

ขั้นตอนการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงานภายนอก
ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(1) หน่วยงานภายนอก เช่น โรงเรียน เป็นต้น

ทำบันทึกข้อความมายังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบ 1 ตัวอย่างบันทึกข้อความ)



(2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งตัวอย่าง MOU ให้แก่หน่วยงานภายนอก
เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง



(3) หน่วยงานภายนอกตอบรับความถูกต้องของ MOU
ผ่านช่องทางไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือ หนังสือตอบรับ เป็นต้น



(4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เพื่อให้นิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของ MOU
และขออนุญาตมหาวิทยาลัยจัดทำ MOU กับหน่วยงานภายนอก



(5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่ง MOU ที่นิติกรของมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำ MOU กับหน่วยงานภายนอก แล้วนั้น
ให้แก่หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง **อีกครั้ง**



(6) หน่วยงานภายนอกยืนยันความถูกต้องของ MOU **อีกครั้ง**
ผ่านช่องทางไลน์ อีเมล โทรศัพท์ หรือ หนังสือตอบรับ เป็นต้น



(7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงนามใน MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอก