



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 1313
วันที่ 8957 13.11 8 0
เวลา 13.04 น.

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 10139
วันที่ 5 ก.ย. 2558
เวลา 14.35

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๑๕๘๓

ที่ ควท. ๒๒๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดหารายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่องเดิม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องจัดทำแผนการจัดหารายได้ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย นั้น

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ของคณะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ผอ.กตบ.โทร.๑๕๘๓

อ.กตบ.โทร.๑๕๘๓

อ.กตบ.

☐ ทราบ

☒ จัดตามเสนอ

☐ อนุญาต

☐ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

☐ มอบหมายเลขานุการฯ ลงนามหมาย

☐ สำเนาแจ้ง

เรียน อธิบดี

คณะกรมการพิจารณา
แผนรอบรับ ราชดำย ฉากาจิราสโหใคเผล
ประยิสรอวนปอวทศยในมทริทมย ๑
ไคปรอุมมอวท 12 ก.ย. 68 ไปเผลน
มททปกรอุมเนนรอปแผนทริ
ทกรอไคปกรอจวอปรอมาณ พ.ศ. 2569
คณารท๑

จวเรียนมาเผลไปรทการนา
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

12/๑/68

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

15 ก.ย. 2568

☐ ทท

☒ จดทมมม

☐ ออจ

☐ คณบดี

☐ ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

15 ก.ย. 2568



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

Faculty of Science and Technology, Songkhla Rajabhat University

แผนการจัดหารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



คำนำ

แผนการจัดหารายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำขึ้นภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องนโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2564 ข้อ 2 วรรคสอง โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ที่ได้ร่วมกันให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความมั่นคง และสามารถพึ่งพาตนเองทางการเงินได้

แผนการจัดหารายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี คณะขอขอบคุณคณาจารย์ และบุคลากรทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการในทุกกระบวนการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กันยายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
บทที่ 2 แผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	22
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
บทที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามผล	34
ภาคผนวก	35

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา และที่ตั้ง

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงาน ในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงานเลขาธิการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ“ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา 8) โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”

พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 4) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 8) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 9) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 10) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและความงาม

พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม เป็น หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์

ที่ตั้ง อาคาร 73 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เลขที่ 160 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ปรัชญา	เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น
วิสัยทัศน์	คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
ค่านิยม	SCITECH S : Sustainability (องค์กรยั่งยืน) C : Creativity (กล้าคิดสร้างสรรค์) I : Innovation (ส่งเสริมนวัตกรรม) T : Teamwork (ทำงานเป็นทีม) E : Ethic (เน้นจริยธรรม) C : Communication (นำการสื่อสาร) H : Happiness (บ้านแห่งความสุข)
สมรรถนะหลัก	ประยุกต์องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์กร	เป็นองค์กรที่ทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ และร่วมกันผลักดันให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
- 1.2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 1.3 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 1.4 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา
- 1.5 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 1.7 จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. นโยบายด้านงานวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ
- 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ
- 2.3 สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.4 สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
- 2.5 ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.6 ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.7 ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
- 2.8 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราชโบาย
- 2.9 ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ อาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2 สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์
- 4.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- 4.4 ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะมีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่านกิจกรรมนักศึกษา
- 4.5 ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 4.6 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการและมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และประชุมสัมมนา ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3 ยกย่องและเชิดชูเกียรติ อาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1 กำหนดแผน และกลยุทธ์ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6.2 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการ พัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอก
- 6.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.4 นำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6 ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุข รักองค์กรและ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 6.7 การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ

7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

- 7.1 กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
- 7.3 ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2 พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3 นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- 9.2 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการวิจัยและการเรียนการสอน
- 9.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษานุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล

- 10.1 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อการสื่อสารของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
- 10.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ เข้าร่วมกิจกรรมทาง วิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ใน ต่างประเทศ
- 10.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาของ ประชาคมอาเซียน

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีเหลือง คือ สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง โดยมีรหัสสี CMYK = 1,12,100,0 ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำมีสัญลักษณ์ของคณะ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

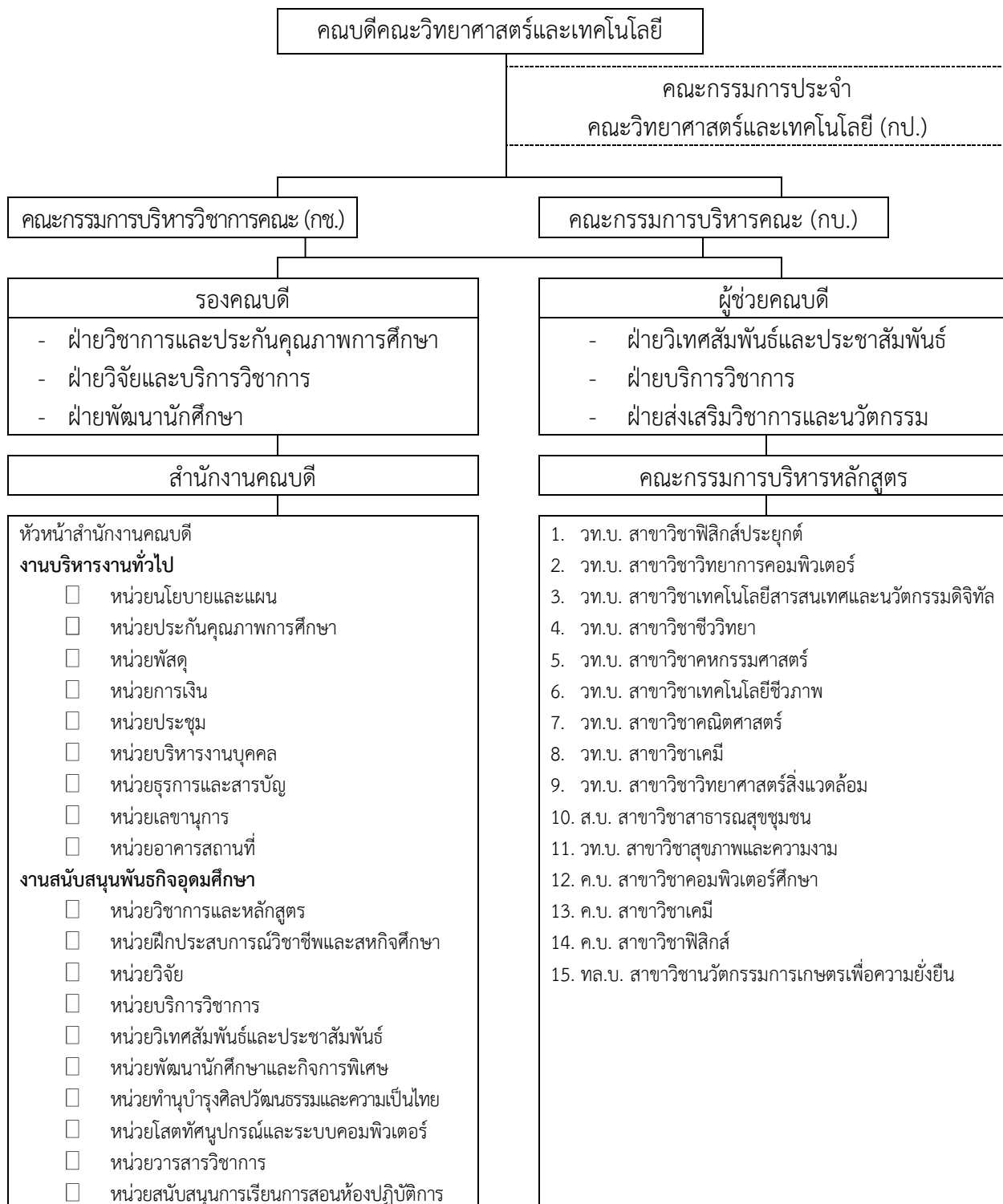
ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ใบไม้สีทอง หรือ ต้นดาโอะ ชื่อวิทยาศาสตร์ *Bauhinia aureifolia* K.&S.S.Larsen เป็นไม้มงคล มีลักษณะเด่นตรงที่มีใบสีทองสวยงาม ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ต้นใบไม้สีทอง
ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น (2563)

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานโดยมีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยในด้านวิชาการ, ด้านการวิจัย, ด้านบริการวิชาการ และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณบดีกำกับดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

1.4 รายชื่อผู้บริหารคณะ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.อดิศักดิ์ เต็มเพชรหนอง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	อ.ดร.ธีรยุทธ์ ศรียาเทพ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรมการ	ผศ.ดร.ปริญทร จันทรเลิศ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จักสิทธิ์ โอฬาริชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เสงส์สวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัตตา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.รัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณัฐรท บุญรัตน์
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.ดร.ชาญยุทธ์ ฟองสุวรรณ
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง

1.4.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ตัวแทนสภาวิชาการคณะ	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จักสิทธิ์ โอฟาริกชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เสงส์สวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัตตา ปอดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.รัชชนก รัตนกรปริดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณัฐรท บุญรัตน
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.ดร.ชาญยุทธ พองสุวรรณ
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง
หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา	นางอมรรัตน์ ชูชื่น

1.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 - ปัจจุบัน

ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.วสุ ปฐมอารีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.กวินพัฒน์ สิริกานติโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรรณราย	ตัวแทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามระดับการศึกษา

หลักสูตร - สาขาวิชา
1. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
2. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
3. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
4. วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา
5. วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
6. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
7. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
8. วท.บ. สาขาวิชาเคมี
9. วท.บ. สาขาวิชาการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
10. ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
11. วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม
12. ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
13. ค.บ. สาขาวิชาเคมี
14. ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์
15. พล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.6 จำนวนนักศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งสิ้น จำนวน 1,151 คน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา

หลักสูตร - สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี
1. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	9
2. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	145
3. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	199
4. วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	134
5. วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	98
6. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	75
7. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	144
8. วท.บ. สาขาวิชาเคมี	78
9. วท.บ. สาขาวิชาการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	88

หลักสูตร - สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี
10. ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	246
11. วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	31
12. ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	110
13. ค.บ. สาขาวิชาเคมี	46
14. ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	76
15. ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	28
รวม	1,507

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

* ลำดับที่ 10 ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป.

1.7 จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 112 คน แบ่งเป็นสายวิชาการจำนวน 93 คน สายสนับสนุน จำนวน 19 คน ดังตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา			รวม	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
อาจารย์	1	26	22	49	48	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	25	18	44	43	1
รองศาสตราจารย์	-	-	1	-	-	-
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
รวม	1	51	41	93	91	2

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ข้าราชการ	1	นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
พนักงานราชการ	2	นางสุณี เพ็ชรนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางสาวลักขณ์ ลอยลิป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	นางจำเนียร สืบแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสุรัตนา เพ็ญจรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางอมรรัตน์ ชูชื่น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
		น.ส.กุสุมา เจอะอาแซ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสุภาพ วุฒิพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นายปริญญา ทับเที่ยง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นางวรรณฤดี หมั่นพล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		น.ส.อุทัยทิพ อโนมณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นาย ป.ทัน มนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
พนักงานประจำตาม สัญญา	7	น.ส.รสสุคนธ์ ราชแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางสุภัททิรา โทณแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
		นายวรพดินทร์ เขวลาห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางกมลภา นัคราบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุไวดา สัสดี	นักวิทยาศาสตร์
		นายหาสันต์ สาเหล็กม	นักวิทยาศาสตร์
รวม	19		

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

หน่วย : บาท

งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน	5,718,300	-	5,718,300
งบลงทุน	1,407,000	22,456,400	23,563,400
งบเงินอุดหนุน	3,380,400	3,620,400	7,000,800
งบรายจ่ายอื่น	70,000	-	70,000
รวมทั้งสิ้น	10,575,700	26,076,800	36,652,500

หมายเหตุ : ไม่นับรวมงบประมาณเงินคงคลัง

1.9 ข้อมูลอาคารสถานที่

ตารางที่ 5 ข้อมูลอาคารสถานที่

หมายเลข	ชื่ออาคาร
1	อาคารเรียน
8	อาคารเรียน
10	อาคารเรียน
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
64	อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 อ้างอิงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.10 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “**เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ**”

นิยาม **เป็นคนดี** เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม **มีทักษะชีวิต** มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญา และเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม **มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ “**มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**”

นิยาม **การพัฒนาท้องถิ่น** หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้น งอกงามขึ้น ทั้งนี้การทำให้ท้องถิ่น เกิดการพัฒนาขึ้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2567

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มดำเนินการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงวันที่ 29 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – 2567 สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ	การดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้	เงินงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	เงินใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บาท)	จำนวนเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (บาท)
2565	9 กิจกรรม	317,310.00	253,848.00	196,166.50	57,681.50
2566	35 กิจกรรม	1,246,760.00	997,408.00	841,174.26	156,233.74
2567	32 กิจกรรม	855,850.00	699,688.00	565,186.50	119,493.50
รวมทั้งสิ้น	76 กิจกรรม	2,419,920.00	1,950,944.00	1,602,527.26	333,408.74

ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ทั้งสิ้น 49 กิจกรรม เป็นเงินงบประมาณค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น 1,658,250.00 บาท หลังหักให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 แล้ว คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 1,326,600.00 บาท ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 1,133,239.50 บาท คงเหลือเป็นเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ 10 ของงบประมาณหลักหักให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 แล้ว และเงินเหลือจ่าย จากดำเนินโครงการ) เป็นเงินทั้งสิ้น 193,360.50 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทห้าสิบบสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงินจ่ายจริงในการดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (บาท)
	อบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการสู่โรงเรียนเครือข่าย ประกอบด้วย 49 กิจกรรม ดังนี้					
1.	โรงเรียนนราธิวาส จ.นราธิวาส	2-4 พฤศจิกายน 2567	36,000.00	28,800.00	25,820.00	2,980.00
2.	โรงเรียนรัศมีอนุสรณ์ จ.สงขลา	7-8 พฤศจิกายน 2567	37,000.00	29,600.00	25,279.00	4,321.00
3.	โรงเรียนดาร์ลุมาอาเรฟมูลนิธิ จ.สตูล	9 พฤศจิกายน 2567	16,800.00	13,440.00	11,865.00	1,575.00
4.	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 2 สงขลา	9-10 พฤศจิกายน 2567	42,900.00	34,320.00	29,659.00	4,661.00
5.	โรงเรียนรุ่งโรจน์วิทยา จ.สงขลา	21 พฤศจิกายน 2567	5,600.00	4,480.00	3,932.00	548.00

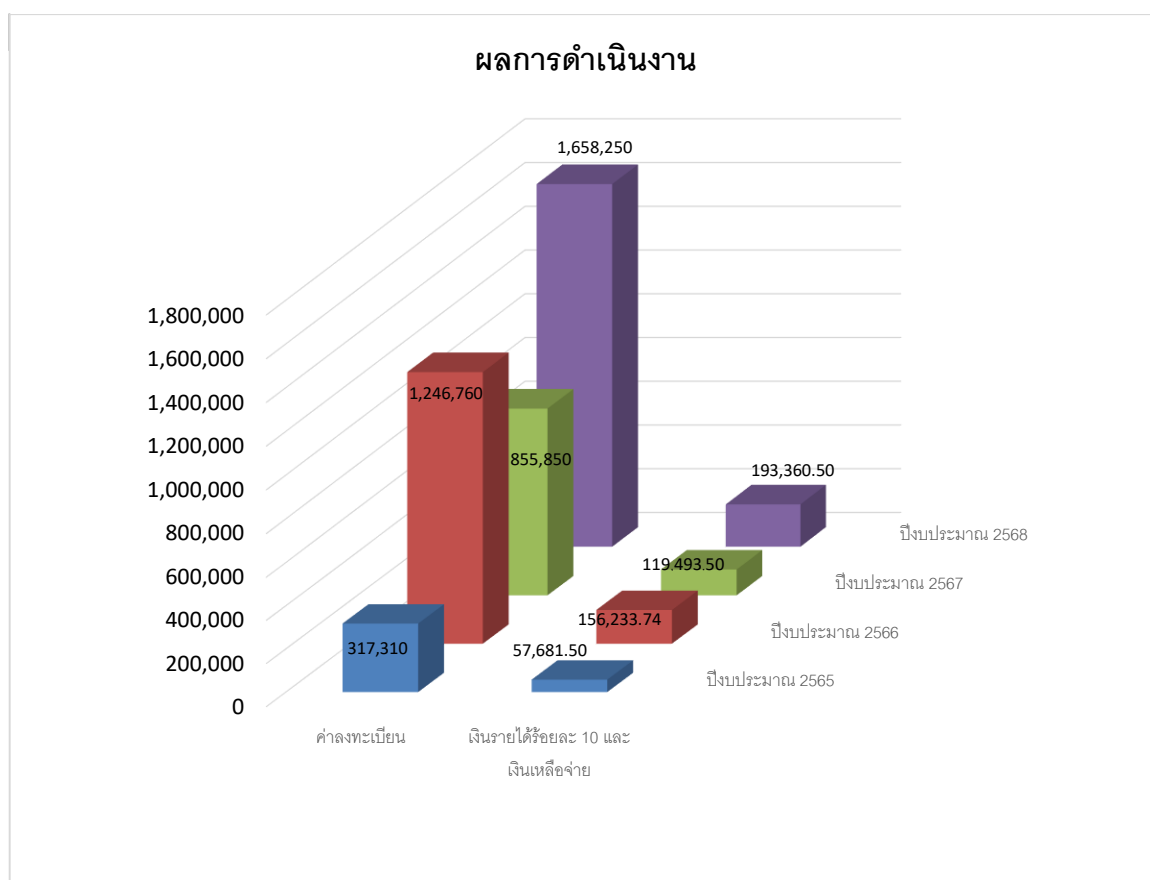
ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงในการ ดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
6.	โรงเรียนระโนด จ.สงขลา	22 พฤศจิกายน 2567	18,000.00	14,400.00	12,740.00	1,660.00
7.	โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิฑูรย์ จ.สงขลา	25 พฤศจิกายน 2567	50,750.00	40,600.00	32,975.50	7,624.50
8.	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 2 สงขลา	7-8 ธันวาคม 2567	65,920.00	52,736.00	47,128.00	5,608.00
9.	โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ จ.สงขลา	11 ธันวาคม 2567	5,760.00	4,608.00	4,100.00	508.00
10.	โรงเรียนรุ่งโรจน์วิทยา จ.สงขลา	12 ธันวาคม 2567	5,600.00	4,480.00	3,814.00	666.00
11.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา	14-15 ธันวาคม 2567	40,950.00	32,760.00	28,831.00	3,929.00
12.	โรงเรียนลำไพลศาสนวิทย จ.สงขลา	21 ธันวาคม 2567	10,070.00	8,056.00	7,250.00	806.00
13.	โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิฑูรย์ จ.สงขลา	21 ธันวาคม 2567	49,700.00	39,760.00	29,319.50	10,440.50
14.	โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล จ.นครศรีธรรมราช	23-24 ธันวาคม 2567	16,500.00	13,200.00	10,615.00	2,585.00
15.	โรงเรียนละงูพิทยาคม จ.สตูล	25 ธันวาคม 2567	16,650.00	13,320.00	11,265.00	2,055.00
16.	โรงเรียนแสงธรรมวิทยามูลนิธิ จ.สงขลา	26 ธันวาคม 2567	15,750.00	12,600.00	10,840.00	1,760.00
17.	โรงเรียนอิสลามวิทยานูเคราะห์ จ.สงขลา	26 ธันวาคม 2567	5,600.00	4,480.00	3,793.50	686.50
18.	โรงเรียนรุ่งโรจน์วิทยา จ.สงขลา ครั้งที่ 1	26 ธันวาคม 2567	5,600.00	4,480.00	3,795.00	685.00
	โรงเรียนรุ่งโรจน์วิทยา จ.สงขลา ครั้งที่ 2	30 มกราคม 2568	5,600.00	4,480.00	3,832.00	648.00
19.	โรงเรียนวีรนาทศึกษามูลนิธิ จ.พัทลุง	4-5 มกราคม 2568	39,600.00	31,680.00	28,511.00	3,169.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงในการ ดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
20.	โรงเรียนเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	12 มกราคม 2568	34,600.00	27,680.00	24,212.00	3,468.00
21.	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	18 มกราคม 2568	20,400.00	16,320.00	11,721.00	4,599.00
22.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา ครั้งที่ 1	18 มกราคม 2568	31,200.00	24,960.00	20,260.50	4,699.50
	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา ครั้งที่ 2	19 มกราคม 2568	12,600.00	10,080.00	8,421.50	1,658.50
23.	โรงเรียนอนุบาลสงขลา จ.สงขลา	24 มกราคม 2568	13,500.00	10,800.00	7,571.50	3,228.50
24.	โรงเรียนตรุณศาสนวิทยา จ.ปัตตานี	25-26 มกราคม 2568	42,600.00	34,080.00	28,012.50	6,067.50
25.	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยมุสลิม จ.สงขลา	26 มกราคม 2568	32,850.00	26,280.00	19,902.50	6,377.50
26.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา	26 มกราคม 2568	30,600.00	24,480.00	21,687.50	2,792.50
27.	โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยนุเคราะห์ จ.สงขลา	30 มกราคม 2568	5,600.00	4,480.00	3,823.50	656.50
28.	โรงเรียนบ้านนาทวี จ.สงขลา	30 มกราคม 2568, 21 กุมภาพันธ์ 2568	39,600.00	31,680.00	27,841.00	3,839.00
29.	โรงเรียนหารเทารังสีประชาสรรค์ จ.พัทลุง	8 กุมภาพันธ์ 2568	30,450.00	24,360.00	21,064.00	3,296.00
30.	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	8-9 กุมภาพันธ์ 2568	48,140.00	38,512.00	33,688.00	4,824.00
31.	โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จ.สงขลา	15 กุมภาพันธ์ 2568	28,800.00	23,040.00	19,874.00	3,166.00
32.	โรงเรียนอรุณศาสนวิทยามุสลิม	15 กุมภาพันธ์ 2568	19,500.00	15,600.00	13,240.50	2,359.50
33.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา	23 กุมภาพันธ์ 2568	20,700.00	16,560.00	14,904.00	1,656.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงในการ ดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
34.	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา	22-23 กุมภาพันธ์ 2568	40,000.00	32,000.00	27,969.00	4,031.00
35.	โรงเรียนบางแก้วพิทยาคม จ.พัทลุง	22-23 กุมภาพันธ์ 2568	37,050.00	29,640.00	24,562.50	5,077.50
36.	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 2 สงขลา	14 มิถุนายน 2568	25,550.00	20,440.00	18,396.00	2,044.00
37.	โรงเรียนนาทวีพิทยาคม	14 มิถุนายน 2568	30,900.00	24,720.00	20,845.50	3,874.50
38.	โรงเรียนป่าบอนพิทยาคม	14 มิถุนายน 2568	18,480.00	14,784.00	11,744.00	3,040.00
39.	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 2 สงขลา	21-22 มิถุนายน 2568	39,000.00	31,200.00	25,327.50	5,872.50
40.	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา ครั้งที่ 1	21-22 มิถุนายน 2568	75,360.00	60,288.00	52,852.50	7,435.50
	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา ครั้งที่ 2	5-6 กรกฎาคม 2568	78,720.00	62,976.00	55,826.00	7,150.00
	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา ครั้งที่ 3	26-27 กรกฎาคม 2568	76,800.00	61,440.00	52,303.50	9,136.50
41.	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา ครั้งที่ 1	21 มิถุนายน 2568	33,000.00	26,400.00	23,760.00	2,640.00
	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา ครั้งที่ 2	5-6 กรกฎาคม 2568	15,000.00	12,000.00	10,800.00	1,200.00
42.	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	28 มิถุนายน 2568	45,300.00	36,240.00	30,516.00	5,724.00
43.	โรงเรียนต่ายตดอสีบาต	19 กรกฎาคม 2568	13,500.00	10,800.00	9,042.50	1,757.50
44.	โรงเรียนตรุณศาสนวิทยา	19-20 กรกฎาคม 2568	40,700.00	32,560.00	29,304.00	3,256.00
45.	โรงเรียนตรุณศาสนวิทยา	26-27 กรกฎาคม 2568	42,120.00	33,696.00	29,245.00	4,451.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงในการ ดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
46.	โรงเรียนนานาชาติ	2-3 สิงหาคม 2568	40,000.00	32,000.00	28,440.00	3,560.00
47.	โรงเรียนราชานุประดิษฐ์อุทิศ	2 สิงหาคม 2568	62,100.00	49,680.00	40,691.00	8,989.00
48.	โรงเรียนดารุลอูลูม	3 สิงหาคม 2568	20,000.00	16,000.00	13,825.00	2,175.00
49.	โรงเรียนกักตักศึกษามูลนิธิ	3 สิงหาคม 2568	23,180.00	18,544.00	16,201.00	2,343.00
รวมทั้งสิ้น			1,658,250.00	1,326,600.00	1,133,239.50	193,360.50

เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 - 2568



สรุปความสำเร็จของแผนการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรมบริการวิชาการ	ประมาณการรายรับ	ผลการดำเนินงาน
1.	บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายและ บริการวิชาการอื่น 49 กิจกรรม	1,080,000.00	1,658,250.00
2.	หลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้ 4 โครงการ	164,000.00	-

บทที่ 2

แผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วิสัยทัศน์ คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดหารายได้

1. เพื่อให้มีแผนงาน/โครงการจัดหารายได้ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
3. เพื่อแสวงหาโอกาสและประเมินศักยภาพขององค์กรในการพัฒนาการบริการวิชาการที่สามารถสร้างรายได้อย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. คณะแจ้งหลักสูตรเสนอแผนการจัดหารายได้
2. คณะดำเนินการรวบรวมจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
3. คณะเสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณา
4. คณะเสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณา
5. คณะนำ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. เผยแพร่และดำเนินการตามแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประมาณการรายรับจากกิจกรรมจัดหารายได้ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ประมาณการรายรับ
1.	บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายและบริการวิชาการอื่น 25 โรงเรียน	750,000.00 บาท
2.	หลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้ 10 โครงการ	286,930.00 บาท
3.	โครงการจัดหารายได้จากผลผลิตจากการเรียนการสอน (คหกรรมศาสตร์)	30,000.00 บาท
	รวม	1,066,930.00 บาท

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
โครงการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			รวมทั้งสิ้น	746,588									
กิจกรรมที่ 1 อบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ1 (12,960 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 18 คน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท)	1. เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพผู้ประกอบอาหารไทย	1. บุคคลทั่วไปและผู้สนใจ 18 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รวม	12,960									ผศ.พรชัย พุทธิรักษ์
			งบเงินอุดหนุน	12,960		✓	✓		4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	7,000									
			1.1 ค่าตอบแทนผู้ประเมินการสอบ 1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยประเมินการสอบ	1,470									
			2. ค่าใช้สอย										
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	4,490									
			3.1 ค่าวัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ การทำอาหารเพื่อการประกอบอาชีพ (21,600 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 20 คน ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท)	1. เพื่อเพิ่มทักษะการประกอบอาหารเพื่อการประกอบอาชีพ 2. ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและความปลอดภัยในอาหารเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	1. บุคคลทั่วไปและผู้สนใจ 18 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รวม	21,600									ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
			งบเงินอุดหนุน	21,600		✓	✓		4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	7,600									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร										
			1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร										
			2. ค่าใช้สอย	1,750									
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน										
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	12,250									
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ up-skill ครูด้านอาหาร (21,600 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 20 คน ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท)	1. เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านอาหารให้ทันสมัยสำหรับครูผู้สอน 2. เพื่อเสริมศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ด้านอาหารสู่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ครูระดับมัธยมศึกษาอาชีวศึกษาและผู้สนใจ 20 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รวม	21,600									ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์	
			งบเงินอุดหนุน	21,600			✓	✓		4	2	1		5
			1. ค่าตอบแทน	11,200										
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร											
			1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร											
			2. ค่าใช้สอย	1,750										
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน											
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม											
			3. ค่าวัสดุ	8,650										
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ											

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิง ปฏิบัติการทางด้าน เทคโนโลยีชีวภาพ (17,258 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 30 คน ๆ ละ 799 บาท เป็นเงิน 23,970 บาท)	1. สร้างเสริมประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการวิจัยทาง เทคโนโลยีชีวภาพ 2. เพิ่มทักษะปฏิบัติการ เกี่ยวกับเทคนิคทางชีวโมเลกุล และเทคนิคการสกัดสาร สำหรับผลิตภัณฑ์ทาง เทคโนโลยีชีวภาพ	1. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอน ปลาย จำนวน 30 คน เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	17,258									ผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ และ ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์
			งบเงินอุดหนุน	17,258		✓	✓		4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	7,200									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร										
			2. ค่าใช้สอย	8,400									
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน										
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	1,658									
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิง ปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ลำไย (14,385 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 20 คน ๆ ละ 999 บาท เป็นเงิน 19,980 บาท)	1. เรียนรู้เทคนิคและ กระบวนการหมักเครื่องดื่ม โพรไบโอติกส์ที่ต้อง 2. เพิ่มทักษะและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เพื่อการประกอบอาชีพ	1. บุคคลทั่วไปและ ผู้สนใจ จำนวน 20 คน เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	14,385									อ.ดร.นฤมล รักไชย และผศ.ดร.ปวีณา ดีกิจ
			งบเงินอุดหนุน	14,385		✓	✓		4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	7,200									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	6,000									
			2. ค่าใช้สอย										
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน										
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	1,185									
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 6 อบรมเชิง ปฏิบัติการทางด้าน ผลิตภัณฑ์อาหารหมัก ปรับสมดุลสุขภาพด้วย อาหารโพรไบโอติกส์ (14,385 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 20 คน ๆ ละ 999 บาท เป็นเงิน 19,980 บาท)	1. เรียนรู้เทคนิคและ กระบวนการหมักอาหารโพร ไบโอติกส์ที่ถูกต้อง 2. เพิ่มทักษะและพัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหารหมักเพื่อ สุขภาพเพื่อการประกอบ อาชีพ	1. บุคคลทั่วไปและ ผู้สนใจ จำนวน 20 คน เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	14,385									อ.ดร.นฤมล รักไชย และผศ.ดร.ปวีณา ดิกิจ
			งบเงินอุดหนุน	14,385		✓	✓		4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	7,200									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	6,000									
			2. ค่าใช้สอย										
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน										
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	1,185									
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 7 อบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านการทดลองวิชาฟิสิกส์ให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมในพื้นที่เขตบริการจังหวัด สงขลา พัทลุง และสตูล (จัดภายนอกมหาวิทยาลัย) (10,800 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 60 คน ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท)	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางฟิสิกส์ผ่านการทดลองปฏิบัติจริง 2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อาทิ การสังเกต การตั้งสมมติฐาน การทดลอง และการสรุปผล 3. เพื่อกระตุ้นความสนใจและแรงบันดาลใจในการเรียนรู้วิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปลาย จำนวน 60 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รวม	10,800									
			งบเงินอุดหนุน	10,800		✓	✓	✓	4	2	1	5	ผศ.พิชญ์พิลไช ขุนพรรณราย ผศ.นวรรตน์ สีสะพงษ์ ผศ.ศราวุฒิ ชูโลก
			1. ค่าตอบแทน	7,200									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร										
			2. ค่าใช้สอย	3,600									
			2.1 ค่ายานพาหนะ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 8 อบรมเชิง ปฏิบัติการทางด้านการ ทดลองวิชาฟิสิกส์ให้กับ นักเรียนโรงเรียนมัธยม ในพื้นที่เขตบริการ จังหวัด สงขลา พัทลุง และสตูล (จัดภายใน มหาวิทยาลัย) (10,800 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 60 คน ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท)	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการพื้นฐานทางฟิสิกส์ ผ่านการทดลองปฏิบัติจริง 2. เพื่อพัฒนาทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อาทิ การสังเกต การ ตั้งสมมติฐาน การทดลอง และ การสรุปผล 3. เพื่อกระตุ้นความสนใจ และแรงบันดาลใจในการ เรียนรู้วิชาฟิสิกส์และ วิทยาศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น	1. นักเรียนชั้น มัธยมศึกษา ตอนต้นหรือ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปลาย จำนวน 60 คน เข้า ร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	10,800									
			งบเงินอุดหนุน	10,800		✓	✓	✓	4	2	1	5	ผศ.พิชญ์พิล ไชย พรรณราย ผศ.นรินทร์ สี ตะพงษ์ ผศ.ศราวุฒิ ชูโลก
			1. ค่าตอบแทน	7,200									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 2. ค่าวัสดุ 2.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ	3,600									

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 9 อบรม เตรียมความพร้อมการ สอบเป็นเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยทางรังสี (RSO) รุ่นที่ 1 (28,800 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 50 คน ๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท)	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจ และทักษะที่จำเป็น สำหรับการสอบเป็น เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยทางรังสี (Radiation Safety Officer: RSO) 2. เพื่อเสริมสร้างความ ตระหนักรู้ด้าน ความปลอดภัย ทางรังสี ทั้งต่อผู้ปฏิบัติงาน บุคคลทั่วไป และสิ่งแวดล้อม 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่และ ดำเนินมาตรการควบคุมทาง รังสีได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อเพิ่มจำนวน RSO ที่มี คุณภาพ รองรับความต้องการ ในภาคอุตสาหกรรม การแพทย์ และหน่วยงานที่ใช้วัสดุ กัมมันตรังสีหรือเครื่องกำเนิด รังสี	1.บุคลากรใน หน่วยงานหรือ สถานประกอบการ (ที่ใช้หรือเก็บ รักษาวัสดุ กัมมันตรังสีหรือ เครื่องกำเนิดรังสี) จำนวน 50 คน เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	28,800									ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์ ผศ.ศักดิ์ชาย คงนคร ผศ. มูรณ์ ดาโอะ
			งบเงินอุดหนุน	28,800	✓	✓			4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	5,100									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร										
			2. ค่าใช้สอย	7,500									
			2.1 ค่าอาหารกลางวัน										
			2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม										
			3. ค่าวัสดุ	16,200									
			3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม	
กิจกรรมที่ 10 อบรมเชิง ปฏิบัติการทดลองวิชา ฟิสิกส์ให้กับครูโรงเรียน มัธยมในพื้นที่เขต บริการจังหวัด สงขลา พัทลุง และสตูล (54,000 บาท) (รายรับค่าลงทะเบียน 30 คน ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 75,000 บาท)	1. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ พื้นฐานทางฟิสิกส์ผ่านการ ทดลองปฏิบัติจริง 2. เพื่อพัฒนาทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับครู 3. เพื่อกระตุ้นความสนใจและ แรงบันดาลใจให้ครูที่สอนใน รายวิชาฟิสิกส์และ วิทยาศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น	1. ครูผู้สอน ระดับชั้นมัธยมต้น หรือมัธยมปลาย จำนวน 30 คน เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	รวม	54,000									ผศ.ดร.ชาญยุทธ พงษ์สุวรรณ
			งบเงินอุดหนุน	54,000		✓	✓	✓	4	2	1	5	
			1. ค่าตอบแทน	21,600									
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3. ค่าวัสดุ 3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ	4,500 27,900									

บทที่ 3

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามผล

การนำแผนการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในคณะในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดหารายได้ และการบริหารจัดการการนำแผนการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนการจัดหารายได้อย่างเป็นระบบ

1. แนวทางการนำแผนการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการนำแผนการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการจัดหารายได้ โดยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดหารายได้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้
- 3) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการจัดหารายได้รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. การติดตามและประเมินผลแผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

การติดตาม ประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดหารายได้ เพื่อให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยการติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน
การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคสอง และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ
ข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน
การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือ
เจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/
กิจกรรมจัดการรายได้ ซึ่งกำหนดให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยโอนเข้าบัญชีเงิน
รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ เงินรายได้ของคณะ หมายถึง

๒.๑ เงินรายได้จากการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น การจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและฝึกทักษะให้กับนักศึกษา และเงินรายได้ที่เกิดขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้แก่

- (๑) การให้บริการวิชาการ ประชุมวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
- (๒) การจัดการแสดง การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- (๓) การให้บริการปรึกษาองค์ความรู้ เทคนิควิธี
- (๔) การให้บริการนวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการพัฒนาของคณะ
- (๕) การบริการด้านต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป
- (๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้
- (๗) การอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์การอื่น

รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ รายได้จากการเป็นวิทยากร การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นอาจารย์พิเศษ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรายได้อื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้เวลาราชการ ในวันและเวลาทำการ ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรโดยโอนให้เป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ (๒)

ข้อ ๓ บรรดาเอกสาร ทะเบียนคุม รายงาน ที่ใช้ในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด ยกเว้น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ส่วนราชการกำหนด

หมวด ๒

การรับเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๔ การรับเงินรายได้ของคณะตามข้อ ๒ ยกเว้น (๖) จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน ตลอดจนลดภาระในการจัดการเงินสดและลดช่องทางในการทุจริต จึงกำหนดให้การรับเงินให้รับเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ และรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีการรับเงินรายได้เป็นเงินสด ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ เพื่อเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับใบเสร็จรับเงินจากงานคลังเพื่อรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินในกิจกรรมจัดหารายได้ และดูแลจัดเก็บใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะจัดทำทะเบียนคุมการรับใบเสร็จไว้ด้วย

(๒) กรณีการรับเงินรายได้เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หากหน่วยงานภายนอกประสงค์จะจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ เพื่อชำระเป็นค่าบริการ การอุดหนุนหรือบริจาค ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้แจ้งหน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดส่งแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ โดยส่งจ่าย “อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” และจัดทำหนังสือ “เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” เพื่อจัดส่งแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ พร้อมแจ้งรายละเอียดรายการหรือประเภทของรายได้ที่ชำระ เมื่องานคลังได้รับแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการนำฝากเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยพร้อมออกใบเสร็จรับเงินภายในวันเดียวกัน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป

(๓) กรณีการรับเงินรายได้ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หากหน่วยงานภายนอกประสงค์จะชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งข้อมูลการขอชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานผู้ชำระเงิน ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่ชำระ และจำนวนเงินที่ชำระ เพื่อบริการมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตและแจ้งชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารและกำหนดวันที่ชำระเงินผ่านธนาคาร เมื่องานคลังได้รับใบแจ้งข้อมูลการขอชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วให้ดำเนินการแจ้งชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารและกำหนดวันที่ชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบ และดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินในวันและบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำหนดไว้ เมื่อมีการนำส่งเงินรายได้ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินภายในวันเดียวกัน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป

ข้อ ๕ กรณีการรับเงินรายได้ที่เป็นดอกผลที่เกิดจากการฝากเงินรายได้ในบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ในชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งธนาคารจะนำฝากเข้าบัญชีเป็นดอกเบี้ยเงินฝากประจำปี ให้ถือเป็นเงินรายได้ของคณะทั้งหมดไม่ต้องนำส่งและออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้คณะจัดทำรายงานการรับดอกผลจากเงินรายได้ให้คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย ทราบตามลำดับอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๓

การนำส่งเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเงินของโครงการ/กิจกรรม นำส่งเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและลงทะเบียนคุมการนำส่งเงินและใบเสร็จรับเงิน และนำส่งงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้เร่งดำเนินการนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยเร็ว

หมวด ๔

การเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะหรือผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมจัดการรายได้ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ของคณะ พร้อมแนบสำเนาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว โดยให้อำนาจเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ของคณะ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัย หรือในอัตราสัดส่วนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท ยกเว้นรายได้จากดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้และการอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ให้ขอเบิกจากมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน

ข้อ ๘ เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะบันทึกบัญชีตามรายการรับโอนเงิน

หมวด ๕

การจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ของคณะ ให้เบิกจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยโอนเข้าบัญชีเงินรายได้ของคณะ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรายได้ของคณะนอกเหนือจากข้อ ๙ และเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ ให้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ (๑) - (๔) ดังนี้

- (๑) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าทรัพย์สิน
- (๒) ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วิทยากร หรือผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้คณะดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำคณะ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน และการประชุมระหว่าง

ประเทศ

- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๖) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
- (๗) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๘) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ MIS

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีมีอำนาจ อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายและอนุมัติ

การจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อในใบหน้าหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วรวมทั้งในกิจกรรมบริหารจัดการคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน และให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินรายได้ของคณะต้องมีหลักฐานการจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินรายได้ของคณะ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้

(๒) ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๒.๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๒.๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๒.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๓) กรณีการจ่ายเงินรายได้ที่ตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) กรณีผู้จ่ายเงินได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตาม (๒) หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน

(๕) กรณีได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ หากไม่สามารถขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีกแล้วเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

(๖) หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

(๗) กรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการใน (๒) ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

(๘) ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ประทับตรา ข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๙) ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะดำเนินการเช่นเดียวกับเงินนอกงบประมาณ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด โดยไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ MIS

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินรายได้ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสด โดยการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ให้มีคณบดีหรือรองคณบดีและเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามเบิกเงิน ๒ ใน ๔

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะบันที่กรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่าย

หมวด ๖

การเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ของคณะ ที่เบิกมาจากมหาวิทยาลัย ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และให้มีการสำรองเงินสดไว้ใช้จ่ายกรณีจำเป็น ได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ และรายงานเงินสดให้เป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

หมวด ๗

การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคาร หรือเงินสดคงเหลือกับทะเบียนคุมการรับเงินกรณีที่ยังไม่นำส่งเงินหรือยังไม่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินทุกวันที่มีรายการเคลื่อนไหว

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเงินรายได้ประจำเดือนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินงานเสนอบัญชีรายรับรายจ่ายเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๒๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายได้ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีในการเข้าตรวจสอบรายงานและหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๓ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศนโยบายการบริหารจัดการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมบริการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ให้จัดบริการลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

(๒) การจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและฝึกทักษะให้กับนักศึกษา

(๓) การให้บริการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดหารายได้ประจำปี และประมาณการรายรับรายจ่ายในการดำเนินงาน เสนอต่คณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ เงินที่ได้รับตามข้อ ๒ จะนำส่งมหาวิทยาลัยทั้งจำนวนและเบิกมาเพื่อเป็นเงินรายได้ของคณะจำนวนร้อยละ ๘๐ หรืออาจกำหนดสัดส่วนในการขอเบิกเงินในสัดส่วนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท ยกเว้นรายได้จากดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้และการอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ให้ถือเป็นรายได้ของคณะทั้งหมด

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ กำหนดให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้หลังจากหักส่งให้มหาวิทยาลัยแล้ว และอีกร้อยละ ๑๐ รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดกิจกรรมบริการ ให้เป็นเงินรายได้ของคณะซึ่งคณะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของคณะหรือเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการครั้งต่อไป หรือเพื่อบริหารจัดการคณะได้ หรืออาจกำหนดสัดส่วนในการขอเบิกเงินในสัดส่วนอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมบริการให้ดำเนินการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ

ข้อ ๖. การทำนิติกรรมต่าง ๆ และการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้ของคณะ กรณีที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ

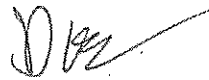
ทั้งนี้ การนำเงินรายได้ของคณะไปใช้จ่าย ให้เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสำหรับบุคลากรของคณะ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคล รายจ่ายอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๗. การเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยให้มีคณบดี รองคณบดีและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย ๒ ใน ๔

ข้อ ๘. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการกำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยใช้เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นไปตามข้อ ๙ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้ประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติเห็นชอบ ของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ และข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิก จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความ จำเป็น เหมาะสมกับสถานการณ์สังคมปัจจุบัน สามารถนำเงินรายได้ของคณะที่ได้รับจากเงินเหลือจ่ายจากการ จัดโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ และเงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมจัดการรายได้ตามประกาศดังกล่าวไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานโดยรวมของคณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบ ของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกจากคณะจะนำเงิน ไปใช้จ่ายในโครงการ/กิจการของคณะตามข้อ ๙ และเงินเหลือจากการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ จัดหารายได้ ให้สามารถนำเงินไปใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินทำบุญทุกประเภททุกกรณีในนามของคณะ

(๒) เงินค่าทำบุญงานศพ เงินค่าพวงหรีดเคารพศพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและ ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุตร คู่สมรส บิดามารดาของบุคลากรของคณะและผู้มีคุณูปการ ต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าเครื่องแต่งกายของคณะกรรมการต่าง ๆ และบุคลากรของคณะ

๐๕

(๔) ค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้หน่วยงานหรือบุคคล ในกรณีที่คณะขอรับบริการหรือที่ปรึกษาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ จ้างเขียนแบบ จ้างรับรองแบบก่อสร้าง ตัดต้นไม้ ขุดลอกคู ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เป็นต้น

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคล

(๖) เงินอุดหนุนในการดำเนินงานของคณะ

(๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศลในนามคณะ

(๘) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของบุคลากรภายในคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ/จัดงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

(๑๐) ค่ารางวัล ช่อดอกไม้ ป้ายไว้นิล สำหรับยกย่อง ชมเชยบุคลากรและนักศึกษาของคณะ

(๑๑) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้หน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณต่อคณะในโอกาสต่าง ๆ

(๑๒) ทุนการศึกษาที่มอบให้แก่นักศึกษาของคณะ

(๑๓) เงินสมทบหรือเงินสนับสนุนที่ประชุมเครือข่ายหรืออื่น ๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๔) ค่าอาหารแสดมปี ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์

(๑๕) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก (๑) - (๑๔) ให้เป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามรายการที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ข้อ ๑ (๑) – (๑๕) และข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จ่ายตามรายการและอัตรา ดังนี้

- (๑) เงินทำบุญทุกประเภททุกกรณีในนามของคณะ ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าพวงหรีดเคารพศพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุตร คู่สมรส บิดามารดาของบุคลากรของคณะและผู้มีคุณูปการต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าเครื่องแต่งกายของคณะกรรมการต่าง ๆ และบุคลากรของคณะ ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้หน่วยงานหรือบุคคล ในกรณีที่คณะขอรับบริการหรือที่ปรึกษาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ จ้างเขียนแบบ จ้างรับรองแบบก่อสร้าง ตัดแต่งต้นไม้ ขุดลอกคู ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เป็นต้น ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคลในนามคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานของคณะ ตามที่ต้องทดรองจ่ายจริง
- (๗) จ่ายเพื่อการกุศลในนามคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของบุคลากรภายในคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ/จัดงาน ต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๑๐) ค่ารางวัล ซ่อดอกไม้ ป้ายไวล สำหรับยกย่อง ชมเชยบุคลากรและนักศึกษาของคณะ ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้หน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณต่อคณะในโอกาสต่าง ๆ ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๒) ทุนการศึกษาที่มอบให้แก่ักศึกษาของคณะ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๑๓) เงินสมทบหรือเงินสนับสนุนที่ประชุมเครือข่าย หรืออื่น ๆ ตามที่คณะมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๔) ค่าอากรแสตมป์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๕) เงินช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษาของคณะ กรณีประสบภัยต่าง ๆ เช่น ประสบ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย อุบัติเหตุ เป็นต้น ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้คณบดีผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประธานกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๔ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งบประมาณโครงการ” หมายความว่า งบประมาณร้อยละ ๙๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัย โอนเข้าบัญชีเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ โดยมีหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล วัสดุ/อุปกรณ์ ประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม/และสื่อนักศึกษาในการอบรม จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม จัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน ต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม วันละไม่เกิน ๕ คน

กรณีแต่งตั้งให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม โดยช่วงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลา ชั่วโมงที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

รายการ	เหมาจ่ายอัตราไม่เกิน บาท : วัน	อัตราจ่ายเป็นรายชุดไม่เกิน บาท : ชุด
๑. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป	๓๐๐	๒๐
๒. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสัมภาษณ์เชิงลึก	๔๐๐	๑๐๐

การเบิกค่าตอบแทนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข้างต้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานดำเนินการสอบ ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการสอบเพื่อวัดประมวลความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม กรณีที่หลักสูตรฝึกอบรมได้กำหนดให้ก่อนเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้าอบรมต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานมีคฤศเทศก์ ซึ่งทำหน้าที่นำผู้เข้าอบรมชมสถานที่ต่าง ๆ อธิบายให้ความรู้ ข้อมูล ตอบคำถาม ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงานตามกำหนดการในโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานล่าม ซึ่งทำหน้าที่แปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษามือ หรือสื่อความหมายโดยวิธีอื่น ในการอบรม/ศึกษาดูงาน ตามกำหนดการในโครงการจัดหาเงินรายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานแปลหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

ประเภทภาษา	เอกสารทั่วไป ๑ หน้า กระดาษ A ๔ พิมพ์โดย ตัวอักษร Times New Roman ๑๒ หรือ Angsana ๑๖ ตามความเหมาะสม ในอัตรา บาท : หน้า	เอกสารราชการ เช่น บัตร ประจำตัว บัตรอนุญาตขับขี่ รถยนต์ ทะเบียนบ้าน หรือ ปริญญาบัตร และทรานสคริปต์ ในอัตรา บาท : หน้า
๑. อังกฤษ - ไทย	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๒. ไทย - อังกฤษ	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๓. ภาษาต่างประเทศอื่น - ไทย	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๔. ไทย - ภาษาต่างประเทศอื่น	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๕. อังกฤษ - ภาษาต่างประเทศอื่น	๘๐๐ - ๒,๐๐๐	๘๐๐ - ๑,๒๕๐
๖. ภาษาต่างประเทศอื่น - อังกฤษ	๘๐๐ - ๒,๐๐๐	๘๐๐ - ๑,๒๕๐

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ โดยมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการให้ความรู้ และหรือฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรม ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม



ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนแม่บ้าน ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่ที่หึ่งขยะ ดูแลความสะอาด จัดเก็บขยะ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหา รายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ในโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงิน รายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเรื่อง

ข้อ ๑๒ ค่าตอบแทนวิทยากรโครงการ ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ต้นฉบับและดำเนินงานวิทยากรให้ความรู้ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุไว้ในงบประมาณโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาเป็นรายโครงการตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม และไม่เกินอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๔ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินโครงการยังไม่แล้วเสร็จ ในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตรา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ อัตราการเบิกจ่าย อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดของกระทรวงการคลังมาใช้ตามรายการและอัตราที่กำหนด ในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติโดยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือ แนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหา รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัตนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา