แนวปฏิบัติการขอถอนเงินคืนค่าบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2564

1 มหาวิทยาลัยประกาศเรื่องปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

2 อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิชาการศึกษา แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ยื่นขอถอนเงินค่าบำรุงการศึกษา

3 แจ้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ยื่นตามแบบฟอร์มดังนี้

1.ใบขอถอนเงินคืน

2. ใบสำคัญรับเงิน

3. แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

4. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

6. .ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

(เอกสาร 1 -3 สามารถดาวโหลดได้ที่ เว็บไซต์งานคลัง http://finance.skru.ac.th/)

4 นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 1 – 6 ให้นักวิชาการศึกษาตรวจสอบเบื้องต้นก่อนส่งเอกสารฉบับจริง ทางไลน์ Open Chart Sci Tech SKRU'64 พร้อมทั้งแจ้งผลกลับทางไลน์

5 นักศึกษาส่งเอกสาร ข้อ 1 – 6 ที่ผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วมายัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 160 ม.4 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000

6 นักวิชาการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารอีกครั้ง หากเอกสารถูกต้องจัดส่งเบิกไปยังงานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

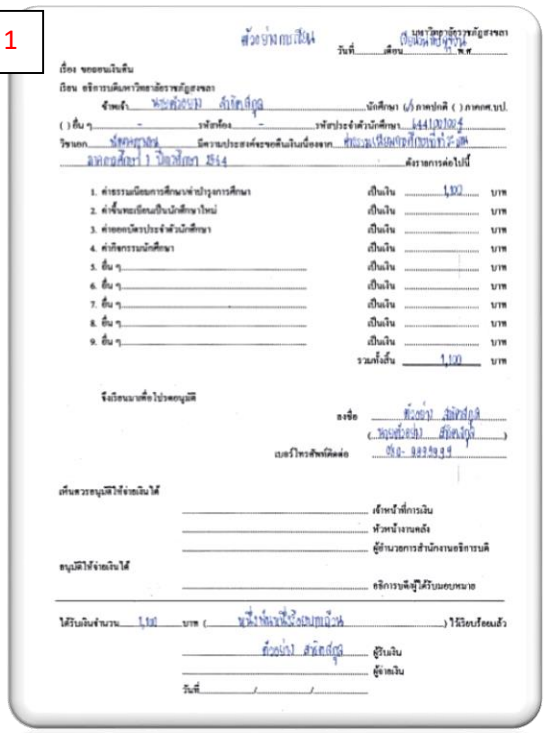
จัดทำโดย อมรรัตน์ ชูชื่น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

