



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่..... 11244
วันที่..... 25 ต.ค. 2567
เวลา..... 14:45

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐๕๔๘๘๖๖๖

ที่ ควท. ๗๖๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### เรื่องเดิม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องจัดทำแผนการจัดการรายได้ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย นั้น

### ข้อเท็จจริง

ขณะนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำแผนการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการจัดการรายได้ของคณะ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ตามหนังสือที่ ๐๖๓๙.๑๐/ว๐๒๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- มอบหมายเลขอนุกรมฯ ลงนัดหมาย
- สำเนาแจ้ง

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

มอบคณบดีกองแผน ฝัองค.

ดำเนินการทบทวนงบประมาณต่อไป

25 ต.ค. 2567

เรียน อธิการบดี

จากที่ประชุมคณาจารย์

มติที่ประชุมเห็นชอบแผนการจัดทำหลักสูตร

ขนาด: ๑ ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอรับ



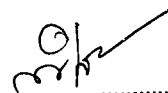
(รศ.ดร.วีระชัย แสงฉาย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

29 ต.ค. 67

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควร อนุมัติ
- สำเนาแจ้ง.....



( 31 ต.ค. 2567 )

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ



29 ต.ค. 2567

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุญาต
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- มอบหมายเลขานุการฯ ลงนัดหมาย
- สำเนาแจ้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จินนพวี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

30 ต.ค. 2567

ทราบ

จัดตามเสนอ

อนุญาต

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ

สำเนาแจ้ง



31 ต.ค. 2567



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
Faculty of Science and Technology, Songkhla Rajabhat University

# แผนการจัดหารายได้

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



## คำนำ

แผนการจัดการรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดทำขึ้นภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่องนโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2564 ข้อ 2 วรรคสอง โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ที่ได้ร่วมกันให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความมั่นคง และสามารถพึ่งพาตนเองทางการเงินได้

แผนการจัดการรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี คณะขอขอบคุณคณาจารย์ และบุคลากรทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการในทุกกระบวนการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สิงหาคม 2567

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
บทที่ 2 แผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	22
บทที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามผล	29
ภาคผนวก	30

# บทที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา และที่ตั้ง

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มาได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงานเลขาธิการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรมวิชา คหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา 8) โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัดดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”

พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 4) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 8) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 9) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 10) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี



- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการปิดหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

ที่ตั้ง อาคาร 73 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เลขที่ 160 ถนนกาญจนวนานิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

## 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

<b>ปรัชญา</b>	เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น
<b>วิสัยทัศน์</b>	คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
<b>พันธกิจ</b>	จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น



## คำนิยาม

W = Wisdom

หมายถึง เป็นผู้ที่มีภูมิปัญญา และเฝ้หาความรู้อยู่เสมอ

I = Innovation

หมายถึง เราจะเป็นผู้ที่สรรสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ และปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง

S = Smart

หมายถึง เราจะเป็นคนที่มีความเฉลียวฉลาด ไม่ว่าจะเป็้นความคิด การเรียน การใช้ชีวิต และบุคลิกภาพที่ดีด้วย

H = Happiness

หมายถึง เรียนและใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

## ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

## นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย

### 1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

- 1.1 มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0
- 1.2 ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
- 1.3 พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 1.4 มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา
- 1.5 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- 1.7 จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 2. นโยบายด้านงานวิจัย

- 2.1 ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ
- 2.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ
- 2.3 สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.4 สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
- 2.5 ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.6 ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.7 ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
- 2.8 ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราชโอบาย
- 2.9 ยกย่อง และเชิดชูเกียรติ อาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

### 3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 3.1 บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2 สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5 จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

#### 4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2 ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์
- 4.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- 4.4 ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะมีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่านกิจกรรมนักศึกษา
- 4.5 ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 4.6 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

#### 5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการและมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากร ศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และประชุมสัมมนา ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3 ยกย่องและเชิดชูเกียรติ อาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

#### 6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1 กำหนดแผน และกลยุทธ์ของคณะโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก
- 6.2 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- 6.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.4 นำระบบการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6 ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุข รักองค์กรและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 6.7 การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ

#### 7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

- 7.1 กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
- 7.3 ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

#### 8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2 พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3 นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

#### 9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 9.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9.2 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการวิจัยและการเรียนการสอน
- 9.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล

- 10.1 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อการสื่อสารของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา
- 10.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ในต่างประเทศ
- 10.3 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาของ ประชาคมอาเซียน

## สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีเหลือง คือ สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง โดยมีรหัสสี CMYK = 1,12,100,0 ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดให้มีสัญลักษณ์ของคณะ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

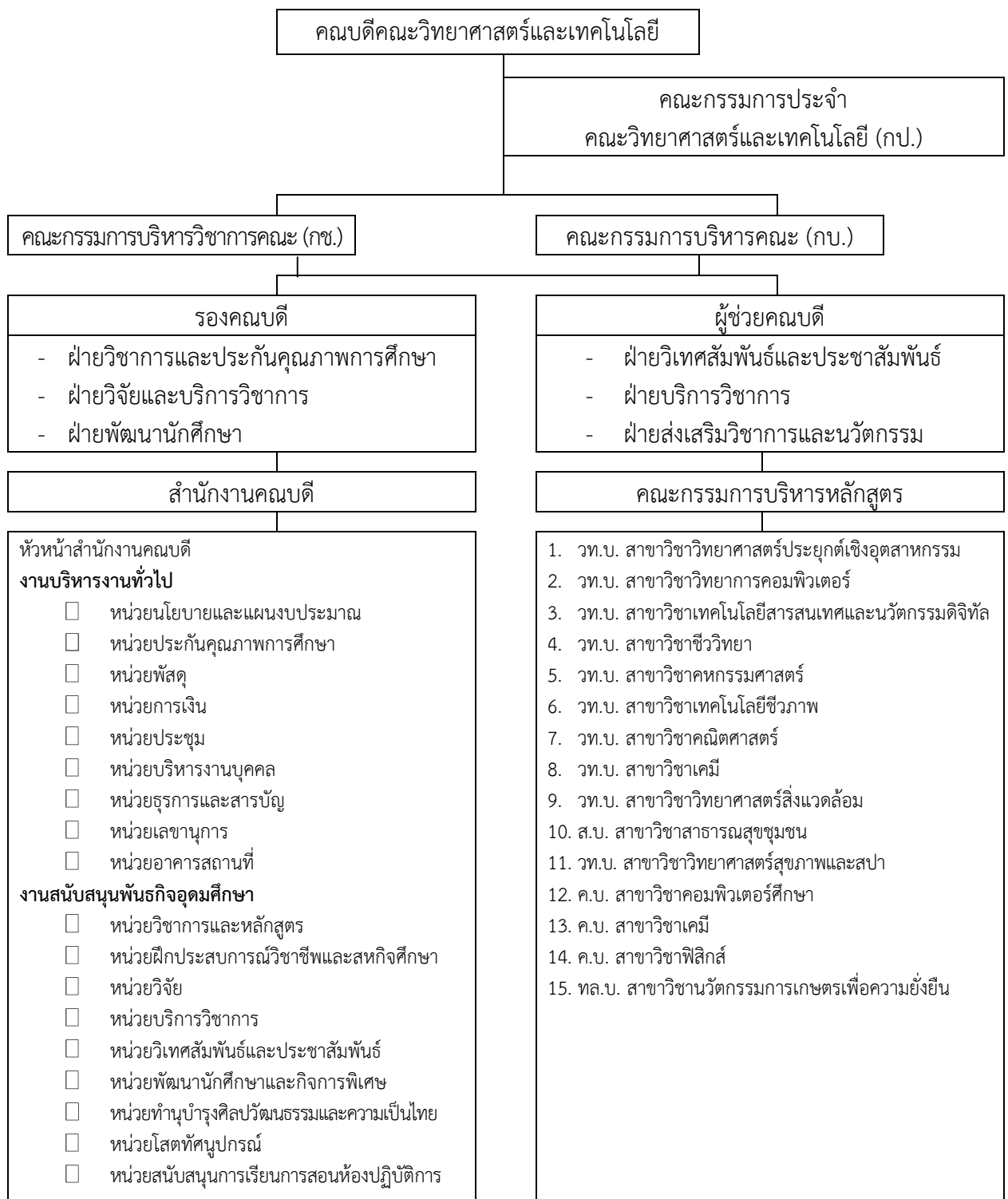
ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ใบไม้สีทอง หรือ ต้นดาโอะ ชื่อวิทยาศาสตร์ *Bauhinia aureifolia* K.&S.S.Larsen เป็นไม้มงคล มีลักษณะเด่นตรงที่มีใบสีทองสวยงาม ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ต้นใบไม้สีทอง  
ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น (2563)

### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณะบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานโดยมีรองคณะบดีและผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วยในด้านวิชาการ, ด้านการวิจัย, ด้านบริการวิชาการ และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณะบดีกำกับดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะ

## 1.4 รายชื่อผู้บริหารคณะ คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ชุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.อดิศักดิ์ เต็มเพชรหนอง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	อ.ดร.ธีรยุทธ์ ศรียาเทพ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและนวัตกรรม	ผศ.ดร.ปริญทร จันทร์เลิศ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.เอกฤกษ์ พุ่มนง
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จักสิทธิ์ โอบาริกชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ตินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.อัจฉรา เพิ่ม
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เองสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัสดา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณัฐวรท บุญรัตน์
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อ.สกรรจจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์พีไล ชุนพรรณราย
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง



#### 1.4.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ตัวแทนสภาวิชาการคณะ	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ประธานหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.เอกฤกษ์ พุ่มนง
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.จกสิทธิ์ โอฬาริกชาติ
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ตินาถ หล้าสุบ
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.อัจฉรา เพิ่ม
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผศ.ศรัณยา เสงส์สวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัตตา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.รัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	อ.ณัฐวรท บุญรัตน์
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์สกรรจ์ รอดคล้าย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์พีไล ขุนพรรณราย
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง
หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา	นางอมรรัตน์ ชูชื่น

#### 1.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.พิชญ์พีไล ขุนพรรณราย	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.วสุ ปฐมอารีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.กวินพัฒน์ สิริกานติโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

### 1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี  
รวมทั้งสิ้น 15 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งสิ้น 1,558 คน ประกอบด้วย  
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีนักศึกษา 1,471 คน  
ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.บป. มีนักศึกษา 87 คน  
ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
	ปริญญาตรี
<b>ภาคปกติ</b>	
1) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	15
2) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	135
3) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	199
4) วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	137
5) วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	119
6) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	56
7) วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	149
8) วท.บ. สาขาวิชาเคมี	51
9) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	83
10) ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	193
11) วท.บ. สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	24
12) ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	113
13) ค.บ. สาขาวิชาเคมี	73
14) ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	77
15) ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	37
รวมนักศึกษภาคปกติทั้งสิ้น	1,471
<b>ภาค กศ.บป.</b>	
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	87
รวมนักศึกษาภาค กศ.บป.ทั้งสิ้น	87
รวมนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น	1,558

ที่มา: งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (26 มิถุนายน 2567)

## 1.6 จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 112 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 93 คน สายสนับสนุน จำนวน 19 คน ดังตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา			รวม	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติงานจริง
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
อาจารย์	1	27	22	50	1	49
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	25	18	43	2	41
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>90</b>

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	จำนวน		
ข้าราชการ	1	นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคนบตี
พนักงานราชการ	2	นางสุณี เพ็ชรนิล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.เสาวลักษณ์ ลอยลิบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พนักงานมหาวิทยาลัย	9	นางจำเนียง สืบแสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางสุรตนา เพ็ญจรัส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นางอมรรัตน์ ชูชื่น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
		น.ส.กุสุมา เจอะอาแซ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
		นาย ป.ทัน มนตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
		นางสุภาพ วุฒิพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นายปริญญา ทับเที่ยง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		นางวรรณฤดี หมั่นพล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
		น.ส.ฤทัยทิพ โอนมณี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
พนักงานประจำตามสัญญา	7	น.ส.รสสุคนธ์ ราชแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางสุภัททิรา โทนแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุกัญญา พิจิตรบรรจง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
		นายวราบดีรินทร์ เขาวลาค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		นางกมลภา นัคราบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
		น.ส.สุไวดา สัสดี	นักวิทยาศาสตร์
		นายหาสันต์ สาเหล็ม	นักวิทยาศาสตร์
<b>รวม</b>	<b>19</b>		

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2567 อ้างอิงจากงานการเจ้าหน้าที่

## 1.7 ข้อมูลอาคารสถานที่

### ตารางที่ 5 ข้อมูลอาคารสถานที่

หมายเลข	ชื่ออาคาร
1	อาคารเรียน
8	อาคารเรียน
10	อาคารเรียน
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
68	อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 อ้างอิงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## 1.8 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

**อัตลักษณ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ **“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”**

นิยาม **เป็นคนดี** เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม **มีทักษะชีวิต** มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญา และเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม **มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

**เอกลักษณ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ **“มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”**

นิยาม **การพัฒนาท้องถิ่น** หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้น งอกงามขึ้น ทั้งนี้การทำให้ท้องถิ่น เกิดการพัฒนาขึ้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - 2566

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มดำเนินการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ บริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง นโยบายการจัดบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงวันที่ 29 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 – 2566 สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ	การดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้	เงินงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	เงินใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (บาท)	จำนวนเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (บาท)
2565	9 กิจกรรม	317,310.00	253,848.00	196,166.50	57,681.50
2566	35 กิจกรรม	1,246,760.00	997,408.00	841,174.26	156,233.74
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>44 กิจกรรม</b>	<b>1,564,070.00</b>	<b>1,251,256.00</b>	<b>1,037,340.76</b>	<b>213,915.24</b>

## ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ทั้งสิ้น 32 กิจกรรม เป็นเงินงบประมาณค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น 855,850 บาท หลังหักให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 แล้ว คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น 699,688 บาท ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น 565,186.50 บาท คงเหลือเป็นเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ 10 ของงบประมาณหลักหักให้มหาวิทยาลัยร้อยละ 20 แล้ว และเงินเหลือจ่าย จากดำเนินโครงการ) เป็นเงินทั้งสิ้น 119,493.50 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบสามบาทห้าสิบบสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงินจ่ายจริงในการดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (บาท)
	อบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการสู่โรงเรียนเครือข่าย ประกอบด้วย 32 โรงเรียน ดังนี้					
1.	โรงเรียนปะเหลียนผดุงศิษย์ จ.ตรัง	1 ธันวาคม 2566	11,800.00	9,440.00	7,511.00	1,929.00
2.	โรงเรียนนราธิวาส จ.นราธิวาส	2-4 ธันวาคม 2566	38,400.00	30,720.00	24,988.00	5,732.00
3.	โรงเรียนต่ายตอสีบาตร จ.สงขลา	20 ธันวาคม 2566	9,000.00	7,200.00	6,350.00	850.00
4.	โรงเรียนรัศมีอนุสรณ์ จ.สงขลา	6 มกราคม 2567	43,000.00	35,840.00	28,165.00	6,235.00
5.	โรงเรียนอรุณศาสนวิद्याมูลนิธิ จ.สตูล	6 มกราคม 2567	16,800.00	20,608.00	11,451.00	1,989.00

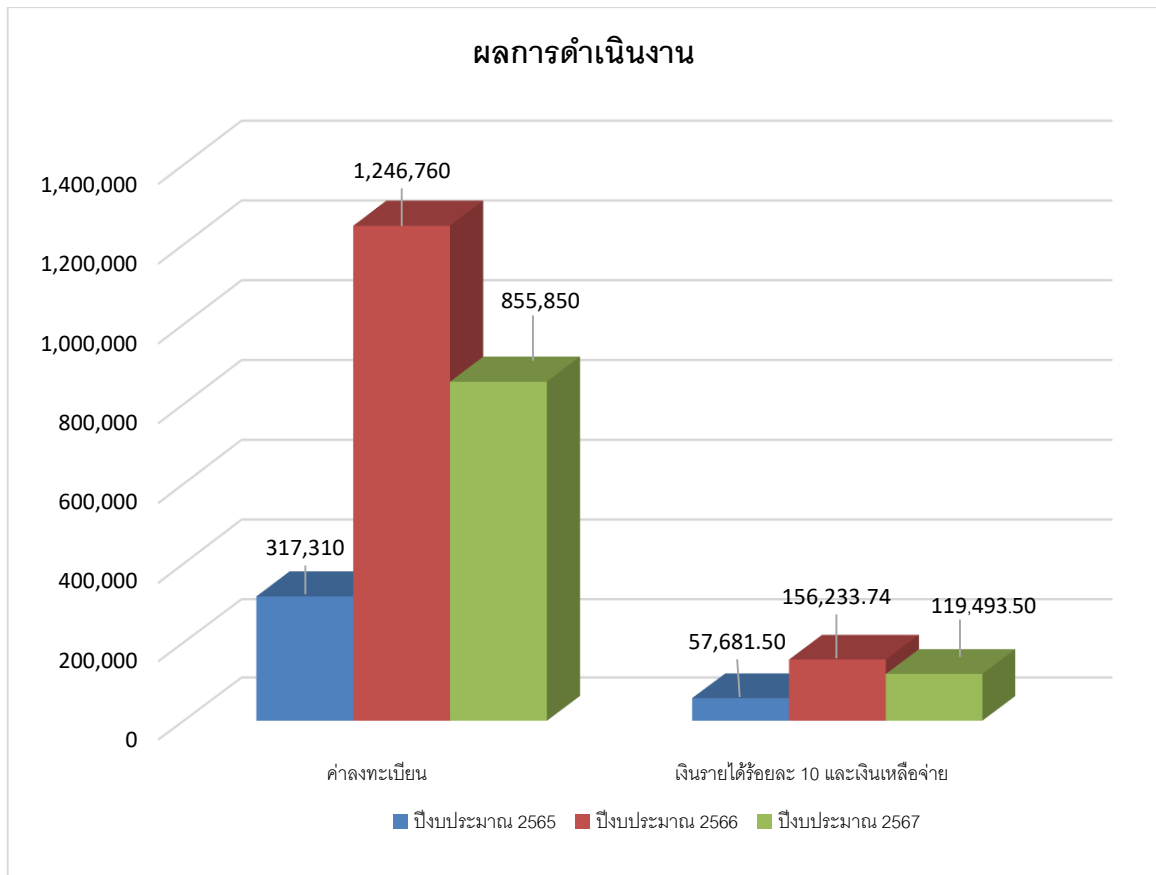
ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงในการดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ (บาท)
6.	โรงเรียนจริยธรรมศึกษามูลนิธิ จ.สงขลา	17 มกราคม 2567	20,900.00	16,720.00	14,150.00	2,570.00
7.	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม จ.สงขลา	20-21 มกราคม 2567	37,800.00	30,240.00	26,614.00	3,626.00
8.	โรงเรียนเทศบาล 2 (คลองจิหลาด) จ.กระบี่	20-21 มกราคม 2567	38,000.00	30,400.00	25,480.00	4,920.00
9.	โรงเรียนอนุบาลสงขลา จ.สงขลา	26 มกราคม 2567	9,000.00	7,200.00	5,720.00	1,480.00
10.	โรงเรียนตะโหมด จ.พัทลุง	27-28 มกราคม 2567	40,000.00	32,000.00	25,780.00	6,220.00
11.	โรงเรียนมัธยมเกาะหมาก จ.พัทลุง	3 กุมภาพันธ์ 2567	17,150.00	20,120.00	10,260.00	3,460.00
12.	โรงเรียนปัญญาวิทย์ จ.ตรัง	9 มีนาคม 2567	14,000.00	11,200.00	8,980.00	2,220.00
13.	โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน” จ.ยะลา	16-17 มีนาคม 2567	12,000.00	9,600.00	8,437.50	1,162.50
14.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา	24 มีนาคม 2567	19,800.00	15,840.00	13,674.00	2,166.00
15.	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จ.สงขลา	2 พฤษภาคม 2567	38,300.00	30,640.00	26,119.00	4,521.00
16.	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	8 มิถุนายน 2567	22,400.00	17,920.00	15,268.00	2,652.00
17.	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา	14-15 มิถุนายน 2567	24,780.00	19,824.00	16,813.50	3,010.50
18.	โรงเรียนวรนารีเฉลิม จ.สงขลา	22 มิถุนายน 2567	10,500.00	8,400.00	7,360.00	1,040.00
19.	โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา จ.สุราษฎร์ธานี	22 มิถุนายน 2567	36,000.00	28,800.00	25,032.00	3,768.00



ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงใน การดำเนิน โครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
20.	โรงเรียนวรนาธิเฉลิม จ.สงขลา (จัด 3 ครั้ง)					
	ครั้งที่ 1	29-30 มิถุนายน 2567	56,300.00	45,040.00	31,960.00	13,080.00
	ครั้งที่ 2	6-7 กรกฎาคม 2567	64,400.00	51,520.00	43,164.50	8,355.50
	ครั้งที่ 3	13-14 กรกฎาคม 2567	32,400.00	25,920.00	22,249.00	3,671.00
21.	โรงเรียนครุศาสตร์นิเวศวิทยา จ.ปัตตานี	29-30 มิถุนายน 2567	32,400.00	25,920.00	19,468.00	6,452.00
22.	โรงเรียนระโนด จ.สงขลา	5 กรกฎาคม 2567	20,400.00	16,320.00	12,524.00	3,796.00
23.	โรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จ.สงขลา	6 กรกฎาคม 2567	36,000.00	28,800.00	22,031.50	6,768.50
24.	โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ จ.สงขลา	12 กรกฎาคม 2567	12,000.00	9,600.00	7,779.00	1,821.00
25.	โรงเรียนดารุลมาอาเรฟมูลนิธิ จ.สตูล	13 กรกฎาคม 2567	49,000.00	39,200.00	33,046.50	6,153.50
26.	โรงเรียนอนุบาลสงขลา จ.สงขลา	19 กรกฎาคม 2567	9,000.00	7,200.00	6,030.00	1,170.00
27.	โรงเรียนต่ายตอสีบาต จ.สงขลา	25 กรกฎาคม 2567	9,460.00	7,568.00	6,222.00	1,346.00
28.	โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชูจ จ.สงขลา	27 กรกฎาคม 2567	8,700.00	6,960.00	6,186.00	774.00
29.	โรงเรียนเทพา จ.สงขลา	3 สิงหาคม 2567	12,480.00	9,984.00	8,926.00	1,058.00
30.	โรงเรียนระโนด จ.สงขลา	3 สิงหาคม 2567	19,200.00	15,360.00	13,424.00	1,936.00

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาจัดโครงการ	วงเงินทั้งโครงการ (บาท)	เงินรายได้คณะ หลังหักให้ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 (บาท)	จำนวนเงิน จ่ายจริงใน การดำเนิน โครงการ (บาท)	จำนวนเงินรายได้ ของคณะ (ร้อยละ10) หลังหักให้ มหาวิทยาลัยแล้ว และเงินเหลือจ่าย จากการดำเนิน โครงการ (บาท)
31.	โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์ จ.สงขลา	5-6 สิงหาคม 2567	22,000.00	17,600.00	15,238.00	2,362.00
32.	โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดชนาธิปเฉลิม) จ.สตูล	6 สิงหาคม 2567	12,480.00	9,984.00	8,785.00	1,199.00
รวมทั้งสิ้น			855,850.00	699,688.00	565,186.50	119,493.50

เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 - 2567



สรุปความสำเร็จของแผนการหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วย : บาท

ลำดับ	กิจกรรมบริการวิชาการ	ประมาณการรายรับ	ผลการดำเนินงาน
1.	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน ภายนอกสถาบัน	5,000,000.00	1,501,000.00
2.	บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายและ บริการวิชาการอื่น 32 กิจกรรม	500,000.00	855,850.00
3.	หลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้ 18 โครงการ	959,000.00	-

## บทที่ 2

### แผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**วิสัยทัศน์** คณะเป็นที่พึ่งของท้องถิ่นในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ** จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตงานวิจัย บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

#### วัตถุประสงค์ของแผนการจัดหารายได้

1. เพื่อให้มีแผนงาน/โครงการจัดหารายได้ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
3. เพื่อแสวงหาโอกาสและประเมินศักยภาพขององค์กรในการพัฒนาการบริการวิชาการที่สามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. คณะแจ้งหลักสูตรเสนอแผนการจัดหารายได้
2. คณะดำเนินการรวบรวมจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
3. คณะเสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณา
4. คณะเสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณา
5. คณะนำ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. เผยแพร่และดำเนินการตามแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

#### ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประมาณการรายรับจากกิจกรรมจัดหารายได้ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ประมาณการรายรับ
1.	บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายและบริการวิชาการอื่น 35 โรงเรียน	1,050,000.00 บาท
2.	หลักสูตรระยะสั้นเพื่อหารายได้ 4 โครงการ	164,000.00 บาท
3.	โครงการจัดหารายได้จากผลผลิตจากการเรียนการสอน (คหกรรมศาสตร์)	50,000.00 บาท
	<b>รวม</b>	<b>1,264,000.00 บาท</b>

**แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
<b>โครงการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,011,200</b>										
กิจกรรมที่ 1 บริหารงาน คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (143,760 บาท)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามพันธกิจของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดหารายได้ และนโยบาย ในการพัฒนาคณะ	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ดำเนินพันธกิจต่าง ๆ บรรลุตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<b>รวม</b>	<b>143,760</b>										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>35,000</b>	✓	✓	✓	✓	4	2	1	5	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	
			1. ค่าวัสดุ	30,000										
			1.1 วัสดุเพื่อการบริหารจัดการ ภายในคณะ											
			2. ค่าใช้สอย	5,000										
2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ														
			<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>108,760</b>										
			ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี											

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายภาพและปรับแต่งภาพด้วยสมาร์ตโฟน (8,640 บาท)  (รายรับค่าลงทะเบียน 30 คน ละคร 400 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท)	เพื่อให้ผู้ใช้งานได้มีความสุขจากความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนาและทำให้การถ่ายภาพด้วยมือถือกลายเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	1. นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไป และผู้สนใจ 30 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<b>รวม</b>	<b>8,640</b>										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>8,640</b>			✓		4	2	1	5	อ.คมกฤษ เจริญ อ.สกรรจ์ รอดคล้าย อาจารย์หลักสูตร คอมพิวเตอร์ศึกษา อาจารย์หลักสูตร เทคโนโลยี สารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล อาจารย์หลักสูตร วิทยาการ คอมพิวเตอร์	
			1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 1.2 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน 1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.3 ค่าจ้างทำเอกสาร	3,880										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนโปรแกรมภาษาไพธอน (14,400 บาท)  (รายรับค่าลงทะเบียน 20 คน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท)	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปขั้นต้นได้	1. นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไป และผู้สนใจ 30 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<b>รวม</b>	14,400										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	14,400			✓		4	2	1	5	ผศ.ดร.ทวิรัตน์ นวลช่วย อ.สกรรจ์ รอดคล้าย อาจารย์หลักสูตร คอมพิวเตอร์ศึกษา อาจารย์หลักสูตร เทคโนโลยี สารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล อาจารย์หลักสูตร วิทยาการ คอมพิวเตอร์	
			1. ค่าตอบแทน	8,400										



แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 4 อบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผู้ประกอบการอาหารไทย ระดับ1 (45,200 บาท)  (รายรับค่าลงทะเบียน 18 คน ๆ ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท)	1. เพื่อยกระดับฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด 2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพผู้ประกอบการอาหารไทย	1. บุคคลทั่วไปและผู้สนใจ 18 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<b>รวม</b>	<b>45,200</b>										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>45,200</b>		✓	✓	✓	4	2	1	5	อาจารย์หลักสูตร วท.บ.คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) ผศ.พรชัย พุทธิรักษ์ ผศ.ฐิติมาพร ศรีรักษ์ ผศ.ดร.สุรียพร กังสนันท์ อ.ดร.กษิเดช ฉันทกุล อ.ดร.สินีมาภรณ์ วัชรกุล	
			1. ค่าตอบแทน	10,200										
2. ค่าวัสดุ 2.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ	35,000													

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 5 ให้บริการด้านสุขภาพและความงาม (43,200 บาท)  (รายรับค่าใช้บริการ - นวดเพื่อสุขภาพ 200 ครั้ง ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท - นวดอื่น ๆ 25 ครั้ง ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท)	1.เพื่อให้บริการด้านสุขภาพและความงามแก่ประชาชนทั่วไป แบบเก็บค่าบริการ 2.เพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียนให้นักศึกษาและพนักงานนวด	1.ประชาชนที่สนใจรับบริการ นวดไทย หรือนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ 100 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง	<b>รวม</b>	43,200										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	43,200	✓	✓	✓	✓	4	2	1	5	อ.ณัฐรท บัญรัตน์	
			1.ค่าตอบแทน											
			1.1 ค่าตอบแทนพนักงานนวด นวดเพื่อสุขภาพ (180บาทx200ครั้ง)	36,000										
			1.2 ค่าตอบแทนพนักงานนวดอื่น ๆ (นวดน้ำมัน แก้อาการ) (288บาทx25ครั้ง)	7,200										

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต					ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้อง กับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
กิจกรรมที่ 6 อบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบริการวิชาการสู่โรงเรียนเครือข่าย (756,000 บาท)  (รายรับค่าลงทะเบียน 35 โรงเรียน ๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 1,050,000 บาท)	1. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และใช้ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาของนักเรียน การแก้ปัญหาของนักเรียน 2. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน คิดค้นผลงานทางด้าน วิทยาศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. นักเรียนชั้น ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา จำนวน 1,000 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	<b>รวม</b>	<b>756,000</b>										
			<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>756,000</b>	✓	✓	✓	✓	4	2	1	5	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการ	
			1. ค่าตอบแทน	450,000										
			1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 1.4 ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	106,000										
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารกลางวัน 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.3 ค่าที่พัก 2.4 ค่าจ้างทำเอกสาร 2.5 ค่าจ้างเหมาบริการซักเสื่อกว 2.6 ค่าอาหารเย็น 3. ค่าวัสดุ 3.1 วัสดุประกอบการดำเนินโครงการ	200,000													

## บทที่ 3

### แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามผล

การนำแผนการจัดการรายได้ ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในคณะในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดการรายได้ และการบริหารจัดการการนำแผนการจัดการรายได้ไปสู่อำนาจปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนการจัดการรายได้อย่างเป็นระบบ

#### 1. แนวทางการนำแผนการจัดการรายได้ไปสู่อำนาจปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการนำแผนการจัดการรายได้ไปสู่อำนาจปฏิบัติ ดังนี้

1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการจัดการรายได้ โดยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาท ความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการรายได้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้

3) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการรายได้รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 2. การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การติดตาม ประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการรายได้ เพื่อให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยการติดตามและประเมินผลตามแผนการจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน  
การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคสอง และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ  
ข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน  
การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
ความทั่วไป

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้  
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือ  
เจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินคงเหลือจากการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/  
กิจกรรมจัดหารายได้ ซึ่งกำหนดให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยโอนเข้าบัญชีเงิน  
รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ เงินรายได้ของคณะ หมายถึง

๒.๑ เงินรายได้จากการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น การจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและฝึกทักษะให้กับนักศึกษา และเงินรายได้ที่เกิดขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ได้แก่

- (๑) การให้บริการวิชาการ ประชุมวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
- (๒) การจัดการแสดง การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ
- (๓) การให้บริการปรึกษาองค์ความรู้ เทคนิควิธี
- (๔) การให้บริการนวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการพัฒนาของคณะ
- (๕) การบริการด้านต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป
- (๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้
- (๗) การอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๒ รายได้จากการเป็นวิทยากร การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นอาจารย์พิเศษ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และรายได้อื่น ๆ ที่เกิดจากการใช้เวลาราชการ ในวันและเวลาทำการ ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดสรรโดยโอนให้เป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ (๒)

ข้อ ๓ บรรดาเอกสาร ทะเบียนคุม รายงาน ที่ใช้ในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด ยกเว้น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ส่วนราชการกำหนด

## หมวด ๒

### การรับเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๔ การรับเงินรายได้ของคณะตามข้อ ๒ ยกเว้น (๖) จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน ตลอดจนลดภาระในการจัดการเงินสดและลดช่องทางในการทุจริต จึงกำหนดให้การรับเงินให้รับเป็นเงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ และรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีการรับเงินรายได้เป็นเงินสด ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายได้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ เพื่อเสนอคณบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับใบเสร็จรับเงินจากงานคลังเพื่อรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินในกิจกรรมจัดทำรายได้ และดูแลจัดเก็บใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะจัดทำทะเบียนคุมการรับใบเสร็จไว้ด้วย



(๒) กรณีการรับเงินรายได้เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หากหน่วยงานภายนอกประสงค์จะจ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ เพื่อชำระเป็นค่าบริการ การอุดหนุนหรือบริจาค ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้แจ้งหน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดส่งแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ โดยส่งจ่าย “อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” และจัดทำหนังสือ “เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” เพื่อจัดส่งแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ พร้อมแจ้งรายละเอียดรายการหรือประเภทของรายได้ที่ชำระ เมื่องานคลังได้รับแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการนำฝากเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยพร้อมออกใบเสร็จรับเงินภายในวันเดียวกัน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป

(๓) กรณีการรับเงินรายได้ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หากหน่วยงานภายนอกประสงค์จะชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งข้อมูลการขอชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานผู้ชำระเงิน ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่ชำระ และจำนวนเงินที่ชำระ เพื่อบริการมหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแจ้งชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารและกำหนดวันที่ชำระเงินผ่านธนาคาร เมื่องานคลังได้รับใบแจ้งชื่อข้อมูลการขอชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วให้ดำเนินการแจ้งชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารและกำหนดวันที่ชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อให้คณะหรือผู้รับผิดชอบโครงการจัดการรายได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ชำระเงินทราบ และดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินในวันและบัญชีเงินฝากธนาคารที่กำหนดไว้ เมื่อมีการนำส่งเงินรายได้ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินภายในวันเดียวกัน และจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินต่อไป

ข้อ ๕ กรณีการรับเงินรายได้ที่เป็นดอกผลที่เกิดจากการฝากเงินรายได้ในบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ในชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งธนาคารจะนำฝากเข้าบัญชีเป็นดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำปี ให้ถือเป็นเงินรายได้ของคณะทั้งหมดไม่ต้องนำส่งและออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้คณะจัดทำรายงานการรับดอกผลจากเงินรายได้ให้คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย ทราบตามลำดับอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### หมวด ๓

##### การนำส่งเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเงินของโครงการ/กิจกรรม นำส่งเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปการรับเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและลงทะเบียนคุมการนำส่งเงินและใบเสร็จรับเงิน และนำส่งงานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้เร่งดำเนินการนำส่งเงินในวันทำการถัดไปโดยเร็ว

#### หมวด ๔

##### การเบิกเงินจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะหรือผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมจัดการรายได้ขออนุมัติเบิกเงินรายได้ของคณะ พร้อมแนบสำเนาโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว โดยให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ของคณะ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัย หรือในอัตราสัดส่วนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท ยกเว้นรายได้จากดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้และการอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ ให้ขอเบิกจากมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน

ข้อ ๘ เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะบันทึกบัญชีตามรายการรับโอนเงิน

#### หมวด ๕

#### การจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ของคณะ ให้เบิกจ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยโอนเข้าบัญชีเงินรายได้ของคณะ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนราชการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรายได้ของคณะนอกเหนือจากข้อ ๙ และเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ ให้จ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ (๑) - (๔) ดังนี้

- (๑) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าทรัพย์สิน
- (๒) ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วิทยากร หรือผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงาน ให้คณะดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทน ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำคณะ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะหรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) เบี้ยประชุมกรรมการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน และการประชุมระหว่าง

ประเทศ

- (๔) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๕) การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
- (๖) การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ
- (๗) การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- (๘) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ MIS

ข้อ ๑๓ ให้คณะบดีมีอำนาจ อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกกระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงนามในเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายและอนุมัติ

การจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อในงบบนหน้าหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วรวมทั้งในกิจกรรมบริหารจัดการคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน และให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินรายได้ของคณะต้องมีหลักฐานการจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินรายได้ของคณะ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้

(๒) ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๒.๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๒.๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๒.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(๓) กรณีการจ่ายเงินรายได้ที่ตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) กรณีผู้จ่ายเงินได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตาม (๒) หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน

(๕) กรณีได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ หากไม่สามารถขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีกแล้วเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

(๖) หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

(๗) กรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการใน (๒) ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

(๘) ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ประทับตรา ข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๙) ให้เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายเงินไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะดำเนินการเช่นเดียวกับเงินนอกงบประมาณ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด โดยไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ MIS

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินรายได้ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้จ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสด โดยการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ให้มีคณบดีหรือรองคณบดีและเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามเบิกเงิน ๒ ใน ๔

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะบัณฑิตการกระจายเงินในทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่าย

#### หมวด ๖

##### การเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ของคณะ ที่เบิกมาจากมหาวิทยาลัย ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" และให้มีการสำรองเงินสดไว้ใช้จ่ายกรณีจำเป็น ได้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ และรายงานเงินสดให้เป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน

#### หมวด ๗

##### การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคาร หรือเงินสดคงเหลือกับทะเบียนคุมการรับเงินกรณีที่ยังไม่นำส่งเงินหรือยังไม่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินทุกวันที่มีรายการเคลื่อนไหว

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเงินรายได้ประจำเดือนเสนอคณะกรรมการดำเนินงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินงานเสนอบัญชีรายรับรายจ่ายเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๒๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายได้ เจ้าหน้าที่การเงินของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีในการเข้าตรวจสอบรายงานและหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๓ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง นโยบายการจัดการบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศนโยบายการจัดการบริการและบริหารเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมบริการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ให้จัดบริการลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

(๒) การจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมและฝึกทักษะให้กับนักศึกษา

(๓) การให้บริการอื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดหารายได้ประจำปี และประมาณการรายรับรายจ่ายในการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ เงินที่ได้รับตามข้อ ๒ จะนำส่งมหาวิทยาลัยทั้งจำนวนและเบิกมาเพื่อเป็นเงินรายได้ของคณะจำนวนร้อยละ ๘๐ หรืออาจกำหนดสัดส่วนในการขอเบิกเงินในสัดส่วนอื่นตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท ยกเว้นรายได้จากดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้และการอุดหนุนหรือบริจาคจากภาคเอกชน บุคคล หรือหน่วยงาน องค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้ถือเป็นรายได้ของคณะทั้งหมด

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ กำหนดให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้หลังจากหักส่งให้มหาวิทยาลัยแล้ว และอีกร้อยละ ๑๐ รวมถึงเงินเหลือจ่ายจากการจัดกิจกรรมบริการ ให้เป็นเงินรายได้ของคณะซึ่งคณะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ของคณะหรือเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบริการครั้งต่อไป หรือเพื่อบริหารจัดการคณะได้ หรืออาจกำหนดสัดส่วนในการขอเบิกเงินในสัดส่วนอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานอนุมัติสำหรับการจัดกิจกรรมบริการบางประเภท

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมบริการให้ดำเนินการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ

ข้อ ๖. การทำนิติกรรมต่าง ๆ และการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ของคณะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้ของคณะ กรณีที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ

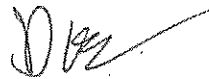
ทั้งนี้ การนำเงินรายได้ของคณะไปใช้จ่าย ให้เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสำหรับบุคลากรของคณะ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคล รายจ่ายอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๗. การเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในชื่อบัญชี “เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยให้มีคณบดี รองคณบดีและเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย ๒ ใน ๔

ข้อ ๘. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการกำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยใช้เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นไปตามข้อ ๙ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้ประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติเห็นชอบ ของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ และข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิก จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความ จำเป็น เหมาะสมกับสถานการณ์สังคมปัจจุบัน สามารถนำเงินรายได้ของคณะที่ได้รับจากเงินเหลือจ่ายจากการ จัดโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ และเงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเหลือจ่ายจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมจัดการรายได้ตามประกาศดังกล่าวไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานโดยรวมของคณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๙ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของ ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบ ของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๔ นอกจากคณะจะนำเงิน ไปใช้จ่ายในโครงการ/กิจการของคณะตามข้อ ๙ และเงินเหลือจากการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดการรายได้ จัดหารายได้ ให้สามารถนำเงินไปใช้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินทำบุญทุกประเภททุกกรณีในนามของคณะ
- (๒) เงินค่าทำบุญงานศพ เงินค่าพวงหรีดเคารพศพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและ ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุตร คู่สมรส บิดามารดาของบุคลากรของคณะและผู้มีคุณูปการ ต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าเครื่องแต่งกายของคณะกรรมการต่าง ๆ และบุคลากรของคณะ

*(Handwritten signature)*

(๔) ค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้หน่วยงานหรือบุคคล ในกรณีที่คณะขอรับบริการหรือที่ปรึกษาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ จ้างเขียนแบบ จ้างรับรองแบบก่อสร้าง ตัดต้นไม้ ขุดลอกคู ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เป็นต้น

(๕) จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคล

(๖) เงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานของคณะ

(๗) จ่ายเพื่อการกุศลในนามคณะ

(๘) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของบุคลากรภายในคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ/จัดงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น

(๑๐) ค่ารางวัล ช่อดอกไม้ ป้ายไวเนล สำหรับยกย่อง ชมเชยบุคลากรและนักศึกษาของคณะ

(๑๑) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้หน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณต่อคณะในโอกาสต่าง ๆ

(๑๒) ทุนการศึกษาที่มอบให้แก่ นักศึกษาของคณะ

(๑๓) เงินสมทบหรือเงินสนับสนุนที่ประชุมเครือข่ายหรืออื่น ๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๔) ค่าอาหารแสดมปี ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์

(๑๕) ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก (๑) - (๑๔) ให้เป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา





ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อเป็นการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามรายการที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ ข้อ ๑ (๑) - (๑๕) และข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จ่ายตามรายการและอัตรา ดังนี้

- (๑) เงินทำบุญทุกประเภททุกกรณีในนามของคณะ ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าพวงหรีดเคารพศพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุตร คู่สมรส บิดามารดาของบุคลากรของคณะและผู้มีคุณูปการต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าเครื่องแต่งกายของคณะกรรมการต่าง ๆ และบุคลากรของคณะ ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าบริการหรือค่าตอบแทนให้หน่วยงานหรือบุคคล ในกรณีที่คณะขอรับบริการหรือที่ปรึกษาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น ค่าจ้างออกแบบ จ้างเขียนแบบ จ้างรับรองแบบก่อสร้าง ตัดแต่งต้นไม้ ขุดลอกคู ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เป็นต้น ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๕) จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคลในนามคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๖) เงินทตรงจ่ายในการดำเนินงานของคณะ ตามที่ต้องทตรงจ่ายจริง
- (๗) จ่ายเพื่อการกุศลในนามคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของบุคลากรภายในคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ/จัดงาน ต่าง ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้ของคณะ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๑๐) ค่ารางวัล ซ่อดอกไม้ ป้ายไวล สำหรับยกย่อง ชมเชยบุคลากรและนักศึกษาของคณะ ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้หน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณต่อคณะในโอกาสต่าง ๆ ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๒) ทุนการศึกษาที่มอบให้แก่ นักศึกษาของคณะ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๑๓) เงินสมทบหรือเงินสนับสนุนที่ประชุมเครือข่าย หรืออื่น ๆ ตามที่คณะมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๔) ค่าอากรแสตมป์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์ ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๕) เงินช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษาของคณะ กรณีประสบภัยต่าง ๆ เช่น ประสบ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย อุบัติเหตุ เป็นต้น ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้คณบดีผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประธานกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้  
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้  
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๙ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ วรรคสอง ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารจัดการเงินรายได้และแนวปฏิบัติในการรับเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงาน จัดการเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งบประมาณโครงการ” หมายความว่า งบประมาณร้อยละ ๙๐ ของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัย โอนเข้าบัญชีเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ โดยมีหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล วัสดุ/อุปกรณ์ ประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม/และใส่ทัศนูปกรณ์ในการอบรม จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม จัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายเงินที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน ต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม วันละไม่เกิน ๕ คน

กรณีแต่งตั้งให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม โดยช่วงเวลาปฏิบัติงานของนักศึกษาจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลา ชั่วโมงที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

รายการ	เหมาจ่ายอัตราไม่เกิน บาท : วัน	อัตราจ่ายเป็นรายชุดไม่เกิน บาท : ชุด
๑. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไป	๓๐๐	๒๐
๒. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสัมภาษณ์เชิงลึก	๕๐๐	๑๐๐

การเบิกค่าตอบแทนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลข้างต้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานดำเนินการสอบ ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินการสอบเพื่อวัดประมวลความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม กรณีที่หลักสูตรฝึกอบรมได้กำหนดให้ก่อนเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมผู้เข้าอบรมต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานมีคฤหบดี ซึ่งทำหน้าที่นำผู้เข้าอบรมชมสถานที่ต่าง ๆ อธิบายให้ความรู้ ข้อมูล ตอบคำถาม ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าอบรมในการศึกษาดูงานตามกำหนดการในโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานล่าม ซึ่งทำหน้าที่แปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษา มือ หรือสื่อความหมายโดยวิธีอื่น ในการอบรม/ศึกษาดูงาน ตามกำหนดการในโครงการจัดหาเงินรายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท รวมไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานแปลหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังนี้

ประเภทภาษา	เอกสารทั่วไป ๑ หน้า กระดาษ A ๔ พิมพ์โดย ตัวอักษร Times New Roman ๑๒ หรือ Angsana ๑๒ ตามความเหมาะสม ในอัตรา บาท : หน้า	เอกสารราชการ เช่น บัตรประจำตัว บัตรอนุญาตขับซึรรถยนต์ ทะเบียนบ้าน หรือปริญญาบัตร และทรานสคริปต์ ในอัตรา บาท : ฉบับ
๑. อังกฤษ - ไทย	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๒. ไทย - อังกฤษ	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๓. ภาษาต่างประเทศอื่น - ไทย	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๔. ไทย - ภาษาต่างประเทศอื่น	๕๐๐ - ๑,๕๐๐	๕๐๐ - ๑,๒๕๐
๕. อังกฤษ - ภาษาต่างประเทศอื่น	๘๐๐ - ๒,๐๐๐	๘๐๐ - ๑,๒๕๐
๖. ภาษาต่างประเทศอื่น -อังกฤษ	๘๐๐ - ๒,๐๐๐	๘๐๐ - ๑,๒๕๐

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ โดยมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการให้ความรู้ และหรือฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรม ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนแม่บ้าน ซึ่งคณะมีคำสั่งแต่งตั้งให้มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่ทิ้งขยะ ดูแลความสะอาด จัดเก็บขยะ ในการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดหารายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่อคนต่อโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ในโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อเรื่อง

ข้อ ๑๒ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุไว้ในงบประมาณโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาเป็นรายโครงการตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม และไม่เกินอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมจัดหาเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ อัตราการเบิกจ่าย อัตราค่าตอบแทนของกระทรวงการคลัง ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการและอัตราที่กำหนดในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเป็นรายการนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัสนา ศิริโชติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา