

**แนวปฏิบัติในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/ประเมินผลการสอน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารตามขั้นตอนดังนี้

● **ขั้นตอนที่ 1** ส่งเอกสารเบื้องต้นเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนตรวจอ่านเบื้องต้น ก่อนนำเอกสารเข้าที่ประชุม กป.คณะ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. บันทึกข้อความขอให้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 3 เล่ม

หมายเหตุ : - คณะดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 3 ท่าน

- เมื่อกรรมการตรวจสอบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว คณะจะแจ้งผลข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตกลับไปยังผู้ยื่นขอฯ เพื่อจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ต่อไป

● **ขั้นตอนที่ 2** ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเข้าประชุม กป. คณะ โดยจะต้องส่งเอกสารดังนี้

▶ **กรณีที่ 1 ส่งเอกสารพร้อมผลงานทางวิชาการ**

1. บันทึกข้อความขอเสนอผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

2. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน (เข้าเล่มเรียบร้อยตามแบบฟอร์มขอมหาวิทยาลัย) จำนวน 12 เล่ม

3. กพอ.03 จำนวน 1 ฉบับ

4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

5. ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ หนังสือ/ตำราหรือบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมพร้อม พร้อมแนบแบบแสดงหลักฐานหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ให้รวบรวมผลงานทางวิชาการในเล่มเดียวกัน) จำนวน 12 ชุด

6. เอกสารรับรองการปรับแก้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

▶ **กรณีที่ 2 ส่งขอประเมินการสอนเพียงอย่างเดียว**

1. บันทึกข้อความขอเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

2. ประวัติพร้อมภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี (ตามแบบฟอร์มของคณะ) จำนวน 1 ฉบับ

3. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เข้าเล่มเรียบร้อยตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย) จำนวน 12 เล่ม

4. เอกสารรับรองการปรับแก้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

● **ขั้นตอนที่ 3** ส่งเอกสารเสนอมหาวิทยาลัย โดยจะต้องส่งเอกสารดังนี้

▶ **กรณีที่ 1 ส่งเอกสารพร้อมผลงานทางวิชาการ**

1. ไฟล์บันทึกข้อความขอเสนอผลงาน พร้อมไฟล์ กพอ.03 (ขอเป็นไฟล์ WORD)
2. กพอ.03 ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ (หลังการประชุม กป. คณะ) จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ
4. ผลงานทางวิชาการ (แยกเรื่อง) อย่างละ 6 ชุด
5. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน จำนวน 6 เล่ม
6. แผ่น CD หรือ QR CODE บันทึกการประเมินการสอน พร้อมเอกสารแผนการสอน

จำนวน 4 ชุด

▶ **กรณีที่ 2 ส่งขอประเมินการสอนเพียงอย่างเดียว**

1. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน จำนวน 6 เล่ม
2. แผ่น CD หรือ QR CODE บันทึกการประเมินการสอน พร้อมเอกสารแผนการสอน

จำนวน 4 ชุด

หมายเหตุ : ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือขอประเมินผลการสอน ให้ส่งเอกสารหลักฐาน และผลงานทางวิชาการ โดยเอกสารจะต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรก่อนดำเนินการส่งมายังคณะภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เพื่อที่ทางฝ่ายวิชาการคณะฯต้องนำเอกสารเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะฯ และเสนอคณบดีพิจารณาคณะฯ ก่อนนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ (กป.) ในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน หากยื่นภายหลังที่กำหนดทางคณะขอให้นำเข้าประชุม กป. คณะฯ ในรอบถัดไป

◆◆ ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือขอประเมินผลการสอน สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้จากเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://sci.skru.ac.th/index/index.php> → งานวิชาการ → ขอตำแหน่งทางวิชาการ

การทำเล่มบทความวิจัย ประกอบด้วย

1. ปกวารสาร/Proceeding
2. กองบรรณาธิการทั้งหมด
3. สารบัญทั้งหมด
4. หลักฐานฐานข้อมูลวารสาร
5. หลักฐานการมีส่วนร่วมโดยลงระบุรายละเอียดการดำเนินงานวิจัยให้ชัดเจน

หมายเหตุ: 1. หากมีงานวิจัยมากกว่า 1 เรื่อง ให้แยกเล่มๆ ละ 1 บทความ
2. หากเป็นไปได้ให้ทำปกวารสาร/Proceeding เป็นสี
3. ให้ใช้ปกนอกเป็นแผ่นใสติดชื่อผู้ขอผลงานทางวิชาการ

การทำเล่มเอกสารประกอบการสอน

1. ปกเอกสารนอก
2. ปกใน (เพิ่มวุฒิการศึกษาทั้งหมด)
3. คำนำ (ระบุเดือน ปี การระบุจะต้องระบุเดือนก่อนการสอนภาคเรียนสุดท้ายในการขอผลงาน)
4. สารบัญ (สารบัญ สารบัญภาพ สารบัญตาราง)
5. แผนบริหารประจำวิชา ให้นำมคอ. 3 มาใช้
6. แผนบริหารประจำบท ประกอบด้วย
 1. ชื่อแผนบริหารประจำบทที่....
 2. ชื่อบท
 3. จำนวนชั่วโมงที่สอน
 4. สัปดาห์ที่สอน
 5. หัวข้อเนื้อหา
 6. คำสำคัญ
 7. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 8. วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
 9. สื่อการเรียนการสอน
 10. การวัดผลและการประเมินผล
7. บทสรุป
8. แบบฝึกหัดท้ายบท/กิจกรรมท้ายบท (มีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้)
9. รายการอ้างอิงท้ายบทแต่ละบทจะมีหรือไม่มีก็ได้
10. บรรณานุกรมท้ายเล่ม
11. สันบท ประกอบด้วยชื่อเอกสารประกอบการสอน และชื่อผู้ขอผลงานทางวิชาการ