



คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การใช้งานระบบKSP Bundit
(การขอรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี)

จัดทำโดย
นางอมรรัตน์ ชูชื่น
นักวิชาการศึกษาคำนายการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

การจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบ KSP Bundit เพื่อขอรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี ตามมาตรฐานวิชาชีพครูสภา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการขอรับรองหลักสูตรจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบ KSP Bundit เพื่อขอรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี ตามมาตรฐานวิชาชีพครูสภา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการขอรับรองหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านทั่วไปที่มีความสนใจได้ศึกษาพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง และเพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวอมรรัตน์ ชูชื่น
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

| | หน้า |
|-----------------------------------|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ๗ |
| คู่มือการปฏิบัติงาน | 1 |
| 1. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง | 1 |
| 2. ขั้นตอนการดำเนินงาน Flow chart | 2 |
| 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ | 3 |
| ภาคผนวก | 9 |

คู่มือการปฏิบัติงาน

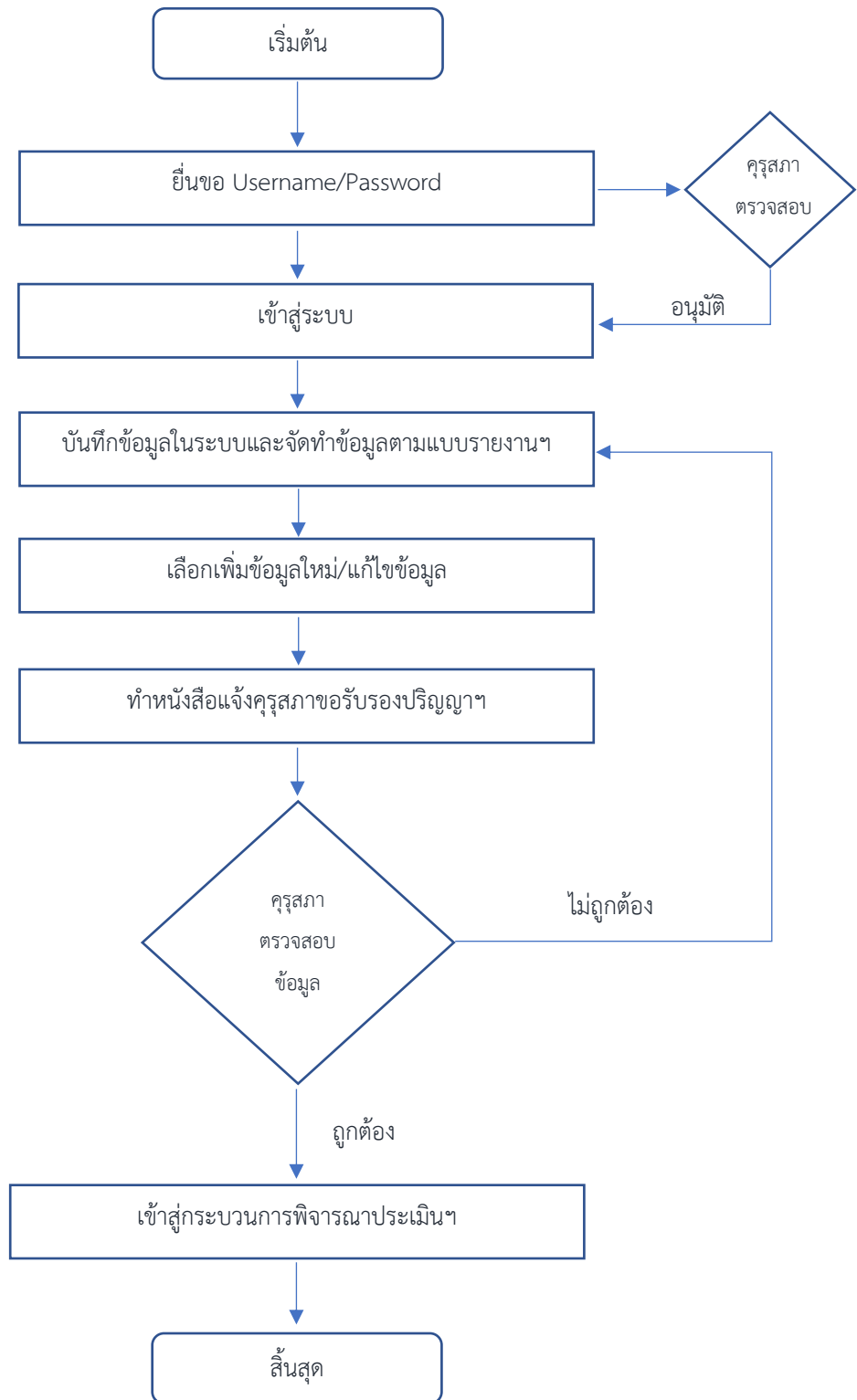
การใช้งานระบบ KSP Bundit : การขอรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร 4 ปี

ตามมาตรฐานวิชาชีพครูสภา

1. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

| | | |
|------------------|---------|--|
| คณะกรรมการครูสภา | หมายถึง | องค์คณะที่มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานของครูสภา |
| คณะอนุกรรมการ | หมายถึง | องค์คณะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการครูสภาให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ |
| ระบบ | หมายถึง | ระบบ KSP BUNDIT งานรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ ส่วนของสถาบันอุดมศึกษา |
| สถาบันอุดมศึกษา | หมายถึง | สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาและประสงค์ขอรับรองปริญญาและ/หรือประกาศนียบัตรต่อครูสภาเพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้ |

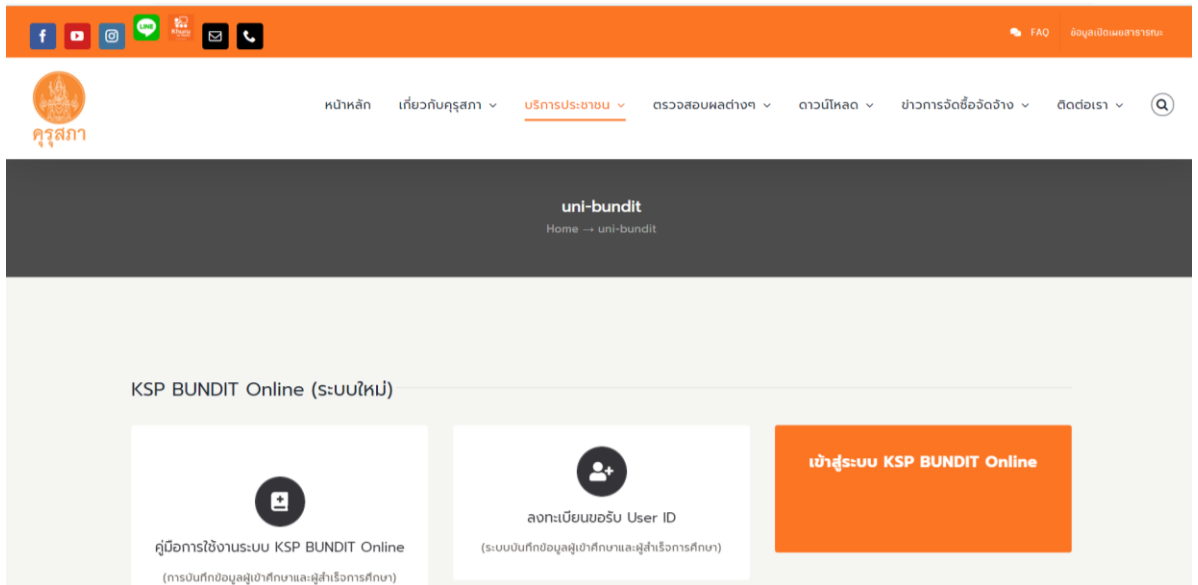
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน Flow chart



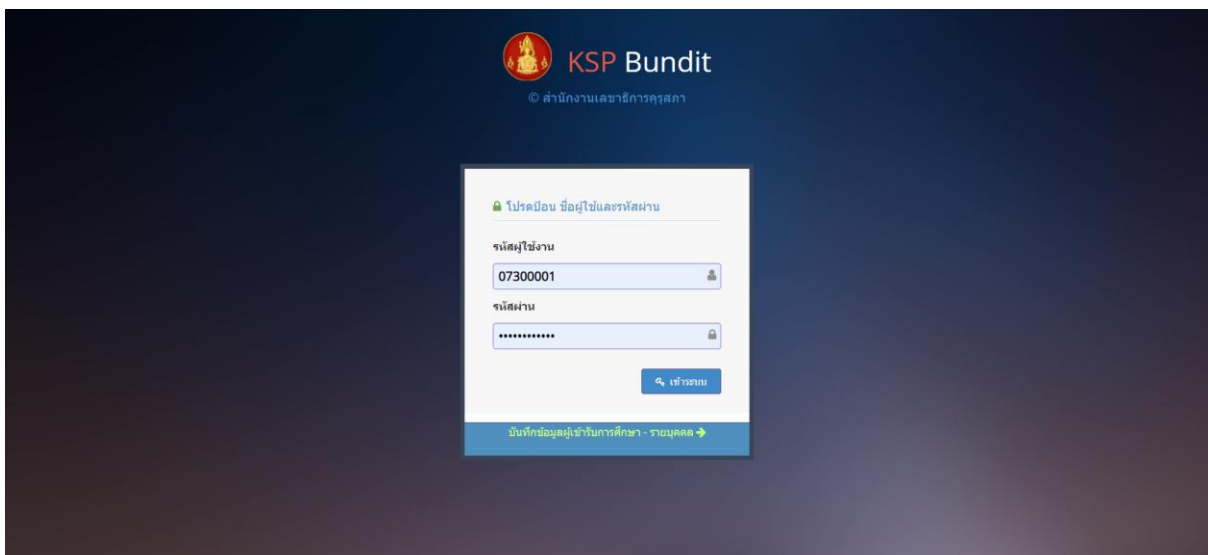
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ

3.1 เริ่มต้นการใช้ระบบงานการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ

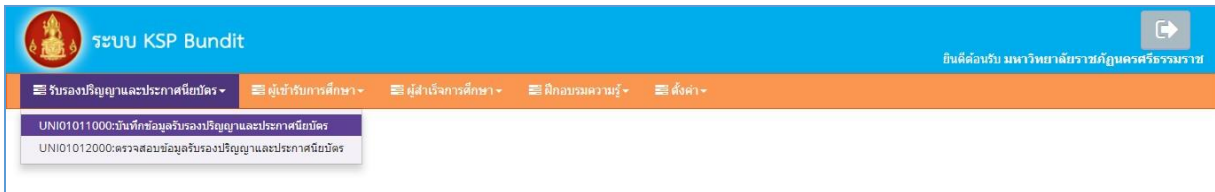
1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer / Google Chrome
2. พิมพ์ในช่อง Address <https://bundit.ksp.or.th/ksp-uni/index.jbx>
3. เข้าสู่ระบบ KSP Bundit Online



3.2. เปิดเข้าสู่ระบบการใช้งาน โดยใช้ Username/password ที่ได้รับการอนุมัติจากคุรุสภา

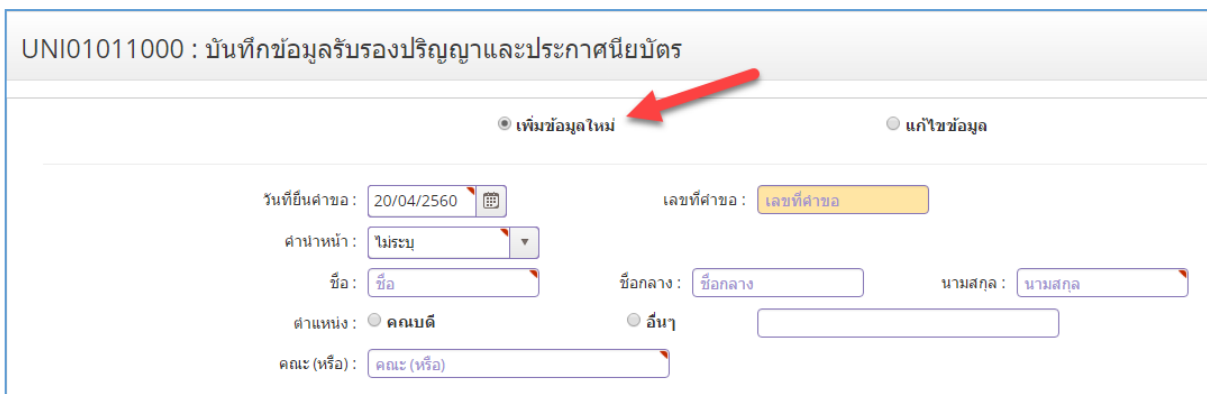


3.3 เลือกบันทึกข้อมูลรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ



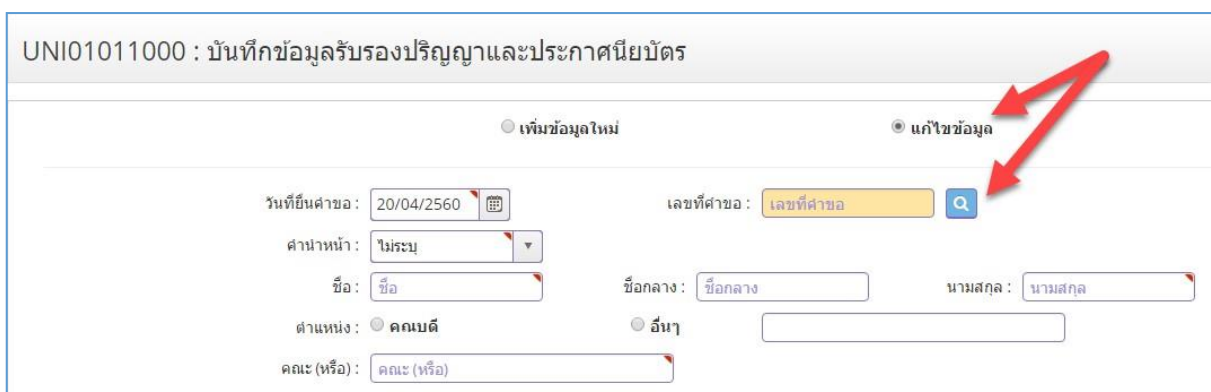
เลือกเพิ่มข้อมูลใหม่

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร กรณียื่นเสนอใหม่ ยังไม่มีข้อมูลพื้นฐานใด ๆ ในระบบ เมื่อเลือก “เพิ่มข้อมูลใหม่” แล้ว สามารถบันทึกข้อมูลตามรายการได้ โดยระบุ วันที่ยื่นคำขอ (ระบบจะแสดงเป็นวันที่อัตโนมัติ) เลขที่คำขอ จะแสดงขึ้นอัตโนมัติหลังจากส่งข้อมูลเพื่อขอรับรองปริญญาแล้ว ให้เลือกค่านำหน้า ระบุชื่อและนามสกุล เลือกตำแหน่ง “คณบดี” และบันทึกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ดังภาพ



แก้ไขข้อมูล

เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลเดิมในระบบ กรณียังไม่กดส่งครุสภา แต่ทำการบันทึกข้อมูลชั่วคราวไว้ก่อนแล้ว โดยเราสามารถกดปุ่มเพื่อค้นหาเรียกดูและแก้ไขข้อมูลเลขที่คำขอเดิมได้ ดังภาพ



ข้อมูลมหาวิทยาลัย (ข้อมูลพื้นฐาน)

- เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของสถาบันเพื่อขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กดปุ่ม *ค้นหา* หลังช่องชื่อมหาวิทยาลัยเพื่อเลือกข้อมูลชื่อมหาวิทยาลัยจากฐานข้อมูล ระบบจะแสดง รายละเอียด อาคาร/สถานที่ เลขที่ หมู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ดังภาพ

มหาวิทยาลัย

ชื่อมหาวิทยาลัย:

อาคาร/สถานที่:

เลขที่: หมู่: ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต: ตำบล/แขวง:

รหัสไปรษณีย์: โทรศัพท์: โทรศัพท์เคลื่อนที่:

โทรสาร:

ระดับการศึกษาที่เสนอขอรับรอง

- เพื่อการบันทึกข้อมูลปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ต้องการเสนอ
- บันทึกข้อมูลโดยเลือกระดับการศึกษาที่ขอรับรอง ชื่อปริญญา สาขาวิชา หรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม *ค้นหา* ด้านหลังรายการนั้น ๆ
- วิชาเอก/แขนงวิชา ระบุอาทิเช่น วิชาเอกเดี่ยว ระบุ “วิชาเอก...” วิชาเอกคู่ ระบุ “วิชาเอก... และ วิชาเอก...” วิชาเอก-โท ระบุ “วิชาเอก... และวิชาโท...” แขนงวิชา ระบุ “แขนงวิชา...” (ระบุหนึ่งวิชาเอก / หรือ หนึ่งแขนงวิชา ต่อหนึ่งเลขที่คำขอเท่านั้น)
- หลักสูตร ระบุชื่อหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2
- สถานที่จัดการเรียนการสอน ระบุหรือเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยกดปุ่ม *ค้นหา* ด้านหลังรายการ สถานที่จัดการเรียนการสอน พร้อมระบุจังหวัดของสถานที่จัดการเรียนการสอน
- จำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร เป็นตัวเลขอัตโนมัติตามข้อมูลในหัวข้อ “แผนการรับนักศึกษาตาม หลักสูตร” ดังภาพ

มีความประสงค์จะขอรับรอง

ระดับการศึกษาที่ขอรับรอง:

ชื่อปริญญา:

สาขาวิชา: วิชาเอก/แขนงวิชา:

หลักสูตร: * ชื่อหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

จำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร: คน

แผนการรับนักศึกษาตามหลักสูตร (ในแต่ละปีการศึกษา)

- เพื่อการระบุปีการศึกษาที่ต้องการขอรับรองและแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- ทำรายการโดยบันทึกปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา (คน) ให้ครบทุกปีการศึกษา (ตามเล่มหลักสูตร) ดังรูป

**** ปีการศึกษา และจำนวนนักศึกษา ต้องกรอกเป็นเลขอารบิกเท่านั้น**

| ปีการศึกษา | แผนที่ 1 | จำนวน(คน) | แผนที่ 2 | จำนวน(คน) | แผนที่ 3 | จำนวน(คน) | จำนวนนักศึกษา (คน) |
|-----------------------------|----------|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|--------------------|
| ปีการศึกษา 1 : ปีการศึกษา 1 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | จำนวนนักศึกษา |
| ปีการศึกษา 2 : ปีการศึกษา 2 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | จำนวนนักศึกษา |
| ปีการศึกษา 3 : ปีการศึกษา 3 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | จำนวนนักศึกษา |
| ปีการศึกษา 4 : ปีการศึกษา 4 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | จำนวนนักศึกษา |
| ปีการศึกษา 5 : ปีการศึกษา 5 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | จำนวนนักศึกษา |

ระบบแสดงจำนวนนักศึกษาตลอดหลักสูตร ดังรูปในตัวอย่างด้านล่างนี้

แผนการรับนักศึกษาตามหลักสูตร

**** ปีการศึกษา และจำนวนนักศึกษา ต้องกรอกเป็นเลขอารบิกเท่านั้น**

| ปีการศึกษา | แผนที่ 1 | จำนวน(คน) | แผนที่ 2 | จำนวน(คน) | แผนที่ 3 | จำนวน(คน) | จำนวนนักศึกษา (คน) |
|---------------------|----------|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|--------------------|
| ปีการศึกษา 1 : 2562 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | 120 |
| ปีการศึกษา 2 : 2563 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | 120 |
| ปีการศึกษา 3 : 2564 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | 120 |
| ปีการศึกษา 4 : 2565 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | 120 |
| ปีการศึกษา 5 : 2566 | แผนที่ 1 | 0 | แผนที่ 2 | 0 | แผนที่ 3 ปี | 0 | 120 |




ผู้ประสานงาน

- เพื่อการระบุข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานของแต่ละหลักสูตร
- กดปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าต่างด้านบน ทำรายการโดย เลือกคำนำหน้า ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail แล้วกดปุ่ม **บันทึก** (เป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบบันทึกและจัดส่งข้อมูลที่ถูกระบุในแบบคำขอรับรองปริญญาฯ เป็นอย่างน้อย)

ผู้ประสานงาน


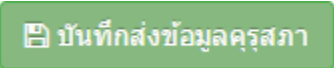
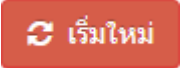
| คำค้น | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | โทรศัพท์ | + เพิ่ม |
|-------|--------------|---------|----------|----------------|
| | | | | |

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

- เพื่อการจัดส่งข้อมูลที่จำเป็น ประกอบการขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กดปุ่ม  หลังรายการที่ต้องการส่งหรือแก้ไขเอกสาร หากรายการใดมีรูป  ขึ้นมา แสดงว่ามีการแนบเอกสารหลักฐานอยู่ในระบบแล้ว สามารถกดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารได้ ดังภาพ

แบบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ

| ที่ | รายการ | แก้ไข | ขอเอกสารเพิ่มเติม | สถานะ | * |
|-----|--|-------|-------------------|-------|---|
| 1 | แบบคำขอรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 2 | เอกสารหลักสูตร มคอ.2 (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 3 | แบบรายงานข้อมูลเพื่อการรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ คุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2562 (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 4 | รายงานการประชุมในการเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 5 | เอกสารที่ผ่านการได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง ความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 6 | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ คำมี (1) (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |
| 7 | เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงอื่นๆ คำมี (2) (สำหรับหลักสูตร 4 ปี) | | | |  |

หากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถกดปุ่ม  เพื่อกลับมาบันทึกข้อมูลต่อ ในครั้งถัดไป และหากบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ ให้กดปุ่ม 

รายการเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ประกอบด้วย

1. แบบคำขอรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)
2. เอกสารหลักสูตร มคอ.2 (หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี)
3. แบบรายงานข้อมูลเพื่อการรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ
คุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563
4. รายงานการประชุมในการเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรจากสภาสถาบัน

5. เอกสารที่ผ่านการได้รับการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา (ระบบ Checo Online)
6. เอกสารหลักฐานอ้างอิงอื่นๆ (ถ้ามี)

ภาคผนวก



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Faculty of Science and Technology, Songkhro Rajabhat University