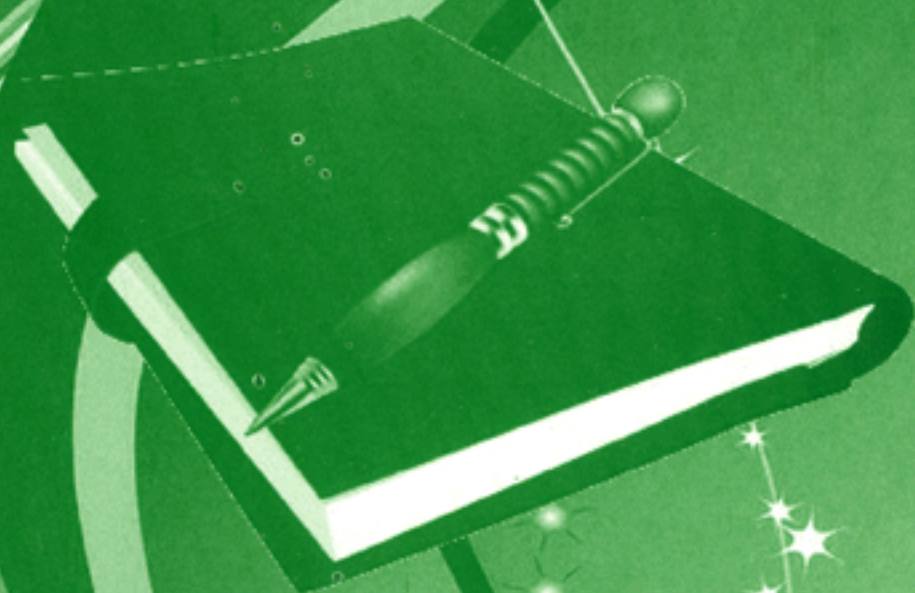




คู่มือ

การพัฒนา และ ปรับปรุงหลักสูตร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มกราคม 2556

คำนำ

คู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยยึดกรอบและแนวทางการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2553 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (TQF) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้นำเสนอแนวปฏิบัติในการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และแนวปฏิบัติการปิดหลักสูตร ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอหลักสูตร เพื่อให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอน และยึดรูปแบบหัวข้อการนำเสนอ ตลอดจนรูปแบบการพิมพ์ที่กำหนดไว้

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรที่เป็นแนวทางเดียวกัน ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนต่อไป

งานส่งเสริมวิชาการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับทราบขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ค
แนวปฏิบัติการเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร	
ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร	1
แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย	4
ตัวอย่างการเขียนโครงการ	9
แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01)	15
แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02)	19
แบบเสนอขอคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03)	21
แบบเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (ลส.04)	22
แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง	
การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่	39
การเสนอหลักสูตรปรับปรุง	40
ขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	43
แบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	45
คำอธิบายรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	79
แนวปฏิบัติขั้นตอนการปิดหลักสูตร	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการปิดหลักสูตร	89
ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบปิดหลักสูตร	91
แบบฟอร์มการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	92
รูปแบบการจัดพิมพ์หลักสูตร	
รูปแบบการพิมพ์	95
รูปแบบปก	96
แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
หลักสูตรใหม่	101
หลักสูตรปรับปรุง	101

สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ครั้งที่ 6/2555

วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2555 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 8 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ 6/2555 วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2555 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รับทราบและมีมติในเรื่องต่อไปนี้

1. สภาฯ รับทราบ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ยกเลิกความในข้อ 5.1.3 แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.1.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(1) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(2) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(3) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามข้อ 5.1.3 (1) (2) และ (3) ต้องเป็นงานที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบดังนี้ร่วมด้วย คือ (1) ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ (2) มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ (3) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน สังคมหรือประเทศ”

2. สภาฯ รับทราบ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ เนื่องจากตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติให้มีการเลื่อนเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2555 นั้น ผศ.ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้มีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แจ้งความประสงค์ที่จะไม่ขอรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พร้อมด้วย ผศ.นิตยา ธัญญพานิชย์ รองอธิการบดี เนื่องจากมีระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งเพียง 4 เดือนเศษ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 จึงไม่ประสงค์ที่จะขอรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในครั้งนี้

3. สภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 14 ตุลาคม 2555

4. สภาฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ 5/2555

5. สภาฯ รับทราบ รายละเอียดการบริหารเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ 2555

6. สภาฯ รับทราบ รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

7. สภาฯ รับทราบ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ประจำ คือ ผศ.ดร.บุญอริ ยีหมะ

8. สภาฯ รับทราบ ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบการพัฒนาหลักสูตรและแนวปฏิบัติการปิดหลักสูตร

9. สภาฯ รับทราบ การกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ 7/2555 วันศุกร์ที่ 28 ธันวาคม 2555

สรุปมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2555

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 8 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

10. สภาฯ มีมติอนุมัติให้ปริญญากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 รวมจำนวนทั้งสิ้น 37 คน ดังนี้

ครุศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 17 คน ได้แก่

- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน 5 คน
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 10 คน
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา 2 คน

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 9 คน ได้แก่

- สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา 9 คน

สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 9 คน ได้แก่

- สาขาสาธารณสุขชุมชน 9 คน

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 2 คน ได้แก่

- สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการเกษตร 2 คน

11. สภาฯ มีมติอนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2555 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

12. สภาฯ มีมติอนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2555 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

13. สภาฯ มีมติอนุมัติหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2555 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

14. สภาฯ มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2 สาขาวิชา ดังนี้

14.1 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

14.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

15. สภาฯ มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

16. สภาฯ มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 ราย และไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 ราย

17. สภาฯ มีมติเลือกและแต่งตั้ง ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



(ดร.แสนศักดิ์ ศิริพานิช)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แนวปฏิบัติการเสนอโครงการวิจัยการเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

1. ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

1.1 คณะต้องเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร เพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการวิจัย โดยเสนอผ่านคณบดี สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

1.2 เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้คณะและ/หรือคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการวิจัยสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

1.3 เมื่อดำเนินการวิจัยสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้สรุปผลรายงานวิจัยตามแบบ ลส.04

1.4 การนำเสนอระดับคณะ

1.4.1 กรรมการบริหารคณะ (กบ.)

1.4.2 กรรมการประจำคณะ (กป.)

เอกสารที่นำเสนอประกอบด้วย

1) แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01) หรือแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02)

2) แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และ

3) แบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร (ลส.04)

1.5 เมื่อผ่านการพิจารณาจากกรรมการระดับคณะ ให้คณะดำเนินการเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอกรรมการระดับมหาวิทยาลัย เอกสารที่นำเสนอประกอบด้วย

1.5.1 เสนอแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01) หรือแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02)

1.5.2 แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และ

1.5.3 แบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร (ลส.04)

1.5.4 รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ

1.6 การนำเสนอระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1.6.1 คณะกรรมการวิชาการ (กข.)

กรณีเอกสารถูกต้อง ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งคณะและ/หรือคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการ (กข.) จำนวน 11 เล่ม หากเอกสารไม่ถูกต้องทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งคณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อปรับแก้ไขก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ

1.6.2 คณะกรรมการสภาวิชาการ

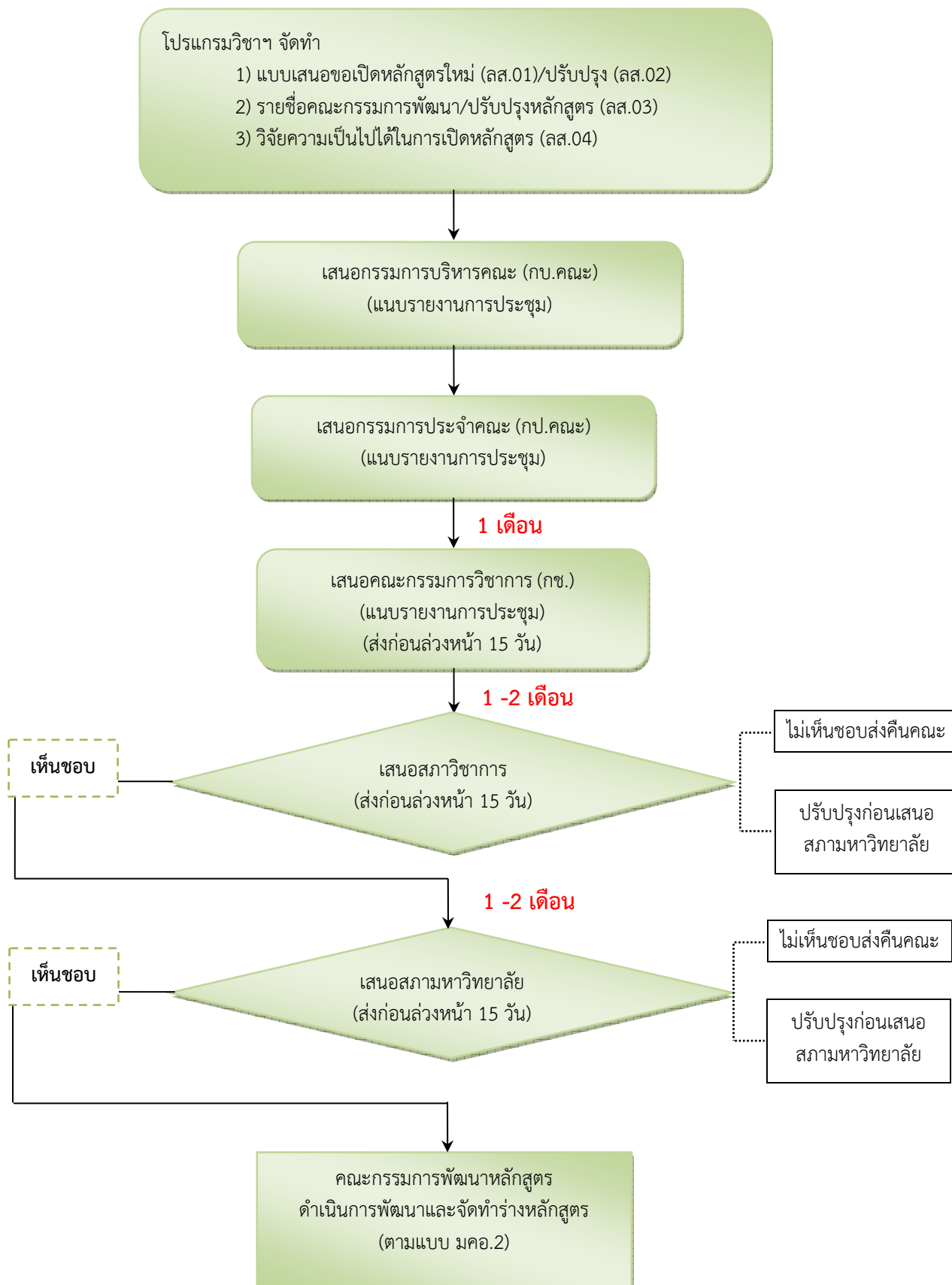
กรณีที่คณะกรรมการวิชาการได้เสนอแนะหรือให้ปรับปรุงข้อมูลบางส่วน ให้คณะปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะส่งยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และจัดทำรูปเล่มเพื่อเสนอกรรมการสภาวิชาการ จำนวน 25 เล่ม

1.6.3 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่คณะกรรมการสภาวิชาการได้เสนอแนะหรือให้ปรับปรุงข้อมูลบางส่วน ให้คณะปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะส่งยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และจัดทำรูปเล่มเพื่อเสนอกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 35 เล่ม

1.7 เมื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบรายงานการวิจัยการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตรแล้ว ให้คณะและ/หรือคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาและจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) ต่อไป

ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร



2. แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

แผนงาน

ผลผลิตที่.....

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- ☐ ผลิตภัณฑ์ ☐ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ พัฒนาการเรียนการสอน
☐ พัฒนาบุคลากร ☐ บริการวิชาการแก่ชุมชน ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ วิจัย ☐ โครงการอื่น ๆ (ระบุ)

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
 - องค์ความรู้ในเรื่อง
 - การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- ☐ หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
☐ หน่วยงานภายใน (ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์		
	ผลผลิต		
	มาตรการ		
หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์		
	กลยุทธ์		

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ		
	ตัวบ่งชี้		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	มาตรฐาน		
	ตัวบ่งชี้		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		
ระบบการประเมินผลตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มิติ		
	ตัวชี้วัด		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		

2. หลักการและเหตุผล

.....

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

.....

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

มีผู้เข้าร่วมโครงการ คน ประกอบด้วย

4.1 จำนวน คน

4.2 จำนวน คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย(กรณีอบรม,สัมมนา)

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ
ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ
- 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัด
โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....
- 5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่
ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....
- 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้น
ตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดโครงการ ระหว่างวันที่
ณ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ชั้นที่	กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 25....)											
		25....			25.....								
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1													
2													
3													
4													
5													

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน คน ☐ ภายใน ☐ ภายนอก

1. ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
2. ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....
3. ชื่อ – สกุล.....สังกัดหน่วยงาน.....

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ(กรณีอบรม,สัมมนา)

.....

.....

9. วิธีการจัดโครงการ(บรรยาย,สัมมนา,ประชุม)

- ☐ บรรยาย จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.
- ☐ สัมมนา จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.
- ☐ ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา ชม.

10. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชี้แจงละเอียดตามประเภทหมวดรายจ่าย)

งบบุคลากร

- ค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

- ครุภัณฑ์ (ราคาต่อหน่วยไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท)
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน (ระบุรายการโดยจำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย)งบรายจ่ายอื่น (ระบุรายการโดยจำแนกตามประเภทหมวดรายจ่าย)

11. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม(กรณี อบรม,สัมมนา)

.....

.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

13. การประเมินโครงการ

.....

.....

14. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ :

1. เป้าหมายที่คาดหวัง หมายถึง ระดับ/เกณฑ์การประเมินข้อที่... (พิจารณาจากผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีผลต่อการบรรลุต่อระดับ/เกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดที่ระบุไว้)

3. ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ชื่อหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อท้องถิ่น
 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ลักษณะโครงการ/กิจกรรม ☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่
☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

- ☒ ผลิตบัณฑิต ☐ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ พัฒนาการเรียนการสอน
☐ พัฒนาบุคลากร ☐ บริการวิชาการแก่ชุมชน ☐ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ วิจัย ☐ โครงการอื่น ๆ (ระบุ)

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา
- องค์ความรู้ในเรื่อง
- การวิจัย เรื่อง

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

- ☐ หน่วยงานภายนอก (ระบุ)
- ☒ หน่วยงานภายใน (ระบุ)

1.4 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงาน

ระดับ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ยุทธศาสตร์		
	ผลผลิต		
	มาตรการ		
หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์		
	กลยุทธ์		

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	2	การผลิตบัณฑิต
	ตัวบ่งชี้	2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
	เป้าหมายที่ คาดหวัง	ข้อที่ 5	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการ ดำเนินการครบถ้วนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา
ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	มาตรฐาน		
	ตัวบ่งชี้		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		
ระบบการประเมินผลตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มิติ		
	ตัวชี้วัด		
	เป้าหมายที่ คาดหวัง		

2. หลักการและเหตุผล

จากปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ต้องการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับกระแสการพัฒนาท้องถิ่นของประเทศไทยในปัจจุบันที่เริ่มมาตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ 8 ทำให้ในส่วนราชการหลายแห่งมีการปรับเปลี่ยนการบริหารเพื่อท้องถิ่นมากขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบริหารจัดการพื้นที่รับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มที่ มีการศึกษาวิจัยโดยใช้ศักยภาพของท้องถิ่นแต่ละแห่งที่มีอยู่ โดยมีบุคคลจากส่วนกลาง ผู้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ อาจารย์ นักวิจัย เข้าไปให้ความร่วมมือกับท้องถิ่นในหลายเรื่อง ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการสนับสนุนให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถเลี้ยงตนเองได้ การสร้างอาชีพ วิธีการสร้างรายได้และการจัดการต่าง ๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีในการที่จะตอบสนอง “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” แหล่งงานส่วนใหญ่เริ่มกลับสู่ท้องถิ่นมากขึ้นทั้งงานด้านบริหาร การปกครอง สาธารณสุข การศึกษา การก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการพัฒนาท้องถิ่นคือในเรื่องของการจัดการทรัพยากรและการบริหารงานของท้องถิ่นในเชิงพื้นที่ ปัจจุบันการจัดการในด้านต่าง ๆ เชิงพื้นที่ของท้องถิ่นขนาดเล็กและขนาดกลาง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลตำบล ยังไม่มีการจัดการที่ดีนัก บางแห่งไม่ได้คำนึงถึงการจัดการทางด้านพื้นที่โดยใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ เน้นแต่การสร้างรายได้แบบเห็นผลเร็ว ไม่เน้นทางด้านจัดการบริหารทรัพยากรเชิงพื้นที่โดยใช้ความรู้ทางวิชาการมากนัก

ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อท้องถิ่นในอนาคตได้ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่มีผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเชิงการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ มีเพียงตำแหน่งช่างซึ่งมีหน้าที่หลักในการออกแบบควบคุมก่อสร้าง แต่เนื่องจากมีลักษณะหน้าที่ที่คล้ายคลึงกันในบางเรื่องเท่านั้น ยังขาดผู้ที่มีความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรจึงทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น ความรู้ในเรื่องของวิชาการที่ก้าวหน้าจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทุกท้องถิ่น การวิจัยพัฒนาในท้องถิ่นปัจจุบันส่วนใหญ่ยังเป็นการวิจัยในเชิงสังคมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนการศึกษาวิจัยในเชิงของการจัดการพื้นที่ยังไม่เกิดขึ้นมากนัก

จากปัญหาดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงมีความจำเป็นที่จะต้องผลิตบุคลากรที่ทำงานในท้องถิ่นในเชิงพื้นที่โดยใช้ความรู้ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศให้มากขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนไม่มากนักเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการทรัพยากรเชิงพื้นที่ได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ความรู้ทางวิชาการที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนของหลักสูตร พร้อมทั้งร่วมมือกับท้องถิ่นเพื่อสร้างข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยผ่านการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ในเชิงพื้นที่มาบูรณาการร่วมกับข้อมูลอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างฐานข้อมูลของท้องถิ่นในทุกด้านอย่างแท้จริง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นและประเทศเพิ่มขึ้นอีก 1 หลักสูตร

3.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านภูมิสารสนเทศระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีการสอนในสาขาวิชานี้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 4.1 อาจารย์จากโปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4.2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านภูมิสารสนเทศ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน
- 4.3 นักวิชาการ
- 4.4 ศิษย์เก่า

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต เพิ่มขึ้น 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภูมิสารสนเทศเพื่อท้องถิ่น
- 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตาม แนวปฏิบัติและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 100
- 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : สามารถพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิ สารสนเทศเพื่อท้องถิ่น เสร็จตามกำหนด และเปิดรับนักศึกษา ได้ทันตามเวลาที่กำหนด

6. วัน เวลา สถานที่ และระยะเวลาในการดำเนินงาน

6.1 จัดประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำเนื้อหาและแก้ไขหลักสูตร จำนวน 8 ครั้ง ระหว่างเดือนมกราคม – สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4-105) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

6.2 จัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 ครั้ง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (4-105) และห้อง 4-302 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นที่	กิจกรรม / งาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2554)											
		2553			2554								
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1	จัดประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำเนื้อหาและแก้ไขหลักสูตร				←								→
2	จัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก					←							→

7. วิธีการดำเนินงานตามโครงการ

7.1 จัดประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 8 ครั้ง เพื่อระดมความคิดในการจัดทำเนื้อหาหลักสูตรฉบับร่าง และเพื่อแก้ไขหลักสูตรตามคำแนะนำ และ/หรือ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จนกระทั่งได้เนื้อหาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอน

7.2 จัดประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งกิจกรรมในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ ประกอบด้วย

7.2.1 บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

7.2.2 แบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรจากภาครัฐและเอกชน เช่น หัวหน้าภาควิชา ภูมิศาสตร์มหาวิทยาลัยต่าง ๆ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

8. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รหัสบัญชี 04003 งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายพัฒนาหลักสูตรด้านสังคมศาสตร์) ตามรายละเอียด ดังนี้

8.1 ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการจัดทำเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง ๆ ละ 3 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน

= 32,400 บาท

8.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ สำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน	= 12,000 บาท
8.3 ค่าที่พักสำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ๆ ละ 1 คืน ๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน	= 1,600 บาท
8.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 8 ครั้ง ๆ ละ 15 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน	= 6,000 บาท
8.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการใน การจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง ๆ ละ 25 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน	= 3,750 บาท
8.6 ค่าอาหารกลางวันสำหรับการจัดประชุมกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 8 ครั้ง ๆ ละ 15 คน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน	= 9,600 บาท
8.7 ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการในการจัด ประชุมวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง ๆ ละ 25 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน	= 6,000 บาท
8.8 ค่าวัสดุสำหรับจัดทำหลักสูตร วัสดุประกอบการประชุมและวัสดุ สำหรับจัดพิมพ์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม เป็นเงิน	= 15,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	86,350 บาท

รวมทั้งสิ้น 86,350 บาท ขอเบิกเพียง 50,000 บาท โดยขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นเพิ่มขึ้น 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อท้องถิ่น

9.2 เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทางด้านภูมิสารสนเทศเพื่อท้องถิ่นระหว่างคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และนักวิชาการ

10. การประเมินผลโครงการ

10.1 แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

10.2 เนื้อหาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1 โปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤกานดา หนูแหลม)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรงค์ ฤกษ์รุจิพิมล)
ประธานกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาสังคมศาสตร์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา พลศรี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ผู้อนุมัติโครงการ

4. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01)

แบบ ลส.01

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่

ตอนที่ 1 รายละเอียดเบื้องต้น

1.1 ชื่อหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1.2 ชื่อปริญญา (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)

1.3 ชื่อที่ลงในใบ TRANSCRIPT

.....
(ระบุชื่อสาขาวิชา และตามด้วยชื่อแขนงวิชาถ้าต้องการให้ระบุในใบ Transcript)

1.4 ประเภทหลักสูตร

☐ หลักสูตรปกติ☐ หลักสูตรพิเศษ.....

1.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โปรแกรมวิชา.....

คณะ.....

1.6 ปีการศึกษาที่จะเปิดหลักสูตร.....

1.7 หลักสูตรนี้มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานดังกล่าวได้แก่

1) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....2) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....

1.8 หลักสูตรนี้มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานดังกล่าวได้แก่

1) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....2) หน่วยงาน.....
ให้ความร่วมมือในลักษณะ.....

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการเสนอเปิดหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผลในการเสนอเปิดหลักสูตร

.....
.....

2.2 หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่นี้มีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วในคณะอื่นในมหาวิทยาลัยได้แก่

- 1) ชื่อหลักสูตร.....คณะ.....
- 2) ชื่อหลักสูตร.....คณะ.....

1. ความคล้ายคลึงอยู่ที่ส่วนใด (วิชาบังคับ วิชาเลือก หรืออื่นๆ) โปรดระบุความคล้ายคลึงเป็นสัดส่วนของหน่วยกิตทั้งหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2. หลักสูตรที่เปิดสอนใหม่นี้แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วที่มหาวิทยาลัยอื่นในประเทศ ได้แก่

- 1) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....
 - 2) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....
 - 3) ชื่อหลักสูตร.....มหาวิทยาลัย.....
- กรุณาระบุหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นๆ มาด้วย (ถ้ามี)

หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่นี้แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 หลักสูตรที่เสนอเปิดใหม่เป็นหลักสูตรที่จะมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหรือไม่ในลักษณะใด

- ☐ Collaborative Program ☐ ไม่มี
- ☐ Joint Degree Program

2.5 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ท่านได้ใช้ประกอบการพัฒนาหลักสูตรนี้ (กรณีถ้ามี) ได้แก่

- 1)
- 2)
- 3)

[illegible][illegible]

ตอนที่ 4 ความพร้อมทางกายภาพ

4.1 ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

- ☐ มีเพียงพอแล้ว สำหรับนักศึกษาจำนวน.....คน สถานภาพการใช้งาน (ระบุ).....
- ☐ ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ.....
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ.....
-

4.2 ห้องเรียนและห้องบรรยาย

- ☐ มีเพียงพอแล้ว
- ☐ ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ.....
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ.....
-

4.3 ห้องสมุด/ตำรา

- ☐ มีเพียงพอแล้ว
- ☐ ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ.....
- ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ.....
-

ลงนาม.....

(.....)

ประธานโปรแกรมวิชา.....

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

5. แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02)

แบบ ลส.02

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
แบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ ปรับปรุงหลักสูตร
☐ ปรับปรุงเล็กน้อย

ตอนที่ 1 รายละเอียดเบื้องต้น

1.1 ชื่อหลักสูตรเดิม (ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

1.2 ชื่อปริญญาเดิม (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา)

(ภาษาไทย ชื่อเต็ม และชื่อย่อ).....

(ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็มและชื่อย่อ).....

1.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โปรแกรมวิชา.....

คณะ.....

1.4 หลักสูตรเดิมสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 หลักสูตรที่จะปรับปรุงแตกต่างจากหลักสูตรเดิมในประเด็นสำคัญ คือ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความพร้อมของทรัพยากร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลาของหลักสูตร ได้แก่

- 1)คุณวุฒิ.....
- 2)คุณวุฒิ.....
- 3)คุณวุฒิ.....
- 4)คุณวุฒิ.....
- 5)คุณวุฒิ.....

3.2 ในการเปิดหลักสูตรปรับปรุงนี้ โปรแกรมวิชามีความต้องการทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมตามแผนดังนี้

ปีการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	จำนวน	หมายเหตุ
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

3.3 ในการเปิดหลักสูตรปรับปรุงนี้ โปรแกรมวิชามีความต้องการทรัพยากรอื่น ๆ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์)

ปีการศึกษา	ทรัพยากร	จำนวน	หมายเหตุ
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ลงนาม.....

(.....)

ประธานโปรแกรมวิชา.....

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

6. แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03)

แบบ ลส.03

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

คณะ.....โปรแกรมวิชา.....

ชื่อหลักสูตร.....

ระดับ.....

☐ ปรับปรุงหลักสูตร☐ พัฒนาหลักสูตร

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ 1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

เลขานุการ

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี

(คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน)

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาใดในระดับคุณวุฒิใดระดับหนึ่งตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน

7. แบบเสนอโครงการวิจัยสถาบัน (ลส.04)

ลส.04

ข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน
เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร.....
สาขาวิชา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
.....

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย

ให้ระบุประเด็นต่อไปนี้

- สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการศึกษาวิจัย ศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย / ประเด็นที่ศึกษา

1. เพื่อศึกษาความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อศึกษาความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร เช่น จุดเน้นของหลักสูตร เป็นต้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลสารสนเทศด้านความต้องการของตลาด ด้านผู้ใช้/ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าทางการเงินและทางด้านเศรษฐศาสตร์ รวมถึงความพร้อมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานในด้านการเรียนการสอนให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ขอบเขตของการวิจัย

ระบุให้ชัดเจน

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....

วิธีการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (สำหรับวัตถุประสงค์ข้อ 1 และ 2) ได้แก่ 1) กลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน 2) กลุ่มผู้ใช้ / นายจ้าง และ 3) กลุ่มนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มตัวอย่าง สุ่มมาจากประชากรทั้ง 3 กลุ่ม การสุ่มตัวอย่างให้มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นตัวแทนของประชากร ระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มและวิธีการที่ใช้ในการสุ่ม สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน ให้มีข้อมูลในเชิงสถิติจำนวนของกลุ่มที่คาดว่าจะเป็เป้าหมายผู้เรียนหลักสูตรนี้ประกอบด้วยเพื่อให้เห็นแนวโน้มผู้เรียน เช่น จากกลุ่มผู้กำลังจะสำเร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยได้ข้อมูลจากแหล่งปฐมภูมิหรือทุติยภูมิและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผู้สำเร็จในหลักสูตรนี้ว่า มีผู้ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องที่จะศึกษาต่อยอดจำนวนมากน้อยเพียงใด

1.2 แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุนในเปิดสอนหลักสูตรนั้น ๆ ให้ระบุให้ชัดเจน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือมีโครงสร้างประเด็นคำถามและลักษณะของคำถามเป็นอย่างไร และเครื่องมือชุดใดใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลุ่มใด

3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุให้ชัดเจนว่ากลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มจะเก็บข้อมูลด้วยวิธีใด เช่น ใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ การสัมภาษณ์ การสนทนา เป็นต้น

4. การวิเคราะห์ข้อมูล (ระบุให้ชัดเจนว่าการศึกษาแต่ละประเด็นจะใช้สถิติอะไรในการวิเคราะห์ข้อมูล)

4.1 ข้อมูลเชิงปริมาณ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่.....

4.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

4.3 ความคุ้มทุนทางการเงินและความคุ้มทุนทางด้านเศรษฐศาสตร์ (กรณีโครงการพิเศษ) ให้ระบุวิธีประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นว่า หากเปิดสอนหลักสูตรนี้ จะมีค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง ทั้งค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร จัดการและค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรและสื่อการศึกษารายรับสมดุลกับรายจ่ายหรือไม่ จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในแต่ละปีควรมีจำนวนเท่าใด หากเปิดสอนจะมีความมั่นใจหรือไม่ว่าจะมีความคุ้มทุนทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์

4.4 ความพร้อมของบุคลากรสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าหากเปิดหลักสูตรนี้ คณะ/สาขาวิชาจะมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงเพียงพอ สอดคล้องกับประกาศของทบวงฯ เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตรใหม่และความพร้อมด้านทรัพยากรอื่น ๆ หรือไม่

4.5 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

3-6 เดือนนับตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการ

โครงการละ..... บาท

สถานที่เก็บข้อมูล

ระบุให้ชัดเจน เช่น สถานที่ทำงาน / หรือที่อยู่ของผู้ให้ข้อมูล

คณะผู้วิจัย

.....	ประธานโครงการ
.....	ที่ปรึกษา
.....	หัวหน้านักวิจัย
.....	นักวิจัย
.....	นักวิจัย
.....	ผู้ช่วยนักวิจัย
.....	ผู้ช่วยนักวิจัย

10. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ภายหลังจากที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแล้ว ระบุให้ชัดเจน ดังนี้

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
- วางแผนการดำเนินการ - ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม - พัฒนาทดลองใช้เครื่องมือฯ และปรับแก้ไข - เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การจัดประชุม/ สัมมนา เป็นต้น - วิเคราะห์ข้อมูล - เขียนรายงานการวิจัย - ส่งรายงานการวิจัย (ฉบับร่าง 1)						

หมายเหตุ กิจกรรมและช่วงเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ปรับได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอโครงการ / หัวหน้าโครงการ

วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบการเขียนรายงานการวิจัยสถาบัน

รายงานการวิจัยสถาบัน

เรื่อง การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

สาขาวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะผู้วิจัย (ระบุชื่อ)

1.
2.
3.

พ.ศ.(ระบุปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ)

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....

..... ผู้วิจัย
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

1. ความต้องการของตลาด สังคม และความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร
(ปรับหัวข้อให้เหมาะสมกับผลการวิเคราะห์)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. กลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มมีจำนวนเท่าใด
2. เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบใดบ้าง
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีใดและได้รับการตอบกลับร้อยละเท่าใดของแต่ละกลุ่ม

ผลการวิจัย (สรุปสาระสำคัญสั้น ๆ ที่ได้จาก “บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล” ดังนี้

1. ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ

2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)

5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร
(ปรับหัวข้อให้เหมาะสมตามผลการวิเคราะห์)

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรที่ศึกษาและการวางแผนดำเนินงานด้านการเรียนการสอน โดยสรุปสาระสั้น ๆ จากบทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

คำจำกัดความ

ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

บทที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 สรุป และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม (หากจำเป็นต้องมี)

ภาคผนวก

- แนบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกฉบับ
- แนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเรื่องนี้ (หากจำเป็น)

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

1

2

3

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย

ให้ระบุตามประเด็นต่อไปนี้

- สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการศึกษาวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรใหม่

วัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

1. ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร เช่น จุดเน้นของหลักสูตร เป็นต้น

ขอบเขตของการวิจัย

.....

.....

คำจำกัดความ

.....

.....

ข้อจำกัดของการวิจัย

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลสารสนเทศด้านการตลาด ด้านผู้ใช้/ผู้เรียน ค่าใช้จ่ายและจุดคุ้มทุน รวมถึงความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเปิดสอนหลักสูตรระดับ..... สาขาวิชา..... และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนดำเนินงานในด้านการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

(หากจำเป็นต้องระบุ)

บทที่ 2

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยให้แบ่งรายละเอียดเป็นเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประกอบด้วย 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน ได้แก่
กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน (ระบุให้ชัดเจนว่ากลุ่มเป้าหมายผู้เรียนเป็นใคร จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาใด พร้อมทั้งมีข้อมูลในเชิงสถิติของกลุ่มที่คาดว่าจะเป้าหมายผู้เรียนในหลักสูตรนี้เพื่อให้เห็นแนวโน้มผู้เรียน โดยสำรวจจากแหล่งปฐมภูมิหรือทุติยภูมิ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด)

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ใช้/นายจ้าง จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่
กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาจากภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบ ได้จำนวน คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือมีโครงสร้าง ประเด็นและลักษณะคำถามเป็นอย่างไร และเครื่องมือแต่ละชนิดใช้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกลุ่มใด เช่น

1. แบบสอบถามสำหรับกลุ่ม (ระบุกลุ่มตัวอย่าง) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....
2. แบบสัมภาษณ์สำหรับกลุ่ม (ระบุกลุ่มตัวอย่าง) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับ.....
3. แบบสำรวจรายการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ
4. การจัดประชุม / สัมมนาเกี่ยวกับ (ระบุเรื่องที่จะประชุม/สัมมนา)

โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(ระบุให้ชัดเจนว่า ผู้เข้าประชุม / สัมมนา เป็นใคร จำนวนเท่าไร เมื่อไหร่ และที่ไหน)

วิธีการสร้างเครื่องมือ ระบุวิธีการสร้างเครื่องมือแต่ละชุด พร้อมทั้งระบุด้วยว่าแต่ละชุดประกอบด้วยประเด็น / คำถาม กี่ตอน อะไรบ้าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

(ระบุให้ชัดเจนว่าเครื่องมือแต่ละชุด ส่งให้กลุ่มตัวอย่างจำนวนเท่าไร และได้รับคืนจำนวนเท่าไร)

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกตามกลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มตัวอย่างเป้าหมายผู้เรียน กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ / นายจ้าง กลุ่มตัวอย่างนักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างเป้าหมายผู้เรียน ดำเนินการโดย.....
2. กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้ / นายจ้าง ดำเนินการโดย
3. กลุ่มตัวอย่างนักวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการโดย
4. แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย ดำเนินการโดย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ สำหรับข้อมูลที่เป็นข้อความเชิงคุณลักษณะใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา

การวิเคราะห์ด้านความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่ จะพิจารณาโดยอาศัยความพร้อมและศักยภาพของคณะ/สาขาวิชา ที่มีอยู่ในเรื่องจำนวนคณาจารย์ และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดประชุม / สัมมนา ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปผลการสัมมนา

บทที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ให้เสนอผลการวิเคราะห์โดยอาจเสนอในรูปตาราง แผนภูมิและอื่น ๆ พร้อมการตีความจากข้อมูลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย/ประเด็นที่ศึกษา

ตอนที่ 1 ความต้องการของตลาด สังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ

.....

.....

ตอนที่ 2 ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

ตอนที่ 3 ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ชื่อตอนปรับให้เหมาะสมกับผลการวิเคราะห์)

.....

.....

บทที่ 4

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

ให้สรุปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย / ประเด็นที่ศึกษา ดังนี้

1. ความต้องการของตลาด สังคม และความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ
2. ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย
3. ความพร้อมของบุคลากร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ความคุ้มค่าทางการเงินและความคุ้มค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์(กรณีโครงการพิเศษ)
5. ข้อมูลอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร
(ปรับหัวข้อให้เหมาะสมตามการวิเคราะห์)

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการวางแผน บริหารการดำเนินงาน
การเปิดหลักสูตรอย่างละเอียด/เป็นขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยที่จะทำการวิจัยต่อจากเรื่องนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลการเปิด
หลักสูตรในเชิงลึกมากขึ้น

บรรณานุกรม

(หากจำเป็นต้องระบุ) ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA STYLE

ภาคผนวก

แนบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกฉบับ
แนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเรื่องนี้ (หากจำเป็น)

แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

1. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน โดยนำเสนอชื่อหลักสูตรต่อกรรมการวิชาการ (กช.)

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.3 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ

1.4 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

1.5 การดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ คณะต้องเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเสนอแบบขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ลส.01) หรือแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02) แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร (ลส.04) ต้องเสนอผ่านการพิจารณาก่อนกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

1.6 การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง คณะต้องเสนอโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้คณะดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 โดยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)

1.7 หลักสูตรที่เปิดสอนจะต้องดำเนินการเสนอรายละเอียดของหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาก่อนกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ และส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบและประสานงานกับคณะเพื่อนำเข้าเสนอคณะกรรมการวิชาการ (จำนวน 11 เล่ม) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย (จำนวน 25 เล่ม) และสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 35 เล่ม)

1.8 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเสนอหลักสูตรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

1.9 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)
- 2) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. 02-06) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า
- 3) สำเนาตีสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร
- 4) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารภาคผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.10 ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ต่อสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตร และส่งยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.11 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

2.1 **หลักสูตรปรับปรุง** (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา) มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน โดยนำเสนอชื่อหลักสูตรต่อกรรมการวิชาการ (กช.)

2.1.2 การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

2.1.3 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.1.4 การดำเนินการเปิดสอนหลักสูตร คณะต้องเสนอโครงการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร เมื่อโครงการวิจัยผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเสนอแบบขอปรับปรุงหลักสูตร (ลส.02) แบบเสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ลส.03) จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน และแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอน

หลักสูตร (ลส.04) ต้องเสนอผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

2.1.5 การดำเนินการหลักสูตร คณะต้องเสนอโครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้คณะดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 โดยให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)

2.1.6 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องดำเนินการเสนอรายละเอียดของหลักสูตรโดยผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ และส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบและประสานงานกับคณะเพื่อนำเข้าเสนอคณะกรรมการวิชาการ (จำนวน 11 เล่ม) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย (จำนวน 25 เล่ม) และสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 35 เล่ม)

2.1.7 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเสนอหลักสูตรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

2.1.8 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

2) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.02-06) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

3) สำเนาสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

4) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารภาคผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

2.1.9 ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตร และส่งยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.1.10 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุง ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (แบบ สมอ.08)

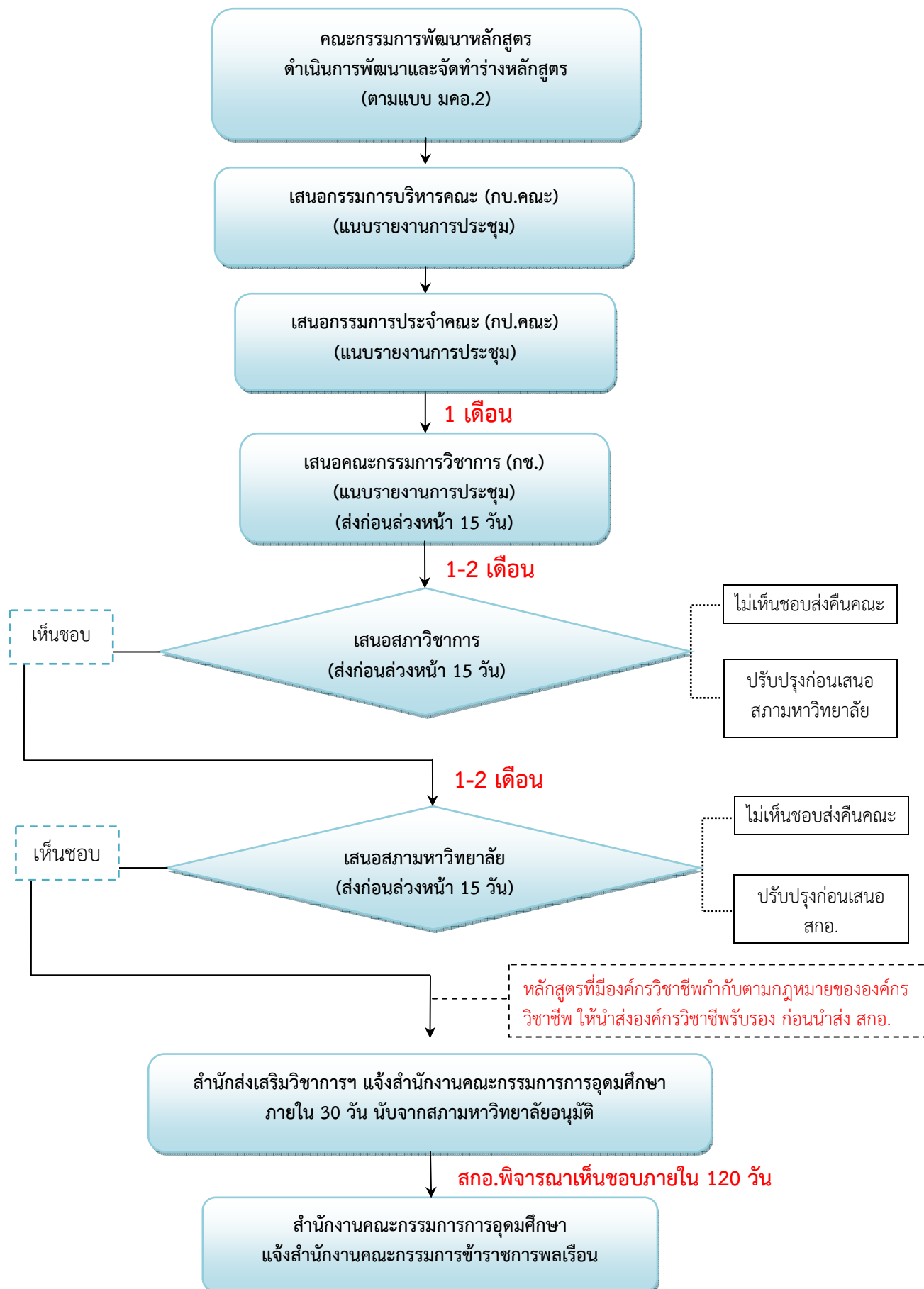
2.2.4 ให้คณะจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

2.2.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

2.2.6 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) เอกสารตามข้อ 2.2.5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)
- 2) สำเนาสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

ขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร



การกำหนดผู้นำเสนอหลักสูตร

- ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (กช.) ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือประธานโปรแกรมวิชา
- ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย คณบดีและ/หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือประธานโปรแกรมวิชา
- ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ คณบดีและ/หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือประธานโปรแกรมวิชา

4. แบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะ/โปรแกรมวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

.....

5.2 ภาษาที่ใช้

.....

5.3 การรับเข้าศึกษา

.....

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

.....

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
- ☐ ได้พิจารณากลับกรองโดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการประชุม
ครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่.....
- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในการ
ประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ในปีการศึกษา..... (หลังเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1
- 8.2
- 8.3
- 8.4
- 8.5

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	วิชาเอก/ สาขาวิชา	การสำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	 x xxxx xxxxx xx x					
2	 x xxxx xxxxx xx x					
3	 x xxxx xxxxx xx x					
4	 x xxxx xxxxx xx x					
5	 x xxxx xxxxx xx x					

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

.....

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/โปรแกรมวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/โปรแกรมวิชาอื่น)**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น**

.....

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

.....

13.3 การบริหารจัดการ

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร****1.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

.....

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

.....

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี (รอบปีการศึกษา เช่น 4 ปี/ 5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนสามารถจัดได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549 (ภาคผนวก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา			
	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2		xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3			xx	xx
ชั้นปีที่ 4				xx
รวม	xx	xx	xx	xx
จำนวนนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	xx

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)			
	ปี 25.....	ปี 25.....	ปี 25.....	ปี 25.....
1. งบประมาณเงินรายได้				
- ค่า FTES ต่อปี				
- ค่าหัวจริงต่อเทอม				
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)				
รวม				
2. งบประมาณรายจ่าย				
- ค่าหัวจริงต่อปี				
- จำนวนนักศึกษา ป.ตรี (คน)				
รวม				
รวมงบประมาณทั้งหมด				

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	.....	หน่วยกิต
- วิชาแกน	.....	หน่วยกิต
- วิชาเอก	.....	หน่วยกิต
- วิชาโท	.....	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	.....	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

1500301	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1500303	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	3(3-0-6)

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

1500304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	3(3-0-6)
1500310	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)

1500311	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1500313	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
1500314	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1500315	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

2500309	เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง Moral Principles Leading to Self Sufficiency	3(3-0-6)
---------	---	----------

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

1500305	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information for Study Skills and Research	3(3-0-6)
1510313	ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religion	3(3-0-6)
2000302	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic of Life	3(3-0-6)
2000306	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	3(3-0-6)
2500301	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
บังคับเรียน 3 หน่วยกิต

2500308	การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Study for Local Development	3(3-0-6)
---------	---	----------

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

2500302	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
2500303	วิถีโลก Global Living	3(3-0-6)
2500304	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

2500305	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
2500306	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2500307	สันติศึกษา Peace Studies	3(3-0-6)
2500310	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
2500311	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

ง. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

4000306	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
4000307	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(2-2-5)

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

1000308	กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports and Exercise for Health	3(2-2-5)
4000305	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000309	ชีวิตกับพลังงาน Life and Energy	3(3-0-6)
4000311	อนามัยการเจริญพันธุ์ Reproductive Health	3(3-0-6)
4000312	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น Introduction to Food and Nutrition	3(3-0-6)
4000313	วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น Local Science	3(3-0-6)
4000314	วิทยาศาสตร์ระบบโลก Earth System Science	3(3-0-6)
4000315	สารเคมีและยาในชีวิตประจำวัน Chemicals and Drugs in Daily Life	3(3-0-6)
4000316	สิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน Environment in Daily Life	3(3-0-6)

4000317	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
4000319	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	3(3-0-6)
5001110	เกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

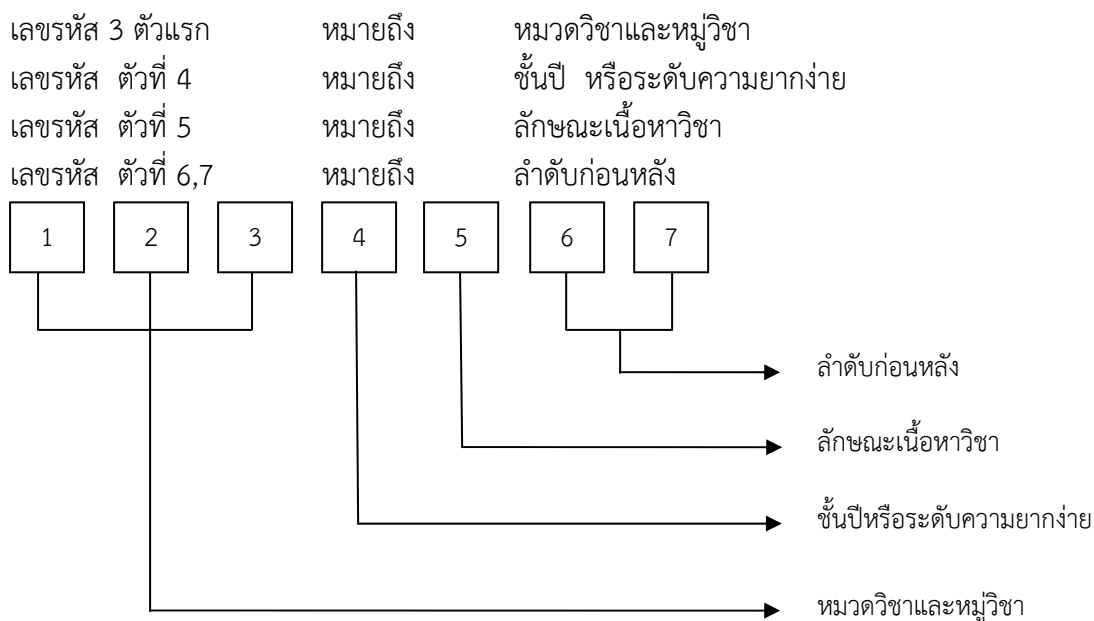
- วิชาแกน หน่วยกิต
- วิชาเอก หน่วยกิต
- วิชาโท หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาและหน่วยกิต ที่ใช้ในหลักสูตร

เลขรหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้



เลขรหัสตัวที่ 5 ได้จัดลักษณะเนื้อหารวิชาไว้ ดังนี้

1	.....	xxx-x--
2	.....	xxx-x--
3	.....	xxx-x--
4	.....	xxx-x--
5	.....	xxx-x--
6	.....	xxx-x--

ความหมายของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่างเช่น 3(3-0-6)

เลขตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวม
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
เลขตัวที่ 4	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
รวมหน่วยกิต			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1500301

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Thai for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้สามารถใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1500303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
English for Communication 1
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อใน
สถานการณ์ต่างๆ เพื่อสื่อความหมายในชีวิตประจำวัน
- 1500304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
English for Communication 2
การฝึกทักษะและกลวิธีการอ่านรวมทั้งการเขียนข้อความสั้น ๆ เพื่อการสื่อสารและ
ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูดเพื่อให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็น
- 1500310 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นทักษะ
การฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
- 1500311 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นทักษะ
การฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
- 1500313 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายู โดยเน้น
ทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
- 1500314 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้น
ทักษะการฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
- 1500315 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication
การฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า โดยเน้นทักษะ
การฟังและการพูดสำหรับการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1500305 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information for Study Skills and Research

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

1510313 ปรัชญาและศาสนา 3(3-0-6)

Philosophy and Religion

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท การวิเคราะห์ปัญหาของปรัชญาและศาสนา สาขาของปรัชญาให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างปรัชญาและศาสนา เข้าใจคุณค่าที่แท้จริงของปรัชญาและศาสนา เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดของปรัชญาและหลักคำสอนของศาสนาต่างๆ สามารถนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่างกล่าวนำมาพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดสันติภาพและสันติสุขในสังคม

2000302 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetic of Life

ศาสตร์ทางความงาม ความหมายและข้อแตกต่างของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทางการเห็น ศาสตร์ทางการได้ยิน และศาสตร์ทางการเคลื่อนไหว สู่ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี และศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า ระดับการรำลึก ความคุ้นเคย และ ความซาบซึ้ง

2000306 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Art in Daily Life

ศิลปะในชีวิตประจำวัน รสนิยม องค์ประกอบทางศิลปะและหลักการออกแบบ โครงสร้างและการตกแต่ง การนำเอาศิลปะ และการออกแบบมาใช้ในการแต่งกาย อาหาร การตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสาร และปรับปรุงบุคลิกภาพ

2500301 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)

Human Behavior and Self Development

ความหมาย แนวทาง และวิธีการศึกษาพฤติกรรม สาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การเข้าใจตนเอง และเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนการพัฒนาตนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม การพัฒนาพฤติกรรมในการทำงาน และการเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

2500309 เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง 3(3-0-6)

Moral Principles Leading to Self Sufficiency

ความหมายและคุณค่าของชีวิต หลักธรรมในการดำรงชีวิต การฝึกสติ สมาธิ การสร้างศรัทธาและปัญญา การนำหลักธรรมมาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง ครอบครัวและสังคม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

2500302 วิถีไทย 3(3-0-6)

Thai Living

ลักษณะทั่วไป วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย วัฒนธรรมและประเพณีไทย สภาพปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย โดยศึกษาทฤษฎีการพัฒนาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาชาวบ้านและท้องถิ่น การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง ตลอดจนวิสัยทัศน์ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง

2500303 วิถีโลก 3(3-0-6)

Global Living

ความเป็นมาของมนุษยชาติกับการสร้างสรรค์อารยธรรม วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ปัญหาของสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก การปรับตัวของไทยในสังคมโลก ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคมแห่งปัญญาและข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2500304 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระบบกายภาพ ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์ แนวทางการแก้ปัญหา และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมบำรุงรักษา ตลอดจนสร้างแนวคิดและจิตสำนึกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

2500305 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ลักษณะทั่วไปของสังคมมนุษย์ องค์ประกอบโครงสร้างและกระบวนการทางสังคม การเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ในมิติต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์ต่างๆ ในสังคมโลก สังคมไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครอง แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

2500306 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Sufficiency Economy

ความหมาย ความเป็นมาของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบสัมมาอาชีพ

2500307 สันติศึกษา 3(3-0-6)

Peace Studies

ความหมายและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและสันติภาพศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

2500308 การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Study for Local Development

ความหมาย ความสำคัญ ความเชื่อมโยง และความสัมพันธ์ของท้องถิ่น การวิเคราะห์ เหตุปัจจัยและผลกระทบของเหตุการณ์ สถานการณ์ ปัญหา ในท้องถิ่น และแนวทางในการแก้ไขป้องกันปัญหา พัฒนาเหตุการณ์ให้เกิดคุณประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม การประยุกต์ความรู้เพื่อเสนอแนวทางการแก้ปัญหาการศึกษา

2500310 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมายต่อบุคคลและสังคม ประเภทและที่มาของกฎหมาย หลักทั่วไปอื่น ๆ ของกฎหมาย หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1000308 กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)

Sports and Exercise for Health

หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬาในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายตามวิถีไทยและสากล

4000305 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เจตคติเชิงวิทยาศาสตร์ กระบวนการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ความหมายขององค์ประกอบของคุณภาพชีวิต สุขภาพซึ่งเป็นองค์ประกอบรากฐานของคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อคุณภาพชีวิตของบุคคลและชุมชน และการประเมินคุณภาพชีวิต

4000306 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Thinking and Decision Making

กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจและการใช้คณิตศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน

4000307 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for life

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูล การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ การสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ การเคารพสิทธิทางปัญญา

4000309 ชีวิตกับพลังงาน 3(3-0-6)

Life and Energy

ความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสสารและพลังงาน รูปแบบของพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม พลังงานทดแทนการอนุรักษ์พลังงาน

4000311 อนามัยการเจริญพันธุ์ 3(3-0-6)

Reproductive Health

ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของอนามัยการเจริญพันธุ์ สถานการณ์และแนวโน้มด้านอนามัยการเจริญพันธุ์ การเลือกคู่ครอง การเตรียมแต่งงาน การแต่งงาน การสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว การวางแผนครอบครัว การเตรียมตัวเป็นพ่อ-แม่ การดูแลสุขภาพแม่ ตลอดการตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด และการดูแลและส่งเสริมสุขภาพลูก

4000312 อาหารและโภชนาการเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Food and Nutrition

ความหมาย ความสำคัญของอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ อาหารหลัก 5 หมู่ สารอาหาร ข้อปฏิบัติการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย ภาวะโภชนาการ ความต้องการพลังงานและสารอาหารของร่างกาย การเลือกซื้ออาหาร หลักในการประกอบอาหาร พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

4000313 วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Science

บริบทของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ปฏิบัติการสำรวจทั่วไป ค้นหาองค์ความรู้หรือสาระการเรียนรู้ต่างๆ แบบมีส่วนร่วม นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติการตามแผน ประเมินผล วิเคราะห์และสรุปผล สามารถนำผลที่ได้มาสร้างบทเรียนวิทยาศาสตร์ท้องถิ่น

4000314 วิทยาศาสตร์ระบบโลก 3(3-0-6)

Earth System Science

วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบในสภาพธรรมชาติ ความเชื่อมโยงขององค์ประกอบที่สำคัญของโลก ได้แก่ ด้านธรณีวิทยา อุทกนิยวิทยา ดาราศาสตร์ สมุทรศาสตร์ รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

4000315 สารเคมีและยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chemicals and Drugs in Daily Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและยา รวมถึงเครื่องสำอาง และยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

4000316 สิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Environment in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ด้านน้ำ อากาศ เสียง มลพิษ ของเสียอันตราย พลังงาน การอนุรักษ์ และเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับชีวิต การป้องกันผลกระทบ และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

4000317 พืชพรรณเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Plants for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และการพัฒนาพืชพรรณ

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข การวิเคราะห์ การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับวัย และสถานการณ์ ผลของสุขภาพจิตต่อสุขภาพ พฤติกรรม ผิดปกติและการป้องกันแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพจิต

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน การใช้ความรู้ทางการเกษตร ทั้งการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ ประมง และการแปรรูปเพื่อผลิตอาหารคุณภาพ เพื่อประกอบอาชีพเสริม และเพื่อ
นันทนาการ มีความเข้าใจในการเลือกผลิตผลและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

 $x(\text{ປ-ປ-ທ})$ [illegible]

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 1).....
- 2)
- 3).....
- 4).....

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....

.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

.....

5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

.....

5.5 การเตรียมการ

.....

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล

.....

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
.....	
.....	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

.....

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

.....

.....

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้าย)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจ สาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

- (2) มีความรอบรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งความเข้าใจหลักการประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่างๆ

- (3) สามารถสืบค้นสารสนเทศให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ

- (4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้จริง

- (5) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

- (2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวล และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- (3) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

- กำหนด
- (4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- (5) มีทักษะวิธีคิดแก้ไขปัญหาหลากหลายรูปแบบและมีทักษะแก้ไขปัญหาอย่างบูรณาการได้
- (6) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้อื่น
- (3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) มีความรับผิดชอบในตนเอง วิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (5) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- (6) มีทักษะในการเสริมสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือองค์กร

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์และการ สื่อสาร				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
1000308 กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
1500301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500305 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●
1500310 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500311 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500313 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500314 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1500315 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●
1510313 ปรัชญาและศาสนา	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
2000302 สุนทรียภาพของชีวิต	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
2000306 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
2500301 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
2500302 วิถีไทย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
2500303 วิถีโลก	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
2500304 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●
2500305 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์และการ สื่อสาร				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
2500306 เศรษฐกิจพอเพียง	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	•
2500307 สันติศึกษา	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	•
2500308 การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	•
2500309 เรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	•
2500310 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	•	•	•	○	○	•	•	○	○	•	•	•	○	•	○	○	•	○	•	•	○	○	○	○	•	○	•
4000305 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000306 การคิดและการตัดสินใจ	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	•	•
4000307 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000309 ชีวิตกับพลังงาน	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000311 อนามัยการเจริญพันธุ์	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000312 อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000313 วิทยาศาสตร์ท้องถิ่น	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000314 วิทยาศาสตร์ระบบโลก	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000315 สารเคมีและยาในชีวิตประจำวัน	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000316 สิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000317 พืชพรรณเพื่อชีวิต	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
4000319 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•
5001110 เกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	•	○	○	•	•	○	•	○	•	○	•

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมาย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านความรู้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะในการวิเคราะห์ และการสื่อสาร					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	...	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	...

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทัศนศึกษา หรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	25...	25...	25...	25...	25...
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
13) ----- หากมีเพิ่มเติม-----					

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

.....

.....

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

.....

.....

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

.....

.....

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

.....

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

.....

.....

.....

ภาคผนวก ประกอบด้วย

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549, 2550, 2553
ภาคผนวก ข	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ.2553
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตร ปรับปรุง)
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF)
ภาคผนวก จ	สรุปรายงานการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร รวมถึงการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก จ	หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ ให้แนบหนังสือ รับรองจากองค์กรวิชาชีพ
ภาคผนวก ฉ	ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและ ประสบการณ์สอน
ภาคผนวก ช	อื่นๆ

5. คำอธิบายรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศหรือภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุจะให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และ ปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

* ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

* ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๑ แห่ง ให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่ง ซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน

* ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

* ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

* ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

* ๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

* ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

* ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

* ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

๒.๗ ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๑๓๕	หน่วยกิต
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศึกษาศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๙	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๙๓	หน่วยกิต
- วิชาแกน	๓๐	หน่วยกิต
- วิชาเอก	๔๕	หน่วยกิต
- วิชาโท	๑๘	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี่หรือภาคผนวกก็ได้)

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

* ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๔.๒ ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

* ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

๕.๕ การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

* ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอน และกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

* ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

* ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

*๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

*๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

*๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เป็นต้น

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่นๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

* ๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อยๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติกระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

* ๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา รวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

๕.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

* ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ระบุไว้ในหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ตกออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

* ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

* ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

* ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

* ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการปิดหลักสูตร

เนื่องจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบที่ ๒ ด้านการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีระบบและกลไกในการเปิดและปิดหลักสูตร ดังนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งรายชื่อหลักสูตรที่กำลังจะปิด
๒. กรรมการประจำหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรเสนอแบบฟอร์มการปิดหลักสูตร
๓. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตรหลักสูตรของคณะ
๔. คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร ดำเนินการพิจารณารายละเอียดการเสนอปิดหลักสูตร ดังนี้
 - ๔.๑ ประเด็นความต้องการของสังคม ความต้องการด้านตลาดแรงงานของประเทศ
 - ๔.๒ ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
 - ๔.๓ ประเด็นความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร

- ๔.๔ ประเด็นความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานด้านความคุ้มค่า คุ้มทุน
- ๔.๖ สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา
- ๔.๗ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาปิดหลักสูตร เห็นสมควร
๕. คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร แล้วจึงส่งเรื่องให้คณะนำเข้า

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะ นำหลักสูตรที่คณะแจ้งปิดเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ (กข.) สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการปิดหลักสูตร

๗. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะ แจ้งหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน ๓๐ วัน

๘. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการปิดหลักสูตรแล้ว จะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ทราบต่อไป

๙. คณะใดต้องการเปิดหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแจ้งปิดที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว ต้องนำหลักสูตรนั้นเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยใหม่ตามขั้นตอน

ระยะเวลาการเสนอปิดหลักสูตร

คณะที่มีความประสงค์จะเสนอปิดหลักสูตร ให้การดำเนินการภายในวันที่ 30 ธันวาคมของทุกปี เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้มีเวลาเพียงพอในการดำเนินเรื่องเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ (กข.) สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หลักสูตรที่อยู่ในเงื่อนไขการพิจารณาปิดหลักสูตร

๑. หลักสูตรที่ไม่เปิดสอนติดต่อกัน ๒ ปี
๒. หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต
๓. หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด
๔. จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
๖. ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพของอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่
๗. หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

ทั้งนี้ การเสนอปิดหลักสูตร ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาใด หากยังมีนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เสนอขอปิด ให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้นต่อไป จนกว่า นักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้น และนับจากภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ขอปิดหลักสูตรจะต้องไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือเปิดรับนักศึกษาต่อไปนี้อีก

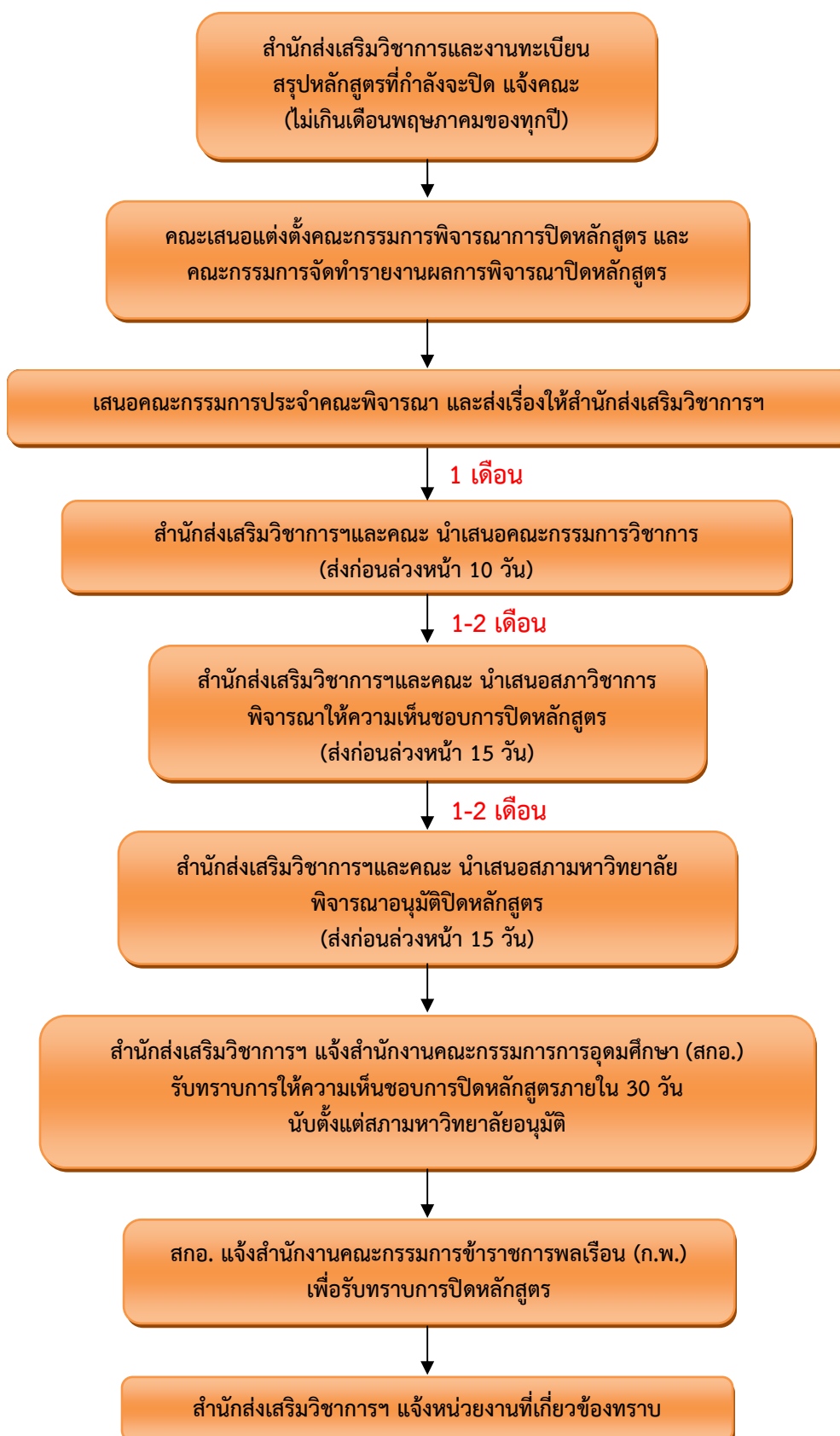
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบปิดหลักสูตร



แบบฟอร์มการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อย่อ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาวิชา..... คณะ..... วิทยาเขต.....

4. ความเป็นมาของหลักสูตรที่ขอปิด และเหตุผลในการปิดหลักสูตร

4.1 หลักสูตรขออนุมัติเปิดครั้งแรก

1) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....

2) ได้รับการเปิดหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....

3) เริ่มรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา..... จำนวน.....คน

4.2 หลักสูตรปรับปรุงครั้งสุดท้าย

1) ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....

2) ได้รับการปรับปรุงหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....

4.3 เหตุผลในการปิดหลักสูตร

(พิจารณาจากหลักเกณฑ์การพิจารณาขอปิดหลักสูตร หรือเหตุผลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

☐ ไม่มีผู้สมัครเข้าเรียน ติดต่อกันเกิน 3 ปี ตั้งแต่ปี.....

☐ ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ติดต่อกันเกิน 3 ปี ตั้งแต่ปี.....

☐ มีหลักสูตรสาขาใหม่ทดแทน คือ หลักสูตร ...(ระบุ)..... สาขาวิชา(ระบุ).....

☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฯ

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

5.1 รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด ประสงค์ให้

☐ ปิดรายวิชาในหลักสูตรทั้งหมด (ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบกับการเรียนการสอน
ในหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และการใช้หลักสูตรเดียวกันในต่างวิทยาเขต)

☐ ขอคงรายวิชาในหลักสูตรไว้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผลการขอคงรายวิชา).....

.....

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่ขอใช้รายวิชาของหลักสูตรที่ขอปิด(ระบุ).....

มีจำนวนทั้งสิ้น วิชา ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนนักศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา

5.2 นักศึกษาตกค้าง

☐ ไม่มีนักศึกษาตกค้าง

☐ มีนักศึกษาตกค้าง จำนวน คน

แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ตกค้าง มีดังนี้ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

5.3 การจัดสรรอัตรากำลังใหม่ หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว (ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปิด ภาระงานสอนปัจจุบัน และการดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังใหม่หลังจากปิดหลักสูตร)

(ให้แนบแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตรของภาควิชา/คณะมาด้วย)

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปิด	ภาระงานสอนในปัจจุบัน/อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น (ระบุชื่อหลักสูตร)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5.4 อื่นๆ ระบุ).....

.....

.....

.....

6. กรณีเป็นหลักสูตรที่มีการใช้ร่วมกันในวิทยาเขต/ต่างวิทยาเขต

มีการใช้หลักสูตรร่วมกันกับ คณะ.....วิทยาเขต.....
โดยเปิดสอนเป็น ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

และได้มีการหารือร่วมกันแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการปิดหลักสูตร (ให้แนบเอกสารการประชุมหารือร่วมกันมาด้วย)

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานโปรแกรมวิชา.....

☐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะ.....

☐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะ.....

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบการปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ :

การปิดหลักสูตร หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีกหากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

การไม่เปิดสอนชั่วคราว หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึง ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร

รูปแบบการพิมพ์

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ขนาดกระดาษ	A4 แนวตั้ง
รูปแบบตัวอักษร	TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร	16
ระยะขอบกระดาษ	ด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวา 1 นิ้ว

การแทรกเลขหน้า

เลขหน้า	จัดกึ่งกลางห่างจากหัวกระดาษ 0.7 นิ้ว รูปแบบ TH SarabunPsk 16
---------	--

ขนาดตัวอักษร

หัวข้อหลัก	ขนาด 18 พอยท์ ตัวหนา
หัวข้อรอง	ขนาด 16 พอยท์ ตัวหนา
เนื้อความ	ขนาด 16 พอยท์ ธรรมดา

รูปแบบปก (เสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย)

(ปกนอก)



TH SarabunPsk 24" ตัวหนา

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง พ.ศ. 25.....

TH SarabunPsk 24" ตัวหนา

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

(ปกใน)



TH SarabunPsk 24" ตัวหนา

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง พ.ศ.25.....

ผ่านการตรวจสอบ

จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(.....)

...../...../.....

TH SarabunPsk 24" ตัวหนา

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ตัวอย่างปก (เสนอ สกอ.)

(ปกนอก-ปกใน)



TH SarabunPsk 24"

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง พ.ศ.25.....

TH SarabunPsk 24"

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2549, 2550, 2553
ภาคผนวก ข	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการเทียบโอน ผลการเรียน พ.ศ.2553
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตร ปรับปรุง)
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF)
ภาคผนวก จ	สรุปรายงานการประชุมเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร รวมถึงการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก จ	หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ ให้แนบหนังสือ รับรองจากองค์กรวิชาชีพ
ภาคผนวก ฉ	ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและ ประสบการณ์สอน
ภาคผนวก ช	อื่นๆ

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณา รับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา รับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

1.7.3 สำเนาติดสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หาก ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและ หลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความ ถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร ฉบับปรับปรุง

4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/....)

5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับให้จัดทำเป็น เอกสารผนวกแนบท้าย

2.1.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อ รายวิชา การ เปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และแจ้งให้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายภาคการศึกษา

2.2.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

2.2.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/ สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง