**แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย**

**สสมอ.08**

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**สาขาวิชา หลักสูตร (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ.**

**คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 เมื่อวันที่

2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่

เมื่อวันที่

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น   
 ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ   
 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

5.2

5.3

**\*\*แทรก ตารางเปรียบเทียบ\*\***

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา/กลุ่มวิชา** | **เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ** | **โครงสร้างเดิม** | **โครงสร้างใหม่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น

2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร

ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง

มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ  
 เป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้นการเปิดรายวิชาเลือกเสรี

3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้นมี   
 ผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.............................................................) ตำแหน่ง..................................................... วันที่..............เดือน....................พ.ศ.2556