

หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

()เจ้าหน้าที่พัสดุกลางคณะ ()เจ้าหน้าที่พัสดุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์.....

เพื่อใช้ในราชการ.....เนื่องจาก.....

.....เจ้าหน้าที่พัสดุลคณะ/สาขาวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและได้กั้นเงิน ()งบประมาณ ()บำรุงการศึกษา () กศ.บป. ()เงินฝากถอนคืน

ตามแผนงาน.....

ผลผลิต.....

กิจกรรม.....งาน.....

โครงการ.....รหัสงบประมาณตามระบบ GFMS.....

รหัสงบประมาณ.....งบรายจ่าย.....หมวดรายจ่าย.....

.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ประธาน โปรแกรมวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ คณะฯ มีเงิน ()งบประมาณ ()บำรุงการศึกษา () กศ.บป. ()ฝากถอนคืน

งบรายจ่าย.....หมวดรายจ่าย.....

คงเหลือยกมา.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือยกไป.....บาท

สมควรจัด () ชื่อ () จ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 โดยวิธี ตกลงราคา

ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

.....เจ้าหน้าที่พัสดุกลางคณะ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วการดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตามรายละเอียดงบประมาณที่คณะฯ ได้รับจัดสรร

.....รองคณบดีฝ่ายวางแผน/ผู้รับผิดชอบงบประมาณของคณะ

...../...../.....

อนุมัติ

(.....)

ดร.พิพัฒน์ ติมปะนพิทยาธร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี