ใบสั่งจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่...../..... วันที่.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....

ดังรายการต่อไปนี้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
		ตามใบเสนอราคาลงวันที่		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง

(.....) (.....)

วันที่.....

๑. ส่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของ และสิ่งของ ให้กรรมการตรวจรับด้วย

๓. ผู้รับจ้างจะส่งงานภายในวันที่.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน วันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นนี้เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....) (.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคณะ เจ้าของหรือผู้จัดการ