



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ กอ๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่งที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๗๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อให้การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวในกระบวนการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๗๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. ให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตบัณฑิต

(๑.๑) ปรับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาเชิงรุก เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ

- (๑.๒) พัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
 - (๑.๓) พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นด้านทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางสังคม สามารถเปรียบเทียบ (benchmarking) กับสถาบันอื่น ๆ ที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกันได้
 - (๑.๔) พัฒนาหลักสูตรแนวใหม่ หลักสูตรบูรณาการศาสตร์ หลักสูตร Module หลักสูตรระยะสั้น ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
 - (๑.๕) พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีคุณภาพที่สูงขึ้นและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น
 - (๑.๖) เตรียมความพร้อมของคณะเพื่อก้าวสู่ความเป็นสากลโดยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และนักศึกษา
 - (๒) การวิจัยและนวัตกรรม
 - (๒.๑) พัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการทำวิจัย
 - (๒.๒) ผลิตผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
 - (๒.๓) บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน
 - (๒.๔) สนับสนุนให้เกิด Research Unit
 - (๓) การบริการวิชาการ
 - (๓.๑) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
 - (๓.๒) ให้บริการวิชาการโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการพัฒนาในพื้นที่รับผิดชอบ
 - (๓.๓) บูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 - (๓.๔) ให้บริการวิชาการและฝึกอบรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
 - (๔) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - (๔.๑) สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัดสงขลาให้ยั่งยืน
 - (๔.๒) ส่งเสริมและเผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - (๔.๓) บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ
 - (๕) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรในกิจกรรม ดังต่อไปนี้
 - (๕.๑) การบริหารองค์กรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - (๕.๒) กิจกรรม green and clean university
 - (๕.๓) สร้างองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางการบริการ
 - (๕.๔) การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
 - (๕.๖) สร้างวิถีชีวิตพอเพียงแก่บุคลากร
๒. ให้มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
๓. ให้มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ให้มีหน้าที่ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๕. ให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาสั่งการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รายงานเหตุอันเกิดจากการกระทำผิดวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของบุคลากรในคณะ หน่วยงานในสังกัดต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ลงนามในหนังสือราชการถึงหน่วยงานระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า

(๓) ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และการลงชื่อปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดตามระเบียบราชการ

(๔) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน หนังสือมอบหมายงานภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๕) อนุญาตการลา กิจ ลาป่วย และลาพักผ่อนตามระเบียบราชการของบุคลากร รวมถึงผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการภายในคณะ แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๖) อนุญาตให้บุคลากรไปทำการสอนหรือไปเป็นวิทยากรภายนอกแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๗) อนุมัติหรือออกคำสั่งให้ไปราชการภายในประเทศของบุคลากร รวมถึงผู้บริหารที่ไม่เป็นข้าราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงาน อบรม สัมมนาและศึกษาดูงานตามงบประมาณและโครงการที่คณะได้รับจัดสรร รวมถึงงบประมาณที่คณะได้รับอนุมัติในระหว่างปีงบประมาณหรือไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ

(๘) อนุมัติหรือออกคำสั่งให้ไปราชการของบุคลากรในหน่วยงานอื่น ในกรณีที่บุคลากรของหน่วยงานนั้นเดินทางไปราชการเพื่อเฝ้านักศึกษาของคณะ โดยจะต้องสำเนาคำสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ

(๙) อนุมัติและหรือออกคำสั่งให้บุคคลภายนอก (นอกมหาวิทยาลัย) มาปฏิบัติราชการที่คณะในการกิจของหน่วยงาน โดยใช้งบประมาณของคณะ หรือได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยแล้ว เช่น กรรมการประจำคณะฯ เป็นต้น

(๑๐) อนุมัติและลงนามในคำสั่งการเดินทางไปราชการของนักศึกษาในคณะ ในกรณีที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรหรือไม่เบิกค่าใช้จ่าย

(๑๑) อนุญาตให้นักศึกษาของคณะไปทำกิจกรรมนอกสถานที่

(๑๒) ลงนามในคำสั่งและประกาศที่เป็นภารกิจภายในคณะ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงานอื่น

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง อันเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานเช่น คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการอบรมหรือจัดงาน ที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการแล้ว

(๑๔) ลงนามในคำสั่งให้คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นมาประชุมหรือปฏิบัติหน้าที่ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมโครงการในโครงการของคณะ หน่วยงาน ในสังกัด ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๑๖) อนุญาตและลงนามในหนังสือราชการขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน ในหน่วยงานต่าง ๆ ของคณะหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก

* (๑๗) อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร

* (๑๘) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน และในแบบเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรในคณะ บุคลากรของหน่วยงานอื่น นักศึกษา และ บุคคลภายนอก ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรหรือขออนุมัติงบประมาณเพิ่มระหว่างปี

* (๑๙) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมไว้แล้ว รวมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกประเภท

* (๒๐) อนุมัติและลงนามการเบิกจ่ายเงิน ในงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร

(๒๑) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานในการติดต่อราชการรวมถึงอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เพื่อการดังกล่าว

(๒๒) อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาให้ความเห็นชอบไว้ แล้ว รวมทั้งเงินงบประมาณทุกประเภทที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และเงินงบประมาณเบิกแทน ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในเรื่องต่อไปนี้ได้

(๒๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการกำหนด ราคาากลาง

(๒๒.๒) ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง สั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ติดตาม ทวงถาม บอกละเมิดสัญญา และขยายเวลาส่งมอบ/การจ้าง

(๒๒.๓) รับทราบการตรวจรับพัสดุ พิจารณาสั่งการตรวจรับพัสดุ

(๒๒.๔) รับทราบการตรวจรับการจ้าง พิจารณาสั่งการการตรวจรับการจ้าง

(๒๒.๕) การยื่นและการติดตามทวงถาม การควบคุมพัสดุ

(๒๒.๖) ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๒๒.๗) การจำหน่ายพัสดุ ให้ดำเนินการจำหน่ายเฉพาะพัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ โดยพัสดุนั้นมีราคาที่ยึดหามาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย และไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งรวมถึงพัสดุที่ได้มาจากการรับบริจาคด้วย

✕ (๒๓) อนุมัติให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณบดี ประชุมโดยวิธีปกติและหรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม รวมถึงอนุมัติ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

✕ (๒๔) อนุมัติให้บุคลากรภายในคณะ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรม รวมถึงบุคคลภายนอก คณะหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้กับคณะ เดินทางไปราชการหรือร่วมประชุม อบรม สัมมนา โดยวิธีการปกติ และหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

✕ (๒๕) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายการลงทะเบียนในการ ร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการไปราชการหรือร่วม ประชุม ฝึกอบรม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็นการจัดโดยวิธีการปกติ และหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

✕ (๒๖) อนุมัติโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วน ราชการที่ได้รับหรือดำเนินงานจัดหารายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงิน รายได้ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบดังกล่าว และลงนามอนุมัติ เบิกจ่ายเงิน รวมถึงอนุมัติ สั่งการและดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน

๖. ให้มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบในงานต่างๆ ต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ดูแลรักษา พัฒนาบริเวณพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบให้สะอาด สวยงาม โดยไม่กระทบกับหน่วยงานอื่นๆ

(๒) ควบคุม ดูแล การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา และความประพฤติ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุม ดูแล การออกข้อสอบ การสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเก็บรักษาการทำลาย ข้อสอบของคณาจารย์ในคณะ

(๔) ควบคุม ดูแล กำหนดผู้สอน แผนการเรียน ตำรา การปฏิบัติหน้าที่การสอน การส่งผล การเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของคณาจารย์ในคณะ เพื่อคุณภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ การจัดกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในคณะ

(๖) กำกับดูแลการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากรตามพันธกิจของคณะตามระเบียบ ราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ตรวจสอบและรับรองการเบิกค่าตอบแทนการสอนค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

(๘) ตรวจสอบและควบคุมการใช้โทรศัพท์ ประปา ไฟฟ้า ในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อุปกรณ์ สาธารณูปโภคต่างๆของคณะ

(๑๐) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของคณะและมหาวิทยาลัย

(๑๑) ควบคุม ดูแล รักษา และจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุมการใช้ และตรวจสอบ รายงานสรุปประจำปี

(๑๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง แก่บุคลากรในคณะที่รับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัย

(๑๓) ดำเนินการรับสมัครขอรับทุนของนักศึกษา คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อนำเสนอ กองพัฒนานักศึกษา และติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา

(๑๔) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาในสังกัดคณะ

๗. การกำกับ ดูแล และดำเนินงาน/การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

(๑) ให้มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยการนำกระบวนการ PDCA cycle มาใช้ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ

(๒) สร้าง ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในความรับผิดชอบทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘. ให้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเสนอต่ออธิการบดีก่อนรอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๙. การมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ คณบดีจะมอบหมายงานและมอบอำนาจช่วงให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ ตามความเหมาะสมทั้งนี้ โดยให้ทำเป็นคำสั่งมอบหมายงานของคณะหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในข้อกฎหมายให้ปรึกษาหารืออธิการบดีก่อน กรณีหากมีปัญหาให้รายงานอธิการบดีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนา ศรีโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา