส่วนที่ ๒

### วิธีการและรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารสำคัญที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๑๐ วิธีการและรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารสำคัญที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

(๑) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเจรจาเพื่อการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศโดยดำเนินการจัดทำร่างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและส่งร่างบันทึกข้อตกลงที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานมายังรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันที่คาดว่าจะมีการลงนามอย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายนำเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินการวิเคราะห์สาระสำคัญ ประโยชน์ และความจำเป็น พร้อมทั้งขอความเห็นจากหน่วยนิติการในประเด็น

สำคัญทางกฎหมายหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ระบุในร่างบันทึกข้อตกลง และแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบความคืบหน้าในเบื้องต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงให้เหมาะสม

(๓) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลง โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย และยืนยันเนื้อหาร่างบันทึกข้อตกลงมายังรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

(๕) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ และให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

(๖) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ทำบันทึกข้อตกลงแล้วเสร็จ ต้องบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU E-MOU) ภายในเจ็ดวัน (๗ วัน) นับแต่วันที่ลงนาม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม ณ วันสิ้นไตรมาสทุกไตรมาสตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงผ่านระบบดังกล่าว

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๑๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบันทึกข้อตกลงต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม ประเมินผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาหรืออุปสรรค ต่ออธิการบดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กร/หน่วยงานภายนอก ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเจรจาเพื่อการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ  
ทั้งนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงภาษาอังกฤษร่วมกัน



หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำร่างบันทึกข้อตกลงภาษาอังกฤษมาจัดทำเป็นภาษาไทยและนำเสนอร่าง  
บันทึกข้อตกลงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้  
ความเห็นชอบ



หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำส่งร่างบันทึกข้อตกลงมายังรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  
ก่อนวันที่คาดว่าจะมีการลงนามอย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน)



รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายนำเสนอร่างบันทึกข้อตกลงต่อ  
คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมทั้ง  
ขอความเห็นจากหน่วยนิติการในประเด็นสำคัญทางกฎหมายหรือทรัพย์สินทางปัญญา



คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต่างประเทศ ฯ แจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ  
ความคืบหน้าในเบื้องต้นและดำเนินการแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงให้เหมาะสม



หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงโดยความเห็นชอบ  
ของทั้งสองฝ่าย และยืนยันเนื้อหาร่างบันทึกข้อตกลงมายังรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย



รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
เพื่อจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง



อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ และให้  
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ



หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้วเสร็จ ต้องบันทึกข้อมูลใน  
ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (SKRU E-MOU)  
ภายในเจ็ดวัน (7 วัน) นับแต่วันที่ลงนาม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม  
ณ วันสิ้นไตรมาสทุกไตรมาสตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงผ่านระบบดังกล่าว

หมายเหตุ : รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