**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหา**

**สำหรับจัดซื้อ.........................................................................................................จำนวน..........**

------------------------------------------

**1.  ความเป็นมา**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.  วัตถุประสงค์**

1..................................................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................................

3..................................................................................................................................................................................

4.................................................................................................................................................................................

**3.  รายการจัดซื้อ**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**4.  รายละเอียดคุณลักษณะ**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

\*\*\*ข้อสุดท้ายของคุณลักษณะเฉพาะ ให้ระบุว่า "เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ\*\*\* เว้นแต่ไม่มีผลิตในประเทศ

ไม่ต้องระบุ

**ข้อกำหนดทั่วไป**

 1. ระบบไฟฟ้า : กรณีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ไฟฟ้ารวมเกิน 1.5 kVA ให้ผู้รับจ้างส่ง shop drawing พร้อมวิศวกรรับรองและทำการติดตั้งให้ได้มาตรฐานทางไฟฟ้า

 2. ระบบน้ำ : กรณีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้น้ำ ให้ผู้รับจ้างส่ง shop drawing พร้อมวิศวกรรับรองและทำการติดตั้งให้ได้มาตรฐานงานระบบท่อ

 3. ทั้งสองระบบ คือ ระบบไฟฟ้าและระบบน้ำ ให้ผ่านการอนุมัติรูปแบบและวัสดุจากกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

**5.  ระยะเวลาการส่งมอบ/ยืนราคา**

กำหนดส่งมอบภายใน.......................วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดยืนราคา....................วัน

**6.  วงเงินในการจัดซื้อ** จำนวน...........................................บาท (........................................................................)

ลงชื่อ.......................................ประธานกรรมการ

(........................................)

ลงชื่อ.......................................กรรมการ

(........................................)

ลงชื่อ.......................................กรรมการ

(........................................)

ลงชื่อ.......................................กรรมการ

(........................................)

ลงชื่อ.......................................กรรมการและเลขานุการ

(........................................)

**แบบ บก.06**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ.................................................................................................................................

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..........................................................................................................

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...............................................................บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....................(เว้นไว้ไม่ต้องใส่วันที่)

 เป็นเงิน ................................................................บาท (ราคาต่ำสุด)

 ราคา/หน่วย (ถ้ามี)................................................บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

 5.1 ..........(ชื่อบริษัท)...........................

 5.2 .....................................................

 5.3 …………………………………………………

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

 6.1 ................................................................

 6.2 ................................................................

 6.3 ...................................................................

**หมายเหตุ แนบใบเสนอราคา 3 ราย**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและราคากลาง สำหรับการจัดซื้อ...................
..........................................................................................................................................................

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**เรื่องเดิม**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อ.............................................................................นั้น

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งที่...............................ลงวันที่...........................ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและกำหนดราคากลาง เรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปตามมาตรา 9 แห่ง แห่งพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 คือ “มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้” ตามเอกสารแนบท้าย

**กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

1.  ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 การจัดทำร่างขอบเขตของงาน

2.  ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

**ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาและกำหนดราคากลางฯ ขอจัดส่งรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์............................ จำนวน............... รายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อ....................................................................................

2.  วงเงินที่จะซื้อ.................................บาท (......................................................................)

3.  รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ ดังเอกสารแนบ จำนวน.....................หน้า

4.  กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ..............................วัน

5.  เกณฑ์ในการพิจารณา 🖵 เกณฑ์ราคา 🖵 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

-2-

6. พัสดุที่จัดซื้อ 🖵 เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทย

 🖵 เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศไทย

 🖵 มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ใช้เนื่องจาก............................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.......................................ประธานกรรมการ

(........................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.......................................กรรมการ(........................................) | ลงชื่อ.......................................กรรมการ(........................................) |
| ลงชื่อ.......................................กรรมการ(........................................) | ลงชื่อ.......................................กรรมการและเลขานุการ(........................................) |