

คู่มือการใช้งาน

ระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยปัญหาและอุปสรรค ในการบันทึกเอกสารแบบฟอร์ม “ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์” ในรูปแบบของกระดาษ ทำให้สิ้นเปลืองและไม่สะดวกในการค้นหาเอกสารในการนี้ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของการดำเนินงานขอใช้เครื่องวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้พัฒนาระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถดูรายงานออนไลน์ได้

เงื่อนไขการขอใช้บริการ

1. ผู้ขอใช้บริการ คือ นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเท่านั้น
2. ผู้ขอใช้บริการเป็นนักศึกษาต้องต้องสอบผ่านความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยคะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 60 %
3. ผู้ใช้บริการสามารถจองห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และใช้งานได้ครั้งละไม่เกิน 5 วัน
4. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการของห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

ขอบเขตของระบบ

ผู้ดูแลระบบ

- สามารถจัดการข้อมูลห้อง Lab ได้
- สามารถจัดการข้อมูลเครื่องวิทยาศาสตร์ได้
- สามารถจัดการข้อมูลการขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์
- สามารถดูรายงานผลการขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์ ได้ทั้งหมด

อาจารย์/บุคลากร

- สามารถขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์ (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)
- สามารถดูผลการอนุมัติการขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์ (เฉพาะที่ตนเองขอใช้บริการ)

นักศึกษา

- สามารถขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์ (ในเวลาราชการ)
- สามารถดูผลการอนุมัติการขอใช้งานห้อง Lab และเครื่องวิทยาศาสตร์ (เฉพาะที่ตนเองขอใช้บริการ)

ขั้นตอนระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์



ระบบขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



6. รอการอนุมัติ และตรวจสอบผลการอนุมัติที่ <https://sci.skru.ac.th>



5. สามารถ"ยกเลิก" คำขอใช้บริการล่วงหน้า 1 วัน



4. จองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และใช้งานได้ ครั้งละไม่เกิน 5 วัน



3. log in ขอใช้เครื่องมือฯ (อาจารย์/บุคลากร ใช้รหัสระบบ MIS ดูเงินเดือน
นักศึกษา ใช้รหัสนักศึกษาที่ดูเกรด)



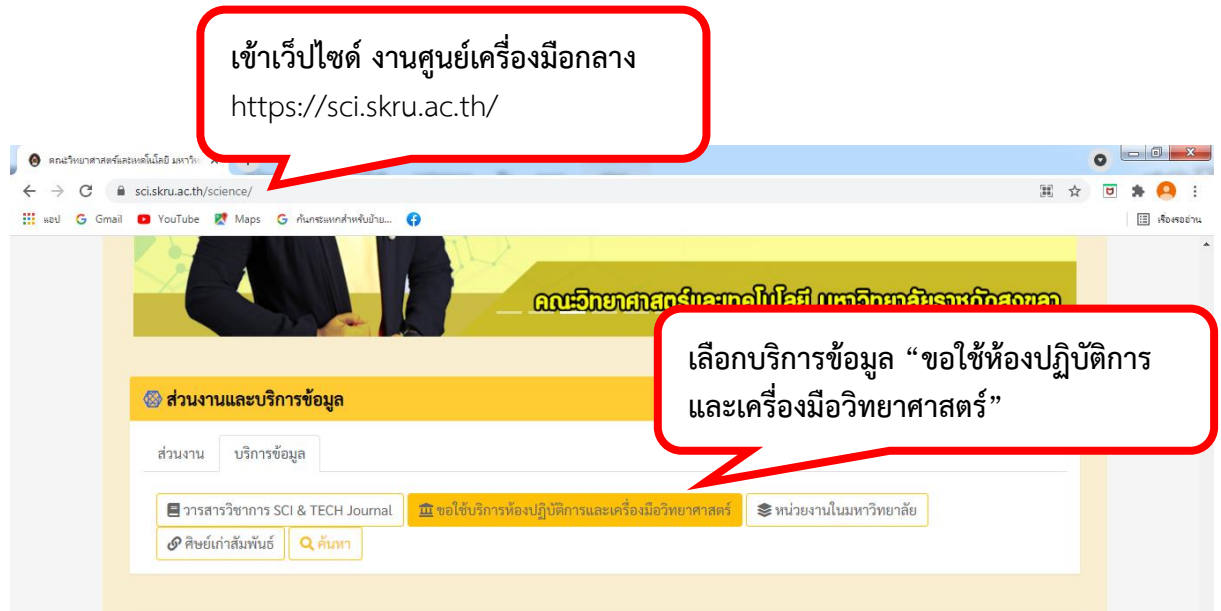
2. ค้นหาห้องปฏิบัติการและเครื่องมือฯ ที่ต้องการขอใช้



1. เข้าสู่ระบบ <https://sci.skru.ac.th/>

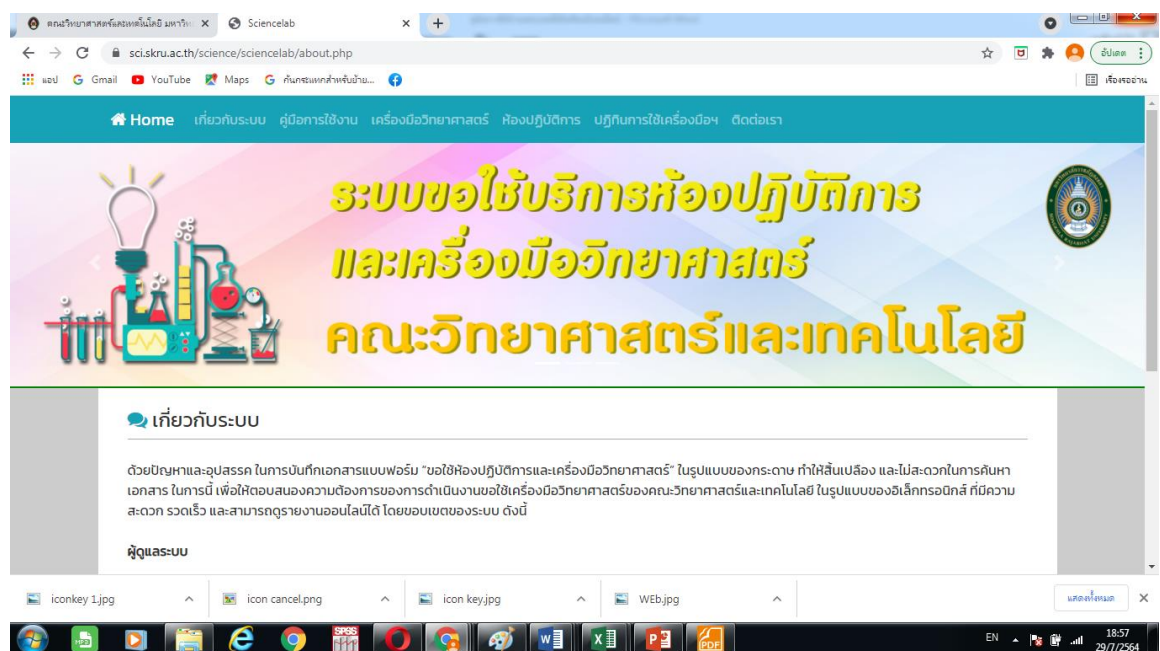
ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์

1. เข้าสู่เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่อยู่ <https://sci.skru.ac.th/> จากนั้นคลิกที่เมนู “บริการข้อมูล” และ “ขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์” แสดงดังภาพที่ 1



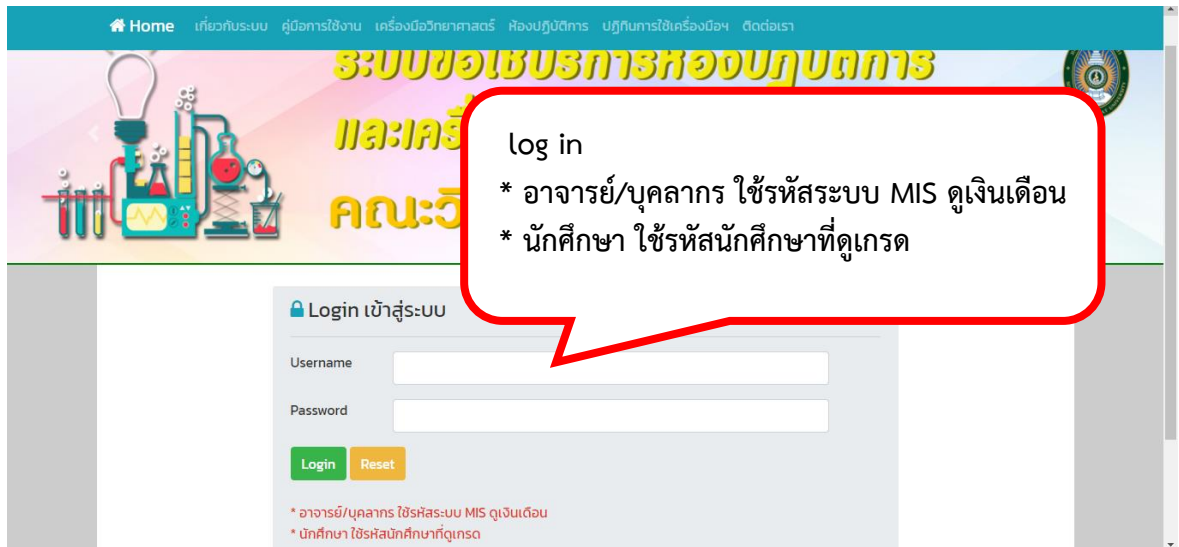
ภาพที่ 1 การเข้าใช้ระบบขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องวิทยาศาสตร์

2. จากนั้นสืบค้น “ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องการขอใช้บริการ” คลิกที่เมนู “ห้องปฏิบัติการ หรือ เครื่องมือวิทยาศาสตร์” แสดงดังภาพที่ 2



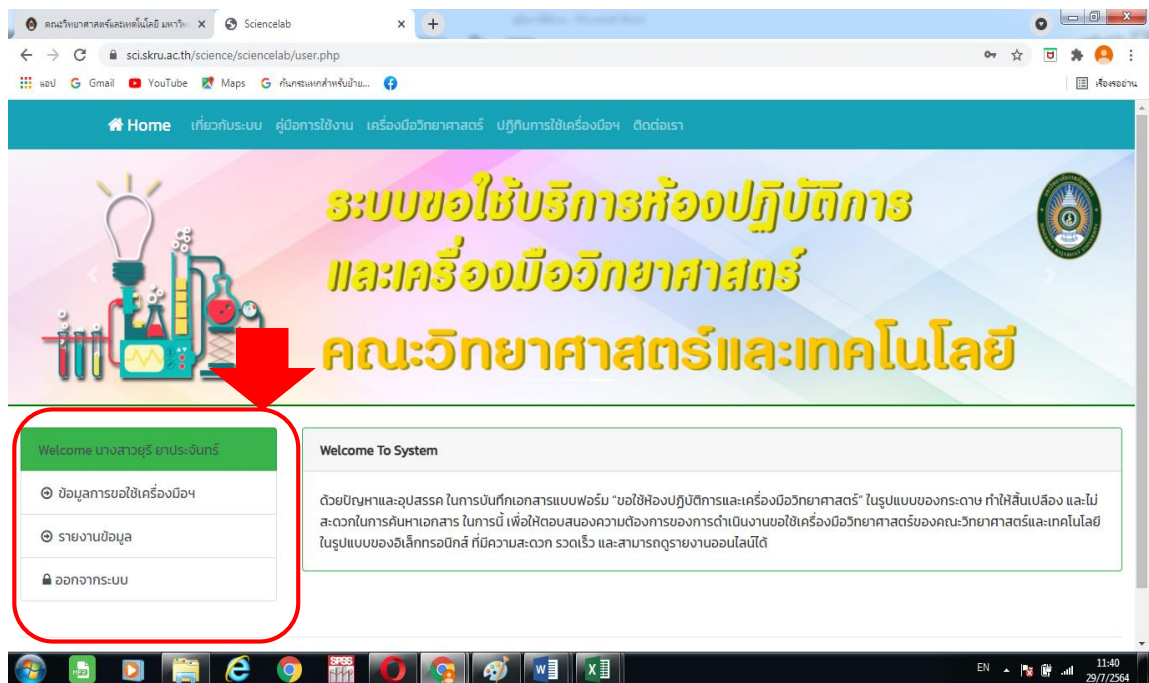
ภาพที่ 2 สืบค้นห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอของเว็บไซต์ระบบขอใช้เครื่องมือ Login ให้ เข้าสู่ระบบ โดยบุคลากร/อาจารย์ ใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษา ใช้รหัสผ่านที่ดูเกรด แสดงดังภาพที่ 3



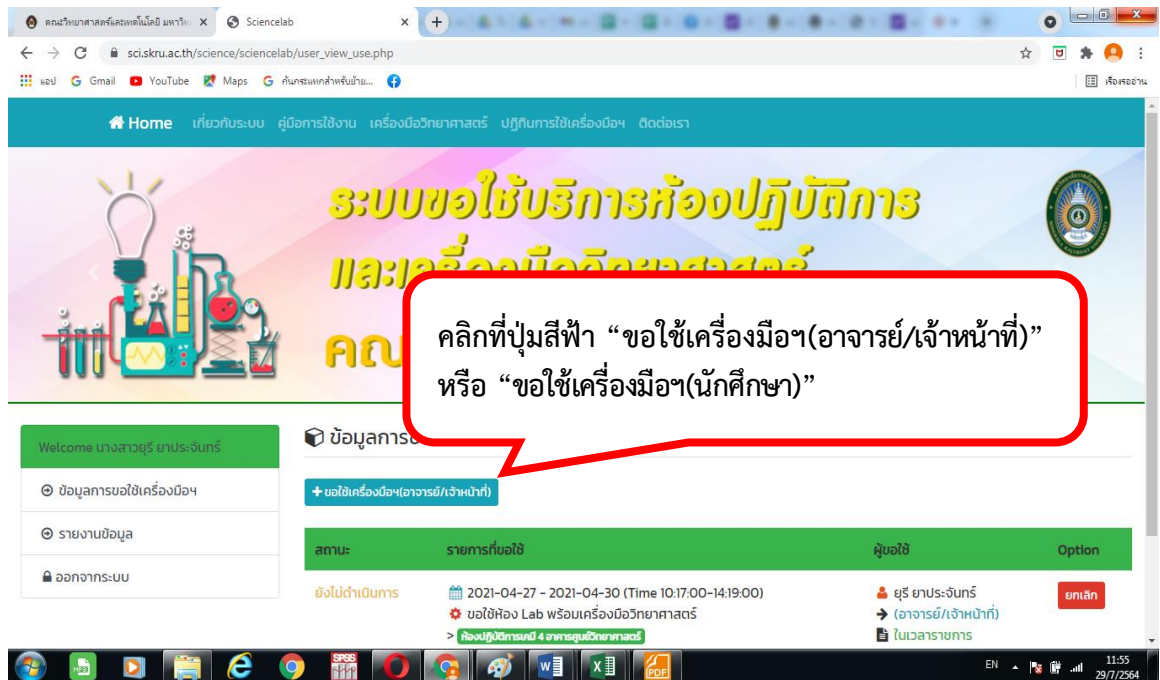
ภาพที่ 3 การเข้าสู่ระบบ

4. ถ้าการ Login ถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอแสดงชื่อผู้ใช้และเมนูการใช้งานระบบ แสดงดังภาพที่ 4



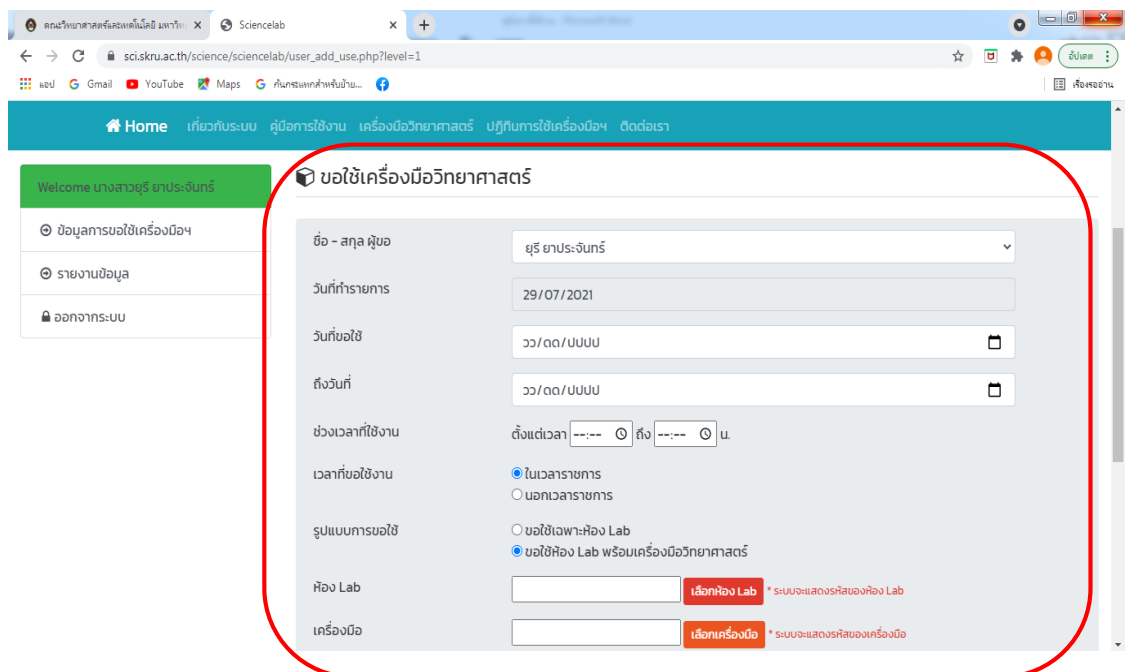
ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงชื่อผู้ใช้และเมนูการใช้งานระบบ

5. ในการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้คลิกที่เมนู “ข้อมูลการขอใช้เครื่องมือฯ” จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มสีฟ้า “ขอใช้เครื่องมือฯ(อาจารย์/เจ้าหน้าที่)” หากผู้ใช้บริการเป็นนักศึกษา จะแสดงปุ่มสีฟ้า “ขอใช้เครื่องมือฯ(นักศึกษา)” แสดงดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

6. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงแบบฟอร์มการขอใช้เครื่องมือฯ ให้กรอกข้อมูลให้ครบ จากนั้นคลิกปุ่มสีเขียว “Save” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล แสดงดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 กรอกข้อมูลการขอใช้บริการ

7. หลังจาก Save ข้อมูล จะปรากฏหน้าจอแสดงผลลัพท์ แสดงดังภาพที่ 6 และสามารถยกเลิกคำขอใช้บริการ ให้คลิกปุ่มสีแดง “ยกเลิก”

Welcome นางสาวยูริ ยาศระจันทร์

- ข้อมูลการขอใช้เครื่องมือฯ
- รายงานข้อมูล
- ออกจากระบบ

ข้อมูลการขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

+ ขอใช้เครื่องมือ(อาจารย์/เจ้าหน้าที่)

สถานะ	รายการที่ขอใช้	ผู้ขอใช้	Option
ยังไม่ดำเนินการ	2021-04-27 - 2021-04-30 (Time 10:17:00-14:19:00) ขอใช้ห้อง Lab พร้อมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ > จองปฏิทินรวม 4 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	ยูริ ยาศระจันทร์ (อาจารย์/เจ้าหน้าที่) ในเวลาราชการ	ยกเลิก

8. ผู้ขอใช้บริการสามารถใช้งานได้ ต้องได้รับการอนุมัติเท่านั้น

9. ตรวจสอบผลการอนุมัติ ได้ที่เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตามที่อยู่ <https://sci.skru.ac.th/>