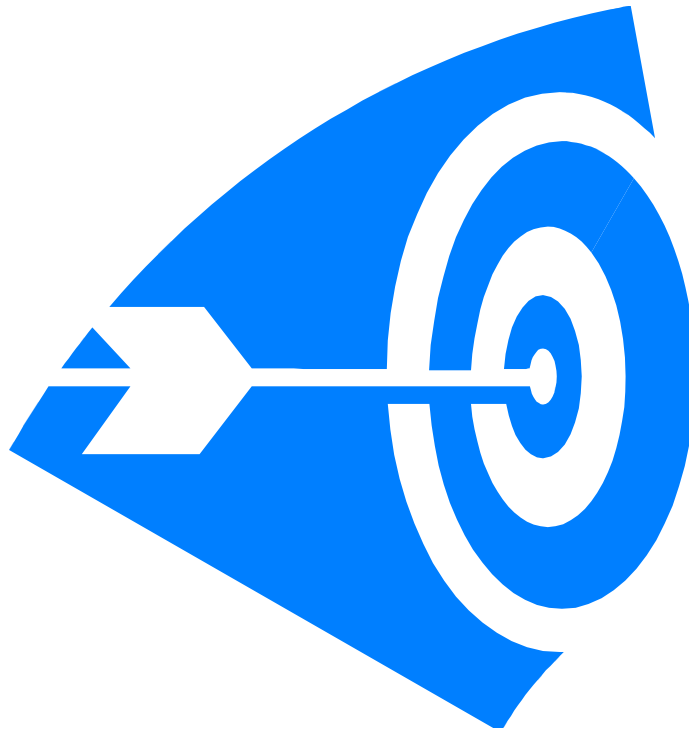


แผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ 2555



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงขึ้นสืบเนื่องมาจาก

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 3 มาตรา 9(1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นล่วงหน้า
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างเหมาะสมและทั่วทั้งคณะ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงคือ สนับสนุนให้คณะสามารถกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดลงอยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

#### ปรัชญา

เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์

เป็นแห่งผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมการผลิตครูด้านวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม สรรค์สร้างงานวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริการชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจ

ประกอบด้วยภารกิจหลักที่สำคัญ 6 ประการคือ

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์
3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

#### เป้าประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณธรรม และคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความผูกพัน และรับผิดชอบต่อท้องถิ่น
2. เพื่อส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์ ที่มีคุณธรรมและคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพ มีความผูกพัน และรับผิดชอบต่อท้องถิ่น
3. เพื่อสร้างผลงานวิจัย และนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน ให้สามารถพัฒนาตนเองและท้องถิ่น
5. เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชนร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานกิจกรรมในโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

#### ประเด็นกลยุทธ์

1. ผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน วิชาชีพ
2. ส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. การบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยสู่สังคมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. การส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและงบประมาณให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุ เป้าหมายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยการบริหารการควบคุมภายใน ปัจจุบัน และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อ ลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่คณะจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดย คำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของคณะตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรโดยมีการจัดการอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง
2. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เป็นระบบมาตรฐาน เดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ให้มีการติดตามประเมินผล การทบทวน และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
5. ให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

### วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้
2. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
3. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### ประเภทความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กรซึ่งจะได้รับผลกระทบจากเรื่องสภาพแวดล้อมขององค์กร นโยบายของผู้บริหารปริมาณเงินทุนที่มีอยู่ หรืองบประมาณที่ได้รับ ความเสี่ยงทางด้านนี้ เช่น ความเสี่ยงของการเสียอำนาจควบคุมการขาดระบบควบคุมความเสี่ยงเกิดจากการเมืองซื้อเสียงและความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เป็นต้น
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวันหรือการดำเนินงานปกติที่ต้องคัดต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่มีการอธิบายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสำนักงานประมาณรวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมายระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

## บทที่ 2

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

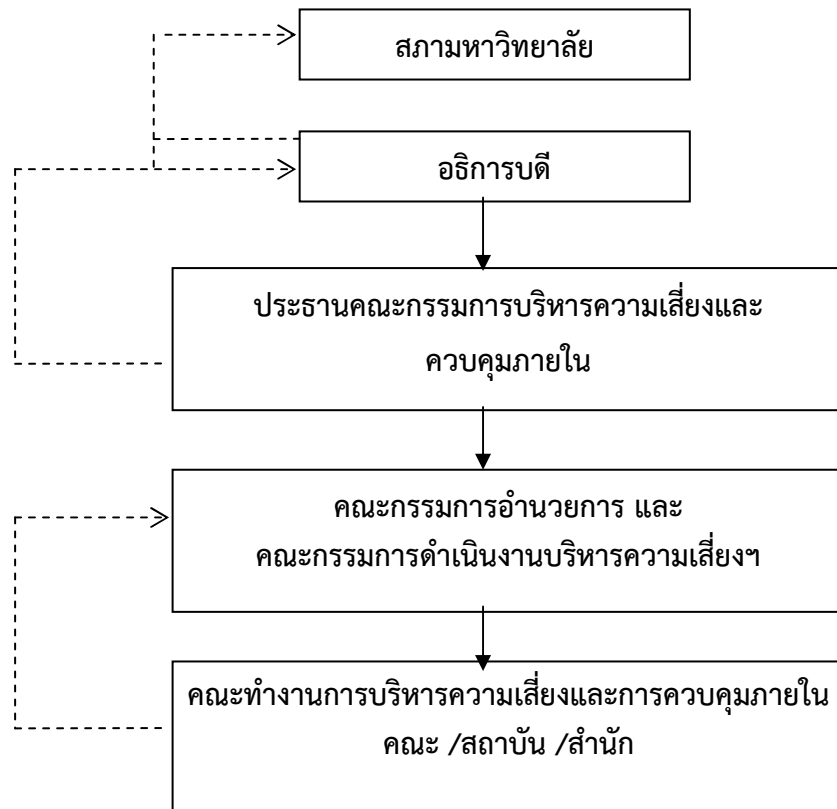
มหาวิทยาลัยได้ยึดถือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 เป็นแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติที่ดีและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยงเกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

- การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้
1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
  2. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

### 1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



### 2. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปอย่างเหมาะสมและทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงคือ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดลง อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน รวมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ และมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๘๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน  
การควบคุมภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีภารกิจที่จะต้องดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง และด้านการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ มาตรา ๙ (๑) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษานำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ดังนี้

๑.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.	รศ.ดร.เสาวภา โขติเกษมศรี	กรรมการ
๗.	รศ.ทิพย์วัลย์ เรืองขจร	กรรมการ
๘.	นางมาศภินันท์ พันธุ์พิพัฒน์ไพบูลย์	กรรมการ
๙.	ดร.สธน เสนาสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐.	ดร.ปวีณา ดิกิจ	กรรมการ
๑๑.	ดร.วิภาพรรณ พงศ์เจริญ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสารภี จุลแก้ว	กรรมการ
๑๓.	นางสาวนวรรตน์ สีตะพงษ์	กรรมการ
๑๔.	นางสาวจุฑารัตน์ ดุกหลิม	กรรมการ
๑๕.	นางอมรรัตน์ ชูชื่น	กรรมการ
๑๖.	นางสาวรุจินันท์ ชมภูซัง	กรรมการ
๑๗.	นางสาวสุณี พลธา	กรรมการ

๑๘.	นายบุญช่วย	ตั้งจรรย์รัฐ	กรรมการ
๑๙.	นายธีรภัทร	มณีเกษร	กรรมการ
๒๐.	นางสาวมณฑนา	ทองห้วน	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสมจิต	ขุนจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.	นางสาวกุสุมา	เจาะอาแซ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๓ ด้าน จากตัวอย่างดังนี้
  - ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน
  - ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
  - ความเสี่ยงด้านการวิจัย
  - ความเสี่ยงด้านการบริการวิชาการ
  - ความเสี่ยงด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้รับจากการวิเคราะห์
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะฯ
๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
๕. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### หน้าที่คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๑. จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะฯ
๒. ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของคณะฯ
๓. รายงานผลระบบการควบคุมภายในของคณะฯต่อมหาวิทยาลัยฯ  
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ดร.พิพัฒน์ ลิ้มปะนะพิทยาธร)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



### บทที่ 3

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

**1. การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน / งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ/สำนัก/สถาบัน

การกำหนดวัตถุประสงค์ภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกล่าวคือ วัตถุประสงค์ขององค์กรจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และจะต้องสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับองค์กรหน่วยงานกิจกรรมจนถึงระดับบุคคลเพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุเป้าประสงค์ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ครบถ้วน ดังนั้นวัตถุประสงค์จะต้องแสดงให้เห็นถึง “ผลลัพธ์” ที่องค์กรต้องการจะบรรลุ ไม่ใช่การกล่าวถึง “กระบวนการ” ในการปฏิบัติงาน ซึ่งควรมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดพันธกิจขององค์กร
2. กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้
3. กำหนดกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม

**วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอาจแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ**

1. วัตถุประสงค์ในระดับองค์กร (organizations Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี
2. วัตถุประสงค์ในระดับกิจกรรม (Activities Objective) เป็นวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจงลงไปสำหรับแต่ละกิจกรรมที่องค์กรกำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมจะต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในระดับองค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนช่วยให้การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วนซึ่งวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในแต่ละระดับ ควรมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ จึงจะเป็นวัตถุประสงค์ที่ดี

Specific	:	มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
Measurable	:	สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้
Achievable	:	สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้
Reasonable	:	สมเหตุสมผล มีความเป็นไปได้
Time constrained	:	มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

**2. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไมการระบุความเสี่ยง ควรต้องทำความเข้าใจกับความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” และ “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” ก่อน

**2.1 ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ซึ่งเป็นความเสี่ยงตามความหมายทั่วไป

ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. Strategic Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ กฎหมาย ตลาด ภาพลักษณ์ ผู้นำ ชื่อเสียง และลูกค้า เป็นต้น
2. Operational Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ เช่น กระบวนการ เทคโนโลยี และคนในองค์กร เป็นต้น
3. Financial Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน เช่น การผันผวนทางการเงินสภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย ข้อมูลเอกสารหลักฐานทางการเงิน และการรายงานทางการเงินบัญชี เป็นต้น
4. Hazard Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การสูญเสียทางชีวิตและทรัพย์สิน และการก่อการร้าย เป็นต้น ([สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย, 2550](#)) (ธวัชชัย หล่อวิจิตร)

**2.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**2.3 การระบุความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึง

1. สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น นโยบายภาครัฐ กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ
2. สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น รูปแบบการบริหาร สังกการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างองค์กร ระเบียบ ข้อบังคับภายใน

วิธีการและเทคนิคในการระบุความเสี่ยง มีหลายวิธีซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยงโดยการรวมกลุ่มระดมสมอง เพื่อให้ได้ความเสี่ยงที่หลากหลาย
2. การระบุความเสี่ยงโดยการใช้ checklist ในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร
3. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์สถานการณ์จากการตั้งคำถาม “ what-if ”

4. การระบุความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ

**3. การประเมินความเสี่ยง** เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

**3.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน**

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของหน่วยงาน

**3.1.1 ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)** หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พิจารณาจากสถิติ การเกิดความเสี่ยง ประวัติของการเกิดความเสี่ยงในอดีต ผลจากระดับการควบคุมในปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความถี่ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1) ดังตาราง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ตัวอย่าง ระดับความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูงมาก
4	สูง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดสูง
3	ปานกลาง	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง
2	น้อย	ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย
1	น้อยมาก	ความเสี่ยงมีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยมาก

ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือน ต่อ ครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือน ต่อ ครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปี ต่อ ครั้ง
2	น้อย	2-3 ปี ต่อ ครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปี ต่อ ครั้ง

3.1.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) หมายถึง ผลจากเหตุการณ์ซึ่งอาจเกิดประการเดียวหรือหลายประการ โดยเกิดได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งในที่นี้จะหมายถึงความเสียหายที่เกิดกับองค์กร โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง และมูลค่าความเสียหายที่มีต่อองค์กรในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น สามารถแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก (5) สูง (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยมาก (1) ดังตาราง

