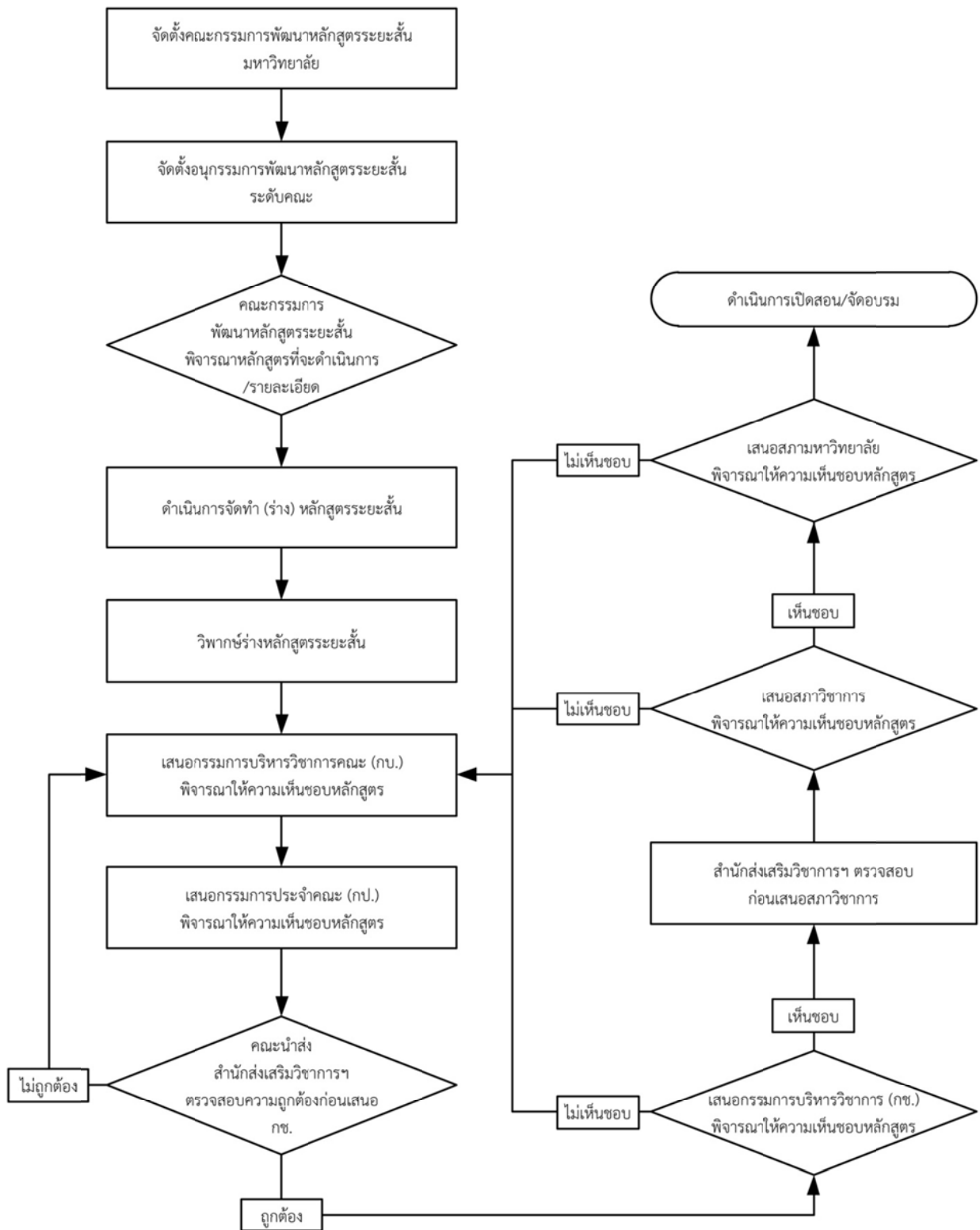


กระบวนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



กระบวนการรายละเอียดของการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1. ตัวแทน <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธาน 2. รองประธาน 3. กรรมการ - คณบดีทุกคณะ 4. กรรมการ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5. กรรมการและเลขานุการจากกองบริการวิชาการ 6. ผู้ช่วยเลขานุการจากกองบริการวิชาการ 2. หน้าที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ 2. พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและให้ทำหลักสูตร 3. ติดตาม/กำกับ/ดูแลการจัดทำหลักสูตร 4. จัดทำประกาศ/ระเบียบแนวทางการจัดทำหลักสูตร / การเบิกจ่ายเงินในการจัดอบรม 	มหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ระดับคณะ	1. ตัวแทน <ol style="list-style-type: none"> 1. คณบดีประธาน 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการรองประธาน 3. กรรมการ – คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย 4. กรรมการ – จากกองบริการวิชาการ 5. กรรมการและเลขานุการ 6. ผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสม 2. หน้าที่ <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร 2. ดำเนินการขอเสนอหลักสูตรระยะสั้นต่อมหาวิทยาลัย 	คณะ
3. ประชุมเพื่ออนุมัติให้จัดทำหลักสูตร	พิจารณาหัวข้อหลักสูตรระยะสั้นเบื้องต้นเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการต่อ	มหาวิทยาลัย/ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ
4. ติดตามความก้าวหน้า	ติดตามผลการดำเนินการจากขั้นตอนที่ 4 ให้เป็นตามกรอบระยะเวลาที่นัดหมาย	คณะ / สำนักส่งเสริมฯ

การเสนอหลักสูตรระดับคณะ		
ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
5. ร่างหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ	1. สำรวจความต้องการของท้องถิ่นหลักสูตรระยะสั้น 2. จัดประชุมการมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นจากภาครัฐ ภาคเอกชน บุคคลทั่วไป 3. จัดทำร่างหลักสูตร 4. วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
6. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร	คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
7. เสนอหลักสูตรระยะสั้นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กบ.)	นำเสนอหลักสูตรระยะสั้น ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กบ.) เพื่อพิจารณา	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
8. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
9. เสนอหลักสูตรระยะสั้นเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ (กป.)	นำเสนอหลักสูตรระยะสั้น ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) เพื่อพิจารณา	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

การเสนอหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย		
ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
10. คณะส่งหลักสูตรระยะสั้นให้กับสำนักส่งเสริมฯ	1. ตรวจสอบรูปแบบ ความถูกต้องเบื้องต้น 2. จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรก่อนเข้ากรรมการบริหารวิชาการ 3. จัดทำสรุปข้อควรปรับปรุง/แก้ไข ส่งให้กับผู้จัดทำหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
11. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้ถูกต้องก่อนนำเข้าคณะกรรมการบริหารวิชาการ	คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
12. เสนอหลักสูตรระยะสั้นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.)	นำเสนอหลักสูตรระยะสั้น ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ (กข.) เพื่อพิจารณา	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
13. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
14. ตรวจสอบก่อนเข้าสภาวิชาการ	ตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม หรือข้อเสนอแนะ	สำนักส่งเสริมฯ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
15. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	นำเสนอหลักสูตรระยะสั้น ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา	สำนักส่งเสริมฯ/ คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร
16. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรฯ
17. ตรวจสอบก่อนเข้าสภามหาวิทยาลัย	ตรวจสอบหลักสูตรว่าได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม หรือ ข้อเสนอแนะ	สำนักส่งเสริมฯ
18. เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	นำหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	สำนักส่งเสริมฯ/ คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรฯ
19. ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร
20. ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน/จัดสอน/จัดอบรม	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการรับสมัคร 3. ดำเนินการจัดอบรม 4. สรุปผลการดำเนินการ	สำนักส่งเสริมฯ/ คณะ/คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร



หลักสูตรระยะสั้น

ประเภทอบรม สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.25.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเภทหลักสูตรอบรม

หลักสูตรระยะสั้น สาขาวิชา.....

เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

1. ชื่อหลักสูตร
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. โครงสร้างหลักสูตร
 - ส่วนที่ 1 (สาระการเรียนรู้ที่ 1) จำนวน ... ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
 - หน่วยการเรียนรู้ที่ 2
 - ส่วนที่ 2 (สาระการเรียนรู้ที่ 2) จำนวน ... ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
 - หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
6. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม
 - 6.1 กิจกรรมก่อนการพัฒนา
 - 6.2 กิจกรรมระหว่างการพัฒนา
 - 6.3 กิจกรรมหลังการพัฒนา
7. สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้
8. รูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา
9. การประเมินผล
10. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา
11. วิทยากร
12. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้
 - 12.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
 - ระยะเวลา ... ชั่วโมง
 - วัตถุประสงค์
 - สาระของหน่วยการเรียนรู้
 - แนวการจัดกิจกรรม
 - สื่อที่ใช้ในการพัฒนา
 - การวัดและประเมินผลหน่วยการเรียนรู้
13. ภาคผนวก