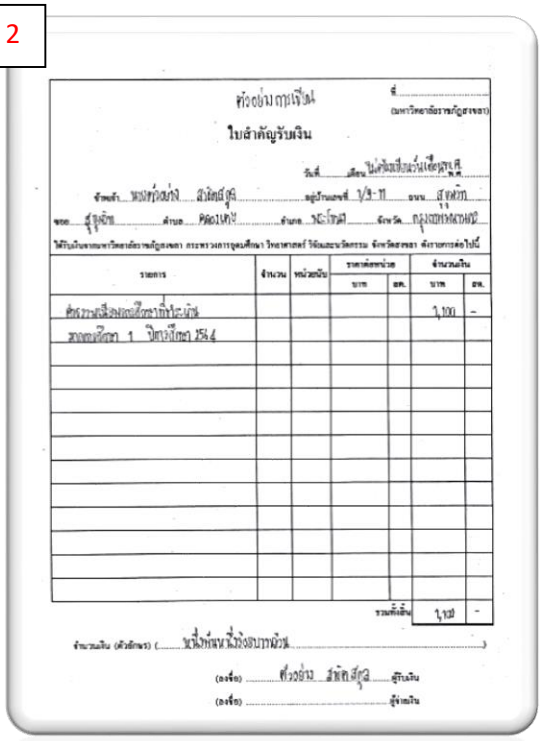
27 กรกฎาคม 2564

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอคืนเงิน

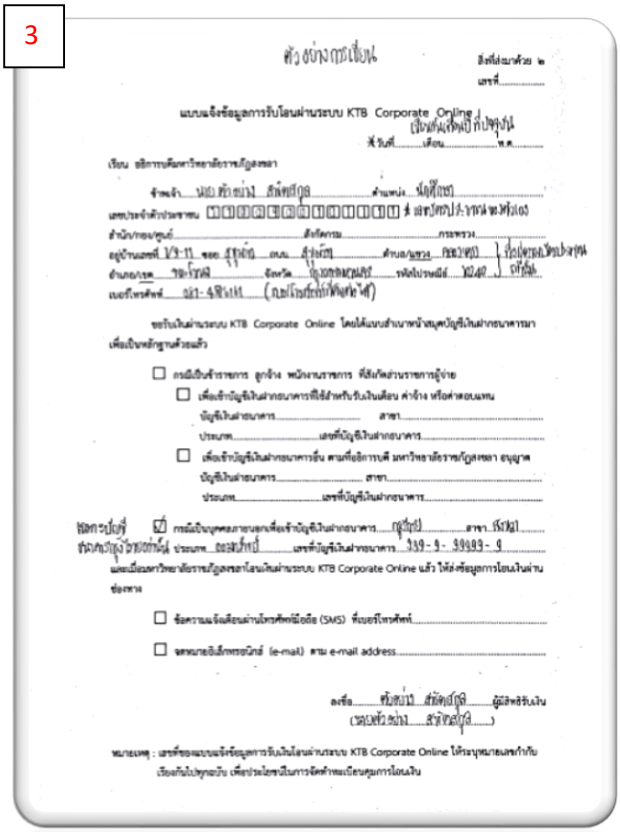
1



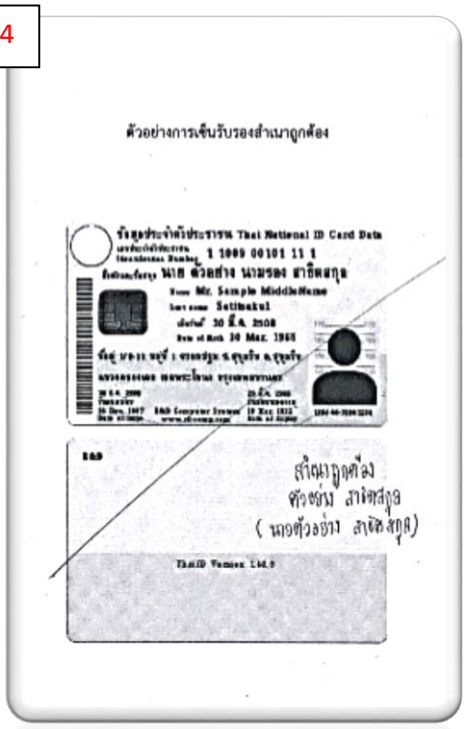
2



3

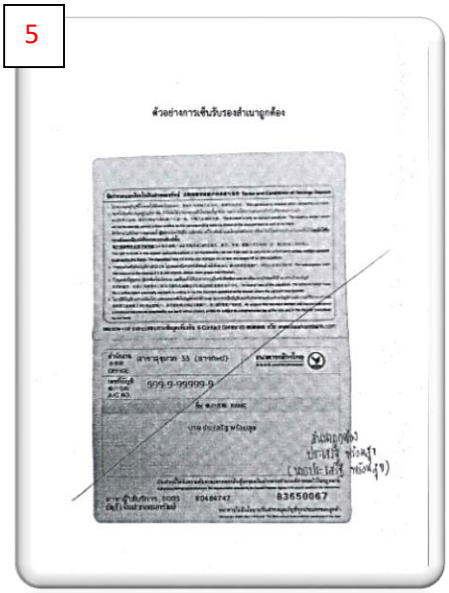


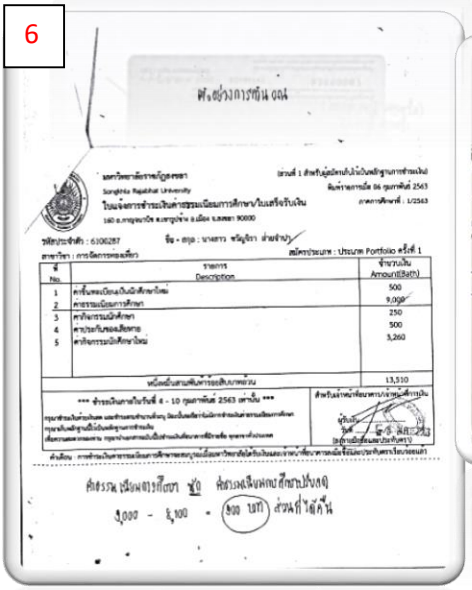
4



5

ตัวอย่างการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง



6

ตัวอย่างการเซ็น ถถ