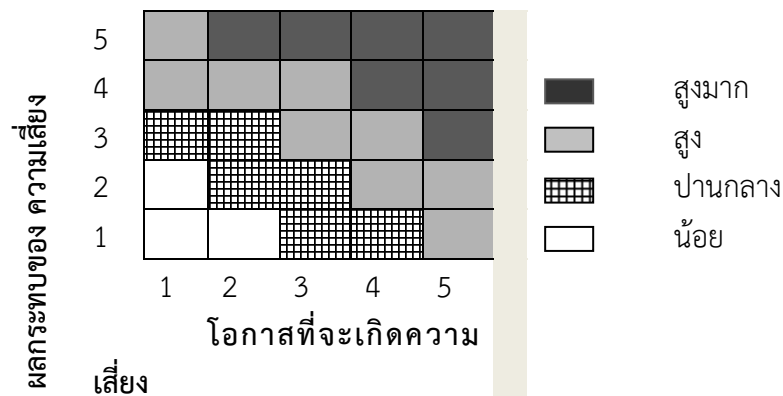
ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูงมาก
4	สูง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูง
3	ปานกลาง	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีปานกลาง
2	น้อย	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อย
1	น้อยมาก	ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อยมาก

ตัวอย่าง ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงปริมาณ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	> 10 ล้านบาท
4	สูง	> 2.5 แสนบาท - 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	> 50,000 - 2.5 แสนบาท
2	น้อย	> 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

3.1.3 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และน้อย

ตัวอย่าง ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risks)



### 3.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการผู้ประเมินของหน่วยงานควรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ สำหรับเทคนิคการให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยงนั้น อาจใช้คะแนนเสี่ยงข้างมากในที่ประชุม หรือให้แต่ละคนเป็นผู้ให้คะแนนแล้วนำคะแนนนั้นมาหาค่าเฉลี่ย เป็นต้น ทั้งนี้ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย / หน่วยงาน
- ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**ระดับความเสี่ยงโดยรวม (Risk Exposure)**

$$= \text{ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)} \times \text{ระดับของผลกระทบ (Impact)}$$

### 3.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย / หน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

### 3.4 การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย หรือ คณะ / สถาบัน / สำนัก เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับค่าจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร / จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

**4. การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง** เป็นการประเมินกิจกรรมการควบคุมที่ควรจะมี หรือที่มีอยู่แล้ว ว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรือไม่ ก่อให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมเพียงใด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง** เป็นขั้นตอนของการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยนำกลยุทธ์ มาตรการหรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยฯ หรือ คณะ/สถาบัน /สำนัก เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน /งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอและนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง โดย ในการวางแผนจัดการความเสี่ยงต้อง มีเป้าหมาย คือ

1. ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น
2. ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
3. เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงให้เป็นไปในรูปที่องค์กรหรือ

หน่วยงาน

ต้องการหรือยอมรับได้

**ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ**

1. การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ
2. การควบคุม (Treat) คือความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการจذبอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น
3. การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงานโดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น
4. การโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกันการจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

**6. การรายงานและติดตามผล** หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผน แล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือเป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการ ต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ทั้งนี้กระบวนการสอบถามหน่วยงานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดย สามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1. การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือนหรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
2. การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการทำงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

7. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

**บทที่ 4****แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยยึดถือแนวทางการดำเนินงานมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 5 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ดังนี้

**ด้านที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน**

- 1.1 ด้านการเงิน
- 1.2 ด้านการวิจัย
- 1.3 ด้านการเรียนการสอน

**ด้านที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน**

- 2.1 ด้านแผนงานและงบประมาณ



1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - 1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**การสำรวจความเสี่ยง**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	ผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
<b>เป้าประสงค์</b>	:	เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความผูกพันและรับผิดชอบต่อท้องถิ่น
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	แผนรับนักศึกษา
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
<b>โครงการ/งาน</b>	:	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยทำงาน
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนและมีทักษะในการประยุกต์องค์ความรู้กับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภท/ด้าน (ความเสี่ยงด้านเชิงกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านการเงิน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
1. จำนวนการรับนักศึกษาต้องเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้	การรับนักศึกษามากกว่าแผนรับตามหลักสูตร ทำให้จำนวนนักศึกษามากเกินไปเป็นผลให้สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายใน
2. นักศึกษารับเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ค่อนข้างต่ำ	จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่านักศึกษารับเข้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายใน
3. ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม และมีวันหยุดนอกปฏิทินมาก ทำให้มีการเรียนการสอนไม่ทันตามแนวการสอน	มีวันหยุดนอกปฏิทินมาก ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านอื่นๆ	ความเสี่ยงภายนอก

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	ผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์และการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
<b>เป้าประสงค์</b>	:	เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความผูกพันและรับผิดชอบต่อท้องถิ่น
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	แผนรับนักศึกษา
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
<b>โครงการ/งาน</b>	:	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยทำงาน
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนและมีทักษะในการประยุกต์องค์ความรู้กับการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
1. จำนวนการรับนักศึกษาต้องเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษตามที่กำหนดไว้	การรับนักศึกษามากกว่าแผนรับตามหลักสูตร ทำให้จำนวนนักศึกษามากเกินไป เป็นผลให้สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา	3	4	สูง				✓	คณะระบุจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร	กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / ประธานโปรแกรมวิชา

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
2. นักศึกษารับเข้ามีพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ค่อนข้างต่ำ	จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่านักศึกษารับเข้า	3	4	สูง				✓	คณะจัดให้มีการสอนเสริมเพื่อปรับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับนักศึกษาชั้นที่ปี 1 เพื่อให้พื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไป	กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม และมีวันหยุดนอกปฏิทินมาก ทำให้มีการเรียนการสอนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	มีวันหยุดนอกปฏิทินมาก ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	3	4	สูง				✓	ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในด้านการจัดเวลาสำหรับสอนชดเชยวันหยุดนอกปฏิทินเพื่อเวลาในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอ	กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
  - 1.2 ด้านการวิจัย

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**การสำรวจความเสี่ยง**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	ส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
<b>เป้าประสงค์</b>	:	เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	แผนเผยแพร่ผลงานวิจัย
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	จำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัย
	:	งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ
	:	จำนวนอาจารย์มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารทั้งในและต่างประเทศ
	:	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
<b>โครงการ/งาน</b>	:	การพัฒนางานวิจัย
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในคณะทำงานวิจัยมากขึ้น
	:	เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภท/ด้าน (ความเสี่ยงด้านเชิงกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
จำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัย ในบางโปรแกรมวิชามีจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์ยังขาดปัจจัยไม่ว่าทางด้านมาตรการและแรงจูงใจที่จะทำให้อาจารย์มาสนใจและทำงานวิจัยอย่างจริงจัง</li> <li>- บางโปรแกรมวิชาอาจารย์ขาดประสบการณ์ในการทำงานในสาขา</li> <li>-</li> </ul>	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงภายใน

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภท/ด้าน (ความเสี่ยงด้านเชิงกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านการเงิน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
<p>งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ทำงานวิจัยขาดการบูรณาการผลงานวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ</li> <li>- งานวิจัยบางเรื่องไม่สามารถนำไปบูรณาการกับการบริการวิชาการและขาดการ บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ทำงานวิจัยยังไม่เข้าใจหลักหรือวิธีการบูรณาการงานวิจัยและยังไม่ให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ</li> <li>- ขาดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน</li> </ul>	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยงภายใน
<p>จำนวนอาจารย์มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารทั้งในและต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทั้งในและต่างประเทศ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยมีคุณภาพไม่เพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>- คณาจารย์ยังขาดปัจจัยทางด้านมาตรการและแรงจูงใจในการที่จะทำงานวิจัยให้มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่</li> </ul>	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยงภายใน
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยมีคุณค่า และสร้างประโยชน์ต่อท้องถิ่น ในด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ น้อยมาก</li> </ul>	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยงภายใน

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555**

- ประเด็นยุทธศาสตร์** : ส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์** : เพื่อสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น
- แผนกลยุทธ์** : แผนเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ตัวชี้วัด** : จำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัย
- : งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ
- : จำนวนอาจารย์มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารทั้งในและต่างประเทศ
- : จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- โครงการ/งาน** : การพัฒนางานวิจัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในคณะทำงานวิจัยมากขึ้น
- : เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
จำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัย ในบางโปรแกรมวิชามี จำนวนงานวิจัยต่อจำนวน อาจารย์ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	- คณาจารย์ยังขาด ปัจจัยไม่ว่าทางด้าน มาตรการและ แรงจูงใจที่จะทำมห้ อาจารย์มาสนใจ และทำงานวิจัย อย่างจริงจัง	4	4	สูง มาก				✓	- คณะต้องมีมาตรการที่ให้ คณาจารย์ทำงานวิจัย	กันยายน 2555 รอง คณบดีฝ่าย วิจัย/บริการ วิชาการ



ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
	- บางโปรแกรมวิชา อาจารย์ขาด ประสบการณ์ในการทำงานในสาขา								- ค ณะ ตั ็ อ ง จั ด ส ร ร ง บ ป ร ะ ม า ณ เพื่ อ ส ร ั ้ ง ร ะ ง จ ุ ็ ง จ ใจ ให้ อ า จ า ร ย์ ส ุ น ใจ ก ำ ร ท ำ ก ำ น วิ จ ัย ม าก ข ึ ้น	
งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่บูรณาการกับ การเรียนการสอน และ การบริการวิชาการ - ผู้ทำงานวิจัยขาด การบูรณาการ ผลงานวิจัยกับการ เรียนการสอนและ การบริการวิชาการ	- อาจารย์ที่ทำงาน วิจัยยังไม่เข้าใจหลัก หรือวิธีการการบูร ณาการงานวิจัยและ ยังไม่ให้ความสำคัญ กับการนำองค์ ความรู้ที่ได้จาก งานวิจัยไปบูรณา การกับการเรียน การสอน และการ บริการวิชาการ	3	3	สูง				✓	- จั ด อ บ ร ม ให้ ค ว ม ร ู้ ใน ร ื่ อ ็ ง วิ ธี ก ำ ร บ ู ร ณา ก ำ ร ก ำ น วิ จ ัย และ ให้ เห็น ค ว ม ส ำ ค ัญ ก ำ ร น ำ อ ุ ็ ก ค ว ม ร ู้ ที่ ได้ จ ำ ก ก ำ น วิ จ ัย ไป บ ู ร ณา ก ำ ร ก ำ บ ก ำ ร เ ร ี ย น ก ำ ร ส ุ น และ ก ำ ร บ ู ร ณา ก ำ ร วิ จ ัย	กันยายน 2555 รอง คณบดีฝ่าย วิจัย/บริการ วิชาการ

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
- งานวิจัยบางเรื่องไม่สามารถนำไปบูรณาการกับการให้บริการวิชาการและขาดการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	- ขาดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน								- คณะควรกำหนดมาตรการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน เพื่อประสานบทบาทผู้กำหนดนโยบาย ผู้ทำการวิจัย ผู้ใช้ประโยชน์จากการวิจัย ผู้สนับสนุนการวิจัย ให้มีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นจริงและการนำไปใช้ประโยชน์	
จำนวนอาจารย์มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารทั้งในและต่างประเทศ - การตีพิมพ์เผยแพร่ งานวิจัยในวารสารทั้งในและต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ผลงานวิจัยมีคุณภาพไม่เพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่	4	4	สูงมาก				✓	- สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่องการทำผลงานวิจัยให้มีคุณภาพเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	กันยายน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิจัย/บริการวิชาการ

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณาจารย์ยังขาดปัจจัยทางด้านมาตรการและแรงจูงใจในการที่จะทำงานวิจัยให้มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่</li> </ul>								<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะควรมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนด้านการวิจัยเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์หรือบุคลากรสายปฏิบัติการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและเห็นความสำคัญของการตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>- มีค่าตอบแทนพิเศษแก่นักวิจัยที่ผลิตผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติ</li> </ul>	
การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยมีคุณค่าและสร้างประโยชน์ต่อท้องถิ่นในด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์น้อยมาก</li> </ul>	3	3	สูง				✓	<p>โจทย์วิจัยต้องมาจากการสำรวจความต้องการของท้องถิ่นทั้งภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน หรือผู้ใช้ประโยชน์จากการวิจัย</p>	กัญยาน 2555 รองคณบดีฝ่ายวิจัย/บริการวิชาการ

# 1.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

## 1.3 ด้านบริการวิชาการ

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**การสำรวจความเสี่ยง**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	การบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากรากฐานวิจัยสู่สังคมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
<b>เป้าประสงค์</b>	:	เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนให้สามารถพัฒนาตนเองและท้องถิ่น
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	แผนบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	จำนวนโครงการและจำนวนครั้งของการให้บริการ
<b>โครงการ/งาน</b>	:	โครงการบริการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อให้การจัดบริการวิชาการของคณะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภท/ด้าน (ความเสี่ยงด้านเชิงกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
ผลการประเมินโครงการไม่บรรลุตามกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดบริการวิชาการนั้นจำเป็นต้องจัดในช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมายแต่ที่ผ่านมาการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด</li> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการในบางโครงการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	ความเสี่ยงภายใน

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555**

- ประเด็นยุทธศาสตร์** : การบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากรากฐานวิจัยสู่สังคมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- เป้าประสงค์** : เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนให้สามารถพัฒนาตนเองและท้องถิ่น
- แผนกลยุทธ์** : แผนบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น
- ตัวชี้วัด** : จำนวนโครงการและจำนวนครั้งของการให้บริการ
- โครงการ/งาน** : โครงการบริการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้การจัดบริการวิชาการของคณะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
ผลการประเมินโครงการไม่บรรลุด้านกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม	- การจัดบริการวิชาการนั้นจำเป็นต้องจัดในช่วงเวลาที่เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมายแต่ที่ผ่านมการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	4	3	สูง				✓	- จัดทำแผนบริการวิชาการและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	พ.ย. – ธ.ค. 2554 รองคณบดีฝ่ายวิจัย/บริการวิชาการ
	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการในบางโครงการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนการดำเนินงาน	4	4	สูงมาก					- กำหนดเวลาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค. – ส.ค. 2555 รองคณบดีฝ่ายวิจัย/บริการวิชาการ

# 1. ความเสี่ยงด้านการเงิน

## 2.1 ด้านบริการวิชาการ

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**การสำรวจความเสี่ยง**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<b>เป้าประสงค์</b>	:	มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	พัฒนาระบบการบริหารจัดการคณะให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	ประสิทธิภาพระบบการเบิก-จ่ายของโปรแกรมวิชาและคณะ
<b>โครงการ/งาน</b>	:	งานติดตามและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย

ความเสี่ยง	ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ประเภท/ด้าน (ความเสี่ยงด้านเชิงกลยุทธ์, ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน, ความเสี่ยงด้านการเงิน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)	แหล่งที่มาของความเสี่ยง (ความเสี่ยงภายใน, ความเสี่ยงภายนอก)
การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามแผนน้อย	ความเสี่ยงด้านการเงิน	ความเสี่ยงภายใน



**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**การสำรวจความเสี่ยง**

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>	:	พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<b>เป้าประสงค์</b>	:	มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<b>แผนกลยุทธ์</b>	:	พัฒนาระบบการบริหารจัดการคณะให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
<b>ตัวชี้วัด</b>	:	ประสิทธิภาพระบบการเบิก-จ่ายของโปรแกรมวิชาและคณะ
<b>โครงการ/งาน</b>	:	งานติดตามและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
<b>วัตถุประสงค์</b>	:	เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่าย

ปัจจัยเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง				แนวทางปรับปรุง	กำหนดเสร็จผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ควบคุม		
การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญของการปฏิบัติตามแผนน้อย	4	4	สูงมาก				✓	กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเพื่อกระตุ้นให้โปรแกรมวิชาและคณะเร่งรัดการเบิกจ่าย - จัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้รับผิดชอบ/โปรแกรมวิชาตามไตรมาส และหากไม่ดำเนินการจะต้องชี้แจงเหตุผลพร้อมกำหนดวันที่ดำเนินการโครงการใหม่ - มีการปรับปรุง (update) ข้อมูลในระบบสารสนเทศ E-Budget ทุกวันที่มีรายการเปลี่ยนแปลง	สิงหาคม 2555 คณบดี