

แนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัย โดยให้มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี และทุกหลักสูตรจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเพื่อไม่ให้มีผลกระทบตามมานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย และการปิดหลักสูตร เป็นไปอย่างเรียบร้อย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยเป็นหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามาก่อน

หลักสูตรสามารถขอดำเนินการได้เมื่อมีศักยภาพของหลักสูตรพร้อม แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.๐๑) และแบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ลส.๐๓)

๒. การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง

แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบ) เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา หรือหลักสูตรที่ปรับปรุงตามกรอบของการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑) หลักสูตรปรับปรุงทุกหลักสูตรสามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในช่วงเวลาใดก็ได้แต่ต้องให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ ๕ นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

๒) แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบปรับปรุงหลักสูตร (ลส.๐๒) และแบบเสนอชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ลส.๐๓)

๒.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา (เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่เข้ากัณฑ์รหัสวิชาที่มีอยู่) การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีข้อกำหนดดังนี้

๑) ดำเนินการได้หลังจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับทราบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

๒) ในกรณีที่คณะ/หลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) และได้อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องให้ สป.อว. รับทราบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงเล็กน้อยครั้งต่อไปได้

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรมาแล้ว ให้แนบเอกสารปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ฉบับล่าสุดที่ สป.อว. รับทราบด้วย

๓. การของบประมาณสนับสนุน

๓.๑ หลักสูตรใหม่

สามารถของบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยได้ เมื่อศักยภาพของหลักสูตรพร้อมที่พัฒนา

๓.๒ หลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรสามารถของบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยได้รอบการปรับปรุงละหนึ่งครั้งในจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถของบประมาณได้ในปีที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

๔. ระยะเวลาการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุงทุกหลักสูตรจะดำเนินการในระยะเวลาใดก็ได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จไม่เกินปีที่ ๕ นับจากปีที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับล่าสุด

๕. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

หลักสูตรพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ทุกหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการระดับคณะ

- ๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ
- ๒) คณะกรรมการประจำคณะ

๕.๒ คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

- ๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๒) สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๓) สภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องนำเสนอเล่มเอกสารหลักสูตร ที่จะนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการตามข้อ ๕.๒ ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการในแต่ละคณะ อย่างน้อย ๓๐ วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งเล่มเอกสารหลักสูตรตามที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะนำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

หลักสูตรทุกหลักสูตรต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมีนาคม (หลักสูตรปรับปรุงต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมของปีที่ ๕) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาใหม่ที่มีความประสงค์ยื่นเรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๖. เอกสารที่ต้องนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑) บันทึกข้อความนำเสนอ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี พร้อมระบุครั้งที่/วันที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ (กป.)

๒) รายงานการประชุมเฉพาะหน้าที่มีรายชื่อกรรมการ เนื้อหาการพิจารณาหลักสูตร และหน้าที่มีลายมือชื่อผู้รายงานการประชุม

๓) แบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.๐๑) หรือแบบปรับปรุงหลักสูตร (ลส.๐๒) และแบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร (ลส.๐๓)

๔) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หรือแบบการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘)

ทั้งนี้แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://www.regis.skru.ac.th/RegisWebH&/informationPage-๐๖.php>

๗. การนำเสนอแนวความคิด (Concept) ในการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุง

หลักสูตร

ด้วยสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีนโยบายให้คณะที่จะพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอแนวความคิดในการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่จะดำเนินการเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตร โดยมีรายละเอียดในการนำเสนอแนวคิด (Concept) ดังนี้

- ๑) ชื่อปริญญา หลักสูตร และสาขาวิชา
- ๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๓) แนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร
- ๔) ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ๕) จุดเด่นของหลักสูตร (ความแตกต่างจากหลักสูตรสถาบันอื่นอย่างไร)
- ๖) อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา
- ๗) ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ได้อย่างไร
- ๘) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

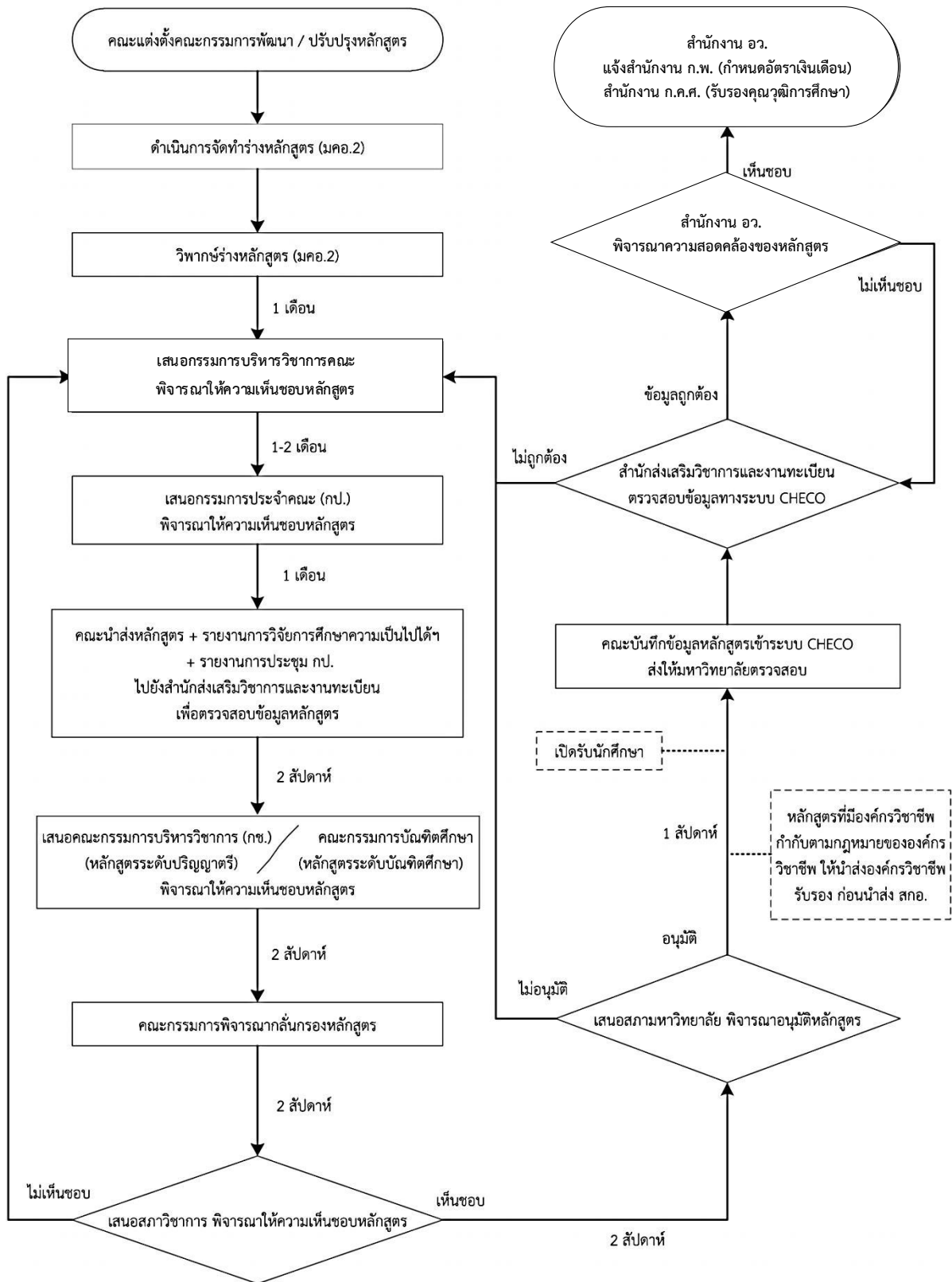
(Program Learning Outcome : PLOs)

โดยให้คณะกรรมการหลักสูตรนำเสนอแนวความคิดในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ โดยให้เสนอแนวความคิดตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ
- ๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย
- ๓) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการแล้ว ให้คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ต่อไป

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง



แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

