

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท แบบมีหนังสือเชิญชวน

จัดทำโดย นางจำเนียน สีบแสง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุ ขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงาน มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงาน มีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท แบบมีหนังสือเชิญชวน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงาน พัสดุเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

> นางจำเนียน สืบแสง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

สารบัญ

ข

คำนำ		ก
สารบัญ		າ
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1
	ประวัติความเป็นมา	1
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และนโยบาย	4
	ประเด็นยุทธศาสตร์/นโยบาย	5
	นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ.2566-2570)	6
	โครงสร้างการบริหารคณะ	9
	คณะกรรมการบริหารคณะ	10
	หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา	
	จำนวนบุคลากร	13
	อาคารสถานที่	14
ส่วนที่ 2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	การเข้าใช้ระบบ e-GP	17
	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	24
	ขั้นตอนที่ 2 การทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	
	ขั้นตอนที่ 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	70
	ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนจัดทำและประกาศผู้ขนะการเสนอราคา	76
	ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำร่างสัญญา	96
	ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	127
	ขั้นตอนที่ 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
	ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ Mis ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	การทำใบขอซื้อขอจ้าง	
	ขั้นตอนที่ 8 บริหารสัญญา	152
	การเข้าใช้งานในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	การทำใบตรวจรับพัสดุ/การจ้าง	
	การทำงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน	

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.1 ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่ง ส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะ เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ คณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง "คณะวิชาวิทยาศาสตร์" ขึ้น โดยมี หน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษาและ อุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชา คหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ "หมวดวิชาพลานามัย" เป็น "หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ" และ จัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น "คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น "ภาควิชา" ใน คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชา คหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น "คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม" ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น "คณะเทคโนโลยีการเกษตร"

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" แทน "วิทยาลัยครู" เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏสงขลา" มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานใน สังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้
1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชา
วิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์
8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้ง
หน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงานเลขานุการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น "คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม"

พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ "ภาควิชา" เป็น "โปรแกรมวิชา" โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่ทำ หน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงาน เลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุขศึกษา 8) โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาพิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวม
โปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้
1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์
4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและ
ชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรม
วิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราช ภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น "สำนักงานคณบดี"

 พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชา คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชา คอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรม ศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัด
ประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
4) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยา

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุน พันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมี โครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร

จำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 17) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 18) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณทิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 19) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

- **ปรัชญา** เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น
- **วิสัยทัศน์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อ พัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
- พันธกิจ 1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์
 - 3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
 - 5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- **คำนิยม** W = Wisdom

หมายถึง เป็นผู้มีภูมิปัญญา และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ

I = Innovation

หมายถึง เราจะเป็นผู้ที่สรรสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ และปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการ เปลี่ยนแปลง

S = Smart

หมายถึง เราจะเป็นคนที่มีความเฉลียวฉลาด ไม่ว่าจะเป็นความคิด การเรียน การใช้ชีวิต และบุคลิกภาพที่ดีด้วย

H = Happiness หมายถึง เรียนและใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อัตลักษณ์ คือ "เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ"

นิยาม **เป็นคนดี** เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตน และสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม **มีทักษะชีวิต** มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลใน การดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิด สร้างสรรค์ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม **มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ "มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

นิยาม **การพัฒนาท้องถิ่น** หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้นงอกงามขึ้น ทั้งนี้ การทำให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนานั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัยทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ / นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 1	ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 2	สร้างชุมชนแห่งปัญญา
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 3	นำพาองค์กรความสุขและความมั่นคง
ยุทธศาสตร์เชิงรุกที่ 4	ธำรงศาสตร์พระราชาพัฒนาท้องถิ่นตนอย่างยั่งยืน

นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย

1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

 1.1) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0 1.2) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

 1.3) พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

 1.4) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้นักศึกษา ที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา

1.5) จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาใหม่

1.6) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

1.7) จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. นโยบายด้านงานวิจัย

2.1)ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ

2.2) พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ

2.3) สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย

2.4) สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

2.5) ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการ ใน ระดับชาติ และนานาชาติ

2.6) ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.7) ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ

2.8) ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราโชบาย

2.9) ยกย่องและเชิดชูเกียรติอาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

3.1) บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น

3.2) สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

3.3) ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และงานวิจัย

3.4) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่

ท้องถิ่น

3.5) จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

4.1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

4.2) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์

4.3) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิต ของนักศึกษา

4.4) ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะ มีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่านกิจกรรม นักศึกษา

4.5) ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น

4.6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

5.1) ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีความก้าวหน้าทางสาย งาน

5.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรศึกษาต่อรวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และ ประชุมสัมมนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ

5.3) ยกย่องและเชิดชูเกียรติอาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

6.นโยบายด้านการบริหารจัดการ

6.1) กำหนดแผนและกลยุทธ์ของคณะ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

6.2) จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

6.3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ

6.4) นำระบบการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ

6.5) นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ

6.6) ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุขรักองค์กร และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

6.7) การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ

7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

7.1) กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

7.2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์

7.3) ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ

8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2) พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3) นำผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

9.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

9.2) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับการวิจัยและการเรียนการ

สอน

9.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล

10.1) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อการสื่อสารของ อาจารย์บุคลากรและนักศึกษา

10.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์เข้าร่วมกิจกรรมทาง วิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ในต่างประเทศ

10.3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ใน สถาบันอุดมศึกษาของประชาคมอาเซียน



ภาพที่ 1.2 ต้นใบไม้สีทอง ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น, 2563

1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแบ่งส่วนราชการดังนี้ (ภาพที่ 1.3)



คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายคณะ ด้านการบริหารงานมีรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็น ผู้ช่วย บริหารงานในด้านวิชาการ ด้านงานวิจัย และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณบดีกำกับดูแล การ ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการ บริหารวิชาการคณะ (กช.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตาม นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ

1.4 คณะกรรมการบริหารคณะ

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการ บริหาร วิชาการคณะ (กช.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์ อ.อดิศักดิ์ เด็นเพ็ชรหน๋อง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อ.ญาณพัฒน์ ชูชื่น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ อ.ดร.ธีรยุทธ์ ศรียาเทพ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม อ.ดร.ปุรินทร จันทร์เลิศ ้วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ อ.ยุพดี อินทสร ้วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ผศ.ดินาถ หลำสุบ วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา อ.ดร.เบญจวรรณ ยันต์วิเศษภักดี วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์ วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์ วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ อ.ดร.ศิรฉัตร ทิพย์ศรี วท.บ. สาขาวิชาเคมี ผศ.ดร.วิภาพรรณ คงเย็น วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อ.นัดดา โปดำ ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา อ.วัชราภรณ์ พัทคัน ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ผศ.ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย ค.บ. สาขาวิชาเคมี ผศ.เชาวนีพร ชีพประสพ

	ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรรณราย
	ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
	ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง
1.4.2	คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กช.)	
	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
	ตัวแทนสภาวิชาการคณะ	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	
	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.ดร.ปุรินทร จันทร์เลิศ
	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.ยุพดี อินทสร
	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หลำสุบ
	วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.เบญจวรรณ ยันต์วิเศษภักดี
	วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์
	วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	อ.ดร.ศิรฉัตร ทิพย์ศรี
	วท.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.ดร.วิภาพรรณ คงเย็น
	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัดดา โปดำ
	ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา
	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	อ.วัชราภรณ์ พัทคัน
	ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย
	ค.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.เชาวนีพร ชีพประสพ
	ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรรณราย
	ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ชอบบุญ
	ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ
	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง
	หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา	นางอมรรัตน์ ชูชื่น

-12-

1.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
รศ.ดร.ธวัช ชิตตระการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ประดิษฐ์ มีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.คำรณ พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.พลพัฒน์ รวมเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
อ.ดร.สุชีวรรณ ยอยรู้รอบ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.ดร.ศิรฉัตร ทิพย์ศรี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรื่อง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอน 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 16 หลักสูตร

นักศึกษาภาคปกติ มีนักศึกษาทั้งสิ้น 1,395 คน ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร มีนักศึกษา 1,387 คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษา 8 คน นักศึกษาภาค กศ.บป. ประกอบด้วย
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษา 66 คน

ตารางที่ 1.1 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา

หลักสตร-สาขาวิชา		จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		
	កពារពីស១-ខា ក្រោ ១ ០ ។	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
ภาค	าปกติ			
1)	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	21		
2)	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	119		
3)	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	194		

หลักสตร_สาขาวิชา		จำนวนนักศึก	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด		
	ุ่มยุเย็ดว-ยุ เก. เวิญ เ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท		
4)	วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	133			
5)	วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	148			
6)	วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	50			
7)	วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	179			
8)	วท.บ. สาขาวิชาเคมี	46			
9)	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	65			
10)	ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	272			
11)	วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	19			
12)	ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	58			
13)	ค.บ. สาขาวิชาเคมี	34			
14)	ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	37			
15)	ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	12			
16)	ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน		8		
	รวม	1,387	8		
รวมทั้งสิ้น 1,395					
ภาค	กศ.บป.				
ส.บ.	สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	66			
	รวมทั้งสิ้น	66			

. ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (20 สิงหาคม 2565)

1.6 จำนวนบุคลากร

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 116 คน แบ่งเป็นสาย วิชาการ จำนวน 98 คน สายสนับสนุน จำนวน 18 คน (ตารางที่ 1.2 และตารางที่ 1.3)

ตารางที่ 1.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่งทาง	คุณวุฒิ			5091	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา
วิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	9 999	จริง	ต่อ
อาจารย์	1	39	25	65	62	3
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		18	14	32	29	3
รองศาสตราจารย์			1	1	1	
รวม (คน)	1	57	40	98	92	6

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ (20 สิงหาคม 2565)

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	1
พนักงานราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	9
พนักงานประจำตามสัญญา	6
รวม	18

ตารางที่ 1.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2565

ที่มา: งานบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (20 สิงหาคม 2565)

1.7 อาคารสถานที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 6 อาคาร (ตารางที่ 1.4) ดารางที่ 1.4 อาคารสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขอาคาร	ชื่ออาคาร	
1	อาคารเรียน	
8	อาคารเรียน	
10	อาคารเรียน	
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	
64	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ	
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์	
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ	

ที่มา: ฝ่ายอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (20 สิงหาคม 2565)

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท แบบมีหนังสือเชิญชวน

การประการใช้พระราชบัญญัติกรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาพรัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการ ้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการ ้จัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการให้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ้มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง จะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ สาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของส่วนราชการยังคงต้องยึดถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายยกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 แล้วแต่กรณีโดยขึ้นอยู่กับวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างส่วนราชการยังคงต้องจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว ซึ่งในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Govemment Procurement: e-GP) ถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานจัดซื้อจัด ้จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต้อง ้ปฏิบัติงานคู่ขนานกันไปทั้ง 2 ส่วนทั้งระบบ MIS ที่เป็นระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อช่วยใน การปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง และระบบ e-GP จนจบสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กล่าวคือ เมื่อ หน่วยงานได้จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานจะต้องบันทึกข้อมูลเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ทำให้มีศูนย์กลางของข้อมูลการจัดซื้อจัด ้จ้างที่สามารถเผยแพร่เว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐ หรือผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ้ได้รวมเร็วและทั่วถึงยิ่งขึ้น ซึ่งประโยชน์จากการำเข้าระบบ e-GP มาใช้ในการจัดซื้อจ้างจ้าง ทำให้เกิดความ ้โปร่งใสในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณของรัฐมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และลดปัญหาคอรับชั่น ้เนื่องจากระบบจะเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานไว้ทุกขั้นตอน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ที่ 3025/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา

38 (7) แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฏิก า ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่ 4229/2561 เรื่อง มอบหมาย งานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน 2561 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1755/2563 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ 2) สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 โดยมอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีคณะครุศาสตร์ คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณบดี วิทยาลัยมวัดกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ การเข้าใช้ระบบ e-GP

ดำเนินการในระบบ e-GP โดยเข้าเว็บไซต์ http22www.gprocurement.go.th

1. เข้าสู่ระบบ โดย Login เพื่อเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 1

Excuents x 6 x 6 x 6 x x x x x x x x x x x x x	Electronic Government Procurer x + → C ▲ Not secure gprocurement.go.th/new_index.html			✓ - □ • ② ★ □ ▲ Update
หน้าหลัก กฎ/ระเป็ยบ/มลิ ครม./หนังสือเรียน ข้อมูลผู้ปริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ กฎ/ระเป็ยบ/มลิ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด ยาแท่กนด คันหาประกาศจัดชื้อจัดจ้าง เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน ดันกาล/ระเบียบ/มลิ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด ยาแท่กนด คันหาประกาศจัดชื้อจัดจ้าง เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน ดันกาล/ระเบียบ/มลิ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด เขาเก็ยนด คันหาประกาศจัดชื้อจัดจ้าง เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน ดับกาลกรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างหีมีลิกธิเป็นผู้อื่น เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ อายามรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างหีมีลิกธิเป็นผู้อื่น เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบ อายามรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างหีมีลิกธิเป็นผู้อื่น เข้าสู่กระทั่งที่มากรร้างหลิกลางร้างหีมีลิกธิเป็นผู้อีน เข้าสูงระกอบการงานก่อสร้างหีมีลิกธิเป็นผู้อีน เข้าสู่ระบบ เป็นการรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าหมีลิกธิเป็นผู้อีน เข้าสูงระทั่งคราย เข้าสูงระทั่งคราย เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เป็น เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เข้าหารพราย เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เป็น เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ เข้าสูงระบบ	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement			
ng/r:tŪuu/มติ ครม./ทมังสือเวียนล่าสุด งามทัพล คัณกาย/ระเป็ยu/มติ ครม./ทมังสือเวียนล่าสุด งามทัพล คัณกาย/ระเป็ยu/มติ ครม./ทมังสือเวียนล่าสุด งามทัพล คัณกาย/ระเป็ยu/มติ ครม./ทมังสือเวียนล่าสุด งามทัพล หันกาย/ระเป็ยu/มติ ครม./ทมังสือเวียนล่าสุด งามทัพล งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส เมื่อกาประเบททประกาศ งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส เมื่อกาประเบททประกาศ งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส เมื่อการการกายอ่ผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส รัพภัค เมิยงจะเกียร งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส รัพภัค เมิยงจะเกียร งามการกายข้อผู้ประกอบการรานก่อลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส รัพภัค เมิยงจะเกียร งามการการกายข้อผู้ประกอบการรานกอลรับรที่มีสิทธิเป็นผู้มีส รัพภัค เมิยงจะเกียร งามการการการกายข้อผู้มีสิทธิเป็นหว่าที่มีสารการการการการการการการการการการกายข้อผู้มีสิทธิเป็นรายสารการการการการกายข้อผู้มีสิทธิเป็นรายสารการการการการการการการการการการการการกา	¥ หน้าหลัก กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ขัย	อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ	
 ค้ณากญ/ระเบียน/มลิ ครม/หนียในอัยแล่กฤด ผู้แกร หรับและที่ได้ แก่ และรับสารและรับสมัยสินที่ได้ แก่ และรับสารแบบ และรับสารสารสารสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารแบบ และรับสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด	ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เข้าสู่ระบ	บเพื่อการใช้งาน
 ค้ามหาด้วยแลงที่หนังสือ ประกาศราบชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ถึง ประกาศราบชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ถึง ประกาศราบชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ถึงสมอย่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 6/2565 ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ขักส่วย ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ถึงสมอย่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 6/2565 ทั้นทา Q คัมหาชั้นสูง Q ทั้นทรรับสูง Q กับรางการการกาลกางและชื่นกะเบียนผู้ ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เล่างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เล่างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เล่างที่ 6/2665 ทั้งหรัก เลือกจังกรัก เลือกจังกรัก เลือกจังกรัก ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เล่างที่มีเหมาะบิยนผู้ ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เล่างที่ 6/2665 เลือกจังกรัก ประกาศรกบชื่อผู้ประกอบการ เลือง เล็มหระบิยนผู้ ประกาศรกบชื้อผู้ประกอบการ เล่างร้างกรอบโดยระบบ ะไปส่านทรงที่ (Eleconic เป็องกับจารการกับสิทธิการกำหนดรายกาลงของอบ เป็องกับความแล้งปนการว่าเลขะข้อมูล บระกาศรักบชื้ 	ลั้นหา กถ∕ระเบียบ/มติ ครม /หนังสือเรียนล่าสด Q	tissionilerone :	ชื่อผู้ใช้งาน :	รทัสผ่าน :
30 ประกาศรายขึ้อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ชื่น สิ้ย 31 ประกาศควะบริษญัประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ชื่น ชั่นหางต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 7/2565 14 ประกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ ประกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ ประกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการราคากลายละชื่นทะเบียนผู้ บระกาศกันนี้ บระกาศกันนี้	ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ	- เลือกประเภทประกาศ -	·	ลีมรทัสปาน ?
 มิย องกันขององกัน คง กันองรัฐ ครั้งที่ / 2505 บระกาศคณะกรรมการราคากลางและชิ้นทะเบียนผู้ บระกาศคณะกรรมการกราคากลางและชิ้นทะเบียนผู้ บระกาศกันนี้ 	30 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอต่อหน่านงานของรัฐ อรั้งที่ 7/2565	หน่วยงาน :	🕼 ลงทะเบียนได้ที่นี่	ເຈົ້າສູ່ຈະນນ
 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการวานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ชื่น ข้อเสนอต่องหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 6/2565 ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ ประกาศรับขึ้น ที่ 5 งานก่อสร้าง ฉบับที่ 5 	1.U.	จังหวัด :	זא אם אפר און	อ่านทั้งหม
พ.ค. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ ประกาศวันนี้ • • •	31 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการวานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ขึ้น ข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 6/2565	-เลือกจังหวัด-	 รายชื่อผู้มีสิทธิเข้า หลักสตรมาตรราช 	รับการทดสอบโครงการฝึกอบรม เว็ชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ
••••	พ.ค. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง ก.ค. งานก่อสร้าง ฉบับที่ 5	ค้มหา Q ค้มหาขึ้นสูง Q	30 ต.ค. บริหารพัสดุภาครั้น บริหารพัสดุภาครั้น โฏฐ กรมบัญชีกลาง M เชื่อมโยงข้อมูลผ่า 24 ต.ค. ป้องกันความเสี่ยง	เด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Elecronic OU กรุงไทย พัฒนาระบบ e-bidding µ Blockchain เพิ่มประสิทธิภาพและ ในการรั่วไหลของข้อมูล
•	0.0	ประกาศวันนี้		• • • •
				•
이 바비 💦 🚍 🚛 🧑				م (19 قت ا طر) قو بهمج 10:45

ภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าจอหลักของระบบจัดซื้อจัดจ้าง

2. เข้าสู่เมนูเลือก "เพิ่มโครงการ" ดังภาพที่ 2

🌾 รายงานแหลด 🗙 +		~ - O ×
← → C		💐 🖻 🖈 🔲 😩 🗍 Update 🚦
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	จำ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโล	วันที่ 14 กับขายน 2565 นิยน สืบแลง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ ยี มหาวิทยาลีธราหภัฏสงชลา
	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เพิ่มโครงการ	
	รายการโครงการ	
https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/psp/control.egp#	July Marth	•
ा २ म 💽 🖬 🖉 🧿	en prize de tute partes	へ 🚭 🖵 do) ট ใหย 10:49 📑

ภาพที่ 2 ภาพแสดงการเพิ่มโครงการในระบบ

ระบบการจัดซื้อ ว _{ันกร} ัก Thai Government Pro	จัดจ้างภาครัฐ curement	shulantionstars	14 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่พัสดุ เณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
# = Q	ประกาศจัดซื้อจัดข้าง > จัดทำไดรงการ > ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดข้างตามหน่วยงา เพิ่มโครงการ ลำนักงาน รายตะเซียดโครงการ	สถาราคา สามาริมีสาราช มีเร็บการาช โม้อายารการอิมัสาราช รักมีปีการโดยวิธีสัตน์อีก จำมับการโดยวิธีสัตน์อีก จำมับการโดยวิธีสัตน์อีก จำมออแมบบหรือควบคูมรามก่อสร้ามใดวิธีกินอีก จำมออแมบบหรือควบคูมรามก่อสร้ามใดวิธีกินอีก จำมออแมบบหรือควบคูมรามก่อสร้ามใดวิธีกินอีก จำมออแมบบหรือควบคูมรามก่อสร้ามใดวิธีกินอีก จำมออแมบบหรือความหมามก่อสร้ามใดวิธีกินอาก	
	* วิธีการจัดหา * ประเภทการจัดหา	<ตัวเมือกวิธีการจัดหา> เลือกเงือนไขการจัดข้อจัดจ้าง <ตัวเมือกประเภทการจัดหา>	
	* พัสดุที่จัดหา * ประเภทโครงการ * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	(สัมสอกกายสูงชุดตาว> จัดชื่อจัดจ้างกามขึ้นตอนปกติ (Q) (เลือกแนนนการจัดชื่อจัดจ้าง)	
	* ปีงบประมาณ	<ตัวเลือกปีงบประมาณ>	

3. เลือกบันทึก "เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง" ดังภาพที่ 3- 5

ภาพที่ 3 ภาพแสดงวิธีการจัดหา



ภาพที่ 4 ภาพแสดงเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง



ภาพที่ 5 ภาพแสดงรายละเอียดโครงการ

ข้อมูล	คำอธิบาย
สำนักงาน	ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ
วิธีการจัดหา	สอบราคา ตากซิมสีการขณิส (e-market) ประกวรราคามิส์การขณิส (e-bidding) พัฒชิก เพทรมรรม จำหรับวิทารโตชวิชังระกาศรัฐกรรมที่ไป จำหรับวิทารโตชวิชังระกาศรัฐกรรมที่ไป จำหรับวิทารโตชวนุนรายนายสหรับโพชวิชังระกาศรัฐกรรมที่ไป จำหรอบกระบบริการบนุนรายนายสร้างโพชวิชังระกาศรัฐกรรมที่ไป จำหออกแบบหรืดรวนนุนรายนายสร้างโพชวิชังระกรคนบบ ประกวยราคาบายกาศสั
ประเภทการจัดหา	< <u>สวัเสือกประเภทการจัดหา></u> ชื่อ จ้างก่อสร้าง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ เช่า <หวเลยกบจบบระมาณ>
ปังบประมาณ	ระบุปีงบประมาณ เช่น 2565
เลขที่โครงการ	เลขที่จะขึ้นเองอัตโนมัติ
ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการ หรือรายการที่ต้องการจะซื้อ เช่น ซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีการพิจารณา	ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย
รายการพิจารณา	ระบุรายละเอียด
การเบิกจ่ายเงิน	ระบุการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้ - ผ่าน GFMIS กรณีใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน - ไม่ผ่าน GFMIS กรณีใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย



4. บันทึกเลือก รายการโครงการ ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 บันทึกรายการโครงการ

🌾 สร้างโครงการ 🛛 🗙 🕂	•						\sim – \Box $>$
← → C 🔒 process3.gprocureme	nt.go.th/egp2procma	inWeb/jsp/contr	ol.egp2				🕼 🖻 🖈 🔲 😩 Update
🔬 ระบบการจัด	ซื้อจัดจ้างภา	ครัฐ				Thai English	: × u 2565
Thai Government	Procurement				คณะ	Google Translate	ารระดง
	ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจ่	ha				
		ซี	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์และเ อโครงการ	เทคโนโลยี มหาวิทยาล้	ัยราชภัฏส		
			ดันหา ต่างดัวเลือก	1		คับหาขั้นสูง	
	รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	ชั่น สถานะ ตอน โครงการ กา ห่	d
	D65090376300	65097377185	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่าหรับสำนักงาน จำนวน 25 ชุด	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	เลอก
	D65080111723	65087112453	จ้างติดตั้ง Projector พร้อมเคลื่อนย้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	มริหารสัญญา 👅 🚍	
	D65080420198	65087422108	ประกวดราคาชื่อครูภัณฑ์ผู้ดูดควันโอสารเคมี ขนาดไม่น้อย กว่า 1500x970x2350 มิลลิเมตร จำนวน 2 ชุด ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	887,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน 🛷 🧮 สัญญา	
	D65080008017	65087008092	ชื่อวัสดุสำนักงานจำนวน 35 รายการ โดยวิชีเฉพาะเจาะจง	54,812.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 👅 💳	
	D65060548358	65067550018	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์จำนวน 1 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	53,880.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 🔳 🧮	
	D65080041843	65087042159	ประกวดราคาชื่อครุภัณฑ์เครื่องหมุนเหรียงควบคุมอุณหภูมิ (centrifuge) จำนวน 1 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	620,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข่อมูลสาระ สำคัญใน 🛷 💳 สัญญา	
	D65070054670	65077055633	ประกวดราคาซื้อระบบเสียงห้องประชุม 36 ที่นั่ง 1 ชุด ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กหรอนิกส์ (e-bidding)	700,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 👅 💳	
		รวมหน้านี้		2,759,392.00			
🔳 २ म 💽 🗮 🧧	N 🖸	9					へ 🕞 🖫 (1) ট 🗤 16:56 📑

5. เข้าสู่หน้ารวมโครงการที่ทำจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นให้เลือกโครงการที่ได้สร้างไว้แล้ว ดังภาพที่ 7

ภาพที่ 7 แสดงรายการโครงการและสถานะโครงการ "เพิ่มโครงการ" เรียบร้อย

ปัญหา ระหว่างเพิ่มข้อมูลโครงการ ข้อมูลอาจสูญหายได้ระหว่างดำเนินการ ในขณะที่ ดำเนินการ อาจมีงานอื่นเข้ามา หรือข้อมูลรายละเอียดงบประมาณไม่ครบ จำเป็นต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสาร ทำให้ ระบบปิดอัตโนมัติ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไข ระหว่างดำเนินการให้กดปุ่มบันทึกชั่วคราว ก่อนไปดำเนินการงานอื่น

ข้อเสนอแนะ 1 เข้าใช้งานโดยเปิดหน้าจอข้อมูลโครงการ กดปุ่มโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กด ปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข กดปุ่มกลับสู่หน้าจอหลัก กดปุ่มเลือกโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่สสมารถเข้าไป เพิ่มข้อมูลโครงการได้ โดยไม่ต้องเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด

2 ควรเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนเพิ่มโครงการ เช่น ชื่อโครงการ รายละเอียด งบประมาณ แหล่งของเงิน ประเภทเงินงบประมาณ ราคากลาง

3 จำนวนรายการสินค้าที่จะพิจารณา ต้องวิเคราะห์และตัดสินใจให้ดีว่าจะให้ พิจารณาราคารวมหรือแยก เพื่อให้ง่ายต่อการเพิ่มรายการสินค้าและบริการ

4 เลือกงบประมาณงานผิด สามารถแก้ไขได้ในขั้นตอนการเพิ่มโครงการ ก่อนบันทึก และก่อนทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ให้ตรวจสอบประเภทและรหัสงบประมาณ และแหล่งเงินให้ละเอียดรอบคอบ ก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

ขั้นตอนที่ 1

 เข้าสู่ขั้นตอนการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งจะมีขั้นตอนทั้งหมด 8 ขั้นตอน โดยเริ่ม ที่ ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรากฏ ดังภาพที่ 8



- 7. เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนที่ 1 แล้วปรากฏดังภาพที่ 9 มีอยู่ 2 ขั้นตอน ดังนี้
 - (1) รายงานขอซื้อขอจ้าง
 - (2) แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อ
 - ** จะต้องเริ่มดำเนินการลำดับที่ 1 รายงานขอซื้อขอจ้างก่อน โดยเลือกที่

🔇 ระบบการจัดซื้อจัดจำนกาศรัฐ 🗙 🗙	+							v – (
← → C 🔒 process3.gprocure	ment.go.th	n/eGPProcure/secured/HOME					\$ € ☆	0 🔒 🜔
ระบบการจัดซื้อจั Thai Government Proce	ดจ้างภา irement	าครัฐ 6				คณะวิทยาศาสตร์	จำเนีย และเทคโนโลยี ม	14 กันยาเ ม สืบแลง - เจ้าห เหาวิทยาลัยราชม่
	∮∮ ข้อมู	ลโครงการ		เลือก		รายละเอียดโครงการ 🔹		
	ลำดับ		รายการเอกสาร		วัดทำเอกสาร	สถานะ		
	1	รายงานขอซื้อขอจ้าง			🕑 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว		
	2	แต่งตั้งคณะกรรมการ			🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว		
*			บันทึกเลขที่วันที่	กลับสู่หน้าหลัก				
=								
Q								

ภาพที่ 9 ข้อมูลโครงการ

141 000 900	รงการ	(รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อคว [.]	าม	
B1	1 * ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
B2	* เรื่อง	รายงานขอชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด 2
B3	3 * เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ข้อมูลรายงา	นขอซื้อขอจ้าง	
เหตุผล	เความจำเป็น	
B4	* เหตุผลความจำเป็น	เพื่อใช้ในงานประทุมสำหรับคณะ แบบการลดใช้กระดาษ 4
รายกา	รของพัสดุที่จะซื้อ	
B5	* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	ตามแอกสารแนบ
	รายการ	ไฟล์แบบ
ปเ	อบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉ	พาะ Browse ไฟล์
วงเงิน	ที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	
B6	, ad d av	
	* วงเงนทจะชอหรอจาง	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6
กำหนดระย	* วงเงนทจะซอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6
กำหนดระย 7	* วงเงนทจะซอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	(งินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิ้แสนสองหมื่น 6 ขันทีกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ	* วงเงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ	เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3	* วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	(งินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิ้แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเคร็จของงาน 7
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1	* วงเงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	(งินงบประมาณรายจำยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิ้แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ทำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1	* วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา	 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันพีกระยะเวลาแล้วเคร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เมื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัลดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างพัลดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างตร้ังหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา 8
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 ซ้อเสนออื่น	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน " กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง " เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น " หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ	 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา 8
กำหนดระย 7 3 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 ช้อเสนออื่น 2	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิอีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันพีกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เมื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในองจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน เกณฑ์ราคา จัดทำ _ ไม่จัดทำ 9
กำหนดระย 7 35ที่จะซื้อ 3-3 ช้อเสนออื่น 2-1	* วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องชื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(งินงบประมาณรายข่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เพราะเจาะเจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา 8 อัเกณฑ์ราคา 10 อันต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของนุณ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติส่งซื้อสังจ้าง 10
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 ซ้อเสนออื่น)-1	 " วแงนทจะขอหรอจาง " กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ วิธีที่จะชื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องชื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง 	 เงินงบประมาณรายข่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันพีกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เมื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัลดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในองจากการจัดซื้อจัดจ้างพัลดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างหรังหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา จัดทำ ไม่จัดทำ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัตสิ่งซื้อสั่งจ้าง ถ้าสั่ง บันทึกซ้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ 11
กำหนดระย 7 7ธีที่จะซื้อ 3-1 3-3 ช้อเสนออื่น 2-1 ผู้ลงนาม (รุ	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิจีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	(งินงบประมาณรายง่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สิ้แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเครื่อของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้ออัดข้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้ออัดข้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา 8 อ เกณฑ์ราคา 10 อ ตัดทำ 11มัตดทำ 9 แต่งตั้งหรือมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสังจ้าง 10
กำหนดระย 7 7ชีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 ซ้อเสนออื่น)-1 ผู้ลงนาม (รุ	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งในรูปแบบ รั ขออนุมัติ)	(งินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 ับันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 • เกณฑ์ราคา 8 • เกณฑ์ราคา 10 • ดำสั่ง ⊔ันทึกซ้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ 11 นาง v
กำหนดระย 7 วิธีที่จะซื้อ 3 -1 3-3 ซ้อเสนออื่น 2 -1 ผู้ลงนาม (รุ 1	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งในรูปแบบ รั ขออนุมัติ) * คำนำหน้า * ซื่อ	(งินงบประมาณรายง่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเครื่อของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 เกณฑ์ราคา 8 อ กัดทำ Livăดทำ 9 แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 10 อ คำสั่ง บันทึกซ้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ 11 นาง ง จำเนียน 10
ทำหนดระย 7 7ธีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 ซ้อเสนออื่น 2-1 ผู้ลิงนาม (รุ 1 2	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องชื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งในรูปแบบ รั ขออนุมัติ) * คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล	(งินงบประมาณรายง่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่น 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 7 เสียงจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในองจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง 8 o เกณฑ์ราคา 8 o เกณฑ์ราคา 10 o คำสั่ง บันทึกซ้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ 11 นาง √ จำเนียน สืบแลง 12
ทำหนดระย 7 7 วิธีที่จะซื้อ 3 3-1 3-3 7-1 ผู้ลงนาม (รุ 1 2 3 4	" วแงนทจะขอหรอจาง ะเวลาแล้วเสร็จของงาน * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และเหตุผลที่ต้องซื้อ วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น * หลักเกณฑ์การพิจารณา ๆ * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง * แต่งตั้งในรูปแบบ รู้ขออนุมัติ) * คำนำหน้า * ซื่อ * นามสกุล * ทำแหน่ง	(งินขบประมาณรายง่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสอบหมื่ม 6 บันทึกระยะเวลาแล้วเคร็จของงาน 7 เฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฏกระทรวง 8 o เกณฑ์ราคา 8 o เกณฑ์ราคา 10 o ถัดทำ Liăดทำ 9 แต่งตั้งพร้อมหนังสีออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 10 o กำสั่ง บันทึกซ้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ 11 นาง √ จำเนียน สืบแสง 12

8. ระบุข้อมูล รายงานขอซื้อขอจ้างให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 10

ภาพที่ 10 ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง

หมายเลข	คำอธิบาย
1	ส่วนราชการให้ระบุชื่อของหน่วยงาน เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	เรื่อง ให้ระบุเรื่อง (รายงานขอซื้อครุภัณฑ์จำนวนจำนวน(กี่รายการ)
3	เรียน ให้ระบุหัวหน้าส่วนราชการ : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรณีอธิการบดีมอบอำนาจ)
4	เหตุผลและความจำเป็น (ระบุเหตุผลและความจำเป็น)
5	ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
6	วงเงินที่ขอซื้อขอจ้าง (ระบุรายละเอียดของงบประมาณ แหล่งของงบประมาณ)
7	ระยะเวลาสำเร็จของงาน
8	เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น
9	แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
10	แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ
11	แต่งตั้งในรูปแบบใด
12	ระบุคำนำหน้าชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

เมื่อบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือก ไปขั้นตอนที่ 2

 จากนั้นให้กรอกข้อมูลตามลูกศรที่ชี้บอก แล้วให้เลือก "บันทึก" จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วกด OK และเลือก ไปขั้นตอนที่ 3 ปรากฏดังภาพที่ 11





ภาพที่ 11 รายงานขอซื้อขอจ้าง

 เลือกพิมพ์ และออกเลขหนังสือ (จากหน่วยงานของตนเองที่ขอซื้อ/จ้าง เช่น คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานลงนาม → เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ → เสนอคณบดี ตามลำดับ (เสนอพร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ)

12. เลือกเมนู "กลับสู่หน้าหลัก" จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 13 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

 14. เมื่อเลือก "รายละเอียดแก้ไข" แล้วให้เลือกที่เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังภาพที่ 14

Sะบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ ×	+					~ - 0	×
← → C 🔒 process3.gprocur	ement.go.th/eGPProcure/secured/H	OME				Be ☆ □ 🔹 🔱	idate :
ระบบการจัดซื้อรั Thai Government Prov	ขัดจ้างภาครัฐ curement				คณะวิทยาศาสตร	15 กันยายา จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้ ร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภั <i>ร</i>	ม 2565 ให้พัสดุ Jสงขลา
	¢∮∮ ข้อมูลโครงการ				รายละเอ	คลิกเลือก	>
	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามลกุล	ตำแหน่ง ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ ส่ง M	ail สถานะรับ		
	คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวีร	ชีเฉพาะเจาะจง			เกมรายชื่อ		
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				เพิ่มรายชื่อ		
*		จัดทำร่างคำสั่งแต่	งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าห	หลัก			
= Q							
กองการพัสตุภาครัฐ (กพภ.) กรมเป็ญชีกลาง ถะ	เนพระราม 6 แขรงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเ	เททมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000				DCME0001	
= २ म 💽 🚍	💿 🖬 🐖 🛛	5				へ 😰 🏳 4ッ) ট 🗤 13:29 15/9/2561	. 6

ภาพที่ 14 เพิ่มรายชื่อกรรมการคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

15.	ให้คลิกเลือกปุ่มค้นห	า ปุ่มที่ 2	2 จะปรากฎหน้าต่าง ด่	จังภาพที่ 15
-----	----------------------	-------------	----------------------	--------------

🛛 🗞 ระบบการจิตขึ้งจัดร้างกาลรัฐ x +		~ - ¤ ×
← → C	3MC	🗣 🖻 🖈 🔲 😩 Update 🚺
ระบบการจัดชื้อจัดจ้างภาครัฐ	ส้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน	15 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าทัพสดุ นะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาดัยราชภัฏสงขลา
-others	ชื่อกรรมการ ญาณหัดเป	
บันที่กรายชื่อคณะกรรมการ	คันหา ด้างตัวเลือก ออก	
• U	ระเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
* เลขประจำตั	วประชาชนกรรมการ 🧕 Q 🕘 😣	
	 คำนำหน้า <ต้วเลือกคำนำหน้า> 	
	- 6 0	
-	* นามสกุล	
=	• ประเภทกรรมการ <ตั้วเลือกประเภทกรรมการ>	
Q *#n#	หน่งในคณะกรรมการ	
_	บับพึก กลับสู่หบ้าหลัก	
ากองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชิกกาง ถนนพระราม 6 และงงรมนแสนใน เขตพญาโห กรุงเ		DCME0002
🔳 A H 💽 🚍 💽 N 🧧		へ 🕞 🖵 (1) ট ENG 13:32 15/9/2565 😽

ภาพที่ 15 ปุ่มค้นหา



ภาพที่ 16 เพิ่มรายชื่อ

-33-

17. เมื่อเลือกกรรมการแล้ว ให้เลือก "จัดทำร่างคำสั่งแต่งคณะกรรมการ" ดังภาพที่



ภาพที่ 17 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2 3 1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา MI * ตามคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ M2 การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน้าที่คณะกรรมการ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้ 0 ใส่ระยะเวลา R1-1 0 พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเ R1-2 แล้วเสร็จ 00 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้ R1-3 กำหน มะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น C R2-1 ผู้ลงนาม คำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ~ P1 • ชื่อ ชวัญกมล P2 ขุนพิทักษ์ P3 * นามสกุล ตำแหน่ง
 คณบดี ปฏิบัติราชการแทน P4 P5 เราชภัฏสงขลา P6 คลิก รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงทับจะ อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ หมายเหตุ / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ กลับสู่หน้าหลัก
- 18. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ภาพที่ 18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

19. เลือก OK

 พบบทาร์ตซ็อร์สงามทร์ฐ x + 	t.go.th/eGPProce างภาครัฐ ient R1-3 ^{รายงา}	ire/secured/HOME proc เหลือการพิจารณาและเสนอกร	ess3.gprocurement.go.th says เสืองการปันส์เครื่อมูลโซฟรีอไม่	OX Cancel	เลือก	 – O × ๒ ๙ ๓ ๔ บบอละ : 15 กับอาณ 2565 จำเนียม สับแสง เจ้าหน้าที่กลุ คณะวิทยาศาสตร์และเทศไปไลปี มหาวิทยาสังวา ชนญสงเลา ๑
	กำหนดระยะเวล	าในการพิจารณาผลการเสมอราคา			4	
	R1 * กำ	หนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสข	นอราคาให้แล้วเสร็จภายใน	120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา		
คณะ	ะกรรมการตรวจรับเ	พัสดุ				
	R2-1 ทำกา	รตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของล่	ัญญาหรือข้อตกลงนั้น			0
តំ អូតបា	บาม					
=	P1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸			
	P2	- ชื่อ	ຈວັญกมล			
٩	P3	* นามสกุล	ซุนพิทักษ์			
	P4	* ตำแหน่ง	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน			
	P5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
	P6					
	ายเหตุ รายกา อักชระ	รที่มี <mark>ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้</mark> วทิสครที่ไม่ควรทิมท์โนระบบ ได้แก่ " , "	อมูล , 1, # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , ; , EN บันพีก ไปชั้นคอนที่ 2	ER(ขึ้นบรรทัดไหม) เพราะจะทำให้ไม่ กลับสู่หน้าหลัก	ามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	
กองการพัสดภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระร	ราม 6 แขวงสามเสนใเ	น เขตพญาไท กระเทพมหานคร 10400 โทร.	02-127-7000			DC/ME0003
🔳 🔎 म 🤉 🗖	16 🐖	W 👩				へ 💽 🏳 (4)) ট 1mu 13:55 🌍

ภาพที่ 19 บันทึกรายการ

20. จากนั้นกดบันทึก ไปขั้นตอนที่ 2

🔇 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ × +		~ - 0 X
← → C 🔒 process3.gprocurement	go.th/eGPProcure/secured/HOME	🗣 🖻 🖈 🔲 😩 Update 🕴
ระบบการจัดซื้อจัดจ้า ว _{ังมูลค} ั Thai Government Procurem	รภาครัฐ คณะวิทยาศาส	15 กันขายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่หัสดุ คร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	91-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อทั่วหน้าหน่วยงานของรัฐ	
	กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา	
	R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 120 รัน นับถัดจากวันเสนอราคา	
คณะ	ารรมการตรวจรับพัสดุ	
	12-1 ทำการตรวจรับพัฒจุให้เป็นไปตามเจื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	
ส์ ผู้คงเ	un u	
	P1 • ดำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸	
	P2 *ชื่อ ซโญกมล	
ч	93 * นามสกุล ซูนพิฟักษ์	
	P4 * ตำแหน่ง คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
	²⁵ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลง คลิกเลือก	
	26	
9637	ระยการที่มี ตอกจับเป็นจะ หมายอิที่องบันที่กรัญเล อักรระทิเศษที่ไม่ครรทิมที่นระบบ ได้แก่ *, **, 1, #, 5, 8, ^, *, /, ; ; ; ร	
	บันพึก ไปขั้นตอบที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	
กองการพัสตุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระร	น) 6 แทรงสานแลนใน เทศกฤกไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000	DC/ME0003
🔳 🔎 म। 💽 🖬 💽	<u>B</u> 📲 N 🧿	へ 🚱 🏳 (1) 📴 ENG 13:56 15/9/2565 号

ภาพที่ 20 บันทึกไปขั้นตอนที่ 2

21. จากนั้นจัดรูปแบบ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้อง ดังภาพที่ 21 เมื่อได้รูปแบบคำสั่ง ตามที่ต้องการแล้ว เลือก **บันทึก**

1 บันพึกร้อมูลว่างกำลังแล่งสั้งคณะกวรมการ โรรยว่างกำลังแล่งสั้งคณะกวรมการ	ะกรรมการ
	■ •=
Styles • Format • Font • Size • A •	
	ĥ
คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
я́	
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการชื่อ เครื่องความชีวเธอร์ ส่วนรับเวาเช่ามักงาน อำเภา และ ซุด โดยวิธีเฉพาะเอาะอง	1
ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่อง	
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๕ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง	
การคลังว่าด้วยการจัดซือจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จีงขอแต่งดังรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะ กรรมการตื้อเชือวัวมัดบริชีวตรายการกุมอุษตภาพระการตรากกับกัรกุ สำหรับการติ้อเชือว่า การการกับการ	5.
การมหารของของ เงเทย รอเมท หระจะ และคนมะกรรมการตรรจรบทสตุ สาทรบการของต่อมพรเตอร์ สาทร งานสำนักงาน จำนวน ๒๕ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
 นายญาณพัฒน์ ซูชื่น ประธานกรรมการฯ 	
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	
 นางสาวยุทดี อินทสร กรรมการ 	
อาจารย์ / ข้าราชการ	
 ๓. นายเอกฤกษ์ พุ่มนก 	
อาจารย์ / ข้าราชการ	
๔. นายคมกฤช เจริญ กรรมการและเลขานุการ	
อาจารย / พนักงานมหาวิทยาลัย	
ยาบางและหนาท - ชิอารถาดอเสงหัติตอย้าไรหออบการซึ่งหนึ่งต้อเสบอให้เป็นไปตายเรื่องได้ซื้อำหนดใบหนังสือ	
ญ่ยแลวก อยาแลง 1 ระชาน์เทียชาติแลดดที่กระแตกแบบหาตรแต่ตรางกฎหาตรแตกแบบหาตรเขาแบบหาตรแขนต่อต	
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ	
93U	
เสนอราคา	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คร.กฤษณ์วรา รัตนโอกาส ประธานกรรมการๆ 	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ∕ พนักงานมหาวิทยาลัย	
» ๒. บายศติบ จับทร์พวงทอง กรรมการ	
อาอารณ์ / หน้องพ.ศ.ศ.ารีย	
อาจางบริทางหลายสายเหน	
an. 1210012 1/94 1/10111	
อาจารย / พนกงานมหาวทยาลย	
๔. นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ กรรมการ	
นักวิชาการโสดทัศนศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย	
 นายป.ทัน มนตรี กรรมการและเลขานุการ 	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดให้เป็นไขตามเมื่อนไขของสัยอย่างรือข้อตกลงนั้น	
 	

			คณะวิทยาศาสคร์และเทคโนไ
	ต. นายศราวุฒิ ซูโลก อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ	
	 นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ นักวิชาการโสตทัศนที่กษา/พนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการ	
	 นายป.ทัน มนตรี นักวิชาการคอมพิวเดอร์ / หนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการและเลขานุการ	
	อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสคุโห้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาห่	รือข้อตกลงนั้น	
	สัง ณ วันที่	กันยายน พ.ศ. ๒๔๖๔	
		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์ คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
	เลือก	รายับรายภัฏสงขอา	
ลูพารามิเตอร์	Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1	บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3	กลับสู่หน้าหลัก
🦔 N 🧿	10000 10000 Tue 103 103 7000		~ @ 5

ภาพที่ 21 รูปแบบTemplate ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

22. เมื่อร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้บันทึกรายการโดยเลือก "บันทึก" จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก **OK** ดังภาพที่ 22

🚱 ระบบการจิตขึ้งจัดสามกาศรัฐ 🗙 🕂			~ - ¤ ×
← → C (a process3.gprocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOM	E		🕸 🔄 🖈 🔲 😩 Update 🔅
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	process3.gprocurement.go.th says 14907: ส่งหาวชันทึกข้อมูล็ชฟร์อื่ม อบาเ	ox Cancel เลือก	15 กับขายน 2565 จำเนียน สืบและ ง เจ้าหน้าที่ได้จุ คาลคร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงนลา
	 นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการ	
	 นายป.ทัน มนตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / พนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการและเลขานุการ	
	อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรื	อข้อตกละนั้น	
	สัง ณ วันที	กับขายน พ.ศ. ๒๕๖๕	
_		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญกมล ขุนพิทักษ์)	
		คณบดิ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ดูพารามิเดอร์	Template มาครฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1	บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก	
กองการทัสดภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระรรม 6 แขวงสามเสบใบ เขตพอกไท กระเทพบ	W11445 10400 Tws. 02-127-7000		DCME0004
🔳 🔎 🛤 💽 🛤 🖉 🕷 🧿			へ 📢 🖵 (小) ট huu 14:01

ภาพที่ 22 บันทึกรายการชื่อคณะกรรมการ

23. จากนั้นจัดรูปแบบ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้อง ดังภาพที่ 23 เมื่อได้รูปแบบ คำสั่งแล้ว **ไปขั้นตอนที่ 3**



ภาพที่ 23 รูปแบบTemplate ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

24. พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เลือก "พิมพ์" 🛑 เลือก "กลับสู่หน้าหลัก" ดังภาพที่ 24

🛛 รมบบกรรัดซึ่งรัดร้างกาลรัฐ × +			~ - ¤ ×
← → C			🕸 🔄 🖈 🔲 😩 Update 🔅
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		e autoritaria	15 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่พัลดุ ทาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย ๒. นายศศิน จันทร์พวงทอง อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ	
	 ณายศราวุฒิ ซูโลก อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย 	รรมการ	
	 นายสุพัฒน์ สุวรรณโณ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการ	
	 นายป.พัน มนตรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / พนักงานมหาวิทยาลัย 	กรรมการและเลขานุการ	
*	อำนาจและหน้าที่		
	ทำการตรวจรับพัสดุไห้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเ	สรีอข้อตกลงนั้น	
	สัง ณ วันดี	ด้ายกรรม พ.ศ. 1645-4	
٩ (1.1	งือก :พิมพ์		4
	\neg	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์) คณาดี ปฏิบัติราชการแทน	2.เลอก : กลบลู
		อธิการบดีมหาวีทยาลัยราชกัฏสงขลา	หน้าหลัก
	ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 พิมพ์	กลับส่หน้าหลัก	
กองการพัสดุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ถนบพระราย 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาโพ กรุงเทพม	หานคร 10400 โพร. 02-127-7000		DCME0005
ਜ਼ ਨ ਸ 💽 🖬 💽 🖬 💌 🚺			へ 🕼 🏳 (4)) 遠 🗤 14:07 🌄

ภาพที่ 24 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ

25. เลือก 🛑 "บันทึกเลขที่ วันที่" รายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 ข้อมูลโครงการ บันทึกเลขที่ วันที่

26. พิมพ์บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งเลขที่ วันที่ การอนุมัติลงวันที่ เลือกบันทึก ดังภาพที่ 41

Suunnsânขึ้อจิตจัวเกาครัฐ	× +		1.พิมพ์เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง	~ - a ×
← → C 🔒 process3.gpro	curement.go.th/eGPProcure/secure	d/HOME		🕸 🔄 🖈 🔲 😩 🛛 Update 🕴
ระบบการจัดชื่	ไอจัดจ้างภาครัฐ			15 กับขายน 2565 จำเนียน สีบแสจ - เจ้าหนัวที่พัสดุ ที่ทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
-other	หนังสือรายงานขอชื่อขอจ้าง			-94
	B1	" เลขที่	2.พมพลงวนทรายงานขอซอ	/จาง
	B2	• วันที่	Compare Section of Compare Section (Compare Section)	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
	M1	 คำสั่งเลขที่ 	3.พมพเลขทศาสง	
	M2	* วันที่	1 Santana	
_	การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซึ้ง	งขอจ้าง)	4.พิม์ลงวันที่คำสัง	
*	P1	• คำนำหน้า ผู้ช่วยศ	าสตราจารย์ 🗸	
=	P2	• ซื่อ ชวัญกม	a	
0	P3	นามสกุล ขุนพิทัก	6	_
4	P4	• ด้าแหน่ง คณบดี	ปฏิบัติราชการแทน	
	P5	อธิการเ	ตีมหาวิทยาลัยราชภัฏลงขลา 5.พมพลงว่านทยนุมด	
	P6			
		• วันที่		
	รายการที่มี ดอกจั	นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมล	6.เลอก : บนทก	
	หมายเหตุ		7/	
		a and		
		ยกเลิกเลขที่วนที่	บันทัก ไปขนดอนท 2 กลับสู้หน้าหลัก	
	1.			
กองการพัสคุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลา	าง ถนนพระรวม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-70		PROE0001
🔳 🔎 🖽 💽 📄	N 📴 🛅 🖸	()		へ 🕼 🖫 (4)) ট 🗤 15/9/2565 🌄

ภาพที่ 26 บันทึกเลขที่ วันที่การอนุมัติ

27. เมื่อร่างรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้บันทึกรายการโดยเลือก "บันทึก" จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก **OK** ดังภาพที่ 27

S ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ X	+				~ - a ×
← → C 🔒 process3.gprocur	rement.go.th/eGPProcure/secured/HOM	E			🕼 🖻 🖈 🔲 🌲 Update 🔋
ระบบการจัดซื้อ ว _{ังก็ส} ระชาวิกล่า Government Pro	จัดจ้างภาครัฐ curement หนงสอรายงามของอยองาง	proce	ess3.gprocurement.go.th says : ต้องการบันทึกข้อมูลโซ่หรือไม่	เลือก แล้อก activorna	15 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหนักที่หัสดุ หร้และเทคโนโลยี มหาวิทยาภัยวายภัฏสงจา
	81	- 161'U VI	n.110		
	B2	* วันที่	15/09/2565	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปปป)	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ				
	M1	 คำสั่งเลชที่ 	044/2565		
	M2	• วันที่	15/09/2565	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
	การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอชื้อขอจ้าง)				
*	P1	* คำน้ำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸		
=	P2	- ชื่อ	ขวัญกมล		
0	P3	* นามสกุล	ขุนพิทักษ์		
<u> </u>	P4	• ด้าแหน่ง	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน		
	P5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	P6				
		• วันที่	15/09/2565	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคดปปปป)	
	รายการที่มี ดอกขับสันดง ร	เมายถึงต้องบันทึกข้ ชกเลิกเล	โอมูล รษที่วันที่ <mark>บันทึก</mark> ไปขั้นตอน	#่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	
กองการพัสคุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถ					PROE0001
🔳 🔎 🖽 💽 🚍	🖸 🖬 🐖 🚺 🧿				へ 🕼 🖫 (4)) Θ 🗤 14:15 15/9/2565 😽

ภาพที่ 27 ภาพบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

28. จากนั้นจัดรูปแบบ Template ร่างรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ถูกต้อง ดังภาพที่
 28 เมื่อได้รูปแบบคำสั่งแล้ว ไปขั้นตอนที่ 2

🔗 ระบบการจัดซื้อจัดจ่างกาดรัฐ 🗙 🗙	+				~ - a ×
← → C 🌲 process3.gprocu	rement.go.th/eGPPro	ocure/secured/HOME			🕼 🖻 🖈 🔲 🚢 (Update 🔋
ระบบการจัดซื้อ	จัดจ้างภาครัฐ ocurement	9/		newesser	15 กันขายน 2565 * จำเนียน สืบแสง = เจ้าหน้าที่หัสดุ กาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	พบงพอวายงานของ	000014	C.u.s		
	81	* เลขที	n.110		
	82	* วันที่	15/09/2565	ระบุปีทุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
	คำสั่งแต่งตั้งคณะกร	ารมการ			-
	M1	* คำสังเลขที	044/2565		
	M2	* วันที่	15/09/2565	ระบุปีทุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)	
	การอนุมัติ (อนุมัติใน	แรายงานขอซื้อขอจ้าง)			
*	P1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸 🗸		
=	P2	+ ชื่อ	ขวัญกมล		
0	P3	* นามสกุล	ขุนพิทักษ์		
ч	P4	* ตำแหน่ง	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน		
	P5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	P6				
		* วันที่	15/09/2565	ในบบ(ววดดปปปป)	
	ราย พมายเหตุ	มการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อ	ųa.	เลือก	
		ยกเลิกเลข	ที่วันที่ บันทึก ไปขั้นต	อนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	111
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง เ	านนพระราม 6 แขวงสามเส	ณใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0	2-127-7000		PROE0001
= २ म 💽 🔚	•	N 🧿			へ 🕼 💭 (り)) টゅ 🌬 14:16 🌄

ภาพที่ 28 ภาพบันทึกไปขั้นตอนที่ 2

29. จากนั้นภาพตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังภาพที่ 29 เมื่อได้รูปแบบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วไป
 ขั้นตอนที่ 3 ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 ภาพบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

 จากนั้นภาพตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังภาพที่ 30 เมื่อได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วไป ขั้นตอนดำเนินการต่อไป ดังภาพที่ 30

บันทึกเลขที่และวันที่ ด้วยย่างรายงานขอ	ชื่อขอร้าง ตัวอย่างกำทึ่งแต่งกิ้งกรรมการ
คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโ	"" ้มโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
Я осс лата на права	t/lødtbdt
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการชื่อหรือจ้างไดยวิธีเฉพาะเข	งาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการชื่อ
เครื่องคือมพวเตอร์ สำหรับงานสำนักงา	น จานวน ๒๕ ชุด เดยวธเฉพาะเจาะจง
ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหา่ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน งำนวน ๒๕ พูด โดยวิธี การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจังนและการบริหารพัฒญการรั การมการขั้ดหรืออ้างโดยวิธีเฉพาะเงาะงง และคณะการบ งานสำนักงาน งำนวน ๒๕ พูด โดยวิธีเฉพาะเจาะงง คณะกรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะ	วิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่อง เฉพาะเจาะงง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง รุ พ.ศ. ๒๙๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะ กรตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ จง
ด. นายญาณพัฒน์ ซูชิ่น	ประธานกรรมการๆ
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	
ษ. นางสาวยุทดี อินทสร	กรรมการ
อาจารย์ / ข้าราชการ	
ด. นายเอกฤกษ พุมนก	נרחענינח
๒. นายศศีน จับทร์ทวงทอง	ระกานสะกา
อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย	
๓. นายครารุฒ ชูเลก อาจารย์ ∕ พนักงานมหาวิทยาลัย	13321113
๔. นายสูพัฒน์ สุวรรณโณ	กระมหาร
นักวิชาการโสดทัศนศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย	
 นายป.ทัน มนตรี นักวิชาการคอนติวเตอร์ / หนักงานสมหาวิทยาลัย 	กรรมการและเลขานุการ
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา	หรือข้อตกลงนั้น
สั่ง ณ วัน1	ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
	ขวัญกมล ขุนที่พักษ์
	(สูงระยศาสตราจารย์ขรัญกามล ขุนที่ทักษ์) คณาดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลงขลา

ภาพที่ 30 แต่งตั้งคณะกรรมการ

 เมื่อพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้บันทึกรายการโดยเลือก "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก OK ดังภาพที่ 31

🛛 ระบบการ์ลอึงจัดจำหากครัฐ x +			~ - a ×
 ← → C 	process3.gprocurement.go.th says 14921: ส่องการสำเดินการชื่นตอนแต่สินใช่หรือไม่	เลือก (สือก	 เช่างาางาางาางาางาางาางาางาางาางาางาางาางา
	 W	กรรมการ กรรมการ กรรมการและและกุการ	
* = Q	อำนาจและหน้าที ทำการตรวจรับพัฒฺให้เป็นไปตามเรื่อนไขของลัญญาห	รือข้อตกลงนั้น ๑.๕ กันอาอน พ.ศ. ๒.๕๖.๕ ชวัญกมล จุณพิพักษ์	
		ຜູ້ຫ່ວຍສາສສວາຈາວຍໍາຊັ່ງແມລ ຫຼຸບທີ່ທັກອົ) ຄຸແນທີ ປູຊີບໍລິຊາຫາວແທນ ອອີກາວນທີ່ແທາວິທຍາລັຍຮາຍນັ້ງເສຍຫາ	
มันรคมนี้บรินาศัยริ การการที่สดุการกัฐ (การณ การณัญชีกลาง ถนนกระรวณ 6 และระรวณสนใน เอลกลูกไห้ กรุงสาหมณ มี 🖉 🛛 🔄 💽 💽 💽	2 พิมท์ อกเส็กคำเนินการขับเลอมผ่อไป านคร 10400 โทร. 02-127-7000	ดำเนินการขั้นดอนส่อไป กลับสู่หน้าหล่	fin PROE0003 へ 隠 口 (1) 臣 11wa 1426 15/9/2565 号

ภาพที่ 31 ภาพบันทึกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้วส่งเอกสารเสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เสนอ คณบดีคณะ
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอนุมัติ ดังนี้



บันทึกข้อความ รายงานขอซื้อขอจ้าง (ระบบ e - GP)

้ำ กับเอเออทกุนแก่ 19 แอ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุ)

ปัญหา ไม่มีข้อมูลกรรมการในระบบ

แนวทางแก้ไขปัญหา ให้เจ้าหน้าที่ทำการเพิ่มข้อมูลกรรมการฯ รายใหม่เข้าสู่ระบบ โดยทำการ บันทึกเลขประจำตัวประชาชนกรรมการ และกดปุ่มค้นหา เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลในขั้นตอนแต่งตั้งคำสั่ง กรรมการฯ ให้ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ ก่อนดำเนินการในระบบให้ขอข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องให้ครบ เพื่อเตรียมข้อมูลให้ พร้อมในการจัดทำจะได้ไม่เสียเวลาในการค้นหาข้อมูล ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ของกรรมการ ในการพิมพ์รายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้พิมพ์ในขั้นตอน Template สามารถแก้ไข ปรับลด หรือ เพิ่มข้อความได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดบันทึกทุกครั้ง



ขั้นตอนที่ 2

process3.gprocur มบการจัดขี้อร่ Government Proc	ement.ga.th/eGPProcure/secured/HOME อัดจ้างภาครัฐ cuterment		ร่ายได้ รับเป็นจั พระบันไปไป
	†่∮† ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ		เลือก
		1 จัดทำรายอาบุระชี้ตระจำ ณองแต่งตั้งคณะกรรมการ	ขั้นตอนที่ 2
		2 จัดกำร่านอกสารแนะหนังสืบสัญชาวน	
		3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
		4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการแขนอราคา	
		5 จัดทำว่างสัญญา	
		 ตรวจสอบหลักประกันอัญญาและจัดทำอัญญา 	
		 รัสมุลการะสำคัญในสัญญา 	
		• กรพรสต์สุข	

33. เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 การทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน สำหรับากรจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (แบบมีหนังสือเชิญชวน) ให้เลือกว่า จัดทำเอกสารหนังสือเชิญชวน หรือไม่จัดทำ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก จัดทำ ดังภาพที่ 33

1 ข้อมู	ลโครงการ				รายละเอียดโครงการ 🗸
ลำดับ	ราย	การเอกสาร		จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน 🔘 จัดทำ	🔘 ไม่จัดทำ		🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก			🕑 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
		บันทึกเลขที่วันที่	กลับสู่หน้าหลัก		

ภาพที่ 33 การทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน



34. การทำเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34 เอกสารหนังสือเชิญชวน

-50-

หมายเลข	คำอธิบาย
1	ตามเอกสารให้เรียกว่า อื่น ๆ
2	ระบุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	จัดทำขอบเขตของงานในระบบ (ระบุจัดทำ)
4	ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือไม่ (ระบุไม่ต้องการ
5	ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการทดสอบหรือไม่ (ระบุไม่ต้องการ)
6	ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประการพิจารณาหรือไม่ (ระบุต้องการ)
7	สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ (ระบุสถานที่ เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
8	ระยะดำเนินการภายใน (ระบุระยะเวลากี่วัน)
9	กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (ระบุวันที่)
10	กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (ตั้งแต่เวลา)
11	กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (ถึงเวลา)
12	ประเภทสัญญา (ระบุสัญญาซื้อขายทั่วไป)
13	ทำสัญญาภายใน (ระบุ กี่วัน เช่น 7 วันทำการ)
14	ประเภทค่าปรับ (ระบุปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ)
15	อัตตราปรับร้อยละ (0.02) ต่อวัน
16	ระบุเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า (ระบุปีเดือน)
17	ระบุเวลาให้แก้ไขซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน (ระบุ 15 วัน)
18	หนังสือเชิญชวน ระบุเรื่อง (ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจัดซื้อครุภัณฑ์)
19	กดปุ่มบันทึก

-52-

35. หนังสือเชิญชวน







36. เมื่อพิมพ์หนังสือเชิญชวนเลือก "บันทึก" จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก OK ดังภาพที่ 36

🕑 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ × +			~ - 0
← → C 🔒 process3.gprocurement.go.th	/eGPProcure/secured/HOME		🕼 🖻 🕁 🔲 🚨 Update
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภา ว _{ัญห} ศักร์ Thai Government Procurement	าครัฐ	process3.gprocurement.go.th says 14907: พังมาาชนินที่กะเอมูมิไซ่หรือไม่	15 กับขายน 2565 จักเนียน สืบแลง - เจ้ากับกี่หักลดุ คณะวิทยาศาลหร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลังหารปฏิสงสา
A54	* รหัสไปรษณีย์	OK Canc	el
หนัง	สื่อเปิญขวน		
B2	* เชื่อง	ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน	25 YA
ผู้สงา	บาม		
P1	• คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸	
P2	- đe	ขวัญกมล	
P3	• นามสกุล	ซูนพิพักษ์	
A P4	* ต้ำแหน่ง	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
P5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
P 6			
ข้อมู	ลสำหรับการติดต่อ(ท้ายหนังสือเชิญชวน)		
Q1	 ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ 	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
Q2	• โทรศัพท์	074-336949 บันทึกหมายเลขโทรศัพท	(021234567 vie 12)
Q3	โทรสาร	074-336950	
หมายเหตุ	รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้อง ** รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จ	บันทึกข้อมูล ะจ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอขี้อขอจ้าง	
	ยกเ	ลักรายการข้อมูล บันทีก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่ห น	ทัพลัก

ภาพที่ 36 บันทึกหนังสือเชิญชวน

-55-

37. เมื่อพิมพ์หนังสือเชิญชวนแล้ว ให้บันทึกรายการโดยเลือก "ไปชั้นตอนที่ 2" ดังภาพที่ 37

.other.	A54	* รหัสไปรษณีย์	90000	
	หนังสือเชิญา	าวน		
	B2	* เรื่อง	ขอเชิญขึ้นข้อเสนอการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 25 ชุด	
	ผู้ลงนาม		V Columbia V	
	P1	* คำน้ำหน้า	ผู้ชวยศาสตราจารย 🗸	
	P2	* ชื่อ	ບວີญกมล	
*	P3	* นามสกุล	ขุนพิทักษ์	
	P4	- ตำแหน่ง	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
	P5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
Q	P6			
	ข้อมูลสำหรัง	มการติดต่อ(ท้ายหนังสือเชิญชวน)		
	Q1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชอั	
	Q2	* โทรศัพท์	074-336949 (เลอก) (12)	
	Q3	โทรสาร	074-336950	
	หมายเหตุ ราะ	ยการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบ้ รายการของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะ	นทีกข้อมูล จ้างไฟล์เอกสาร สามารถแก้ไขได้ที่รายงานขอขื้อขอจ้าง	
		ียกเสี	กรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

ภาพที่ 37 พิมพ์หนังสือเชิญชวน



38. Template ร่าง TOR ให้บันทึกรายการโดยเลือก "ไปบันทึก" ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 Template ร่าง TOR

39. เมื่อพิมพ์ **Template** ร่าง **TOR** "บันทึก" จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก **OK** ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 39 บันทึกTemplate

-57-



40. เมื่อพิมพ์ Template ร่าง TOR แล้วให้เลือก ไปขั้นตอนที่ 3 ดังภาพที่ 40

ภาพที่ 40 พิมพ์ Template ร่าง TOR ไปขั้นตอนที่ 3

41. เมื่อพิมพ์ Template ร่าง TOR แล้วให้เลือก ไปขั้นตอนที่ 4 ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 พิมพ์ Template ร่าง TOR ไปขั้นตอนที่ 4



42. เมื่อไปขันตอนที่ 4 แล้วให้บันทึกรายการโดยเลือก "บันทึก" ดังภาพที่ 42

ภาพที่ 42 หนังสือเชิญชวน

43. เมื่อบันทึกหนังสือเชิญชวนแล้ว จากนั้น จะมี Message from webpage ขึ้นมา แล้วให้เลือก OK ดัง ภาพที่ 43



ภาพที่ 43 บันทึกหนังสือเชิญชวน

44. การส่งหนังสือเชิญชวน ต้องแนบขอบเขตของงานด้วย เมื่อส่งหนังสือเชิญชวนไปยังบริษัทให้มายื่น
 ข้อเสนอภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะกำหนดให้ยื่นข้อเสนอภายใน 7 วัน และคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ
 ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ ดังภาพที่ 44



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
ที่	ควท.	/2565	วันที่	1 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง	ขอเชิญ	ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL	หรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด	

เรียน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. เรื่องเดิม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอเชิญยื่นข้อเสนอจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด ตามเลขที่หนังสือ อว.0639.10/041 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 ปรากฏว่ามีผู้เข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน 1 ราย ได้แก่ บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด นั้น

2. ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะฯ จึงเรียนมาเพื่อขอให้ประธานกรรมการนัดประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน 25 ชุด ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 48/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ลงวันที่ 19 มกราคม 2565

3. ข้อพิจารณา
 จึงเรียนการเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นางจำเนียน สืบแสง) เจ้าหน้าที่พัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงรับทราบ

1.	อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น	 ประธานกรรมการ	ประธานนัดพิจารณา
2.	อาจารย์ยุพดี อินทสร	 กรรมการ	วันที่3 กุมภาพันธ์ 2565
3.	อาจารย์เอกฤกษ์ พุ่มนก	 กรรมการ	เวลา11.00น.
4.	อาจารย์คมกฤช เจริญ	 กรรมการ	ณห้องประชุม 2 คณะวิทย์ฯ
		และเลขานุการ	

ภาพที่ 44 หนังสือเชิญประชุมพิจารณาข้อเสนอ

45. บันทึกรายงานการประชุม ดังภาพที่ 45

รายงานการประชุม

พิจารณาผลการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๒๕ ชุด

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

໑.	อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
ම.	อาจารย์ยุพดี อินทสร	ตำแหน่ง	กรรมการ
ണ.	อาจารย์เอกฤกษ์ พุ่มนก	ตำแหน่ง	กรรมการ
๔.	อาจารย์คมกฤช เจริญ	ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกุสุมา เจะอาแซ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานตรวจนับองค์ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้วประธานจึงกล่าวเปิดประชุม และ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๔๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๕ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

วาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาผลการซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. โดยมีผู้เข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด คณะกรรมการฯ พิจารณาเงื่อนไขการเสนอราคาและพิจารณาแคตตาล็อคจากเอกสารแนบแล้ว โดยมีรายละเอียดการเสนอ ราคา ดังนี้

ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ยืนราคา	กำหนดส่งมอบ
	(บาท)	(วัน)	(วัน)
บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	<i>୯</i> ୭୯,୦୦୦	60	මෙට

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเงื่อนไขการเสนอราคา พิจารณาราคาแคตตาล็อคจากเอกสารที่แนบแล้ว ผลปรากฏว่าผู้เสนอราคา บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคาและคุณสมบัติถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด

ในการนี้ คณะกรรมการจึงมีความเห็นควรซื้อจาก บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ราคา ๔๒๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากคุณสมบัติครบถ้วน ทุกประการ และเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณและราคากลาง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(อาจารย์คมกฤช เจริญ) ผู้จดรายงานการประชุม

(อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพที่ 45 บันทึกรายงานการประชุม

46. หนังสือบันทึกรายงานผลการพิจารณา ดังภาพที่ 46



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ควท. /2565 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 48/2565 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 ได้มีการประชุมพิจารณาการยื่นซองเสนอราคาครุภัณฑ์ฯ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุม 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีผู้เข้ายื่นซองเสนอราคา จำนวน 1 ราย โดยมี รายละเอียดการเสนอราคา ดังนี้

ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ยืนราคา (วัน)	กำหนดส่งมอบ (วัน)
บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	425,000	60	120

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเงื่อนไขการเสนอราคา พิจารณาราคาแคตตาล็อคจาก เอกสารที่แนบแล้ว ผลปรากฏว่าผู้เสนอราคา บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคาและคุณสมบัติ ถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด

ในการนี้ คณะกรรมการจึงมีความเห็นควรซื้อจาก บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ราคา ๔๒๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากคุณสมบัติครบถ้วน ทุกประการ และเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณและราคากลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....

(อาจารย์ยุพดี อินทสร)

(อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น)

(อาจารย์เอกฤกษ์ พุ่มนก)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์คมกฤช เจริญ)

ภาพที่ 46 บันทึกรายงานผลการประชุม

-65-

47. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในปุ่มรายละเอียดแก้ไข ดังภาพที่ 47

	th/eGPProcure/secured/HOME	 - -
+\$\$ to	มูลโครงการ	เลือก อยุต์เครงการ -
สำคับ	รายการเอกสาร	จัดห้าเอก สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญขวน 💿 จัดทำ 🔵 ไม่จัดทำ บันทีกรายชื่อมีได้รับคัดเลือก	() รายละ //แก้ไข ระหว่างดำเนินการ
*	บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าห	ân
=		
Q		

ภาพที่ 47 การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

48. บันทึกการเพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ในปุ่มเพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ดังภาพที่ 48

(20+) Facebook ×	จะบบการจัดขึ้อจัดจ้างกาดรัฐ × +				~ - ¤ ×
 ← → C process3.gprocum ระบบการจัดชื่อรั Thai Government Proc 	ement.go.th/eGPProcure/secured/HOME จัดจ้างภาครัฐ cureiment			คณะวิทยาศาสตร์ม	(Update :) 19 กับอายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่หัสดุ ละเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏลงขลา
	†่∮† ข้อมูลโครงการ รายชื่อผู้ได้วันดัดเลือก	เลือก		รายละเอียดโครงการ 🗸	
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ซื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญชวน	
*	อทเล็กรายการซ้อมูล เพิ่มรายชื่อ	ผู้ประกอบการ ยกเลิกดำเนินกา	งขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	J กลับสู่หน้าหลัก	
= Q					

ภาพที่ 48 การเพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

-66-

49. บันทึก "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน" ของผู้ประกอบการ ➡ ไปค้นหา

📫 บันร์	ทึก ดังภาพที่ 49			
() (20+) Facebook ×	🕲 ระบบการจัดซื้อจัลจำมากครัฐ 🗙 🕂			✓ - □ >
← → C 🔒 process3.gproce	urement.go.th/eGPProcure/secured/HOME			■
ระบบการจัดซื้อ	งจัดจ้างภาครัฐ ocurement	1. พิมพ์	คณะวิทยาศาสตร์แ	19 กับยายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสคุ ละเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรางภัฏสงขลา
	งันทีกรายชื่อผู้ประกอบการ	เลขบัตร	2. กดปุ่ม	
	* สัญชาติของผู้ประกอบการ	โทย กาที		
	* เลขประจำด้วผู้เสียภาษี / เลขประจำด้ว e-GP	03	กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว	
	• ประเภทผู้ประกอบการ	🔘 บิดิบุคคล 🔘 บุคคลธรรมดา		
*	* ประเภทผู้ประกอบการ	<ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ> 🗸		
=	* ชื่อสถานประกอบการ			
-	ชื่ออาคาร			
Q	ห้องเลขที่	ขั้นที่		
	ชื่อหมู่บ้าน			
	เลขที่	หมู่ที่		
	ສວຍປ/ສອນ			
	ถนน			
	* จังหวัด / State / Province	< ตัวเลือกจังหวัด > 🗸		
	* อำเภอ / City / Districts	<ตัวเลอกอาเภอ> 🗸		
Q	* ตำบล / Sub Districts	<ตวเลอกตาบล> 🗸		
	- รทสบรขณะ / Postcode		1234567 min 1234)	
		3.แตบุม		
	*อีเบล / e-mail	บันทึก		
	รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมล			
	หมายเหตุ			
		บัน: เก		

ภาพที่ 49 บันทึกเลขประจำตัวผู้ประกอบการ

50. เลือก "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ตามภาพที่ 50

)+) Facebook X C 🔒 process3.gprocur	🕑 suums ement.go.th	ະສອັ້ນະລະຈຳມາກອາຊິງ X /eGPProcure/secured/HOME	+				× ط اھ	
ระบบการจัดชื้อรั Thai Government Proc	ัดจ้างภา _{urement}	ครัฐ					จำเนียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มห	19 กินอาอิน 2 สีบแสง - เจ้าหน้าที่ก าวิทษาลัยรางภัฏสง
	ร่าง การ	งโครงการ			500 S	รายละเอียดไ	isanis 🔹	
	รายชื่อผู้ได่	รัรบคัดเลือก เคขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก	เร ซื่อ	รู้ประกอบการ	คลกเล	211 พิมพ์หนังสือเชิ	มูขวน	
		0905558004144	บริษัท เน็ดของท์ (ปร	ะเทศไทย) จำกัด	🖉 สะเอียด/แ	ก็ไข)	
		ยกเลิกรายการซ้อมูล	เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ	ยกเลิกค่ำเป็นการขั้นคอนค เ	อไป ดำเนินการขั้นด	อนค่อไป กลับสู่หน้าหลัก		

ภาพที่ 50 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

51. เลือก กลับสู่หน้าหลัก ตามภาพที่ 51

(20+) Facebook ×	🕄 ระบบการจัด	ซื้อจัดจ้างกาลรัฐ × +				~ - ¤ ×
← → C 🔒 process3.gprocu	rement.go.th/e	GPProcure/secured/HOME			G	🛙 🖻 🖈 🔲 😩 🗍 Update 🔅
ระบบการจัดชื่อ เมื่อ Thai Government Pro	จัดจ้างภาค curement	ารัฐ			คณะวิทยาศาสตร์แล	19 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ะเทคโนโลยี มหาวิทยาลับราชภัฏสงขลา
	∮∮∮ ข้อมูลโเ	ครงการ			รายละเอียดโครงการ 🔹	
	รายชื่อผู้ได้รั	ับคัดเลือก				
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ	พิมพ์หนังสือเชิญขวน	
		0905558004144	บริษัท เน็ดขอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	🕼 รายละเอียด/แก้ไข	🖉 พิมพ์	ดดิณดีดก
*		ยกเลิกรายการซ่อมูล เพื่	มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกคำเนินการขั้นตอนด	อไป ดำเนินการขึ้นคอนด่อไป	nonudertaria.	
=						
۹						

ภาพที่ 51 เลือกกลับสู่หน้าหลัก

52. บันทึกเลขที่วันที่ ดังภาพที่ 52

Facebook X	S stuurt	หรือซื้อรัดจำเกาะรัฐ × +			~ - ¤ >
C process3.gproc	urement.go.t	h/eGPProcure/secured/HOME			🕸 🖻 🛧 🔲 🏝 🗍 Update 🗄
ระบบการจัดซื้อ สั Thai Government P	อจัดจ้างภ rocurement	าครัฐ		NI SULTURE 10	19 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ าลตร์และเทคโนไลยี มหาวิทยาลัยราชกัฏสงขลา
	_		คลิก		-
	∮∮† ข้อมูลโครงการ			รายละเอียดโครงการ	•
	ลำดับ	รายการเอกสาร	เลือก	จัดทำเอกสาร สถานะ	
	1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเขิญขวน 💿 จัดทำ 🔘 ไม่จัดทำ	L	🕼 รายละเอียด/แก้ไข ระหว่างดำเนินการ	
	2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	V	🕼 รายละเอียด/แก้ไข) ระหว่างดำเนินการ	
		บันทึกเล	ลงที่วันที่ กลับสู่หน้าหลั		

ภาพที่ 52 บันทึกเลขที่วันที่

53. บันทึกรายละเอียด ดังภาพที่ 53

(3 (20+) Facebook ×	S ระบบการจัดขึ้อจัดจ้างกาดรัฐ X	+			~ - O ×
← → C 🔒 process3.gprocure	ement.go.th/eGPProcure/secured/HON	E			🗟 🔄 🖈 🔲 🌲 Update 🔅
ระบบการจัดซื้อร่	เ ้ดจ้างภาครัฐ		1 .บันทึกเลขที		19 กันยายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
3 Thai Government Proc	curement		2 4 9	คณะวิทยาศ	าสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลับราขภัฏสงขลา
	C		หนงสอเชญชวน		
	บันพืดเลขที่วันพื้นบังสือเชิดเชวน		\searrow	× . 4	e d
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ *เลา	มที่หนังสื งวน *วันที่หนังสือเชิญชวน ที	2. บนทก	วนท
	0905558004144 บริษัท	นี่ดซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด			
	รายการที่มี ดอกจันสีแดง	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			
=	ขกเลิกดำเนินก	เรขั้นคอนค่อไป ยกเลิกรายการข่	อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อ	งไป กลับสู่หน้าหลัก	
٩					
			3 เด็ด	าก	
			บันทึ	n /	
				_	
					A CONTRACTOR OF
กองการพัสตุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชิกลาง ถา	ณพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ				
🔳 🔉 म 💽 👼	a 🧑				へ 🚱 🖵 (4)) ট 1wu 19/9/2565 💭

ภาพที่ 53 บันทึกรายละเอียด

-69-

54. บันทึกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ 54



ภาพที่ 54 บันทึกดำเนินการต่อไป


ขั้นตอนที่ 3

55. เข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

(20+) Facebook	× 📀 ระบบการจัดข้อจัดจ้างกาตรัฐ × +		~ - D
← → C 🔒 process3.gpro	ocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME		💐 🔄 🖈 🔲 🚨 🗘 Upda
ระบบการจัดจึ วังกุลกรั Thai Government	ชื้อจัดจ้างภาครัฐ Procurement		19 กับบายน 25 จำเนียน สืบและ เพิ่าหน้ากำลัง คณะวิทยาศาสตร์และเทศไมโลปี มหาวิทยารับราชไปสงบ
# = Q	†่≬1 ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจะ-ข้อ	 เลือก ขั้นแ เลือก ขั้นแ สีขาวและสินสามารถสายสมสนายุกระ เลือก ขั้นแ สีขั้ง เลือก ขั้นแ สีขั้ง เลิอก ขั้นแ เลิอก ขั้นแ สีขั้ง เลิอก ขั้นแ สีขั้ง เลิอก ขั้นแ สีขั้นแ เลิอก ขั้นแ สีขั้น เลิอก ขั้นแ เลิอก ขั้น เลออก ขั้น เลออก	ที่1212 มายาะเอียดโครงการ -
11		8 บริหารสัญญา	111

56. การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา เลือก รายละเอียดแก้ไข ดังภาพที่ 56

(20+) Facebook ×	🛛 ระบบการจัดข้อจัดจำงกาดรัฐ × +				× - 0
← → C 🔒 process3.gprocurer	ment.go.th/eGPProcure/secured/HOME				🗣 🖻 🖈 🔲 🌲 🖓 Upo 19 กับยายน
ระบบการจดซอจด วัน _{กับก} รั Thai Government Procu	ดจางภาครฐ urement			คณะวิทยาศาสตร์แ	ง แนยน สบแสง - เพ ทนา ละเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	110 x		เลยก	(
	Y¢∣ ขอมูลเครงการ สำคับ	รายการเอกสาร	จัดทำ เลาร	รายละเอยดเครงการ • สถานะ	
	1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ขนะ		🕑 รายละเอียด/แก้ไข) ยังไม่ดำเ	เนินการ	
*		กลบสูงนาทสก			
=					
۹					
1.1			4 9. 4		1 N 1

ภาพที่ 56 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

57. เลือกพิมพ์ รายละเอียดแก้ไข ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 พิมพ์รายละเอียดแก้ไข

คำอธิบาย หมายเลข ระบุจำนวนเงินตามใบเสนอราคา 1 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เลือก "บันทึก" 2 🗙 👙 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ × + σ (3 (20+) Fa 4 C a process3.gprocu nent.go.th/eGPP HOME# 🕼 🔄 🖈 🔲 🌲 🗍 Update 🔅 19 กับขายน 2565 จำเนียน สืบแสจ - เจ้าหน้าที่ทัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวานภัฏสงจลา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Go ment Pr บันทึกผู้ยื่นเอกสาร 2 กด 1 ใส่จำนวนเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร บริเ ชื่อผู้ยื่นเอกสาร บันทึก 26/ วันที่ยื่นเอกสาร *****■Q เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ (43.21.15.07 -000001)(ม กว่า,2 หน่วย ฯลฯ)ช へ 🚱 💭 (小) ট 🖬 🗤 13:07 = ਨ ਸ 💽 🗟 👩 🖉

58. เข้าสู่การบันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา โดยดำเนินการ ดังนี้ ดังภาพที่ 58

ภาพที่ 58 บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา

-73-

59. กรอกพิมพ์ข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ 59

 (20+) Facebook ← → C[*]	x ชายบนการจัดขึ้งจัดจำนกกครัฐ x + rocurrement.go.th/eGPProcure/secured/HOME			2	✓ - □ × E ☆ □ 毫 Update :
ระบบการจัด Thai Government	ชื่อจัดจ้างภาครัฐ Procurement			คณะวิทยาคาสตร์แล	19 กันยายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
-other.	419 z				
	ริคุ ขอมูลเครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กอกระรอกกัน 144	ซื่อผู้ปิ่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	รายสะเอยตเครงการ ▼ วันที่ยื่นเอกสาร ว∈/กg/วระร	
_	 เหรื่องหมาย (พรื่องหมาย (พรื่องหมาย) 	้ เลือก	S SIBALIADA/UNIT	20/07/2303	
* =	• ยกเลิกดำเนินการขั้นคอนต่อ	เป ดำเนินการชั้นดอนต่อไป ยื่นในน	ามกิจการร่วมตับ/ค้าร่วม กลับสู่หน้าห	เล้ก	
Q					

ภาพที่ 59 บันทึกรายการ

60. บันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา พิมพ์ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาแล้วให้เลือก ตกลง ดังภาพที่ 60

(20+) Facebook ×	S ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ × +				~ - 🗆 ×
← → C 🔒 process3.gprocure	ement.go.th/eGPProcure/secured/HOME			4	🗟 🔄 🖈 🔲 😩 🗍 Update 🔅
ระบบการจัดซื้อจั Thai Government Proc	ัดจ้างภาครัฐ wrement	process3.gprocurement.go.th says 14925: ส่องการปันฟักขึ้นปันปู่ชนเการเสนธราคาใช้หรื	iotui OK Cancel	ลายกา	19 กับอาอน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ หรู่และเทคโนโลยี นทาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	†่↓† ข้อมูลโครงการ			รายละเอียดโครงการ 🗸	
	บันทึกผลการ	พิจารณาแบบ ใช้มติที่ประชุม			
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราดา ที่เลนอ ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	
** = Q	เหรือง -0000 GHz 1 B1 0905558004144 บริษัท หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ธรรษ	าอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งได้: (43.21.15.07 03)ไมากกว่าหรือเท่ากับ 4 core,มากกว่าหรือเท่ากับ เรื่อดีกว่า,2 หน่วย หลา)ซ เนื้อตองท์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้กล(ปู่มแก้ไขข้อมูลราคา)	*** เลือก	425,000.0	10
	មកធើកផ្ល័ទា	มะการเสนอราคา แก้ไขข้อมูลราคา ยืนเ	ขับผู้ขนะการเป็นอราคา กลับ	สู่หน้าหลัก	
กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ณ	ณพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหาน	ทร 10400 โพร. 02-127-7000			DEXE0010
🔳 २ मः 💽 🚞	o 🙍				へ 図 炉 (h)) 使 ENG 13:22

ภาพที่ 60 บันทึกรายการ

51. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ และแสดงสถานะโครงการ "รายชื่อผู้เสนอราคา และผลการ พิจารณา " เรียบร้อย ซึ่งแสดง ในช่องขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 61

(20+) Facebook 🗙 🤞 a	สร้างโครงการ	×	+						\sim	-	a ×
← → C 🔒 process3.gprocurement	t.go.th/egp2procma	inWeb/jsp/cont	rol.egp2					Q 6	☆ 🛛	:	Update :
ระบบการจัดขึ้ Thai Government P	ไ้อจัดจ้างภา rocurement	เครัฐ	199		คณะ	วิทยาศาสตร์แ	จ้าเ ละเทคโนโล	วันที่ 19 กั เนียน สืบแสง - เ เยี มหาวิทยาลัย	นยายน 25 จ้าหน้าที่พั ภาชภัฏสงข	65 สดุ ลา	
	ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื่อจัดจ่	้าง								
		ซ	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์และ อโครงการ	ทคโนโลยี มหาวิทยาลั	ัยราชภัฏส						
			ดับหา ด้างด้วเลือก	1		คับ	หาขั้นสูง				
	รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ดอน การ ทำงาน				
	D65090401599	65097402536	ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	+ =				
	D65090448618	65097449646	จ้างเหมารถผู้ปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข่อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	• =				
	D65090397612	65097398543	จ้างออบแบบบรรภัณฑ์ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและ สังคมฐานรากฯ ค.ทำม่วง อ.เทพา จ.สงขลา จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารลัญญา	•				11
	D65090449068	65097450096	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	39,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	* =				
	D65090448742	65097449770	ขึ้อวัสดุวีทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	9,115.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	• =				
	D65090448462	65097449490	จ้างจ้างท่าผลิตสติ๊กเกอร์ PCV ฉลากผลิตภัณฑ์สินคำ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	• =				÷
ਾ ਨ ਸ 💽 🚞 🧿								^ 🖪 🖓	\$») 📴 ใ нс	13:2 19/9/2	6 1565 💭

ภาพที่ 61 ระบบจะแสดงหน้าจอ

62. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

(20+) Facebook	× 📀 suum	รรัดซื้อรัดส่วนภาครัฐ × +						8 .0	0 *	~	-	
ระบบการจัดจั วัญการี Thai Government	ชื่อจัดจ้างภ Procurement	าครัฐ					คณะวิทยาคาสต	ร์และเทศ	ษ ม จำเนีย ค์โนโลยี 1	ນ ສືນມ ມหາງິກ	19 กันย สง - เจ้า ยาลัยราช	ายน หน้า เภัฏะ
	++ ข้อมู	ลโครงการ					ะเอียดโครงการ 🔹					
	ลำดับ		รายการเอกสาร		จัดทำเร	เลือก	F					
	1	หนังสืออนุมัติสั่งชื้อสั่งจ้าง			🕑 รายละเอียง							
	2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			🕜 รายละเอียด/	ดำเนินการเ	ເລ້ວ					
*	3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราค	1		🕑 รายละเอียด/	แก้ไข ยังไม่ดำเนิง	การ					
=			บันทึกเลขที่วันที่	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	กลับสู่หน้าหลัก							

ภาพที่ 62 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ปัญหา

เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกจำนวนเงินเสนอราคาผิด เป็นข้อผิดพลาด ซึ่งได้กดยืนยันไปแล้ว ทำให้เกิดปัญหา จึงทำให้ต้องกลับมาแก้ไขใหม่อีกครั้ง

แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าพัสดุจะต้องระมัดระวังและรอบคอบในการบันทึกข้อมูล ซึ่งก่อนที่จะบันทึกข้อมูลจะต้อง ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ

ขั้นตอนที่ 4

63. เข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ดังภาพที่ 63

😯 (20+) Facebook x 😵 ាររបរការទ័ពទី១ទ័ពទ័ារការទក្ខំ x +		~ - a ×
← → C a process3.gprocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME		🗞 🔄 🖈 🔲 💄 Update 🔅
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ วันแก่* Thai Government Procurement		ปจ กับขณะ 2565 จำเนียน สืบและ ง.จำหน้าที่หัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และบทคโนโลยี มหาวิทยาสัยวายกัฏสงขอา
†่∮†่ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		รายละเอียดโครงการ 🔹
	1 จัดกำรายงานขอขึ้ดขอจำหนอยแต่งทั้งคณะกรรมการ	
*	 2 แล้งระมะแกรมและหมั่งได้ 3 ระยังผู้แสกรรรมและกรร เลือกขั้นตอนที่ 4 	
Q.	4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเงาะกา	
	5 จัพทำร่างอัญญา	
	6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	
	🕐 ร้อมูลสาระสำคัญในอัญญา	
	8 เป็นกระชัญญา	
# 2 時 0 <u>声 0</u> <u>そ</u> 0		へ 🕼 💭 (4) (ji Tarus 1444 - 19/9/2565 🖓

ภาพที่ 63 ขั้นตอนจัดทำและประกาศผู้ชนะ

64. ขั้นตอนนี้จะมี 2 ลำดับ คือ

(1) หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(2) ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะ

* ให้ดำเนินการในล่ำดับที่ 1 ก่อน เลือกในช่อง จัดทำเอกสาร เลือก รายละเอียดแก้ไข ในลำดับรายการที่ 1 ดังภาพที่ 64



ภาทที่ 64 หนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

-78-

65. กรอกข้อมูลการจัดทำหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ดังภาพที่ 65

) Facebook × 🔗 าะบบการจิตขึ้งจัดจำงกา C 🔒 process3.gprocurement.go.th/eGPProcu	erig × +				
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thal Government Procurement	Ŵ		100 × 11	C (Pill	19 กันขายน 25 จำเนียน สินแรง - เจ้าหน้าที่ดี รัวทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลับราชภัฏสลง
	ู้ จัดทำหนังสีออนุมัติสั่งชื่	2 อสังร้าง Template หนังสืออนุมัติ	สังขี้อสั่งจ้าง ด้วอปางหนังสืออา	มัลสังขึ้อสังอ้าง	
Yol ขอมูลเครงการ				1	unsuns •
บันทึกข้อความ					
81	สวนราชการ	คณะวทยาศาสตรและเทคเนเลย มา	สารทยาลยราชมนูลสงลา	2	
BZ	- (594	รายงานผลการพงารณาและขอยนุม	ตสงขอสงชาง โดยี		3
53	• ข้อมอกระเสมอราคา	The opprise and in the street inte			
เลขประจำตั	ผ้เสียภาษีอากร รายเ	าารพิจารณา/ผู้เลขอราคา	ผ้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ ราคาที่ตกส	งขึ้อหรือจ้าง
F1-1 09055	เครื่องคอมพิวเตอร หน่วย ฯลฯ)ซ 8004144 บริษัท เน็ตซอฟท์	ใส่วนบุคคล แบบตั้งได้ะ (43.21.15.0 (ประเทศไทย) จำกัด	7 -000001)[มากกว่าหรือเท่ากับ	4 core,มากกว่าหรือเท่ากับ 3.1 GHz ง 425,000.00	เรือศึกว่า,2 425,000.00
ผัสงนามหนังสีออบมัติส่	เชื้อสังจ้าง (ผัชออนมัติ)		-	i.	
P1	* คำนำหน้า	นาย 🗸			
P2	- ซือ	ญาณพัฒน์			
P3	* นามสกุล	ซซีน		4	
P4	* ตำแหน่ง	ประธานกรรมการๆ			
P5		-			
P6			5		
<mark>หมายเหตุ</mark> รายการ อักขระช	ที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข่ แศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , "	ieųa *,1,#,\$,&,^,*,/,∖,:,;	NTER(ขึ้นบรรทัดโหม่) เพราะจะทำ	เพ็ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้	
	ยกเลิกหนังสีออา	มุมดีสังชื่อสังจ้าง บันที ่เ	ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่	หน้าหลัก	

ภาพที่ 65 หนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

หมายเลข	คำอธิบาย
1	บันทึก "ส่วนราชการ"
2	บันทึก "เรื่อง"
3	บันทึก "เรียน"
4	บันทึก "ผู้ลงนามหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง" ผู้ขออนุมัติ ประธานคณะกรรมการฯ
5	กดปุ่มบันทึก

66. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 63 แล้วจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก ตกลง และเลือก ไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 66

 (20+) Facebook ★ → C[*]	🕑 त्रःगण	การจัดซื้อจัดจำมาลรัฐ × p.th/eGPProcure/secured/HOI	+ ME		เลือกตร	าลง		
ระบบการจัดซื้อร่ วิวัญลาร์ Thai Government Pro	จัดจ้างร curement	กาครัฐ 5	proc 14907	.:ess3.gprocurement.go.th says 7: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่	р ОК Cancel		คณะวิทยาศาสตร์แล	19 กันขายน 2 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่ ะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏล
	Dz			2 3	5.0			
	B2	No 2 TELECO	• เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุร	มัติสั่งซื้อสั่งจ้าง			
	B3		• เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโน	มัลยี			
	ข้อมูลผู้เ	เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเส	นอราคา					
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ราย	การพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ขนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	
			เครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วย ฯลฯ]ช	ร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ (43.21.15.()7 -000001)(มากกว่าหรือเท่ากับ 4	4 core,มากกว่าหรือเท่าท่	กับ 3.1 GHz หรือดีกว่า,2	
	F1-1	0905558004144	บริษัท เน็ตซอฟท์	(ประเทศไทย) จำกัด	O	425,000.00	0 425,000.00	
*	ผู้คงนาม	งหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออ	อนุมัติ)					
=	P1		* คำนำหน้า	นาย 🗸				
0	P2		* ชื่อ	ญาณพัฒน์		เสืออใจไ		
4	P3		* นามสกุล	ซซิน		เลขาเบ		
	P4		* ตำแหน่ง	ประธานกรรมการท		2		
	P5					ขนตอน		
	P6					-7		
	หมายเร	รายการที่มี ดอกจันสีแดง ก อักษระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์	หมายถึงต้องบันทึกร้ ฟันระบบ ได้แก่ " ,	боца **,1,#,\$,&,^,*,/,:,;,!	ENTER(ขึ้มบรรพัดไหม่ รายจะห	¥12	ะบบได้	
		1	ยกเลิกหนังสีออา	นุมติสั่งซื้อสั่งจ้าง บันทึก	ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่	หน้าหลัก		
กองการพัสตุภาครัฐ (กพก.) กรมบัญชีกลาง ต	ณนพระระบบ	6 แลวรณาราณาราก เองเหยิวรุง บร์งานเ	นกรามกร 10400 โทร	. 02-127-7000				DAPE0001
🖬 🔎 मा 💽 🛅		📼 🖸						(日本) (15:15 (19/9/2565) (19/9/2565)

ภาพที่ 66 Message from webpage



67. เข้าสู่หน้าต่าง Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เลือกบันทึก ดังภาพที่ 67

ภาพที่ 67 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



68. จากนั้นเลือก ตกลง เพื่อไปขั้นตอนที่ 3 ดังภาพที่ 68

ภาพที่ 68 เลือกตกลง

69. เลือก "ไปขั้นตอนที่ 3" ตามภาพที่ 69



ภาพที่ 69 รายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อสั่งจ้าง

70. จากนั้นให้

- พิมพ์บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ประธานกรรมการฯ (ประธานกรรมการโครงการลงนาม) และลงนามต่อท้ายกรรมการทุกท่าน
- ออกเลขและวันที่ของหนังสือฯ (จากหน่วยงาน) ดังภาพที่ 68

 (20) Facebook (20) F	x + cured/HOME	 – ปี เช่ ช่ ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น ปี เช่ เป็น
*	1 รัพกำหนังสีออนุมัติดังชื่อสังรัก โระการหนังสีออนุมัติดังชื่อดังรักร บันทึกข้อความ	
٩	ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคไม่ไดยี มหาวิทยาลัยราชมัฏสหลา ที่	
	เรียน คณบดีคณหวิทยาศาสตร์และเทคโนโอยี ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งคามคำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโอยี มหาวิทยาลัยราชบัฏลรขอก ที่ ออะฝ่างสร ควันที่ ๑๔ กันยายน ๒๔๖๔ เรื่อน แต่งลึงกณะกรรมการซื้อเหรือจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับทัตด สำหรับการซื้อเหรืองคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๔ ชุด โดยวิธีเฉพาะเขาะจง ได้รายงานผลการพิจารณะการซื้อ ดังนี้ ๒๕ ชุด โดยวิธีเฉพาะเขาะจง ได้รายงานผลการพิจารณะการซื้อ ดังนี้	
e e e e d	รายการทรามน้ำ รายอาสูยอนของแน่ย ราการแน่ย ราการแน่นอาร์ จ้าง* เครื่องตอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เวิษัท เม็ดของท์ (ประเทศไทย) ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ แบบพิ้มได้ (๔๓.๒๓.๓๙.๖๗ จ้ากัด ๐๐๐๐๐๐๗)(มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๙๔.๗๐ฦ เกมาวร์มหรือเท่ากับ ๑๓.๑ ผ้ปะ หรือติกว่าง หน่าย กลางุษ	
 3.หวหนาเจาหนาท พัสดุลงนาม 	ราม และราคาที่ตาอสังแหรออ * ราคาที่สายส และราคาที่ตาอสั่งทรีอโจ้า เป็นราคารรณกาษีมูลค่าเห็มและภาษีอื่น ค่างแล่ง ก่างตระเบียน และคำใช้จายอื่นๆ ที่ถบ โดยเกณฑ์การพิจารณาแลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาศักดินไดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นแหรวจจัดข้อจากผู้เสนอราคาตั้งกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สิ่งชื่อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาตั้งรูม	J
7	นาม 1.พิมพ์ ประชานกรรมการา อ้อนกลับไปขึ้นสอบที่ 2 หิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก	

ภาพที่ 70 ลงรายละเอียดบันทีกรายงานผลการพิจารณาการสั่งซื้อสั่งจ้าง

-84-

 (20+) Facebook × ← → C ● process3.gprocu SEUUNISจัดชื้อ 	ชานบการแข้งใจสริมภาพร่า × + rement.ga.th/eGPProcure/secured/HOME จัดจั่างภาครัฐ		 – – – × ເຊິ່າ ເຊິ່າ ເ
Thai Government Pro	Cutement \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	คลิก เลือก รายคะเรียง/ เมละเรียง/ เราะะเรียง/ เราะะเรียง/ เราะะเรียง/ เราะะเรียง/	รายละเอียดโครงการ - สถานะ แก้ไข จะหว่างคำเนินการ เก้ไข ดำเนินการแล้ว แก้ไข อังไม่ตำเนินการ
<u>α</u>			

71. พิมพ์ ร่างประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เลือกรายละเอียดแก้ไข ดังภาพที่ 68

ภาพที่ 71 ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

72. แล้วกด "บันทึก" ข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้ เลือก "ตกลง" และเลือกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 72

(20+) Facebook	х 📀 зацилтийнбойнгалтийд 🗙 +	~ -
← → C 🌲 process3.gpro	ocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME	■ 🖻 🖈 🔲 🖁
ระบบการจัดชื่	process3.gprocurement.go.th says Procurement OK Cancel	19 จำเมียน สับแสง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทวิทยาสั
	1 บันพึกข้อมูลประกาศผู้ขนะการแสนอราคา Template ว่างประกาศผู้ขนะการแสนอราคา ตัวอย่างว่างประกาศผู้ขนะการแสนอราคา	
	†∮↑ ข้อมูลโครงการ (รายละ	เอียดโครงการ 👻
	ผู้ลงนามในประกาศผู้ขนะการเสนอราคา	
*	P1 * คำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸	
	P2 * ชื่อ ซวัญกมล 2 ไป	
	P3 * นามสกุล ชุนพีที่กษ์	
Q	P4 * ตำแหน่ง คณบดี 1 ปีนิติอน	
	P5 อธิการบ 1	
	P6 91 2	
	รายการที่มี ดอกขึ้นอื่นงา หมายอิจต้องบันที่กร้อยูล อักรระจัดเคงที่ไม่สรรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , * , 8 , 5 ERเริ่มประการกระด	r
	ยทเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขึ้นคอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

ภาพที่ 72 ข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา





73. แล้วกด "บันทึก" ข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ภาพที่ 73 ข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

74. แล้วกด "บันทึก" ข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา แล้วจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้ เลือก "ตกลง" และเลือกไปขั้นตอนที่ ดังภาพที่ 71

(20+) Facebook x	2 ตกลง	
ระบบการจัดชื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement ox	Cancel	19 กับขายาน 256 จำเนียน สับและด้างน้ำทั้งห คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราะนัฏสระล
197294		
คามที่ มหาวิทยายัยวาชมัฏลของ ให้มีหนังสือเขีญขวมสำหรับ ซื้อเครื่องค สำนักงาน ข่านวน ๒๕ ๆค โดยวิธีเหพาะเจาะจง นั้น เครื่องคอมหวิทยองร่าวบุคคล แบบไห้ได้ (เละ๒๛.๑๕.๐๙ -๐๐๐๐๐๑)ไ เวตะอุเภทการ์หรือเท่ากับ ๑.๓ เรื่อดีกว่า, ๒กปรา ๒๓าษู ข่านวน ๑ เครื่องเจ เกินท่ บริษัท เนื่ดของท์ (ประเทศไขต์ ที่กับ (ขายล่ง, ขายปลีก,ให้บริการ) โดยแลนอรา ซึ้น ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสอเทยในทำหันบาหลัวน) รวมกาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี และค่าไข้ง่ายขึ้นๆ ทั้งปวง ประกาศ ณ วันที่ กัน	- อมพิวเตอร์ สำหรับงาน เกกาว่าหรือเท่ากับ ๔ เรื่อง) ผู้ได้รับการคัดเลือก คา เป็นเรินทั้ง อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดหะเบียน ยายน พ.ศ. ๒๔๖๔ ย์ขวัญกมล ขุนพิพักษ์) มัติราขการแทน	 ไปขั้นตอน
อรีการบดีมหาวีท ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน อ้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันที่ก	เขาลยราชญาสงขลา ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าห	7/1 3 ăn

ภาพที่ 74 ข้อมูล ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

-88-



75. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 74 แล้วกดบันทึกเลขที่วันที่ ดังภาพที่ 75

ภาพที่ 75 บันทึกแลขที่วันที่

76. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 76

หมายเลข	คำอธิบาย
1	บันทึก เลขที่หนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2	บันทึก วันที่สั่งซื้อสั่งจ้าง
3	บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4	บันทึก ผู้อนุมัติ
5	บันทึก วัน/เดือน/ปี อนุมัติ
6	เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือก "บันทึก"



ภาพที่ 76 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

77. บันทึกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 77

 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาดรัฐ × 	+			~ - • ×
 ← → C e process3.gproct ระบบการจัดชื้อ ³₂₀₀₀ ann⁵ Thai Government Pro 	urement.go.th/eGPProcure/sec วจัดจ้างภาครัฐ ocurement T?T ขยมูลหาวงการ	ured/HOME	fane	(ม. ย. น.
	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขท	และวันที่		
	81	• เลขที่	m.115	
	B2	* วันที่	19/09/2565 🗰 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)	
	ประกาศผู้ขนะการเสนอราคา			
	51	* ประกาศ ณ วันที่	19/09/2565 🇰 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววลคปปปป)	
	ผู้อนุมัติ			
*	P1	* คำบำหน้า	ผู้ข่วยศาสตราจารย์ 👻	
=	P2	- ชื่อ	ຈະຈັດຼານຄ	
0	P3	* นามสกุล	ขุนพิทักษ์	
	P4	* ด้าแหน่ง	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโบโลยี	
	P5			
	P6		คลิก	
		* วันที่	19/09/2565 🛗 ระบุปัญหลดดี (ป)	
	รายการที่มี ดอ •	กจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้า ยุกเล็กเลง	มมูล เลือก หนัวบลี บับสถา ไปพื้นสมบัว กลับเล่นบัวหลัก	
กองการพัสตุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชิกลาง เ	ถนนพระราม 6 แขรงสามเสนใน เขศพญ	ปท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. (02-127-7000	PROE0005
= २ म 💽 🗮	📼 💿 🧿			へ 🕼 🖫 (4) (連 1 km 19/9/2565 💭

ภาพที่ 77 ไปขั้นตอนที่ 2

78- เมื่อกดปุ่มไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 78 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เลือก ไปขั้นตอนที่ 3



ภาพที่ 78 ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



79. เมื่อกดปุ่มไปขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เลือก ไปขั้นตอนที่ 4 ดังภาพที่ 79

ภาพที่ 79 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

80. เมื่อกดปุ่มไปขั้นตอนที่ 4 ดังภาพที่ 79 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะเสนอราคา เลือก พิมพ์แล้วจะมีให้ระบุ เงื่อนไขในการพิมพ์ มีครุฑ/Logo เลือกเงื่อนไข เลือก ตกลง เลือก กลับสู่หน้าหลัก ดังภาพที่ 80



ภาพที่ 80 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะเสนอราคา

81. เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติ กดปุ่มเสนอหัวหน้าอนุมัติ จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก "ตกลง" ดังภาพที่ 81

	+ ment.go.th ด์จ้างภา urement	veGPProcure/secured/HOME	process3.gprocurement.go.th says M902: สองการเสนอส่วงหรับๆ อนุปลี โซฟร์อื่ม OK	2 คลิf	าเลือก _{คณะร}	 – ปี ×
	+่ง่ ข้อมู	ลโครงการ			รายละเอียดโคร	ianns 🔹
	สำดับ		รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ	
	1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		🕼 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว	
	2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1 คลิกเลือก	🕼 รายละเอียด/แก้ไข)	ດຳເນີນກາรແລ້ວ	
~	3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ขนะการเสนอราคา		🕼 รายละเอียด/แก้ไข)	ดำเนินการแล้ว	
= Q			บันทึกเลขที่วันที่ เลนอหัวหน้าอนุมัติ กลัง	มสู่หน้าหลัก		

ภาพที่ 81 เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศรายชื่อผู้ชนะ

82. ระบบแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ และแสดงสถานะโครงการ "จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)" เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์ ดังภาพที่ 82



เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา และประกาศขึ้นเว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าจอ
 "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ "จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" เรียบร้อย ดังภาพที่ 83

👙 สร้างโครงการ 🛛 🗙	+													\sim	-	٥	×
← → C 🔒 process3.gprocure	ment.go.	th/egp2procmai	inWeb/jsp/contr	ol.egp2									Q	B	\$		1 E
ระบบการจั Thai Governmen	ัดซื้อจ nt Proc	จัดจ้างภา _{urement}	ครัฐ					คณะวั	วิทยาศาสตร์แล	ละเทศ	จำเนีย าโนโลยี	วันที่ เยน สีบม 1 มหาวิท	ี่ 20 กันย แสง - เจ้า ขาลัยรา	มายน เหน้าท์ หภัฏส	2565 ที่พัสดุ งชลา	ACR.	Î
		ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	้าง													
			ซี	สำนักงาน อโครงการ	14902164009000005 - คณะวิทยาศา	สตร์และเทคโน	เโลยี มหาวิทยาลัย	ปราชภัฏส									
					ด้บหา ลำ	งด้วเลือก			ค้บา	หาขั้น	สูง						
		รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ		ชื่อโครงการ	4 3	ข่านวนเงิน บประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ตอน การ ต่างาน							
	0 1	D65090401599	65097402536	ชื่อเครื่องศ โดยวิธีเฉพ	าอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 าะเจาะจง	25 ชุด	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดท่าและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	4	=						
	0.0	D65090447070	65097448098	ชื่อวัสดุงา เจาะจง	นบ้านงานครัว จำนวน 31 รายการ โดยวิธีเด	ฉพาะ	21,775.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a	=						
	0.0	D65090448092	65097449120	ชื่อวัสดุสำ	นักงาน จำนวน 19 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจ	จาชจง	18,668.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a	=						
		D65090447806	65097448834	ชื่อวัสดุงา เจาะจง	นบ้านงานครัว จำนวน 26 รายการ โดยวิธีเจ	มพาะ	21,530.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a	8						17
	0	D65090448262	65097449290	ชื้อวัสดุส่า	นักงาน จำนวน 17 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจ	จาะจง	17,808.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	T	8						
		D65090448970	65097449998	ชื่อวัสดุส่า	นักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจ	จาชจง	22,505.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	+	8						
	0	D65090449130	65097450158	ชื่อวัสดุวิท วิธีเฉพาะเจ	เยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 3 รายการ เาะจง	ร โดย	10,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	+	=						
🔳 🔎 🖽 🔍 🚍	1	9										^ G	🖥 🖵 də)	ĝ.	ENG 20	17:18 //9/2565	-2

ภาพที่ 83 ยืนยันผลการพิจารณา

ปัญหา

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขได้ แนวทางแก้ไขปัญหา

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสาร "ยกเลิกประกาศผู้ชนะ" ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดย ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องยกเลิกประกาศ และพิมพ์เอกสารเสนอหัวหน้าพิจารณาลางนาม เมื่อหัวหน้า พิจารณาแล้วเห็นควรยกเลิกประกาศ จะทำการปลดล็อคระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล ได้

ข้อเสนอแนะ

ก่อนเสนอร่างประกาศผู้ชนะให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติในระบบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน

ขั้นตอนที่ 5

84. เข้าสู่ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา ดังแสดงปรากฏภาพที่ 84

curement.go.th/eGPProcure/secured/HOME		
อจัดจ้างภาครัฐ Procurement		คณะวิทยาศาสตร์และ
	1 จัดกำรายงามขอข้อขอจังพและแต่งทั้งคณะกรรมการ	×.
	2 จัทกำว่านอาสารและหนังสือเริญชวน	. *
	3 รายชื่อผู้สมอราคาและพลการพิจารณา	×.
	4 เล็อก เลือก โทรรณสมุร	×
	6 ดรวจสอบพลักประกันสัญญาและจัดกำลัญญา	
	7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
	8 บริหารสัญญา	
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
	nee	

ภาพที่ 84 ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา



85. เมื่อเลือกขั้นตอนที่	5 แล้ว	เลือกที่ สัญ	บูญาหรือข้อต	เกลง	รายละเอี	ยด/แก้ไข	ดังภาพที่ 85
👙 การบริหารสัญญา 🛛 🗙 🕂							~ - O X
← → C	/egpecontractWeb/jsp	/control.econtract					\$2 € ☆ □ ≛ :
ระบบการจัดซื้อจั Thai Government Procu	กจ้างภาครัฐ ement				คณะวิทยาศา	Thai English Google Translate	: x
	ข้อมูลโครงการ						
	A1	สำนักงาน วิธีการจัดหา	14902164009000005-คณ เฉพาะเจาะจง	ะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม	หาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		
	A2 43	บระเภทการจดหา วิธีการพิจารณา	ชอ	แสดงรายการพิวารกษา			
	A4	เลขที่โครงการ	65097402536				
*	AS	ชื่อโครงการ	ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ	มงานส่านักงาน จำนวน 25 ชุด โ	ดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1	
<u>≡</u> α	A6	ตามประกาศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			\$	
	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร ลงวั	มที่เอกสาร จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	<u>ข้อมูล</u> วัดทำเออส	-	
	เลขประจำตัวผู้เสียง	าาษ์อากร 0905558004	4144 - บริษัท เน็ดชอฟท์ (ปร	ระเทศไทย) จำกัด ราคาที่ตกลงชื้อหรือจ้าง	425,00	.ลีอก	
	สัญญาหรือข้อดกลง			สัญญาขื้อขาย 🕓	รายละเอียด/แก้ไข		
	หนังสือแจ้งผู้ชนะ				รายละเอียด/แก้ไข		
		5		รวมราค	าที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 425,000.0	0 บาท	
	หมายเหตุ : 1. i 2. รี	ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่ว เธีการบันทึกข่อมูล Conso	ง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ่างเป็ rtium <mark>คลิกที่นี่</mark>	ในกิจการค้าร่วม (Consortium)			
		บันทัก	ข้อมูลรายละเอียดรวมชื่อรวมจ้าง	ข้อมูลงบประมาณโครงการ			
		ดำเนินการร	ในตอนต่อไป ยกเล็กดำเนินก	หรชั้นตอนต่อไป <mark>กลับสู่หน่าน</mark>	NĂN	,	1 14.7

ภาพที่ 85 สัญญาหรือข้อตกลง



- เลือกชื่อประเภทสัญญา "สัญญาเต็มรูป" 📩 สัญญาชื้อขาย ดังภาพที่ 86

ภาพที่ 86 ประเภทสัญญา

Q,

ขอมูลเครงการ	
สานิกงาน 14902164009000005-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
A1 วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง	
A2 ประเภทการจัดทา ชื่อ	
A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา	
A4 เลขที่โครงการ 65097402536	
A5 ขื้อโครงการ ^{ชื} ้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเงพาะเจาะจง	
A6 ดามประกาศ มหาวิทยาลัยราชลัฎสงขลา	
รายการเอกสาร เลขที่เอกสาร ลงวันที่เอกสาร จำนวนเงิน ประเภทสัญญา ชื่อมูล สถานะ ตามสัญญา ประเภทสัญญา จัดทำเอกสาร การทำงาน	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0905558004144 - บริษัท เน็ตชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	_
ราคาที่ตกลงข้อหรือจ้าง 425,000.00 บาท	ก
ลัญญาเรือข้อตกลง ลัญญาชื่อขาย 🧿 รายละเอียด/แด ้น	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงชื้อหรือข้าง 425,000.00 บาห	
หมายเหต : 1. ชื่อผู้ขายหรือหรับจ้าง สี ม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผรับจ้างเป็นกิจการคำร่วม (Consortium)	
2. วิธีการบับบัดข้อมูล Consortium คลิกมีนี้	
บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมช้อรวมจำง ข้ อมูลงบประมาณใครงการ	
ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเล็กดำเนินการขั้นตอนต่อไป <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>	
2	

86. เลือก "รายละเอียด/แก้ไข" ดังภาพที่ 87

ภาพที่ 87 รายละเอียดแก้ไข

87. กรอกรายเอียด ดังภาพที่ 88





ภาพที่ 88 แสดงข้อมูลบันทึกสัญญาซื้อขาย

-100-

หมายเลข	คำอธิบาย
1 - 5	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
6 - 8	บันทึก ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (บันทึก ชื่อ- สกุล) คณบดี
9 - 14	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
15	บันทึก เลขที่หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
16	บันทึก หนังสือรับรองลงวันที่
17	บันทึก ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่
18	บันทึก ถ้ามีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่
19 -21	บันทึก ชื่อ - สกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (ผู้ขาย)
22 - 27	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
28	บันทึกเอกสารแนบท้ายผนวก (1,2,3)
29	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
30	บันทึกผู้ชายจะส่งมอบของภายในวันที่ (ระบุว/ด/ป) นับวันถัดไปจากวันที่ลงนามในสัญญา
31	บันทึกผู้ขายจะส่งมอบของภายใน (ระบุกี่วัน)
32	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
33	บันทึกผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า (5 วันทำการ)
34	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
35	บันทึกประเภทการจ่ายเงิน (จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด)
36	บันทึกการชำระเงิน มีการชำระเงินล่วงหน้าหรือไม่ (ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า)
37	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
38	บันทึกการกำหนดงวดงาน ให้คลิกเข้าไปในรายละเอียด กรอกข้อมูล วันที่ส่งมอบ งวดงาน งวดเงิน
39	ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่
40	บันทึก ชื่อธนาคาร
41	บันทึก ชื่อสาขาธนาคาร

หมายเลข	คำอธิบาย
42	บันทึก ชื่อบัญชีธนาคาร
43	บันทึก เลขที่บัญชีธนาคาร
44	บันทึก การรับประกันการชำรุดบกพร่อง
45	บันทึก ระยะเวลารับประกันการชำรุดบกพร่อง
46	ระยะเวลาแก้ไขซ่อมแซมให้ดีดังเดิม (พิมพ์ 15 วัน)
47 – 49	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
50	บันทึก จำนวนวัน ถ้าหลักประกันลดลงหรือเสื่อมค่าผู้ขายผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันเพิ่มเติมภายใน
	(7 วัน)
51	บันทึก หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่น (3 เดือน)
52	บันทึก ประเภทของการปรับ (ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ) ค่าปรับอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน
53	บันทึก ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ภายในกำหนด (30 วัน)
54	บันทึก ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ภายในกำหนด (30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง)
55 - 60	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
61 - 66	บันทึก ชื่อ - สกุล พยาน 2 คน
67	กดบันทึก

-103-

88. เมื่อบันทึกตกลง และเลือกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพ ที่ 89

🤞 šauhdann x +	~ - O ×
← → C 🔒 process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	🕸 🖻 🛧 🔲 🚨 🗄
K1 * ประเภทการปรับ ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ 👻	
K2 [■] คำปรับอัตราร้อยตะ 0.20 ต่อ วัน ✓	
สัญญาช่อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย	
K3 * ผู้วับร้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้ร่าย ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	
K4 * ผู้รับจำงยินขอมชำระส่วนที่เหลือ ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	
ผู้คงนาม	
ะ) ซึ่ง	
L1-1 ดำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
L1-2 ชื่อผู้ลงนาม <u>ชวัญกมล</u>	
L1-3 นามสกุลผู้ลงนาม ฐนที่ทักษ์	
ผู้ขาย	
L2-1 ดำนำหน้า นาย	
L2-2 ชื่อผู้ดงนาม ศักริษทร์	
L2-3 นามสกุลผู้ลงนาม จั้นหรี่แดง	
чини	
L3-1 [*] คำนำหน้า <u>มาย</u>	
L3-2 ชื่อผู้คงนาม คร.ชีรบุทธ์	
L3-3 *บามสกุดผู้ดงบาม สรียาเทพ	
มาม มายาน	
4-1 「คำม่าหน้า」 「ลิอาโป	
14-2 ชี้นิอยู่สงมาม ผูญกาณพัฒน์	
L4-3 <u>ข้ามตกุลยุ่งงมาม</u> บุชัม ๆไนเตคนที่ 2	
หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจีนติแดง หมายถึงต้องมันทึกข้อมูด	
2. กรณีการเป็กจายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ่างจาก GFMI S ตอง (จา เบอนตอนท 2 จงจะเป ็ดไห่ดำเนิน ต่อไปได้	
อกเล็กรายการป่อมูล ยับเก็กชั่วคราว ยับเก็ก ไปชั่นคะให้ไ 2 กลับสุ่หน่าหลัก	
กลงระบบการจัดชื่อจัดร่างภาครัฐและราคากลาง (กรร.) กรมยัญยึกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพหมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4056 c.arae 6arae	
= ρ = <u>-</u> <u>0</u> <u>0</u>	^ (

ภาพที่ 89



89. Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง แล้ว กดตกลง ดังภาพที่ 90

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชายตกลารับประกันความจำรุดบทหว่องหรือขัดร้องของสิ่งของคามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวับที่ผู้ชื่อให้กับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องควบถ้วยตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดัง กล่าว หากสิ่งของควมสัญญานี้เกิดข่าวุคบเทพร่องหรือขัดร้องขึ้นเมื่อมาจากการใช้งามสามปกติ ผู้ชายจะต้องจัดการ ช่อมแขมหรือแก้ใจให้อยู่ในสภาพที่ใช้การใต้ตีดันติม มายใน ๓๙ (สิบก้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ชื่อโดยไม สดงที่ชั่งขับใค ๆที่ส่น หากผู้ชายไม่จัดการช่อมแขมกร้อมเป็นการเป็นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชื่อมีสิทธิที่จะทำการนั้น นองหรือจ้ายผู้อื่นให้ทำการนั้นเพณฑูชาย โดยผู้ชายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้ง่ายเองกังสิ่น

ในการณีเร่งค่านจำเร็บไข้คองวินแก้ไขเหตุข่าวคบการ่องหรือขัดข้อเดียเร็ว และไม่อาจรอคอย ให้สู่ขายแก้ใขในระยะเวลาที่กำหนดไว้คามวรรหหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิข้าจัดการแก้ไขเหตุข่าวุตยกพร่องหรือขัดข้องนั้น เอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความข่าวุตยกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องวันผิดขอบข่าวะค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ข้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแดง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพันจาก ความรับผิดตามดัญญา หากผู้ขายไม่ขดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ข้อเรียกร้องผู้ขื้อมีสิทธิบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามดัญญาได้

ข้อ ๙. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

การจัดข้อจัดจังและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้าประกันอิเล็กหรอนิกล์ตามวิธีการที่กรม บัญชิกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปขนกว่าสู่ขายทันข้อผูกหันตามลัญญานี้ หลักประกันที่ผู้ชายนำมามอปให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความวันลิตทั้งปวง

ของผู้ขายตออคอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้คักถ่าวดดอหหรือเสื้อมค่าดง หรือมือายุไม่ครอบคุณ อังความวันมีคของผู้ขายตอดคอายุสัญญา ไม่ว่าท้ายเหตุไดๆ ก็ตาม วามอีงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของสำข้าเป็นเหตุไห้ ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความวันอิตโนความข่ารูคบกหร่อดตามสัญญาเปลี่ยนแปดงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวโค ผู้ขายต้องหาหลักประกันไหม่หรือหลักประกันเพิ่มต้นให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่มมามอบไห้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๙ (เจ็ต) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็งนับกันสื่อจากผู้ชื่อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ชื่อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีคอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พันจากข้อผูกพันและความวันผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใหข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่มมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่มมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่มมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขื้อมีสิ่งซับอกเล็กสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเล็กสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ทาย ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเล็กสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิชองผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเลียหายจากผู้ทาย

ชอ ๑๐. คาบรบ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมีได้ใช้สิทธิบอกเล็กสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ชายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูบย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตัดจากวันครบกำหนดตาม สัญญาจนถึงวันที่ผู้ชายได้นำสิ่งของมาง่ะมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าบรับในกรณีสิ่งของที่ตกองซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ชายสมอบเพียงบาง ส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสนุบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของ นั้นแอย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ข้อยังมีได้เชื่อมีมได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ข้อเห็นว่าซู้ขายไม่อาจปฏิบัติศาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะให้สิทธิบอกเลิกสัญญาและวินหรือบังกับจากหลักประกันตาม (ช้อ ๖ และ) ช้อ ๘ กับเรียกร้อง ให้ขดใช้ราคาที่เห็นขึ้นตามที่กำหนดไว้ในช้อ ๙ วรรคลองก็ได้ และถ้าผู้ชื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการมีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติคามสัญญาข้อไดข้อหนึ่งด้วยเหตุไดๆ ก็คาม จนเป็นเหตุให้กิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จำแนก่ผู้ชื่อ ผู้ขายติดขตติด้าาปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จำยดังกล่าวได้แก่ผู้ชื่อโดยอื่นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน วับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ชื่อ หากผู้ขายไม่ขดใช้ให้ถูกต้องควบด้วย ภายในระยะเรลาดังกล่าวให้ผู้ชื่อมีสายซึ่งหวัดเอาจากจำนวนเป็นค่าสี่งของที่ชื่ออายที่ต้องข่าระ หรือบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติคามสัญญาได้พันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้ง่ายที่ใช้ง่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องข่าระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมทำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้ง่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิน) วัน นับอัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

ภาพที่ 90 Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง



* ≡ Q


ภาพที่ 90 Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

-106-

90. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 89 แล้วจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก ตกลง และเลือก "ไปขั้นตอนที่ 3" ดังภาพที่ 91

C Template thefore the template the template the template the template the template the template templ	Innovember 1111-11/2007 (construct a sensitive st	เลือกตกลง		× - 0 ×
	(aytecontractWeb/jsp/control.econtract เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เม็อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เม็อ เม็อ เมื่อ เมื่อ เมื่อ เม็อ เม็อ		เลือกไป ขั้นตอน ที่ 3	
= ਨ ਸ 💽 🖬 💶 💽	•			へ (語 につ (1)) (見 1mm 16:33 21/9/2565 📑

ภาพที่ 91

👙 ด้วอย่างสัญญาหรือข้อตกลง	x +	v - 0
\leftrightarrow \rightarrow C (h) process3.gp	rocurement.go.th/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	🗟 🖄 🖬 😩
ระบบก Thai Gove	ารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ nment Procurement คณะวิทยาศาสตร์และ	วันที่ 21 กันยายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ ะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	1 2 รัตทำลัญญาหรือข่อตกลง 7 Template ร่างสัญญาหรือข่อตกลง สัญญาหรือข่อตกลง	
	ด้วอย่างสัญญาหรือข้อตกลง	
	สัญญาซื้อขาย	
Ξ Q	สัญญาเลขที่	
	ลัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑๖๐ ฌาญงน วนิข ต.เขารูปข้าง อ.เมือง จ.สงขลา ตำบล/นขวง เขารูปข้าง อำเภอ/ขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา เมื่อวันที่ 	
	<u>ตู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้</u>	
* II Q	ร้อ ๑ ร้อคกลงซื้อนาย ผู้ชื่อคกลงซื้อและผู้ชายตกลงชาย เครื่องคอมพิวเตอร์ ถ่าหรับงานถ่าบักงาน ง่านวน เละ ชุด โดยวิธีแหทะเจาะจง จำนวน ๑.(หนึ่ง) เครื่อง เป็นราคาทั้งสิ้น ๔๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ดีแสนดองหนึ่นทั่าหันบาท ถ้วม) ซึ่งได้รวมบาจียูต่านหิม จำนวน ๒๙,๘๐๑.๙ะ บาท (ดองหนึ่นจ็คหันแปตร้อยสามบาทเจ็คสิบสีสตางค์) ตลอด จนบาซีอากรขึ้นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ร้อ ๒. การวับรองกุณภาพ ผู้ชายรับรองว่าสิ่งของที่ชายให้ตามสัญญานี้เป็นของแห้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่นกับ และมีคุณภาพ และคุณสมพิไม่ก่าวว่าที่กำหนดไว้แอกตรามแบบทั่วยดังญญาสนวก ๑.๒.๓ ในกรณีที่เป็นการชื่อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการทรวจทดสอบ ผู้ชายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบ	
	แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ทำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย ชื่อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เอกสารแบบท้ายสัญญาตั้งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้	
	ความไคโนเอกสาวแบบท้ายสัญญาที่จัดหรือแย้งกับขัดความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสาวแบบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำบิจจัยของผู้ซื้อ คำวินิจจัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเวียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้ง สิ้น	
€ <u>■</u> Q	ชั้อ ๔. การส่งมอบ ผู้ชายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายคามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาดัยราขภัฏสงขลา ๑๖๐ ณาญรนวนิช ค.เขาวุปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๓๖๙ ให้ ถูกต้อมและครบถ้วนคามที่กำหนดไว้แข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ หรือมทั้งทีบห่อหรือเครื่องรัดพันลูกโดยเรียบร้อย การส่งมอบสิ่งของทามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ชายจะต้อมเจ้งกำหนดเวลาส่มอบแต่จะครั้งโดยกำเบ็นหนังสือนำไปขึ้นต่อผู้ชื่อ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๑๖๐ ณาญจนวนิช ค.เขาวูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ในวันและเวลาทำการของผู้ชื่อ ก่อน วันส่งมอบไม่ม้อยกว่า ๔ (หัา) วันกำการของผู้ชื่อ	
	ขึ้อ ๕. การตรวจรับ เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสี่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐานการวันมอบเป็นหนังสือไว้ไห้ เพื่อผู้ทายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอวับเงินค่าสั่งของนั้น ถ้าผลของการตรวรวับปรากฏว่าสี่งของที่ผู้ทายดังสมบัตร เห็นดังหมือนที่ผู้ทางส่งมอบไม่สามท้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ จะไม่วับสี่งของนั้น ในกรณีงช่นว่านี้ ผู้ชายต้องรับนำเสี่งของนั้นกลับติงไตยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำใต้และนำสี่งของมาส่ง มอบไฟโหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาตัวอย่าใช้ง่ายของผู้ชายของ และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดัง กล่าวผู้ชายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขบายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของคหรือลดค่าปรับไม่ได้	

91. บันทึกไปขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างสัญญาข้อตกลง แล้วเลือกบันทึกเลขที่ และวันที่ ดังภาพที่ 92

-109-

ข้อ ๖. การขำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงขำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดย คราเด้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งเล้ญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีงินผ่ากขนาคารของผู้ขายชื่อ ขนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาขน) เข็นหรือ เฟลติวัล หาดใหญ่ ชื่อบัญชี NETSOFT THAILAND CO LTD เลขที่บัญชี ๗๘๔๐๔๘๔๒๑๐ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับการะเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นไดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าไข้ จ่ายโดๆ (ถ้ามีที่ขนาคารเรียกเก็บ และยินยอมไห้มีการทักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนโนงวดนั้นๆ

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายคกละรับประกันความข้ารุคบกพร่องหรือชัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ชื่อให้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถัวนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดัง กล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดข้ารุคบกพร่องหรือชัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการ ข่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คีดังเดิม ภายใน ๑๙ (สิบทั่า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่ คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งลิ้น หากผู้ชายไม่จัดการข่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ขึ้อมีสิทธิที่จะทำการนั้น เองหรือข้างผู้อื่นไท้ทำการนั้นแหน่รู้ชาย โดยผู้ชายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งค่วนจำเป็นต้องรีบแก๊ไซเหตุขำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอย ให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุขำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้น เอง หรือให้ผู้อื่นแก้โชความขำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดขอบขำระค่าไข้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแหนสูงขอ ไม่ทำให้ผู้ขยายคลุทพันจาก ความวันผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ขดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังกับจากหลัก ประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๔. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ารณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติศามลัญญา หนังสือค้ำประกันคา กล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเสินทุนหรือบริษัทเสินทุนหลักหร้างย์ที่ได้ รับอนุญาคให้ประกอบกิจการเสินทุนเพื่อการทาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของชนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเสินทุนที่ชนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดขึ้อจัดร้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กหรอนิกด์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ชายพันช์อยู่กฬนตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวง ของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดละหรือเสื่อมคำลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความวับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณ์ผู้ขายล่งมอบสิ่งของสำข้าเป็นเหตุให้ ระยะเวลาล่งมอบหรือวันครบกำหนดความวับผิดในความข้ารุดบกหร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้น คราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเดิมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมายอบให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๙ (เจ็ต) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นใหม่จิจกาผู้ชื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีคอกเบี้ยเมื่อผู้ขาย พันจากข้อผูกพันและความวับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาชื่อใคร้อหนึ่ง หรือเมื่อครบเท่าหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ขึ้อมีสิ่งซิบอกเลิกสัญญา ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบเสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย ในกรณีที่ผู้ชื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบเสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ขายจะต้องจุดใช้วาคาที่เห็นนั้นรางาางาศที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ค้อย ของเข้าจากเร็จเอาการจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจากเรื่องจ ขึ้นเต็มจำนวนหรือเอศกร่านวนที่จาดส่ง แล้วแต่กรับการในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับอัดจากวันบอกเล็กตัญญา ผู้ ขายจะต้องจุดใช้วาคาที่เนิ่นนั้นรางวาคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ค้อย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกาณีที่ผู้ขึ้อมีได้ใช้สิทธิบอกเล็กลัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องข่าวะท่าปวับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราว้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้วับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดกาม สัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ชื่อจนถูกต้องครบด้วนดามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกองชื่อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่มอบเพียงบาง ส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่มอบสิ่งของ นั้นเลย และให้คิดค่าบรับจากราคาสิ่งของเพิ่มทั้งขด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้งายไม่อาจปฏิบัติคาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกลัญญาและวิบหรือบังกับจากหลักประกันตาม (ช้อ ๖ และ) ช้อ ๘ กับเรียกว้อง ให้ขดใช้วาคาที่เห็นขึ้นตามที่กำหนดไว้ในช้อ ๙ วรวคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกว้องให้จำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อควบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ชายจนถึงวับบอกเลิกลัญญาได้อีกด้วย

* ≡ Q

* = 0

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ชายไม่ปฏิบัติศามสัญญาร้อได้ของหมู่ได้รับแต่ เราะ ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้สื้อ ผู้ชายต้องขดใช้ค่าบรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้มเซิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ชายไม่ขดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องข่าระ หรือบังคับจากหลัก ประกันการปฏิบัติศามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ด้องข่าวะ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ สู่ขายยินยอมข่าระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ชื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะดื่นให้แก่ผู้จายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดคำปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบาพร่องของผ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุอุตริสัย หรือเกิด จากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกคาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจังมณะการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงือนไข และกำหนดเวลาแห่งลัญญานี้ได้ ผู้ขายมิสิทชิของคหรือกดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้ง เหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวทร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ขี้อทราบภายใน ๑๕ (สิบหัว) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้น สุดลง หรือกามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เร็บในไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีอว่าผู้งายได้สละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะของคหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขโดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก การที่จะของคหรือลดค่าปรับหรือขยายี่เวล้าส์หม้อบตามสัญญา โดยไม่มีเงือนใจไดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบาทร่องของสายผู้ชื่อขึ้มใหล่กฐานชัดแจ้งหรือผู้ชื้อหราบดีอยู่แก้วดั้แแต่หัน

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตรมลัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในคุลพิมิจของผู้ ข้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๓. การใช้เรือไทย

* ≡ α

* ≡ Q ถ้าลิงของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ชื่อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสังหรือบำเข้า มาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้ บริการรับขนได้กามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคนเบคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุก โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายีงประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอยุญาตจากกามเจ้า ทำก่อนบรรทุกของนั้นลงเรือขึ้นที่มีใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคนบาคมประกาศยกเว้มให้ บรรทุกโดยเรือขึ้นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของคับกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบได

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ชื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ชาย จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุณาโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของลังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากค่างประเทศมาชิงประเทศไทย โดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย สู่ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ได้บรรทุกของโดย เรือขึ้นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งแชริมการทาณิขยนารีแล้วอย่างโดยย่างหนึ่งแต่สู่ชื่อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคลองและวรรคลามไห้ แก้ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของคัดกล่าวให้ผู้ชื่อก่อนโดยยังไม่วับข้าระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิ่งซิวับสิ่งของคังกล่าวไว้ ก่อนและข้าระเงินค่าสิ่งของมือผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้ามดังกล่าวแล้วได้

ในกรณีที่ผู้ชายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้ แก่ผู้ขึ้อ แต่จะขอสมอบสิ่งของคัดกล่าวให้ผู้ชื่อก่อนโดยยังไม่รับข้าวะงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของคังกล่าวไว้ ก่อนและข้าวะเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ชายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้ามดังกล่าวแก้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าไจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมกั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ หนึ่งอบับ

	(ลงชื่อ)ผู้ซื้อ (ผู้ช่วยศาสทราจารย์ชวัญกมล ชุมพิทักษ์)
	(ຄະບັ້ຍ)
	(ดงชื่อ)พยาน (นายคร.ธีรยุทธ์ ศรียาเทพ)
เลขที่ไครงการ beboriescolesตอ เลขคมสัญญา beborioscocidosid	_(ลงขือ) (_{นายญาณพัฒน์ รูซั่น)} เลือกบันทึก
ย่อนกลับขึ้นตอนที่ 2 พิมพ์	มันที่กเลวที่และวันปี กลับฐานไทย์ก

ภาพที่ 92 ตัวอย่างสัญญาข้อตกลง

92. บันทึก เลขที่ วันที่ สัญญา

∉ บันทึกเลขที่และวันที × +		~ - 0 X
\leftrightarrow \rightarrow C (a process3.gprocurement.go.th/egpecontract)	/eb/jsp/control.econtract	🕸 🖻 🕁 🔲 💄 :
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภา	ารัฐ คณะวิทยาศาสคร์และบ	วันที่ 21 กับยายน 2565 จำเนียน สิบแลง - เจ้าหน้าที่ทัลดุ ทุดในโลยี แหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
	1 บันทึกเลขที่และวันที่ ตัวอย่างอี 1	
ដលូរ	าเลขทีและวันที	
RI	* ສູດູດູາເລນາ	
KZ Žeta	 สมุญ เจพทา แมะ เมทา ระบุบเบนขาทุทธศกาช แรงและ เป็นสูงและ เมาะระบุการรับการสายและรับการรับการมี 	
- P3	อายาร์ (10 การ์ 10 การ	
	เพรษการอยุมพอกแรนกรอพอนพนนขายพระการรมการรมนขอยถูกา่ั⊙อกเรนัขันอกเรน ⊙ เมอกเรน (กากนพเอง) ว่าบารบับของสักเกรา 30 วับ บับถือวับนี้สักเกรณีและน้องใช้ห้องหน้อง	
Q R5	วันที่สัญญามีผลบังคับใช้ - ระเบียงไม่บ่า - ระเบียงไม่เป็น ส ในรายแบบ (ววออปปปป)	
R6	เลขที่หนังสืออนนัติยกเว้นหรือผ่อนผัน	
R7	วันที่หนังสือ ระบบิเป็นปีพทธศักราชในรปแบบ (ววดดปปปป)	
הנא	เหตุ : รายการที่มี ดอกรับดีแดง หมายถึงต่องบับทักบ้อมูล คลิกที่สัญญาณไฟเพื่อสูรายละเอียดสถายะการคำเนินงาบ กรณีเหม่วยงานของรัฐได้สัมการอนุมัล และการบริหารพัลสุภาครัฐไห้สัญญาขี้ 3 อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มลำเบียบประมาณหรือ รันที่มีการจัดขึ้อ/ ร่างจริง ไห้หน่วยงา	
กอรระบบการจัดข้อจัด 4958 6976 6979	ฐข้อมูลจัดทำรางสัญญา บันฟัก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขึ้นตอนที่ 2 กลับสุทบำหลัก ดภาครัฐและราดากลาง (กระ.) กรมบัญชักลาง อนบกระราย 6 แขวงสามแลนใน เขตพญาไท กรุงเทพมกายตร 10400 โทร. 02-127-7000 ตล 6704 4647 FCON	10022
モ ク 時 2 日 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2		^ 💽 📮 40) টু: ໂнну 21/9/2565 🖏

ภาพที่ 93

หมายเลข	คำอธิบาย		
1	บันทึก สัญญาเลขที่ (ใส่เลขที่สัญญา)		
2	บันทึก สัญญาลงวันที่ (วันที่ลงนามในสัญญา)		
3	กดบันทึกข้อมูล		

93. ดำเนินการไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 94

🤞 เป็นสึกและกันสี 🗙 🕂			~ - O ×
← → C (process3.gprocurement.go.th/egpecontract)	Web/jsp/control.econtract		🕸 🖻 🖕 🖬 😩 🗄
ระบบการจัดชื้อจัดจ้างภา Thai Government Procurement	ครัฐ	วันที่ จำเนียน สืบผ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิท	.21 กันขายน 2565 สง - เจ้าหน้าที่ที่สดุ ยาถัยราชภัฏสงขลา
	1 บันทึกเลขที่แ	2 ตัวอย่างอัญญาหรือวโอดกลง	
ត័លូល្	าเลขที่และวันที่		
R1	* สัญญาเลขที่	ควท.070/2565	
R2	🍍 สัญญาจัดทำเมื่อวันที่	21/09/2565 ระบุมีเป็นมีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
🕋 ສັດູດູ	ามีผลบังดับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงาน	ใด้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากดณะกรรมการวินิจฉัย	
E R3	* ใด้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากค	าณะกรรมการรินิจฉัยปัญหา 🔘 ยกเว้น ◯ ไม่ยกเว้น ◯ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)	
Q R4	จำนวนวันของสัญญา	30 วัน นับแต่วันที่สัญญามีผลนังคับใช้ย้อนหลัง	
R5	* วันที่สัญญามีผลบังคับใช้	22/09/2565 - 21/10/2565 ระบุมีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
R6	* เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว่นหรือผ่อนผัน	001	
R7	* วันที่หนังสือ	22/07/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดลปปปป)	
สถาน	ะการดำเนินงาน		
	ขื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	🐵 0905558004144 - บริษัท เน็ตขอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	
ושרנוא	หตุ : รายการที่มี ดอกรับดีแดง หมายถึงต่อ คลิกท์สัญญาณไฟเห็ออุรามละเอียดส กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติย และการบริหารทัสดุกาครัฐไห้ลืญญานี้ วันที่มีการวัดชื่อ/ ร่างจริง ไห้หน่วยงา	งบันทึกข้อมูล อานะการสำเนินงาน กเว้นเห็อผ่อนกันจากคณะกรรมการการวินิจอับปัญหาการจัดขึ้อจัดจำง a/ จำงมีผลมังคับไข่ปอนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นมีระบาณหรือ บของรัฐระบุวันที่หนังตือคำประกันเริ่มมีผลไข้บังคับไหมีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว	
	ดูข้อมูสจัดทำร่วงสัญญา บันทึก	อกเลือดารบันที่คลองร้องที่ ใปชั่นตอนที่ 2 กลับสุทบัาหลัก	11.
nassunarsiafaciasi	งภาครัฐและราคากสาง (กจร.) กรมนัญชีกลาง อนเ	ดพระราย 6 แขวงสามแม่น เขตคฤกโท กรุณพทศพายสา 10400 โทร. 02-127-7000 ต.ช. 6704 4647	↓ 口 (1) (17:39 (1/9/2565 3) (1/9/2565 3)

ภาพที่ 94

94. บันทึกการดำเนินขั้นตอนต่อไป

ดภาพ



ภาพที่ 95

95. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ "รายละเอียดแก้ไข" เรียบร้อย

ซึ่งแสดง 🚺 ในช่องขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 96

ALC:	ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ		วันที่ 21 กันยายน 2565 จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ
33 WOMANT	Thai Government Procurement		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงชลา
	ข้อมูลโครงการ		
		สำนักงาน 14902164009000005-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย	เราบภัฏสงบลา
	A1	วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง	
	A2	ประเภทการจัดหา ชื่อ	
	 สำนักงาน [49021640090000005-คณะวิทยาสาสตร์และเทคโบโดยี มหาวิทยาลัยรวบสัญสงขลา A1 วิธีการรัลหา ซึ่ง A2 ประเภทการรัลหา ซึ่ง A3 วิธีการที่จารแล่ วรการวม และสามารการกับการ A4 เลยาที่ธรรการ 5097402536 A5 ซึ่งโรงการ ชื่อเรริงนาสกับการ จำนวน 25 ชุด โลยวิธีเอทาะเจาะอง A6 ตามประกาศ มหาวิทยาสัยรายกัญสงขลา รายการแลกสาร แมรกินอกสาร สามประกาศ มีทรายสัญญา ชัลยุล สอานะ การทำงาม เลยาโรงการ 5095558004144 - บริษัท เมื่อของที่ไประเทศโญญา ชัลยุล การทำงาม เลยาร์สาวสารสัญสัยประวาจ 425.000.00 บาท 		
	A4	เลขที่โครงการ 65097402536	
	AS	ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ	5197893 #
	A6	ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร ดงวันที่เอกสาร จำนวนเงิน ประเภทสัญญา ชื่อห	โอมูล สถานะ วเอกสาร การทำงาน
	เลขประจำตัวผู้เสีย	าษีอากร 0905558004144 - บริษัท เน็ตชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ราคาที่ตกองซ้อนร้อจ้าง 425.000	1.00 you
	สัญญาหรือข้อแอลง	คมมะรังขุบาศาสตร์และเทคโนโมชี มหาวิทยาลับราษภัฏธรรมกา คมมะรังขุบาศาสตร์และเทคโนโมชี มหาวิทยาลับราษภัฏธรรมกา ชี่ตารกิจาาน 199021640090000005-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลับราษภัฏธรรมกา ชี่ตารกิจาาสา การการมะ ประเภทการรัดหา ซึ่น ชี่ตารกิจาาสา การการมะ เตษท์โครงการ 65097402536 มิสาศร์การกิ 65097402536 มาการกิจาาสา การกรรมกา ชั่นคลี่องคอมพิจาแตร์ สำหรับงานสำนักงาน สำนวน 25 ชุต โดยวิธีเฉพาะแจาะจะ เตรมประกาศ เทาาริทยาลับรายภัฏธรรมกฎตรมหา เตรมประกาศ เทาาริทยาลับรายภัฏธรรม โลการ 0905558004144 - บริษัท เป็นสอนท์ที่ (ประเทศโมน) จำกัด รายการสื่อมร้องวิช 425,000.00 สัญญาชี้ยนาะ รายการสื่อมร้องวิช 425,000.00 สัญญาชี้ยนาะ รายการสื่อแหลี่อา่าง 425,000.00 บาท สามหาริตย์สินสร้องรับ109/2565 425,000.00 สัญญาชี้ยนาะ รายการสื่อแหลี่อา่าง 425,000.00 บาท	
	HIGHDRIGHTER	hu controcures	aufaria 435 000 00 man
	and the second se	า เมราะหว่างเป็นเป็น - มีประเทศ (เกิดของสินเป็นสังคริสายสาย)	ana410 423,000.00 B M
	1. 10000	องุขายหรอดูรบจาง คมวง หมายถึง ดุขายหรอดูรบจางเป็นทั่งการต่ารรม (Consortium) โดรรบับที่อรโอแล Consortium คลิตที่นี่	
	£.1		
		บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมสาง บ้อมูลงบประมาณโครงการ	
		ส่วเมินการขึ้นตอนตอไป ยกเล็กดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลืมสู่หน้าหลัก	
	กองระบบการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐแ	ะราคากลาง (กจร.) กรมนัญชีกลาง ธนนพระราม 6 แชวงสามแสนใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-1	127-7000 Ha 6704 4647 ECOMIDDO

ภาพที่ 96 ระบบจะแสดงหน้าจอ

96. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะ

(20+) Faceboo	ok 🗙 👙 จัดทำหนังสือเ	จังผู้ชนะ	× +		~ -	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow G	process3.gprocurement.go.th/eg	pecontrac	tWeb/jsp/control.econtrac	t	8 @ ☆		:
1.2	ระบบการจัดซื้อจัด Thai Government Procurer	จ้างภา nent	เครัฐ	วันที่ 22 กับ จำเบียน สับแลง - เร่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโบโลยี มหาวิทยาลัยร	ยายน 2565 กำหน้าที่พัสดุ าชภัฏสงขลา		Â
			1 จัดทำ หนังสือแจ้งผู้ชนะ	2 3 Template ตัวอย่าง หนึ่งอื่อแจ้งภู่ขาย หนึ่งอื่อแจ้งภู่ขาย			
		ข้อมู	ลหนังสือแจ้งผู้ชนะ				
		B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
		B2	* ที่อยู่ส่วนราชการ	160 ถ.กาญจนวนิช ผ.เขารูปข้าง อ.เมือง จ.สงขลา ต่านดเขารูปข้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา			
۹		B5	* เรื่อง	แร้งลงนามในสัญญา 3			
		B6	* เรียน				
		B7	อ้างถึง				
		B8	* ให้มาทำสัญญาภายใน	7 ³ ¹ 5			
		B9	นำหลักประกันสัญญา อัตราร้อยละ	5.00			
		B10	จำนวนเงินหลักประกัน สัญญา	חרע 21,250.00			
		ข้อมู	ลผู้ด้า∕ผู้รับจ้าง∕ที่ปรึกษา				
		E1	ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เนื้อของไม่ (ประเทศไทย) รำกัด			
		E2	เลขประจำดัวผู้เสียภาษี อากร				
		E3	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	(425,000.00 אירע			
ő.		E4	วันที่ประกาศผู้ชนะ				
Ē		ผู้ลง [:]	นาม				
Q		F1	* ตานาหนา * ชื่อผ้ลงนาม	<u>มุรับบุคาสตราลารบ</u> ชวัญกุมล			
			8 ราวมสกุลผู้ลงนาม	านพิทักษ์			
		F4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน 9			
		F5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
		ขอมู	ุ่มสาหรบการตดตอ * ชื่อหน่วยงานที่สร้าง	10			
		11	หนังสือ	คณะวทยาศาสตรและเทคโนโลย มหาวทยาลยราชกฎสงขลา			
	L	F8	* โทรศพท โทรสาร	0/4-336949			
		หมาย	ยเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสี</mark> เ	เดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			
				แล้อราคอรรษ์อเหล ไปหรื้นออมซ์ 2 ออันสนบุ่อนสือ			
			un				

ภาพที่ 97

หมายเลข	คำอธิบาย
1 - 3	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
4	บันทึก ชื่อบริษัท
5- 11	ไม่ต้องกรอกข้อความระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ
12	กดบันทึกข้อมูล

97. เมื่อเลือกพิมพ์ข้อมูล เรียบร้อยแล้วให้บันทึกรายการ จากนั้น จะมี Message from webpage แล้วให้เลือก ตกลง ปรากฏดังภาพที่ 98

😯 (20+) Facebook 🗙 👙 จัดปาหนังสือแจ้งผู้ข	iuz × +		~ - O X
← → C 🔒 process3.gprocurement.go.th/egpecc	ontractWeb/jsp/control.econtract		🕸 🖻 🛧 🔲 😩 :
	B8 * ให้มาท่าสัญญาภาะ p	rocess3.gprocurement.go.th says	
	B9 นำหลักประกันสัญญ" _{ตั้ง} อัตราร้อยละ	งการจัดเก็บข้อมูล ใช่เหรือไม่	
	B10 จำนวนเงินหลักประกั สัญญา	OK Cancel	
	ข้อมูลผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา		
	E1 ผู้คำ/ผู้รับจ่าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ตขอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	
	E2 เลขประจำดัวผู้เสียภาษี อากร		
	E3 ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	ארע 425,000.00	
4	E4 วันที่ประกาศผู้ชนะ		
-	ผู้ลงนาม		
=	F1 * คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ✓	
q	F2 * ชื่อผู้ลงนาม	ขวัญกมล	
	F3 * นามสกุลผู้ลงนาม	ขุนพิทักษ์	
	F4 * ดำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
	F5	อธิการบดื่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	ข้อมูลส่ำหรับการดิดต่อ		
	F6 * ชื่อหน่วยงานที่สร้าง หนังสือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	F7 * โทรศัพท์	074-336949	
	F8 โทรสาร	074-336950	
	หมายเหดุ : รายการที่มี ดอกจันสีแ	ดง หมายถึงต้องบันทึกข่อมูล	
	อกเ	ลักรายการข้อมูล มันทึก ไปชั่นตอนที่ 2 คลับสู่หน้าหลัก	0.1.1
กลงระบบการจัด 4958 6078 6078	ชื้อจัดจ้างภาดรัฐและราดากลาง (กจร.) กา	มปัญปีกลาง ถนนพระราย 6 แขวงสามแสนไห เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 FCO	W0023

ภาพที่ 98 บันทึกรายการ

-116-

98. บันทึกรายการ ไปขั้นตอนที่ 3 ดังภาพที่ 99

😝 (20+) Facebook 🛛 🗴 👙 จัดต่าหนังสือแจ้งผู้	ับนะ	× +			~ - 0 X
\leftrightarrow \rightarrow C (h) process3.gprocurement.go.th/egped	:ontract\	Web/jsp/control.econtract			🖻 🖻 🖈 🔲 😩 :
	B8	* ให้มาท่าสัญญาภายใน	7 วัน		
	B 9	นำหลักประกันสัญญา อัตราร้อยละ	5.00		
	B10	จำนวนเงินหลักประกัน สัญญา	21,250.00 ארע		
	ข้อมูล	ผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา			
	E1	ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด		
	E2	เลขประจำดัวผู้เสียภาษี อากร			
	E3	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	425,000.00 ארע		
	E4	วันที่ประกาศผู้ชนะ			
	ผู้ลงน	าม			
-	F1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ✓		
Ч.	F2	* ชื่อผู้ลงนาม	ขวัญกมล		
	F3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ขุนพิทักษ์		
	F4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน		
	F5		อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา		-
	ข้อมูล	สำหรับการดิดด่อ		ৰ শ	
	F6	* ชื่อหน่วยงานที่สร้าง หนังสือ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	เลอกเป	
	F7	* โทรศัพท์	074-336949	້ຳແຕວນທີ່ດ	
	F8	โทรสาร	074-336950	มหมุณหา 3	
	หมายเ	หดุ : รายการที่มี ดอกจันสีแต	าง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล		
		ยกเ	จิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขึ้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก		

ภาพที่ 99

99. Template หนังสือแจ้งผู้ชนะ ดังภาพที่ 100



ภาพที่ 100

100. เมื่อเลือกบันทึก



ภาพที่ 101

101. เลือกไปขั้นตอนที่ 3



ภาพที่ 102

-120-

→ C process3.gprocurement.go.t	/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	\$1 € ☆ □
	1 2 สิทธิ์า > Templato สิทธิ์ว่าง หนึ่งสือแจ้งภู่ทนะ หนึ่งสือแจ้งภู่ทนะ	
	ด้วอย่างหนังสือแจ้งผู้ชมะ	
	ที่	
	รันที่	
	เรื่อง แจ้งองนามในสัญญา เฉียน ผู้จัดการบริษัทเน็ตของท์ท์ (ประเทศไทย) จำกัด	
10	ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรวชกัญสงขลา ต้องการซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๕ ชุด โดยวิฉีเฉทาะเจาะจง บริษัท เม็ดของทั่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ เสนอราคาเป็นเงินทั้งที้น ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สีแสนสองหนึ่นท้ำทันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมเกาษัญดค่าเพิ่มแล้ว	UN
	นัน	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยวาชญัสงขลา พิจารณาแล้ว คณะชื่อ	
	เป็นเงนทงสน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐บาท (สแสนสองหนนทางนบาทถวม)จงโดเป็นราคารวมมาชมูลคาเพมแลว และขอเห ไปทำลัญญาภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสืออบันนี้หรือมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละหัก	
	ของราคาที่เหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๒๑,๒๕๐.๐๐ บาท (สองหมิ่นหนึ่งทันสองร้อยหักสิบบาทถ้วม) ไปพร้อมในวันทำ	
	ສັໝູນງາ 	
	จึงเรียนมาเพื่อไปรดทราบ	
	ขอแสดงความกับชื่อ	
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขรัญกนล ชุนพิทักษ์)	
	คณบดี ปฏิบัติราชการแทน	
	ידאסיאן <u>ן</u> נער בטארשוניר זיגטא	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรายภัฏสงหลา โทรศัพท์	

102. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ชนะ บันทึกวันที่ เลขที่ ดังภาพที่

ภาพที่ 103

103. บันทึกเลขที่ วันที่ ดังภาพที่ 104

(20+) Faceb	oook X	∉ บันทึกเลขที่และวันที่	x +			v
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	nocess3.gprocu	rement.go.th/egpecontract\	Veb/jsp/control.econtract			■ 🖻 🕁
1.000	ระบบการ Thai Governm	จัดซื้อจัดจ้างภาเ ent Procurement	ารัฐ		คณะวิทยาศาล	วันที่ 22 กันยายน 25 จำเนียน สิบแลง - เจ้าหน้าที่ห้ เคร้และเทคในโลยี มหาวิทยาลัยวางภัฏสงจ
		หนัง	ู่ 1 บันทึกเลขที่เ รื่อแจ้งผู้ชนะเฉขที่และวันที่	2 ທັງອຍ່າງແນ້ຍຊື່ຂ	แข้งผู้ชนะ	
		R3	* วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	ระบุปีเป็นปีพุทธศั	กราชในรูปแพน (กราชในรูปแมน)	
		R4	* เลขที่		2	
ŵ		R5	* ลงวันที่	ระบุปีเป็นปีทุทธศั	กราชในรูปแบบ (ววดดปปปปั	
Ξ		หมาย	แหดุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงดัง	งบันทึกข้อมูล		
۹			4 มันนี้ก ยกเ	ลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นดอนที่	2 กลับสู่หน้าหลัก	

ภาพที่ 104

หมายเลข	คำอธิบาย
1	บันทึก วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ
2	บันทึก เลขที่หนังสือ
3	บันทึก ลงวันที่
4	เลือกบันทึก

-122-

104. เมื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก "ตกลง" ดังภาพที่ 105

😝 (20+) Facebook 🛛 🗴 👙 บันทึกเลขที่และวันที่	× +		~ - @ X
\leftarrow \rightarrow C $($ \bullet process3.gprocurement.go.th/egpecor	tractWeb/jsp/control.econtract	คลิกเลือก	\$ £ ☆ □ 😩 :
ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	ภาครัฐ process3.gproc	ement.go.th says অর্গরিটা চের্মে Cancel	วันที่ 22 กันชายน 2565 จำเนียน สิบแลง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงจลา
	1 บับทึกเลขที่แ หนังสือแจ้งผู้ชนะเลชที่และวันที่	2 สำหนึ่ ตัวอย่างหนึ่งอื่อนจึงผู้ชนะ	_
	R3 * วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ	21/09/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป))
	R4 * เลขที่	ao 0639.10/495	
*	R5 * ลงวันที่	21/09/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป))
= Q	หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจีนสีแดง หมายถึงต่อ บันทึก ขกเจ้	วันทึกข้อมูล การบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขึ้นตอนที่ 2 <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark>	

ภาพที่ 105

105. เลือกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 106

(20+) Faceboo	ok 🗙 🤤	🕯 บันทึกเลขที่และวันที่	× +					v –	٥
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ {\tt G}$	process3.gprocureme	ent.go.th/egpecontractW	/eb/jsp/control.econtract					\$ € ☆	
S.	ระบบการจัด Thai Government	เชื้อจัดจ้างภาศ Procurement	ารัฐ				จำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโ	วันที่ 22 กันยายน 2565 เนียน สีบแลง - เจ้าหน้าที่หัสดุ อยี มหาวิทยาลัยวางภัฏสงขลา	R.B
		หนังสื	1 มันทึกเลขที่ผ อ่อแจ้งผู้ชันะเลขที่และวันที่ * วันชื่นวันประมะระดอาจเป็นตอบ	ละวันที่ ว1/09/2565	ตัวอย่างหนึ่ง ระหม ิ เป็นปีแหน	คลิก เลือก			
		R4	* เลขที่	aว 0639.10/495					
*		R5	* ลงวันที่	21/09/2565	ระบุบีเป็นบีพุท		_		
Ξ		หมายเ	เหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้อ	เงบันทึกข้อมูล					
Q		v 4 v v	บันทึก ยกเ	ลึกการบันทึกเลขที่และวั	ไปขั้นดอนที่ 2	กลับสู่หน้าหลัก			

ภาพที่ 106

ด้วงห่วงหนังสือแจ้งหัดหน
ี่ พ.ท⊓ เงินหงุษตห.⊀งฟู้⊒ทร
he i al
M 61 Opwerworkewe . Heresthermetalsmannen
๑๖๐ ถ.กาญจนวนช ต.เขารูปข้าง
อ.เมือง จ.สงขลา ต่ำบลเขารูปข้าง
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
0000
วันที่ Ina กับการบ Ingtag
THE OF THE ON ONON.
เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา
เรียน ผู้จัดการบริษัทเน็ตขอพท์ (ประเทศไทย) จำกัด
ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ต้องการชื้อ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒๕ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้
เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น «๒๕,०००.०० บาท (สี่แสนสองหมึ่นห้าทันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
ъ́ц
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พิจารณาแล้ว ตกลงขึ้อ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๕,๐๐๐.๐๐บาท (สี่แสนสองหมิ่นท้าพันบาทถ้วน)ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้
ไปทำสัญญามายใน ๗ วัน นับถัศจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละท้า
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๒๑,๒๕๐.๐๐ บาพ (สองหมิ่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาพถ้วน) ไปพร้อมในวันทำ
สัญญา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ขอแสดงความนับอือ
ได้สารสารสารรรณ์สารีการของเพิ่งสักษ์ไ
(No ton tana ta tao ang
อยการวัดสวทราชยาลยราชมามีหลังสา
ดกะวิทยาศาสตร์และเพลโบโลยี เพาวิทยาลัยราชกักสเตลา ดดิก
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวาชภัฏสงขลา คลิก โหวศัพท์ conterambentat

106. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ชนะ พิมพ์ดำเนินการต่อไป ดังภาพที่

ภาพที่ 107

-124-

107. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ หนังสือแจ้งผู้ชนะ โครงการ

"รายละเอียดแก้ไข" เรีย	เบร้อย ซึ่ง	าแสดง	4	ในช่องขึ	มันตอนก	ารข	ทำงาน ดัง	งภาพที่	108		
📢 (20+) Facebook 🗙 👙 ກາກນາທາກ	ໃญญา	× +								\sim	- o ×
← → C	egpecontractWeb/jsp	/control.econtrac	t							te 12 € 1	2 🖬 😩 E
ระบบการจัดชื่อจัด Thai Government Procure	าจ้างภาครัฐ ment						คณะวิ	ทยาศาสตร์และ	วันที่ จำเนียน สืบแ ะเทคโนโลยี มหาวิทเ	22 กันยายน 256 สง - เจ้าหน้าที่พัส ยาลัยราขภัฏสงขะ	15 19 11
	ข้อมูลโดรงการ										
		ส่าน	นักงาน <u>1490216</u> 4	10090000005-ຄຸດແະຈິນ	เยาศาสตร์และเทคโน	โลยี มห	าวิทยาลัยราชภัภสงขล	1			
	A1	วิธีการ	รจัดหา เฉพาะเจา:	590							
	A2	ประเภทการ	รจัดหา ชื่อ								
	A3	วิธีการพิจ	ารณา ราคารวม		แสดงรายการพิจ	ารณา					
	A4	เลขที่โค	รงการ 65097402	2536							
*		4.0	ชื่อเครื่องค	าอมพิวเตอร์ สำหรับงา	์ เส่านักงาน จำนวน 25	ชุด โด	ยวิธีเฉพาะเจาะจง				
	AS	ชอโค	เรงการ					1.			
9	A6	ดามป	ระกาศ มหาวิทยา	ลัยราชภัฏสงขลา							
	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญ	1	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การท่างาน			
	เลขประจำด้วผู้เสียภ	าษีอากร 09055	58004144 - บริษั	คท เน็ดชอฟท์ (ประเท	เศไทย) จำกัด						
					ราคาที่ตกลงข้อหรื	ือจ้าง 4	ארע 425,000.00 ארע				
	สัญญาหรือข้อตกลง	ควท.070/2565	21/09/2565	425,000.00	สัญญาชื่อขาย	+	รายละเอียด/แก้ไข	4			
	หนังสือแจ้งผู้ชนะ	0639.10/495	21/09/2565			Ŧ	<u>รายละเอียด/แก้ไข</u>	4			
					2.	มราคา	ท่ตกลงข้อหร่อจาง 42	ארע 00.000 ארע	-		
	หมายเหตุ : 1. รู้ 2. วิ	ใอผู้ขายหรือผู้รับจำ ธีการบันทึกข้อมูล	เง สีม่วง หมายถึง ผู้ Consortium คลิกท์ บันทึกข่อมูลรายละเ	ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิ เนื่ อียดรวมซื้อรวมจ้าง	จการค้าร่วม (Consort ข้อมูลงบประมาณโครง	ium)					
		ต่าเร	นินการขั้นตอนตอไป	ยกเล็กต่าเนินการร่	ั้นตอนต่อไป	สุ่หน้าหล	ลัก				7

ตารางที่ 108

-125-

108. เมื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก "ตกลง" ดังภาพที่ 109

📢 (20+) Facebook 🗴 🤞 ការបតិក	เรลัญญา	× +		คลิ	n				~	· -	0	×
← → C	/egpecontractWeb/jsp	/control.econtract		เลือ	ก				Que les	2 \$		
10001111000	VET IT SALES			661 L			R)	จำเนียน สีบแสง	ง - เจ้าหน้า	าที่พัสด	la	60
Thai Government Procu	rement	process	s3.gprocurement.go.th says			คณะวิท	ทยาศาสตร์และเทศ	าโนโลยี มหาวิทยา	เล้ยราชภัฏ	สงขลา		A
	SW 6/1/1	NOATTIS	Internet internet				1111000		_0			
				ок	Cancel							
	ข้อมูลโครงการ											
		สำนักงาน	14902164009000005-คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโบ	โลยี มห	าวิทยาลัยราชภัฏสงขล	n					
	A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง									
	A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ	_								
	A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจ	ารณา							
	A4	เลขทีโครงการ	65097402536		-							
	A5	ชื่อโครงการ	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับง	ทนสำนักงาน จำนวน 25	ชุด โด	ยวิธีเฉพาะเจาะจง	4					
Ē	A6	ดามประกาศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา									
Q	รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร ลงวัน	เที่เอกสาร จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญ	ı	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน					
	เลข <mark>ประจำ</mark> ด้วผู้เสียภ	<mark>าาษีอากร 0905558004</mark>	1144 - บริษัท เน็ตชอฟท์ (ประ	ะเทศไทย) จำกัด								
				ราคาที่ตกลงชื้อหร่	อจ้าง 4	425,000.00 บาท						
	สัญญาหรือข้อดกลง	ควท.070/2565 21/	09/2565 425,000.0	0 สัญญาชื่อขาย	+	รายละเอียด/แก้ไข	4					
	หนังสือแจ้งผู้ชนะ	an 0639.10/495 21/	09/2565		+	รายละเอียด/แก้ไข	4					
				5	มราคา	ที่ตกลงชื้อหรือจ้าง 42	ארע 5,000.00					
	หมายเหตุ : 1. ร์ 2. รั	มื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง เธ็การบันทึกข้อมูล Consor	ง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ่างเป็น rtium <mark>คลิกที่นี่</mark>	เกิจการคำร่วม (Consort	ium)							
		บันทึก	ข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง	ข้อมูลงบประมาณโครง	100							
		สาเนินการข้	นตอนต่อไป ยกเล็กสำเนินกา	รชั้นตอนต่อไป	สุทมากล	ĩn						
na45:	บบการจัดชื่อจัดจ่างกาตรัฐแล	ລະຮາອາດລາຈ (ກອຣ.) ຄອມນັດໜີ	กลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน	เขตพญาโท กรุงเทพมหาน	R\$ 10400) Twis, 02-127-7000 ela 6	6704 4647					

ภาพที่ 109

109. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ "จัดทำร่างสัญญา "เรียบร้อย ซึ่ง
 แสดง ในช่องขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 110

S	ระบบการจัดชื่ Thai Government Pr	อจัดจ้างภา ocurement	เครัฐ	~				คณะ	วิทยาศาสตร์ม	จ้าเ เละเทคโนโล	วันที่ 22 กันยายน 2565 นียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงชลา	R
		ดันหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	าง								
			ซ์เ	ส่านักงาน 149 อโครงการ	9021640090000005 - คณะวิ1	ายาศาสตร์และเท	าดโนโลยี มหาวิทยาลั	บราชภัฏส				
					ดันหา	ล้างผัวเลือก			ค่า	เหาขั้นสูง		
		รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ		ขึ้อโครงการ		สำนวนเงิน งบประมาณ	น้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ตอน การ ฟวงวน		
~		D65090401599	65097402536	ชื้อเครื่องคอมพิ โดยวิธีเฉพาะเจา	วเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำ เชจง	านวน 25 ชุด	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดท่าร่าง สัญญา	• =		
		D65090449068	65097450096	เลาะลง		272141112	39,500.00	แก้ไข	บริหารสัญญา	2 =		
		DCE000440610	6E007440646	จ่างเหมารถดู่ปรั	ร์บอากาศ จำนวน 1 รายการ โด	ยวิธีเฉพาะ	7 000 00	รายละเอียด/	Aurenteinen	-		

ภาพที่ 110

ปัญหา จะต้องนับวันการส่งมอบสิ้นค้าให้ถูกต้อง หากนับวันผิดพลาด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด แนวทางแก้ไช ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ข้อเสนอแนะ ต้องมีความละเอียดรอบคอบ

ขั้นตอนที่ 6

110. ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ดังภาพที่ 111

(20+) Facebook	x 🔇 ระบบการจัดซื้อจัดจำนกาศรัฐ x +				~	- 0	×
 ← → C process3.gpro ระบบการจัดขึ้ ระบบการจัดขึ้ Thai Government F 	curement.go.th/eGPProcure/secured/HOME อจัดจ้างภาครัฐ rocurement			คณะวิทยาศาสตร์แ	हि छि प्रे 22 จำเนียน สิบแลง ละเทคโนโลยี มหาวิทยาลั	โนยายน 2565 เจ้าหน้าที่ทัสดุ บราชภัฏสงขลา	:
	†่∮†่ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ			(รายละเอียดโครงการ 🔹			
		1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ					
		2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญขวน	×.				
=		3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	×.				
۹		4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	✓				
		5 จัดทำร่างสัญญา	 ເລັ 	อก			
		6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา					
		7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา					
		8 บริหารสัญญา					

ภาพที่ 111 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

111. เลือกรายละเอียดแก้ไข ดังภาพที่ 112

😯 (20+) Facebook 🗙 👙 мтлядация	ลักประกันสัญญาและจัดทำส่	× +								~ -	o x
← → C 🌲 process3.gprocurement.go.th/e	egpecontractWeb/jsp	/control.econtract								\$ € ☆	🛛 😩 :
ระบบการจัดซื้อจัด Thai Government Procure	เจ้างภาครัฐ ment						คณะวิท	ยาศาสตร์และ	วันที่ จำเนียน สิบแ เทคโนโลยี มหาวิท	22 กันยายน 256 สง - เจ้าหน้าที่พัส ยาลัยราชภัฏสงขล	5
	ข่อมูลโครงการ A1 A2 A3 A4 A5 เขาประวำตัว ผู้เสียกาษ์อากร 0905558004144-1 หมายเหตุ : 1. ชื่อเ 2. ประ นเคะใบต์โดยแนนค่	สำนักงาน วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา วิธีการพิจารณา เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ รายชื่อผู้ชนะ ราค สารแหลอราคา ชื่อ เริงชา เน็คขอฟท์ (ประเทศ 43 รวมราคาที่ยกลง 42 รวมราคาที่ยกลง 42 เว้อง 1 โฟล์ จะแนนภ์ครั้งกี เจ้ละ 1 โฟล์ จะแนนภ์ครั้งกี	1490216 โลทาะเจา ชื่อ ราคารวม ชื่อเครื่อง เรื่อจ้าง 1 มีคลอง เรื่อจ้าง 1 มาย 5,000.00 5,000.00 1 มายถึง ผู้มาย เด่ ผู้	4009000005-คก ชาง 2536 คอมพิวเตอร์ สำหรั เลขที่สัญญา ควท.070/2565 หรือผู้รับร่างเป็นกิ- หรือผู้รับร่างเป็นกิ-	แร้ทยาศาสตร์แล แสดงร มงานสำนักงาน จำ จามสัญญา 425,000.00 เการคำร่วม (Con เการคำร่วม (Con การขึ้นคอนต่อไป)	<u>ระเทคโนโลยี มหาริท</u> 1ยการพิจารณา านวน 25 ชุด โดยริธี ประเภทลัญญา ลัญญาชื่อนายทั่วไ เว็บเอกสารมามสกุด ถลับสู่หน้าหลัก	มาลับราบภัฏสงบลา อหาะเจาะจง ข้อมูลหลักประกัน สัญญา) รายละเอียด/แก้ไข .pdf และมีขบาดไม่เ	anuz movinar ñu 5	เลือก		
navca 4958 697	บบการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ 78 6979	ແລະຮາຈາກລາง (ກຈະ.) ການນັ້ດຫຼື	กลาง ถนนพร	ะราม 6 แขวงสามแสนไ	ัน เขตพญาไท กรุงเ	ทพมหานคร 10400 โทร	. 02-127-7000 na 670	4 4647 FCC	N2000		

ภาพที่ 112

1.5	ระบบการจัดซื้อจัดจ้า Thai Government Procuremen	งภาครัฐ ^{.t}						คณะวิทยาศาสตร	จำเนีย และเทคโนโลยี 3	วันที่ 22 กันยายน 256 น สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัส เหาวิทยาลัยราชภัฏสงขล	
			บันทึก/ตรว	1 งสอบหลักประกันสัญญา	ด้วอย่าง:	2 สัญญาหรือข้อตก	เลง				
	ข้อมู	มูลสัญญาหรือ ข้อ	ตกลง								
	E1	ชื่	อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเ	ทศไทย) จำกัด						
	E2	ເລນ	ประจำดัวผู้เสียภาษีอากร	0905558004144							
^	E3		ประเภทสัญญา	สัญญาชื่อขายทั่วไป							
	E4		เลขที่สัญญา	ควท.070/2565							
Q	E5		ลงวันที่	21/09/2565							
	E6		เลขคุมสัญญา	650901008108							
	E7		ຈຳນວນເຈີນດານສັญญา		425,000.00) ארע (
	ข้อมู	มูลการยื่นหลักปร	ะกันสัญญา								
	ล่าดับ	มที่ วันที่รับหลัก ประกัน	ประเภทหลัก ทรัพย์	อผู้คำ/ผู้รับจำง/ที่ปรึกษา	เลขที่	ลงวันที่	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน(บาท) อั	ตรา ยละ		
					เลือก	l					
	רגא	ยเหดุ : ชื่อผู้ขายห	ร็อผู้รับจ้าง <mark>สีม่วง</mark> หมาย ดรวจสอบหลักประกันอิเ	ถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิ ลึกทรอนิกส์ ยื่นหลักป	จการ (Cons มก์นสัญญา 1	oruum) ไปขั้นดอนที่ 2	กลับสู่หน้าหลัก				
	กองระบบการจ 4958 6978 697	เัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแ <i>ะ</i> 9	ะราคากลาง (กจร.) กรมบัญข่	กลาง ถนนพระราม 6 แขวงสา:	งเสนใน เขตพญาไท ก	ารุงเทพมหานคร 1	0400 โทร. 02-127-	7000 nia 6704 4647	FCON2000		

112. บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา เลือกยื่นหลักประกันสัญญา ดังภาพที่ 113

ภาพที่ 113

113. บันทึกยื่นหลักประกันสัญญา ดังภาพที่ 114

S.	ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement	กาครัฐ		วันที่ 22 จำเนียน สืบแลง เณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาย	กันยายน 2565 - เจ้าหน้าที่ทัสดุ ถัยราชภัฏสงขลา
4 3 0		ข้อมูลวงเงินด้าประกัน วงเงินด้าประกันสัญญา วงเงินด้าประกันสัญญา วงเงินด้าประกันสัญญา ตำอับที่ * ชื่อยู่ลำ/ผู้รับจำว/ที่ปรึกษา * ชื่อยู่ลำ/ผู้รับจำว/ที่ปรึกษา * ชื่อยู่ลำ/ผู้รับจำว/ที่ปรึกษา * ชื่อยู่ลำ/ผู้รับจำว/ที่ปรึกษา * ช่วะเภทหลักประกัน 1 * ช่วะเภทหลักประกัน 1 * ประเภทหลักประกัน 1 * ประเภทหลาย * ประเภทหลักประกัน 1 * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลักประกัน * ประเภทหลาย * ประเภทหลา	21,250.00 มาท คิดเป็นร้อยละ 5.00 มาท คิดเป็นร้อยละ	 (a) (b) (c) (c)	
	กองระบบการจัดรั 4958 6978 6979	ข้อจัดจำงภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมข	ปัญวักลาง สมมหรรรรษ 6 แรงงสามแสนใน เขตหญาโท กรุงเทพมหายคร 10400 โทร. 02-127-700	0 ma 6704 4647 FCON2000	

-130-	
-------	--

หมายเลข	คำอธิบาย
1	บันทึก ประเภทหลักทรัพย์
2	บันทึก เลขที่หลักค้ำประกัน
3	บันทึก วันที่หลักค้ำประกัน
4	บันทึกระยะเวลาประกัน จนถึง ระบุวันสิ้นสุด ของหลักค้ำประกัน
5	บันทึกจำนวนเงิน (วงเงินค้ำประกัน)
6	กดบันทึกข้อมูล

114. เมื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก "ตกลง" ดังภาพที่ 115

S	rocessing inclusion and graving processing inclusion and the second sec	ess3.gprocurement.go.th says າະຈັດເກັບຮັດມູລ ໃຫ້ເຮືອໃນ	OK Cancel	เลือก คณะวิทยาศา	จับยัน วันที่ 22 กันอยาน 256 จำเนียน สีบแลง - เจ้าหน้าที่ทัส สคร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราพมัญสงขล	
	ข่อมูลวงเงินค้ำประกัน					
	วงเงินค่ำประกันสัญญา	21,250.00) บาท คิดเป็นร้อยละ	5.00		
	วงเงินค้าประกันเงินส่วงหน้า		บาท คิดเป็นร้อยละ			
	วงเงินค่ำประกันผลงาน		บาท คิดเป็นร้อยละ			
	ยื่นหลักประกันสัญญา					
	ลำดับที่	1				
*	* ชื่อผู้ด้า/ผู้รับจ่าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ตซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด 🗸				
=	* ประเภทหลักประกัน	หลักประกันสัญญา 💙				
Q	รันที่รับหลักประกัน	21/09/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศัก	ราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)			
	* ประเภทหลักทรัพย์	เงินสด	~			
	ธนาคาร			<u>a</u> x		
	สาขา					
	เลบที่					
	ลงวันที่	ระบุปีเป็นปีพุทธศัก	ราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)			
	* ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่	22/09/2565 จนถึง ระบุวันที่	สิ้นสุด 🗸	22/09/2566		
	* จำนวนเงิน	21,250.00) บาท อัดราร้อยละ	5.00		
	หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกรับสัมด กองระบบการโคซ์อร์ตจำงงกะดัฐและรายกลาง (กจะ) กรมก	ม หมายถึงต่องมันทึกข่อมูล ยกเล็กรายการช่อมูล มันทึก มัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแหน่น เขตพญา	าสม าทสมราชสรา 10400 โป	ns, 02-127-7000 sia 6704 464	17 FCON2000	

ภาพที่ 115

115. เลือกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 116

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างม	าาครัฐ						ดถุมวิทยาตาส	511221940	วันที่ 22 กับ จำเนียน สืบแสง - เข ปโลยี บนกวิทยาลัยร	เยายน 2565 กำหน้าที่พัสดุ กระจักสะขอว	SIA
างกับอิกร์	mai doveniment Procurement							ที่เมืองที่ย (ที่ เต	1346551711	นเลย มทางทยาลยง	านกรูเลงนิต เ	
			บันทึก/ตรวจ	1 สอบหลักประกันสัญญา	ด้วอย่างเ	2 ໂຫຼຫຼານຈິ້ອນ້ອຍກອນ						
	ข้อมูลสั	บูญาหรือข้อดกลง										
	E1	ชื่อผู้ดำ/ผู้รับจำ	ง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเม	าศไทย) จำกัด]			
	E2	เลขประจำดัวผู้เสี	ยภาษีอากร	0905558004144]						
î î	E3	ประ	เภทสัญญา	สัญญาชื่อขายทั่วไป]			
	E4	L	ลขที่สัญญา	ควท.070/2565]						
Q	E5		ล งวันที่	21/09/2565]						
	E6	ເລ	ขคุมสัญญา	650901008108]						
	E7	จำนวนเงิน	ดามสัญญา		425,000.00	ארע						
	ข้อมูลก	เรยีนหลักประกันสัญญา										
	สำดับที่	วันที่รับหลัก ประเภทห ประกัน ทรัพย์	เล้ก ขี้เ	มผู้คำ/ผู้รับจ่าง/ที่ปรึกษา	เลขที่	ลงวันที่	ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน(บาท)	อัตรา ร้อยละ			
	หลักประ	าันสัญญา: ระยะเวลาประกั	น ตั้งแต่ 22/	09/2565 จนถึง 22/09/	2566							
	1	21/09/2565 เงินสด		บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด			_	21,250.00	5.00			
						เลือก	เงินทั้งสิ้น	21,250.00	5.00			
	หมายเห	เ ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สื่	ม่วง หมายถึ	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจ	เการคำร่วม (Cons	L						
		ครวจสอบห	เล้กประกันอิเสี	กพรอนิกส์ ยื่นหลักปร	ะกันสัญญา 1	ปขั้นดอนที่ 2	กลับสู่หน้าหลัก					
	ຖວງຽາແທກາວລັສທີ່ວ	วัดว่างภาครัรและราคากลาง (ค	จร.) กรมบัณฑ์	าลาง อนบพระราย 6 แต่วงสวน	เสนใน เทคพอาไท ค	รงเทพมหานคร 104	00 โพร. 02-127-7	000 ea 6704 4647				

ภาพที่ 116

116. ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



ภาพที่ 117

-133-

117. เมื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมี Message from webpage ขึ้นมาให้เลือก "ตกลง" ดังภาพที่ 118



ภาพที่ 118

118. เลือกไปขั้นตอนที่ 2 ดังภาพที่ 119

📢 (20+) Facebook 🛛 🗴 👙 ดาวจสอบหลั	กประกันสัญญาและจัดทำส	× +								~	-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ process3.gprocurement.go.th/eg	pecontractWeb/jsp,	control.econtract								S IS	☆) E
ระบบการจัดซื้อจัด Thai Government Procurer	จ้างภาครัฐ ^{nent}						คณะวิทเ	าศาสตร์และ	วัน1 จำเนียน สืบ ะเทคโนโลยี มหาวิ	ที่ 22 กันยาย แสง - เจ้าหา ทยาลัยราชภั	น 2565 ว้าที่พัสดุ ฏสงขลา	AC ROAD	
	ข้อมูลโครงการ												
		ส่านักงาน	14902164	009000005-คณ	ะวิทย <mark>าศ</mark> าสตร์แล	ะเทคโนโลยี มหาวิทยา	ลัยราชภัฏสงขลา						
	A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะ	จง									
	A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ										
	A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม		แสดงร	เยการพิจารณา							
	A4	เลขที่โครงการ	65097402	536									
	A5	ชื่อโครงการ	ซื้อเครื่องค	อมพิวเดอร์ สำหรับ	มงานสำนักงาน จ่	ານວນ 25 ชุด ໂດຍวิธีເฉ	พาะเจาะจง	4					
٩	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะ ราค การเสนอราคา ซื้อ	าที่ตกลง หรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกัน สัญญา	สถานะ การทำงาน					
	0905558004144-u	ริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเทศใ	ทย) จำกัด										
		42	5,000.00 P	าวท.070/2565	425,000.00	สัญญาชื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	4					
		รวมราคาที่ตกลง 42	5,000.00										
	หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ 2. ประเ เมกะไบต์โดยแนบครั้ เลือก	ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หม กหลัญญามาตราฐานหน่วย- งละ 1 ไฟล์ จะแนบก็ครั้งก็ไ ตำเนินการเ	ายถึง ผู้ขายห งาน ต้องระบุเ ด้ ชั้นตอนต่อไป	รือผู้รับจำงเป็นกิจ อกสารแบบไฟล์สั่ ยกเล็กดำเนินะ	การค้าร่วม (Cons ญญา โดยจะต้อง าารขั้นตอนต่อไป	ortium) ป็นเอกสารนามสกุด .p กลับสู่หน้าหลัก	df และมีขนาดไม่เกิ	iu 5					

ภาพที่ 119

119. เลือกดำเนินการต่อไป เลือก ตกลง ดังภาพที่ 120

(20+) Facebook × ∉ PRTARK ← → C	อบหลักประกันสัญญาและจัดห่า: h/egpecontractWeb/js	× + p/control.econtract				เลือก				×	- \$		×
ระบบการจัดซื้อจั Thai Government Proc	งัดจ้างภาครัฐ rement	proces	ss3.gprocure ค่าเนินการขั้นตอ	ement.go.th says แต่อไป โซหรือไม่	ОК	Cancel	คณะวิทเ	บาศาสตร์และเทคโ	วันที่ 2 จำเนียน สืบแล โนโลยี มหาวิทยา	2 กันยายน ง - เจ้าหน้า เล้ยราชภัฏ	ี่ 2565 เที่พัสดุ สงขลา	N.B.	in the second
	ข้อมูลโครงการ												
		สำนักงา	u 1490216	4009000005-คถ	เะวิทยาศาสตร์แล	ะเทคโนโลยี มหาวิทยา	เล้ยราชภัฏสงขลา						
	A1	วิธีการจัดห	า เฉพาะเจา	เชลง									
	A2	ประเภทการจัด <mark>ห</mark>	ท ชื่อ										
	A3	วิธีการพิจารณ	า ราคารวม		LIGROS	ายการพิจารณา							
	A4	เลขที่โครงกา	6509740	2536									
*	A5	ชื่อโครงกา	ชื่อเครื่อง	คอมพิวเตอร์ สำหรั	บงานสำนักงาน จ่	านวน 25 ชุด โดยวิธีเฉ	พาะเจาะจง	h					
Q	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะ ร การเสนอราคา ช่	าคาที่ตกลง ชื่อหรือจ่าง	เลขที่สัญญา	สำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกัน สัญญา	สถานะ การทำงาน					
	0905558004144-	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเท	ศไทย) จำกัด										
			425,000.00	ควท.070/2565	425,000.00	สัญญาซื้อชายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	4					
		รวมราคาที่ตกลง 4	125,000.00										
	หมายเหตุ : 1. ชื่อ 2. ประ เมกะไบด์โดยแนบค	ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <mark>สีม่วง</mark> ห ะเภทสัญญามาตราฐานหน่ว เริ้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้ง	หมายถึง ผู้ขาย วยงาน ต้องระ: ก็ได้	หรือผู้รับจ้างเป็นก็จ มุเอกสารแนบไฟล์ส่	หการคำร่วม (Cons ญญา โดยจะต้อง	sortium) ເປັນເວກສາsນານສກຸລ .p	odf และมีขนาดไม่เก่	าน 5					
		ด้วเนินก	ารขั้นตอนต่อใบ	ยกเล็กดำเนิน	การขั้นตอนต่อไป	กลับสู่หน่าหลัก							
na 4958	งระบบการจัดชื่อจัดจ่างภาครั 6978 6979	ฐและราคากลาง (กจร.) กรมปัต	บูรีกลาง ถนนพร	ะราม 6 แขวงสามเสนไ	ัน เขตพญาไท กรุงเ	ทพมหานคร 10400 โทร. (02-127-7000 sa 670	4 4647 FCON200	0				
ा २ म 💽 🖬 🧿 🕯	v								~ 17	(¢)@ 1	ив 1 22/	5:01 9/2565	R

ภาพที่ 120

120. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ "ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และจัดทำสัญญา "เรียบร้อย ซึ่งแสดง ในช่องขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 121

(3 (20+) Facebook 🗙 👙	สร้างโครงการ	×	F					~ - O	×
← → C 🔒 process3.gprocurement	t.go.th/egp2procma	inWeb/jsp/contr	ol.egp2					Q 🖻 🛧 🔲 💈	1
ระบบการจัดจิ้ Thai Government P	ข้อจัดจ้างภา ^{Procurement}	ครัฐ			Pilis	วิทยาศาสตร์แ	จำ ละเทคโนโส	วันที่ 22 กันยายน 2565 เนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงชลา	Î
	ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	10						
		ซ์	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์แล อโครงการ	ะเทคโนโลยี มหาวิทยาลั	ยราชภัฏส				
			คับหา ล้างตัวเลือ	n		คับ	หาขั้นสูง		
	รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	สำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ดอน การ ท่างวน		
4	D65090401599	65097402536	ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ตรวจสอบ หลักประกัน สัญญาและ จัดทำสัญญา			
	D65090449068	65097450096	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จานวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เอาชอง	39,500.00	รายสอเอียพ/ แก้ไข	บริหารสัญญา	R =		
	D65090448618	650974496 <mark>4</mark> 6	จ้างเหมารถผู้ปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	z =		
	D65090448742	65097449770	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	9,115.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	R =		
	D65090448970	65097449998	ชื่อวัสดุส่านักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	22,505.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	8 =		
	D65090448903	65097449930	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 25 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	69,320.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	R =		
	D65090447070	65097448098	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 31 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	21,775.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	R =		
the same of the		รวมหน้านี้		594,215.00					-
프 후 배 💽 🗮 🧿		وطائل في						へ に 中)) 戸 1wu 15:02 22/9/2565	2

ภาพที่ 121

-137-

ขั้นตอนที่ 7

121. เข้าสู่ขั้นตอนที่ 7 "ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา" ดังภาพที่ 122

(j (20+) Facebook x 🔇 ระบบการจัดซื้อจัดจำหาศรัฐ x +		v - 0
\leftrightarrow \rightarrow C \bullet process3.gprocurement.go.th/eGPProcure/secured/HOME		■ ピ ☆ 🛛 💄
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		22 กับอายาง 256 จำเนียน สีบแสง - เจ้าหน้าที่ทัส คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขะ
	3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	v .
	4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการแสนอราคา	×°
	5 จัดทำร่างสัญญา	×
	6 คราจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	×
Q	7 รัฐนุลการสำคัญในสัญญา	เลือก
	8 บริหารสัญญา	
	การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
	aan	_
ความหมายของสัญลักษณ์รูปภา	W:	
💾 : บันทึกข้อมูล	📤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ	🖌 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
	🕽 : ส่งคืนแก้ไข	🕲 : ຍາເລັກ
		1502

ภาพที่ 122

	ข้อมอโครงการ								
		สำนักงาน	149021640090000005-pc	เะวิทยาศาสตร์และเทค่	โนโลยี มหาวิทยาลั	ยราชภัภสงขลา			
	A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง						
	A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ						
	A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการ	พิจารณา				
	A4	เลขที่โครงการ	65097402536						
	A5	ชื่อโครงการ	ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรั	บงานสำนักงาน จำนวน	25 ชุด โดยวิธีเฉพ	เชเฉาชอง		-4-0	
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ	เพยก	
	0905558004144	บริษัท เน็ตชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	425,000.00	425,000.00	ควท.070/2565	21/09/2565	รายละเอียด/ แก้ไข		
	หมายเหตุ : 1. เครื่อ 2. ชื่อสุ่	เงหมาย ชี หมายถึง น่าข้ล ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง ห	อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็ เมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็น	บไซด์ กิจการค้าร่วม (Consort	tium)				
na- 4958	งระบบการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐเ 6978 6979	ເລະຮາອາກລາຈ (ກຈະ.) ກະແນ້ໜູ	ชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเส	นใน เชลพญาไท กรุงเทพม	เหานคร 10400 โพร. 0	12-127-7000 ต่อ 670	4 4647 FPRO024	40	

122. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา เลือกรายละเอียด/แก้ไข แสดงดังภาพที่ 123

ภาพที่ 123 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

123.	บันทึก	นำข้อมู	ลขึ้นเว็เ	ปไซด์	เลือกตกลง	แสดงดังภพาที่	124

เลือก วันที่ 22 กันยายน 2565 จำเนียน สิบแสง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคในโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา Cancel	process3.gprocurement.go.th says ต่องการนำข้อมูลแสดงบนเร็บไซต์ ไข่หรือไม่	ชื่อจัดจ้างภาครัฐ Procurement	ง ระบบการจัดขึ้ Thai Government P	
	ญา	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา		
	เท่โครงการ 65097402536	เลขที่โครงการ		
ี ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง X	ชื่อโครงการ ขื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก	ชื่อโครงการ		
	สหน่วยงาน 149021640090000005	รหัสหน่วยงาน		
รงขลา	อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิห	ชื่อหน่วยงาน		
	ยภาษีอากร 0905558004144	เลขประจำด้วผู้เสียภาษีอากร		*
	มู่เสนอราคา บริษัท เน็ตชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ชื่อผู้เสนอราคา		
	้เงขื้อสั่งจ้าง ควท.070/2565	เลขที่สัญญา/ใบสั่งขึ้อสั่งจ้าง		0
บบ(ววดดปปปป)	ที่ท่าสัญญา 21/09/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธ	วันที่ทำสัญญา		~
,000.00	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
	ระบบ e-GP 650901008108	เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP		
um) สตะบนเร็บไซต์ กลับสู่หน้าหลัก กหนหานตร 10400 โพร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 FFR00240	รับร้าง ที่ม่าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับร่างเป็นกิจการคำ โอมูลพัฒธงบนะวันไซต์ ตุรายลหลัยคลัญญา กลาง (res.) กอบปัญชีกลาง อาเมพระราน 6 แรวงสามเสบใน เร	หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้วันจำง สีม่ว ยณสิกข้อมูลที่แสดง กองระบบการจิตชื่อจึงจำงกาศรัฐและราคากลาง (กระ.) 4958 6978 6979		
มม(วารคงไม่ไปไ) ,000.00 lum) สตะบมเร็บโชคส์ กลับฎหน้าหลัก กระบมหายสร 10400 โพร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 PPR00240	งชื่อสังร่าง ควท.070/2565 ที่ทำสัญญา 21/09/2565 ระบุมีเป็นปีพุทส รายาม e-GP 650901008108 รับร่าง สีม่าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับร่างเป็นกิจการคำ โอนูลที่แสดงบนเว็บไซต์ ตรายสมสมให้ เร	เลขที่ดัญญา/ใบสั่งชื่อสั่งร่าง วันที่ทำลัญญา ร่านวนเงิน เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้วันร่าง สี่ม่า ยณะลิกวัอมูลที่แสดง ยณะสิกวัอมูลที่แสดง กองระบบการจัดชื่อจึงกาดวัฐและราดากลาง (กระ) 4958 6978 6979		<u>a</u>

ภาพที่ 124 นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ອັນຊາໂຄຣເກາຣ ຄຳນົດກາມ 14902164009000005-ຄແລ້ງທະຫາກສະທະແລະເກຄົນໂຄຍັ ກາກວັກນາຄົຍການຄັດສະນອກ A1 ີອີກາรທິຈາກແ A2 ປາສະແກກກາຮ້າຍເຫຼືອງ A3 3 ອີກາງທິຈາກແ A4 ແລະທີ່ຄອກອາກິຈາກແ A4 ແລະທີ່ຄອກອາກິຈາກແ A5 ນໍລິໂຄກາກ ອ້ອງການຄົງຄາງເຊິ່ງ ອ້ອງການຄົງຄາງເຊິ່ງ ອ້ອງກາງທິຈາກແ ທີ່ສະຫຍາສາກາງທາງທາງຄອງ 14 15007402536 15007402536	S.	ระบบการจัดซื้อจัด Thai Government Procurer	จ้างภาครัฐ _{nent}	process ต้องการค่	3.gprocurement.go.th say: เนินการขึ้นตอนต่อไป โซ่งหือไม่	oĸ	Cancel	เลือก คณะวิทย	จำ มาศาสตร์และเทคโนโเ	วันที่ 22 กันยายน 2565 แนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่ทัสด อยิ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
สำนักงาน 14902164009000005-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโดยี มหาวิทยาลัยฐลงขลา A1 วิธีการกิจเท A2 ประเภทการจิตท A3 วิธีการกิจารณ A4 เลยท์โลรงการ A5 ช่อเสียงคอมฟังเลอร์ สำหริมงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง A5 ช่อเสียงคอมฟังเลอร์ สำหริมงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เอชประจำตัว ช่อเสียงกอมฟังเลอร์ สำหริมงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายสะได้อุป เอชประจำตัว ช่อเสียงกอมฟังเลอร์ สำหริมงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายสะได้อุป เอชประจำตัว ช่อเสียงกอมฟังเลอร์ สำหริมงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เอชประจำตัว เอชประจำตัว ช่อเสียงการ เอชประจำตัว 		ข้อ	มูลโครงการ								
A1 วิธีการกังการ A2 ประเภทการรังการ A3 วิธีการกิจารณ A4 เลยากิจรงการ A5 ช่อโครงการ ช่อเคริ่องคอมพิวเลอร์ สำหรับงานสำนักงาน ว่านวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพายะเจาะจง A5 ช่อโครงการ เลยประวิทธา ร้อยโครงการ เสยประวิทธา ร้อยโครงการ เสยประวิทธา ร้อยโครงการ เสยประวิทธา ราคาที่เสนอ เสยประวิทธา ราคาที่เสนอ เสยประวิทธา ราคาที่เสนอ เสยประวิทธา ราคาที่เสนอ เสยประวิทธา ราคาที่เสนอ เสยประวิทธา รายกที่เสนอ เสยประวิทธา รายกที่เสนอ เสยประวิทธา รายกที่เสนอ เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา เสยประวิทธา			-	สำนักงาน	149021640090000005-คณ	เวิทยาศาสตร์และเทค'	โนโลยี มหาวิทยาลั	ยราชภัฏสงขลา			
A2 ประเทศกรรัดเก ซึ่ง A3 รัดกรที่จารณา A4 เลยบริเธียงการ A5 ช่งโครงการ ชั่งเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน รำนวน 25 ชุด โดยรีธีเฉพายเราะรง Interview ชั่งเรียงการ Interview 1000000 Interview 11000000 Interview 11000000 Interview 11000000 Interview 110000000 Interview 1100000000000000000000000000000000000		A		วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง						
A3 รัฐการกิจารณา กลารวม และสรรายการกิจารณา A4 และมาโสรงการ 55097402536 A5 ช่อโครงการ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานส่านักงาน งำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง Image: Sign Sign Sign Sign Sign Sign Sign Sign		Až	1	ประเภทการจัดหา	ชื่อ						
A4 และบริโครงการ ชื่อเดืองคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ร่านวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพายเราะจง A5 ช่อเดืองคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ร่านวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพายเราะจง เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร เละชประจำตัว ชื่อเดีสงกรร ชื่อเรียงคอมพัง 425,000.00 425,000.00 425,000.00 เมนายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง ข่าข่อมูดสาระสำคัญในลีญญาชื่นเว็บไซต์ 2. ชื่อสู่ขายเหรือสู่รับจำงเป็นกิจการดำรรม (Consortium) เลือบการขับตอมจอมไป ตณะสิดสำนินการชิ้มดอมจอมไป		A		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการ	พิจารณา				
A5 ข้อโครงการ "ยิเครื่องคอมพีวเตอร์ สาทร์บงาบสานกงาน งานวน 25 ชุล โดยริธีเฉพาะเราะจง เลขประวำหัว ชื่อผู้เสพอราคา ราคาท์แสมอ ราคาท์แสมอ รับที่ทำลัญญา มันที่กนัญมูล เดชประวำหัว ชื่อผู้เสพอราคา ราคาท์แสมอ ราคาท์แสมอ ชื่อหรือร่าง เลขที่สัญญา มันที่กนัญมูล 0905558004144 ปริษัท เนื่อของทัท 425,000.00 425,000.00 คราม.070/2565 21/09/2565 รายตะเมือด/ เมมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง ง่าข่อมูดสาระสำคัญในสัญญาชื่นเว็บไซส์ . ระเอส์เดียา รายตะเมือด/ แก้ไข เมมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง ง่าข่อมูดสาระสำคัญในสัญญาชื่นเว็บไซส์ . ระเอส์เดียาหรือสูงสนา เกมาะเรียง เม็ญชามทร์อยู่รับร่าง สีม่าง หมายถึง ยุ่มของห้อยู่รับร่างเป็นกิจการคำรวม (Consortium) . . เด็ญชามทร์อยู่รับร่างเป็นการขึ้นคอมต่อไป เดสมชุมทร์มพอด	ñ	A		เลขทีโครงการ	65097402536						
เลชชประจำตัว ชื่อยู่เสยอราคา ราคารโแสมอ ราคารโตลงง เลชรได้อุญา รับที่ร่าสัญญา มีบที่สวยสูม 1 หรือข้องการไป บริษัท เมื่อของกัห 425,000.00 425,000.00 ครท.070/2565 21/09/2565 รายอะเอียด/ 1 เครื่องหมาย หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายเรื่องสรระสำคัญในลัญญาชิ้นเริ่มใหต่ 2. ชื่อมู่ขายหรืองรับสาง หมายถึง มู่ขายหรืองรับสาง เป็นการคำร่วม (Consortium) เกลยสุมขางสองสรรไป เกลยสุมขางสองสรรไป เกณยงหมาย	Ξ	A		ชื่อโค <mark>ร</mark> งการ	ซอเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ	งานสำนักงาน จำนวน	25 ชุด โดยวิธีเฉพ	าะเจาะจง			
ช 0905558004144 บริษัท เน็ตขอฟท์ท์ 425,000.00 425,000.00 ตวท.070/2565 21/09/2565 รายละเอียด/ (ประเทศไทย) จำกัด 425,000.00 425,000.00 ตวท.070/2565 21/09/2565 แก่ใบ หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย ช หมายถึง บ่าน่อมูลสาระสำคัญในลัญญาชื่นเร็มใชต์ 2. ชื่อผู้บายหรือผู้วันจำง หมายถึง ผู้บายหรือผู้วันจำงเป็นกิจการคำร่วม (Consortium) เลือก	4		เลขประจำดัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ท่าสัญญา	บันทึกข้อมูล สาระสำคัญ		
หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง นำข่อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเร็บไซต์ 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้อับจำง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้อับจำงเป็นกิจการคำร่วม (Consortium) ดีอีอก ด้านนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเล็กค่าเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสูงน้ำพลัก		2	0905558004144	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	425,000.00	425,000.00	ควท.070/2565	21/09/2565	รายละเอียด/ แก้ไข		
2. ชื่อผู้บายหรือผู้วันจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้บายหรือผู้วันจำงเป็นกิจการคำร่วม (Consortium) เลือก เลือก			หมายเหตุ : 1. เครื	องหมาย ᄰ หมายถึง น่าข้อ	บมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บ	ไซต์					
กลงระนมิละราดากลาง (กจร.) กรมปฏิบุธีกลาง องมงพระราม 6 นรวงสามแสนใน เรตพญาโท กรุงงาพมหานตร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 FPR00240 4958 6978 6979		na4551 4958 6977	2. ซ์อ เลือก 16979	รู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่าง ห สำเนินการรั สะราคากลาง (กรร.) กระบัญ	มายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจำงเป็นก็ ใหลอหล่อไป ยกเล็กล่าเข้า อักลาง อหม่พระราม 6 แขวงสามเสม	iaการค้าร่วม (Consort แการขั้นตอนต่อไป ใน เขตพญาไท กรุงเทพม	tium) กลับสู่หน่าหลัก หานคร 10400 โทร. (12-127-7000 #a 670	4.4647 FPRC00240		

124. บันทึกดำเนินการต่อไป ตกลง แสดงดังภาพที่ 125

ภาพที่ 125 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

-141-

125. ระบบจะแสดงหน้าจอ "รายการโครงการ" และแสดงสถานะโครงการ "ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา"

"เรียบร้อย ซึ่งแสดง 🚺 ในช่องขั้นตอนการทำงาน ดังภาพที่ 126

	ระบบการจัด Thai Government	ซื้อ Proc	จัดจ้างภา curement	ครัฐ			คณะ	วิทยาศาสตร์แ	จำ เละเทคโนโล	วันที่ 22 กันยายน 2565 เนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ เยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	N. A.
			ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	na						
				1	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์และ อโครงการ	ะเทคโนโลยี มหาวิทยาล้	ับราชภัฏส				
					ดันหา ล้างตัวเลือ	n		ค้า	เหาขั้นสูง		
■ ■ Q			รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ดอน การ ท่างาน		
			D65090401599	65097402536	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	4 =		
			D65090449068	65097450096	ช้อวสดุงานบานงานครว จานวน 5 รายการ โดยวธเฉพาะ เจาะจง	39,500.00	รายละเอยด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	88		
			D65090448618	65097449646	จ้างเหมารถผู้ปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	7 =		
			D65090448742	65097449770	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	9,115.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	78		
			D65090448970	65097449998	ชื่อวัสดุส่านักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	22,505.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	8 =		
			D65090448903	65097449930	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 25 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	69,320.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	78		
			D65090447070	65097448098	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 31 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	21,775.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	T =		
				รวมหน้านี้		594,215.00					

ภาพที่ 126 แสดงหน้าจอหลัก
-142-

การเข้าใช้ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ต่อ

126. เข้าใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

<u>http://doc</u> skru.ac.th/vncaller/applications.aspx โดยใช้ Browser IE (Internet Explorer) ดังภาพที่ 127



ภาพที่ 126 แสดงหน้าจอหลัก

127. เลือกเมนู "ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังภาพที่ 128



ภาพที่ 128 ภาพแสดงเมนูหลัก

-143-

128. เข้าหน้าต่างใบขอซื้อขอจ้าง "ใบขอซื้อขอจ้าง" ดังภาพที่ 129

เลือก 💾 เ	พื่อเพิ่มรายการ
-----------	-----------------

V ใบขอชื่อ/จ้าง -	orgPR				- X
ใบขอขึ้อ	/ ญัก) ปี ต่างจาก	ราคากลาง -	🗹 กรองข้อมูลดาม	มผู้เพิ่ม JAMN/	AIN.SU 23/09/2565 9:38 AM
หน่วยงาน 1500	' 00 : คณะวิทยาศาสเ	ลร์และเทคโนโลยี 🔽 ปี 2565	ประเภท 11 : ชื่อ 🛛 🖌 ล่	ำดับที่ 256 ×	🕨 🛤 🖶 🖉 🖓 Preview
🕨 เลขที่ 150	000651100256 ň	เพี่ 23/09/2565 วิธี 15 : เฉพาะ	แลาชลง 🖂 ส่งมอ	อบภายใน วัน นับจากวัน	แที่ ทำการ
จนท.พัสดุ	5300066 นางจำเ	นียน สืบแสง	ปฏิบัติหน้าที่ใน		บันทึก
มีความประส	งค์		เพื่อใช้ในราชการ		แกเล็ก
เนื่องจาก			เหตุผลและความจำเ	ป็น	
จัดชื่อจาก			ประสงค์จะ	่ ∽ พัสดุเป็น	~
เปรียบเทียา	2 : ราคาชื่อ/จ้างครั้	งสุ 🗸 🤰 วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำ	นวนสั่งชื่อ 🔽 ยอดเงินจัดหา	ปรับลดใบขอที่	ดิดตามเอกสาร
<u>I</u> : รายการขอ	อชื้อ/จ้าง <u>C</u> :ราย	ชื่อคณะกรรมการ <u>A</u> : รายชื่อผู้อ	นุมัติ <u>G</u> : ข้อมูลเสนอราคา		
<u>ปีงบ</u> 2565	แหล่งเงิน 11011	: งบประมาณร 🗸 หน่วยงาน	~	งาน/โครงการ	v
*ระบุรหัสงบ			×	เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ	
ลำดับ	รหัสพัสดุ	*หมวดรายการ	រា	ยละเอียดรายการ	รายละ
*	~				
Record: H	lof1 → N→≊	K No Filter Search	Ш		+
VAT 7%	ำนวณภาษี/ส่วนลด	รวม & VAT & ສ່ວນ	เลด & รวมสุทธิ :		
L					

ภาพที่ 129 ภาพแสดงใบขอซื้อ/จ้าง

129. ระบุรายการจากภาพที่ 129 ให้ครบถ้วน ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่จะซื้อ/จ้าง เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	เป็นต้น
ปี	เลือกปีงบประมาณ เช่น 2565
ประเภท	-
ลำดับที่	ใส่ลำดับที่ใบขอซื้อขอจ้าง
เลขที่	ระบุจะสร้างเลขให้อัตโนมัติ
วันที่	ระบุวันที่จะซื้อ
วิธี	เลือก เฉพาะเจาะจง
ส่งมอบภายใน	ระบุวันที่ส่งมอบสินค้า(วัน)
นับจากวันที่	กำหนดส่งมอบสินค้าเริ่มนับจากวันที่ (ให้ระบุวันที่วันจัดทำใบขอซื้อ ขอจ้าง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
ปฏิบัติหน้าที่ใน	ระบบจะแสดงหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
มีความประสงค์	ระบุหน่วยงานที่ต้องการใช้
เพื่อใช้ในราชการ	ระบุหน่วยงานที่ต้องการใช้
เนื่องจาก	เหตุผลที่ต้องซื้อ
เหตุผลและความจำเป็น	เหตุผลและความจำเป็น
จัดซื้อจาก	ระบุร้าน/บริษัท ที่จัดซื้อ
ประสงค์จะ	-

-145-	
-------	--

ข้อมูล	คำอธิบาย
พัสดุเป็น	พัฒนาอง(1: วัสดุ) พัฒนาอง(1: วัสดุ) 11 มีมาคาไม่สุด พัฒนาอง(1: วัสดุ) 12 : คำให้มายมาคาง 13 : คำให้งายมาคาง หมาระทางแห้งไป 13 : คำให้งายมาคาง เลือก : วัสดุ หรือครุภัณฑ์ ตามรายการที่สั่งซื้อ
เปรียบเทียบ	เลือก : ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุดท้าย
วิธีตรวจสอบ	เลือก : Q : ตรวจสอบจำนวนสั่งซื้อ

130. บันทึก "รายการขอซื้อ/จ้าง" ใน Tab ดังนี้

ข้อมูล	คำอธิบาย
ปีงบ	เลือกปีงบประมาณ เช่น 2565
แหล่งเงิน	เลือกแหล่งของเงินที่จะขอซื้อ/จ้าง เช่น บกศ.เงินบำรุงการศึกษา,งปม.
หน่วยงาน	เลือกงบประมาณของหน่วยงาน
งาน/โครงการ	ระบุชื่องบประมาณ โครงการ
ระบุรหัสงบ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย เช่น ครุภัณฑ์
ลำดับที่	ใส่ลำดับที่ของรายการซื้อ/จ้าง
รหัสพัสดุ	ระบุรายการพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้าง
หมวดรายการ	ระบบจะแสดงหมวดรายการที่เลือก
งวดที่	ระบุงวด (กรณีเป็นค่าจ้าง)
จำนวน	จำนวนที่ขอซื้อ/จ้าง
หน่วย	ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นหน่วยนับ
ราคา/หน่วย	ระบุราคา/หน่วย ของสินค้า
ราคาซื้อครั้งสุดท้าย	ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขเองได้
ส่วนลดก่อนหักภาษี	ส่วนลดก่อนหักภาษีจากร้านค้า
VAT (%)	ระบุอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
ภาษี	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ลดหลังหักภาษี	ส่วนลดหลังหักภาษีจากร้านค้า และเป็นตัวปรับจำนวนเงินในกรณี ที่
	ยอดเงินไม่พอดี

-146-

131. บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ โดยไปที่ Tab "C : รายชื่อคณะกรรมการ"

I: รายการขอชื่อ/จ้าง <u>C</u> : รายชื่อคณะกรรมการ <u>A</u> : รายชื่อผู้อนุมัติ <u>G</u> : ข้อมูลเสนอราคา									
คณะกรรมการในงาน คราวรับพัสดุ									
_					_				
	ล่ำดับ	* รพัสบุคคล	51042	DAGUSASSUATS		แต่งตั้งเป็น	* 6	ลดเช่กรรมการในงาน	เลา

ภาพที่ 130 ภาพแสดงการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อมูล	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
รหัสบุคคล	ระบุบุคคลที่ต้องการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
รายชื่อคณะกรรมการ	แสดงรายชื่อคณะกรรมการ
แต่งตั้งเป็น	ระบุตำแหน่งคณะกรรมการในแต่ละงาน เช่น ประธานกรรมการ
คณะกรรมการในงาน	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย เช่น ครุภัณฑ์

_	1	4	7	_



ภาพที่ 131 ภาพแสดงรายชื่อผู้อนุมัติ

ข้อมูล	คำอธิบาย
ที่	ระบบจะจัดลำดับให้อัตโนมัติ
คำนำ - ข้อความ	แสดงคำนำ – ข้อความของรายชื่อผู้อนุมัติ
ลงนามโดย	ชื่อบุคลากรภายใน

-148-



I:	รายการขอ	ชื่อ/จ้าง <u>C</u> ∶รายชื่อคณะกรรมการ /	<u>A</u> : รายชื่อผู้อนุมัติ	<u>G</u> : ข้อมูลเสนอ	ราคา			5
	รหัสร้าน	ร้านค้า	เลขที่ใบเสนอราค	* วันที่เสนอรา	ราคาที่เสนอ	กำหนดยืนราคาวั	ส่งมอบภายในวั	วันที่รับชอง
ŝ		466744 : บริษัทเน็ตขอฟท์(ประเทศไทย			0.00			
*					0.00			

ภาพที่ 132 ภาพแสดงข้อมูลเสนอราคา

ข้อมูล	คำอธิบาย
รหัสร้านค้า	ระบุรหัส หรือ ขื่อร้านค้า/บริษัท
ร้านค้า	เมื่อระบุรหัสร้านค้า/บริษัทแล้วข้อความชื่อและรหัสจะแสดงให้ในช่อง นี้
เลขที่ใบเสนอราคา	ระบุเลขที่ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
ราคาที่เสนอ	ระบุราคาที่เสนอมา

-149-	
-------	--

134. พิมพ์เอกสารใบขอซื้อ/จ้าง โดยเลือกที่ 🗾 ดังภาพที่ 133

ใบขอซื้อ/จ้าง - prgPR				เลือก					
ใบขอชื้อ/จ้าง ต่างจา	ากราคากลาง +425,000.00	🖂 กรองข้อมูลตาม	ผู้เพิ่ม JAMNAIN.SU 27/04/						
น่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศา	เสตร์และเทคโนโลยี 🗹 🖞 2565	ประเภท 11 : ชื่อ 🔍 ลำ	เด้บที่ 138 🗸 🕨 👫 🛍 🔮	Preview					
้เลขที่ 150000651100138	วันที่ 09/03/2565 วิธี 15 : เฉพาะ	ะเจาะจง 🗸 ส่งมอ:	บภายใน 120 วัน นับจากวันที่ 09/03/2565	ทำการ					
จนท.พัสดุ 5300066 นางจ่	่าเนียน สืบแสง	ปฏิบัติหน้าที่ใน เจ้	าหน้าที่พัสดุ	บันทึก					
มีความประสงค์ ซื้อครุภัณฑ์เค	ารื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One สำหรับงา	านสำนักงาน จ๋ <mark>เพื่อใช้ในราชการ</mark> คถ	เชวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ยกเลิก					
<mark>เนื่องจาก</mark> เพื่อใช้สำหรับงาน	มประชุมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโร	นโลยี เหตุผลและความจำเป็	<mark>น</mark> เพื่อใช้สำหรับงานประชุมของคณะวิทยาศาสต	าร์แล่ ใบสั่ง					
จัดซื้อจาก 466744 บริษั	์ทเน็ตซอฟท์(ประเทศไทย) จำกัด	ประสงค์จะ 1:ชื่อ	🗹 พัสดุเป็น 2 : ครุภัณฑ์	~					
เปรียบเทียบ 2 : ราคาซือ/จ้างค	ครั้งสุ 🗹 🛛 วิธีตรวจสอบ Q : ตรวจสอบจำ	านวนสังชื่อ 🖂 ยอดเงินจัดหา	ปรับลดใบขอที	ติดตามเอกสาร					
I : รายการขอขื่อ/จ้าง C : รายชื่อคณะกรรมการ A : รายชื่อผู้อนุมัติ G : ข้อมูลเสนอราคา									
ป้งบ 2565 แหล่งเงิน 1101	11 : งบประมาณร 🗸 หน่วยงาน 1500	000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโ∨	งาน/โครงการ 9825001 : โครงการผลิตบัณฑิ	ตคณะวิทย 🗸					
*ระบุรหัสงบ		~	เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ						
ลำดับ รหัสพัสดุ	*หมวดรายการ	ราย	มละเอียดรายการ	รายละ					
1 ~	213-00249 : เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักง	งาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน		All in One ai					
*									
Record: H 🚽 1 of 1 🕨 H 🜬	😵 No Filter 🛛 Search 🔳	l.		•					
	งด รวม & VAT & ส่วา	แลด & รวมสุทธิ : 397,196	5.26 27,803.74 0.00	425,000.00					

ภาพที่ 133 ภาพแสดงการพิมพ์ใบขอซื้อ/จ้าง

135. เมื่อเลือก 🕼 จะมี Popup ปรากฏดังภาพที่ 134

	V ้ ใบขอซื้อ/จ้าง -	\times
	ียฉังหมวธภัณาสถาห	เลือก
g	กรุณาระบุ	
0	พนังสือขออนุมัติจัดชื่อ/จัดจ้าง	n
2	🔿 รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ	เลือก
٤	🗆 ราคารวมภาษี	
	✓ PREVIEW ตกลง ยกเ	ลิก
2	120 18 130000 . HERE IN 12 11 INDISCOVEN	

ภาพที่ 134 ภาพแสดงการพิมพ์

-150-

136. จากนั้น เลือก หนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จะปรากฏเอกสาร ดังภาพที่ 135



137. จากนั้น เลือก รายละเอียดของพัสดุที่จะขอ

** ถ้าเป็นรายการรวมภาษีให้เลือก ราคารวมภาษี จะปรากฏเอกสาร ดังภาพที่ 136



ภาพที่ 136 ภาพแสดงรายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง

เมื่อดำเนินการใบขอซื้อ ในระบบ MIS เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการในระบบ e – GP ต่อในขั้นตอนที่ 8 ขั้นตอนที่ 8

138. เข้าสู่ ขั้นตอนที่ 8 "บริหารสัญญา" ดังภาพที่ 137



ภาพที่ 137 บริหารสัญญา

-153-

139. บริหารสัญญา พิมพ์ 🚺 แสดงดังภาพที่ 138

👙 สร้างโครงการ	×	+								
← → C 🔒 process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2#										
	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรายภัฏส									
				2	อโครงการ					
					ค้นหา ด้างตัวเ ลือ	n		ด้นหาขั้นสูง		
			รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	ชั้น สถานะ ดอน โครงการ การ ทำงาน		
			D65090448462	65097449490	จ้างจ้างทำผลิตสติ๊กเกอร์ PCV ฉลากผลิตภัณฑ์สินค้า จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 🔳 🧮		
			D65090449130	65097450158	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	10,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 🔳 💳		
*			D65090401599	65097402536	ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา		
Q			D65090449068	65097450096	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	39,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 👅 💳		
		□ D65090448618 65097449646 จ้างเหมารถผู้ปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ 7,000.00 รายละเอียด/ เจาะจง เกิดไข				บริหารสัญญา 🔳 🧮				
			D65090448742	65097449770	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	9,115.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา 🔳 💳		
					40.10 e.a		รายละเอียด/	· ·		

ภาพที่ 138 บริหารสัญญา

-154-

140. บันทึกรายละเอียด แสดงดังภาพที่ 139

 € mminitumakgen x + t → C ● process3gprocurement.ga.th ระบบการจัดซื้อจั จังชั่น Thai Government Procu 	vegpecontractWe โดจ้างภาค rement	eb/jsp/control.econtract#						คณะวิทยาศ	จ์ าสตร์และเทคโน	20 เมื่อ วันที่ 23 กันยายน าเนียน สิบแลง - เจ้าหน้าที่ โดยี มหาวิทยาลัยราชภัฏส
	ข้อมูลโครงก	าร							_	
1	A1 A2 A3 A4 A5	14902164009000005-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เฉพาะเจาะจง ชื่อ ราคารวม (แสดงรายการพิจาหนา 65097402536 ชื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ก)								
2	5	ชื่อคู่สัญญา เส	าชที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่ส ตั้งแต่	สัญญา สิ้นสด	จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	ี้ ราย ละเอียด	
	เลขประจำตั บริษัท เน็ตข จำกัด	หรู้เสียภาษีอากร 0905558004 เอฟท์ (ประเทศไทย) ควา	144 - บริษัท 1.070/2565	เน็ดชอฟท์ 30	(ประเทศไทย 22/09/2565) จำกัด 21/10/2565	425,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ ผูกพัน	รา <u>บ</u> ລະເอียต	เลือก
	หมายเหตุ : ซึ่	: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภา อยู่ขายหรือผู้วับจ่าง <mark>สี</mark> ม่าง หมายถึ	พ 🔥 : โคร 🦯 : เง่ ผู้ขายหรือผู้รั ข้อมูลงบป	งการส่งมอบ แก้ไขสัญญู บจ้างเป็นกิจ ระมาณโครงก	งานล่าข้า 🖡 ทหรือข้อตกลง การค้าร่วม (Co เวร กลับสู่ห	 ! สัญญาหรือข่อ ! ยกเลิกสัง insortium) 	อดกลงส่งมอบงานล่า ญญาหรือข้อดกลง	ข้า		
na4 4958 (ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง 6978 6979	ກາດຮັຽແລະຮາດາກລາง (ກຈະ.) ກະນນັญນີ	กลาง ถนนพระรา:	ม 6 แขวงสามเ	สนใน เขตพญาไร	ท กรุงเทพมหานคร	10400 โทร. 02-127-7(000 คือ 6704 46	47 FCON3000	

ภาพที่ 139 บันทึกรายละเอียด

141. บันทึกส่งมอบงาน แสดงดังภาพที่ 140

		1411 112	าเครอื่								Ô//
Monara Monara	Thai Government Proc	curement					V			คณะวิ	ทยาศาสตร์และ
		_									
		ข้อมูลสัย	ญญาหรือข้อ	ตกลง							
			ชื่อผู้ค้า/ผู้	รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟา	ท์ (ประเทศไ	ทย) จำกัด				
			เลขประจำด้	วผู้เสียภาษีอากร	0905558004144						
			บระเภทสญญา [สัญญาชื่อขายทั	งไป					
				เลขที่สัญญา	ควท.070/2565			ดูรายละเอียดส่	ຄູຄູາ		
				ลงวนท	21/09/2565						
			x. d.d.	เลขคุมลญญา	650901008108]	21/10/2565				20 ***
			วนทเรา	มดนละบูญาดงแด วิมาตรมสัสเตร	22/09/2565	านถง	425,000,00 am	บนทกวนทละ	บัญา ระบะเวพ	าคงเหลอ	29 71
			จานร	นเงนดามสญญา	้องช่วสัญญา/ Pr	2	ירע 425,000.00	и			_
		รายละเส	ายดงวดงาน	: รปแบบการส่งมะ	าม รวมรายการ	5 447					
		30	ดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจ	เริง	สัมพันธ์งวดเงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเนิ	นการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ
		รายการ GHz หรือ	1 : เครื่องค อดีกว่า,2 หน	อมพิวเตอร์ส่วนบุ วย ฯลฯ]ช	คคล แบบตั้งโต๊ะ	(43.21.1	5.07 -000001)[8	มากกว่าหรือเท่า	กับ 4 core,มาก	ากว่าหรือ	รบงาน เท่ากับ 3.1
		งวดที่ 1		22/10/2565			1				รายละเอียด
		หมายเห	เตุ : วันที่กำห	นดส่งมอบงานสีแด	ดง หมายถึง วันหยุ	ดราชการ ห ^เ	รื่อวันหยุดนักขัดฤกบ	÷			
		รายละเอ็	อียดงวดเงิน	: ประเภทการจ่ายเ	งิน จ่ายตามงวดเงิ	นที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่าน(GFMIS)			
3		เดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำน ดาม	เวนเงิน สัญญา	จำนว คงเหล่	นเงิน ถือว่าย	สถานะดำเนิ	นการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน	
		รายการ	1 : เครื่องค	อมพิวเตอร์ส่วนบุ	คคล แบบตั้งโต๊ะ	(43.21.1	5.07 -000001)[*	มากกว่าหรือเท่า	กับ 4 core,มาก	ากว่าหรือ	เท่ากับ 3.1
		GHz หรือ	อดีกว่า,2 หน	วย ฯลฯ]ช		425.000	00				
		ง	วดที่ 1	22/10/	2565	2/3/1881	1				รายละเอียด
		и	เมายเหตุ : ว้ <mark>า</mark>	a							
				เทกาหนดสงมอบง	านสีแดง หมายถึง :	วันหยุดราชก	าร หรือวันหยุดนักขัด	ฤกษ			
	5	ายละเอียดงา	เทกาหนดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา	านสีแดง หมายถึง ว่ เรจ่ายเงิน จ่ายดามง	วันหยุดราชก ววดเงินที่กำห	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเบิกจ่าย : ศ	ฤกษ เ่านGFMIS)				
		5	า <mark>ยละเอียดง</mark> า งวดเงิน	เทกาหนดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่จ่า:	านสีแดง หมายถึง † เรจ่ายเงิน จ่ายดามง ยเงิน	วันหยุดราชก บวดเงินที่กำห จำนวนเงิน	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเบิกจ่าย : ศ	ฤกษ ง่านGFMIS) ง่านวนเงิน	สถานะดำ	เนินการ	ข้อมูลเบิก
		s G	ายละเอียดงว งวดเงิน ายการ 1 : เผ Hz หรือดีกว่ ⁻	มทกาหนดสงมอบง" เดเงิน : ประเภทกา วันที่จำ เรื่องคอมพิวเตอร์ เ,2 หน่วย ฯลฯไช	านสีแดง หมายถึง : เรจ่ายเงิน จ่ายดามง ยเงิน สี่วนบุคคล แบบดั้	วันหยุดราชก มวดเงินที่กำห จำนวนเงิน ตามสัญญา ังโด๊ะ (43.2	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเบิกจ่าย : ค 1.15.07 -000002	ฤกษ ง่านGFMIS) ง่านวนเงิน งเหลือจ่าย L)[มากกว่าหรือ!	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม	แนินการ เากกว่าหรื	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน อเท่ากับ 3.1
ŝ.		ร ร Gi ง	ายละเอียดงา งวดเงิน ายการ 1 : เห Hz หรือดีกว่า วดที่ 1	เทกาหนดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่จำ เรื่องคอมพิวเตอร์ เ,2 หน่วย ฯลฯ]ช	านสีแดง หมายถึง : เรจ่ายเงิน จ่ายตามง ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดั่	วันหยุดราชก มวดเงินที่กำ <i>ง</i> จำนวนเงิน ตามสัญญา ้งโต๊ะ (43.2 425	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเมิกจ่าย : <i>s</i> ค 1.15.07 -00000 2 .000.00	ฤกษ ง่านGFMIS) ถ่านวนเงิน งเหลือจ่าย L)[มากกว่าหรือเ	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม	แน็นการ หากกว่าหรื	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน อ่อเท่ากับ 3.1 รายละเอียด
ñ		ร Gi บ่ บ่	ายละเอียดงา งวดเงิน ายการ 1 : เต Hz หรือดีกว่า วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ	มทกาหนดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่จ่า เรื่องคอมพิวเตอร์ ภ,2 หน่วย ฯลฯ]ช ะกันสัญญา	านสีแดง หมายถึง : เรจ่ายเงิน จ่ายดามง ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดั้	มันหยุดราชก มวดเงินที่กำง จำนวนเงิน ดามสัญญา งโต๊ะ (43.2 425	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเปิกจ่าย : 1.15.07 -000003	ฤกษ ง่านGFMIS) ถ่านวนเงิน งเหลือจ่าย L)[มากกว่าหรือเ	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม	แน็นการ เากกว่าหรื	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน อเท่ากับ 3.1 รายละเอียด
*		ร Gi ป ป	ายละเอียดงา งวดเงิน าายการ 1 : เห Hz หรือดีกว่า วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั	มากาหนดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่จำ เรื่องคอมพิวเตอร์ ภ,2 หน่วย ฯลฯ]ช ะกันสัญญา กประกัน	านสีแดง หมายถึง : เรจ่ายเงิน จ่ายตามง ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดึ ประเภทหลักทวัทย่	มันหยุดราชก มวดเงินที่กำห จำนวนเงิน ตามสัญญา ไงโด๊ะ (43.2 425	าร หรือวันหยุดนักขัด เนด (การเมิกจ่าย : 1.15.07 -00000 000.00 ข่วงวันที่รับประกัน	ฤกษ เ่านGFMIS) เ่านวนเงิน มเหลือล่าย L)[มากกว่าหรือเ	สถานะคำ เท่ากับ 4 core,ม ผวนเงิน	แน็นการ เากกว่าหรื สถา	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน อเท่ากับ 3.1 รายละเอียด นะหลักประกัน
₩ Ξ 2		ร G บ บ บ	ายละเอียดงา งวดเงิน ายการ 1 : เศ Hz หรือดีกว่ วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหล้ เล้กประกันสัญ	เทกาหมดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่จา เรื่องคอมพิวเตอร์ เ,2 หน่วย ฯลฯ]ช ะกันสัญญา กประกัน ญา	านสีแดง หมายถึง : เรร่ายเงิน ร่ายดามง ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดื่ ประเภทหลักหรัพย่ เงินสด	มันหยุดราชก มวดเงินที่กำห จำนวนเงิน ตามสัญญา จริติะ (43.2 425) 1 22/0	าร หรือวันหยุดนักษัต เนด (การเปิกจ่าย : 	ฤกษ ท่านGFMIS) ท่านวนเงิน งเหลือล่าย L)[มากกว่าหรือป L)[มากกว่าหรือป	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม มวนเงิน 21,250.00	แน็นการ เากกว่าหรื สถาร	ข้อมูลเบิก จำยเงิน อ่อเท่ากับ 3.1 รายละเอียด นะหลักประกัน ผูกพัน
₩ ≣ ב		ร Gi ม่ ม	ายละเอียดงา งวดเงิน ายการ 1 : เต Hz หรือดีกว่า วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เลักประกันสัญ ม้อมูลจัดทำเอ	เทกาหมดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา ร้นทั่งา เรื่องคอมพิวเตอร์ เรื่อง เตอร์ เรื่อง เง เรื่อง เร่ง เรื่อง เรื่อง เรา เรา เร่ง เรื่อง เรื่อง เริง เรา เร่ง เริง เร	านสีแดง หมายถึง : เรจายเงิน จ่ายตามง ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดื่ ประเภทหลักหรัพย์ เงินสด	รับหยุดราชก เวดเงินที่ก้าง สำนวนเงิน ตามสัญญา งุ๋งโต๊ะ (43.2 425, 22/0	าร หรือวันหยุดนักษัต เนต (การเปิกจ่าย : r e 1.15.07 -00000 000.00 ช่วงวันที่วันประกัน 9/2565 - 22/09/25	ฤกษ เ่านGFMIS) โทนวนเงิน งเหลือล่าย L)[มากกว่าหรือเ L)[มากกว่าหรือเ สำเ	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม มวนเงิน 21,250.00	เน็นการ ากกว่าหรื สถา	ข้อมูลเบิก จายเงิน อ่อเท่ากับ 3.1 รายละเอียด นะหลักประกัน ผูกพัน
₩ Ξ α		ร G เ ม ม ม ม ม ม	ายละเอียดงว่า งวดเงิน ายการ 1 : เส Hz หรือดีกว่า วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เลักประกันสัญ	เทกาหมดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่ลา หรื่องคอมพิวเตอร์ เรื่องคอมพิวเตอร์ เรื่องคอมพิวเตอร์ เรื่องคอมพิวเตอร์ เร้นสัญญา กประเภทเอกสาร	านสินดง หมายถึง ว่ รร่ายเงิน ร่ายดามเ ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดี้ ประเภทหลักหรัพย่ เงินสด	รับหยุดราชก เวดเงินที่ก่าง สำนวนเงิน ศามสัญญา ง้าตีะ (43.2 425 22/0 เลชร์	าร หรือวันหยุดนักขัด เนต (การเปิกจ่าย : # 1.15.07 -000003 000.00 ช่วงวันที่วันประกัน 9/2565 - 22/09/25	ฤกษ iานGFMIS) iานวนเงิน แฟล็อล่าย แฟล์อล่าย iานวนเงิน แฟล์อล่าย iานวนเงิน เรื่อน ลงวันที่	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม มวนเงิน 21,250.00 รายละเอียง	แนินการ ากกว่าหรื สถาร ด	ข้อมูลเบิก จำยะงัน องทำกับ 3.1 รายละเอียด แะหลักประกัน ผูกพัน ขั้นตอน การทำงาน
*		ร G ม ม ม ม ม	ายละเอียดงว งวดเงิน ายการ 1 : เเ Hz หรือดีกว่ วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เล็กประกันสัญ ม้อมูลจัดทำเอ	เทกาหมดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา วันที่ลา เรื่องคอมพิวเตอร์ เริ่นสัญญา กประกัน ญา ประเภทเอกสาร ธิ์การเรียกค่าปรับ	านสินดง หมายถึง ว่ รร่ายเงิน ร่ายดามเ ยเงิน ส่วนบุคคล แบบดี้ ป่วะเภาหลักหวัพย่ เงินสด	รับหยุดราชก รวดเงินที่กำห สำหวนเงิน ตามสัญญา งโต๊ะ (43.2 425 22/0 เลชร์	าร หรือวันหยุดนักขัด เนต (การเปิกจ่าย : # .1.15.07 -000003 000.00 ช่วงวันที่วินประกัน 9/2565 - 22/09/25	ฤกษ เ่านGFMIS) (านวนเงิน งเหลือล่าย L)[มากกว่าหรือเ L)[มากกว่าหรือเ สาย 66	สถานะดำ เท่ากับ 4 core,ม มวนเงิน 21,250.00 รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ	เเน็นการ เากกว่าหรื สถา ค ค	ข้อมูลเบิก จำยะงัน องทำกับ 3.1 รายละเอียด แะหลักประกัน ผูกพัน ชั้นตอน การท่างาน
8		ร G ช ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ายละเอียดงว งวดเงิน ายการ 1 : เห Hz หรือลีกว่ วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เล็กประกันสัญ ม้อมูลจัดทำเอ เน็งสือแจ้งสิท เน็งสือแจ้งสงร	เทการแตลรมอบงา เดเงิน : ประเภทกา รับเท็จา เรื่องคอมพิวเตอร์ เร็นงค่อมพิวเตอร์ เร็นงค่ามหา เกลาร ประเภทเอกสาร ธ์การเรียกค่าปรับ นลิทธ์การเรียกค่าปรับ	านสีแดง หมายถึง ว่ เรร่ายเงิน จ่ายตามเ แงิน ส่วนมุดคล แบบดี ประเภทหลักทรัพย่ เงินสด	รับหยุดราชก งวดเงินที่กำห สำนวนเงิน สามสัญญา งโต๊ะ (43.2 425 22/0 เลชร์	าร หรือวันหยุดนักขัด เนต (การเปิกจ่าย : # 1.15.07 -000003 000.00 ช่วงวันที่วันประกัน 9/2565 - 22/09/25 ท่หนังสือ	ดกษ ท่านGFMIS) ทางขณงิน เมโมากกว่าเหรือเ (มากกว่าเหรือ สาย สาย สาย สาย สาย สาย	สถานะคำ เท่ากับ 4 core,ม มวนเงิน 21,250.00 รายละเลียด/บ รายละเลียด/บ รายละเลียด/บ	แน็นการ เวกกว่าหรื สถา ค เก่ไข	ข้อมูลเบิก จำยเงิน จำยเงิน รายละเอียด นะหลักประกิน ผูกพัน ขั้นตอน การทำงาน
8		ร G 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	ามละเอียดงว งวดเงิน ามการ 1 : เต Hz เหรือดีกว่ วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เล็กประกันสัญ ม้อมูลจัดทำเอ หนังสือแจ้งสิงา เน็มสือแจ้งสงว	เทาาหมดสงมอบงา เดเงิน : ประเภทกา รับเท็จา เรื่องคอมพิวเตอร์ เริ่นเด่อน จะเป็น เริ่นเล้ญญา กประกัน ญา กสาร ประเภทเอกสาร ธ์การเรียกค่าปรับ นลิพธิ์การเรียกค่าปรับ บริษั	านสีแดง หมายถึง ว่ เรร่ายเงิน จ่ายตามเ แงิน ส่วนบุคคล แบบดี่ ประเภทหลักหวัพย่ เงินสด	รับหยุดราชก รวดเงินที่กำห สำนวนเงิน สามวนเงิน สามวนเงิน ราย ราย (ส.25 (ส.25) ((4.25)) ((4.25) ((4.25))) ((4.25)) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25))) ((4.25)))) ((4.25)))) ((4.25)))) ((4.25))))) ((4.25))))))))))))))))))))))))))))))))))))	าร หรือรับหยุดนักขัด เมต (การเปิกร่าย : เ .1.15.07 -000000 .000.00 ข่วงวันที่วันประกัน 9/2565 - 22/09/25 เหน้งสือ	กคช InuGFMIS) (มายสมอัน แหล้อสาย (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ) (มากกว่าหรือ) (มากกว่าหรือ) (มากกว่าหรือ)	สถานเสา พ่ากับ 4 соге,ม มาแจ้น 21,250.00 รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ	แมินการ เากกว่าหรื สถา ค	ข้อมูลเบิก จำยเงิน จำยเงิน รายละเอียด นะหลักประกัน ผูกพัน ขั้นตอน การทำงาน
α ⊒		ร G ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ามละเอียดงว งวดเงิน ามการ 1 : เด Hz เหรือดีกว่ วดที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เล็กประกันสัญ ม้อมูลจัดทำเอ หนังสือแจ้งสิงา เน็มสือแจ้งสงว	เทาาาแดสงมอบงา ดเงิน : ประเภทกา รับเรื่อง - อมเพิวเตอร์ - ร้อง - อมเพิวเตอร์ - ร้อง - อมเพิวเตอร์ - ร้อง - อมเพิวเตอร์ - ร้อง	านสีแดง หมายถึง ว่ เรร่ายเงิน จ่ายตามเ แงิน ส่วมบุคคล แบบดี่ ประเภทหลักหรัพย่ เงินสด (รับหยุดราชก รวดเงินที่กำห สำนวนเงิน สามวนเงิน สามวนเงิน ราย ราย ราย เลยร์ เลยร์	าร หรือรับหยุดบักษัต เมต (การเปิกร่าย : ; 	กคช InuGFMIS) (มามสมัน มามส์อร่าย (มากกว่าเหรือ (อาการ์ อาการ์	สถานเสา พ่ากับ 4 соге, ม เวนเงัน 21,250.00 รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ	แนินการ เากกว่าหรื สถา สถา เก่ไข เก่ไข	ข้อมูลเบิก จำยเงิน จำยเงิน รายละเอียด มะหลักประกัน มูกพัน ขั้นตอน การทำงาน
€ ⊒ Q		ร G ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ายละเอียดงว งวดเงิน ายการ 1 : เต Hz หรือดีกว่า วดที่ 1 มีอมูลหลักประ ประเภทหลั เล้กประกันสัญ เว้มมูลจัดห่าเอ เว้มมูลจัดห่าเอ เว้มมูลจัดห่าเอ เว้มมูลจัดห่าเอ	เทาาาแดสงมอบง เดเงิน : ประเภทกา รับเรื่อง- อมเริวเตอร์ เรื่อง- อมเริวเตอร์ เรื่อง- อมเริวเตอร์ เริ่มเรื่อง เริ่มเรื่อง เริ่มเรื่อง ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร เร็มคำปรับ นลิทธิ์กรีเรียกค่าบ ปรับ เริ่มเร็มคำปรับ	านสีแดง หมายถึง ว่ เรร่ายเงิน จ่ายตามเ แงิน ส่วมบุคคล แบบดี้ ประเภทหลักทรัพย์ เงินสด	รับหยุดราชก เวดเงินที่ก้าง ร่านวนเงิน ตามสัญญา งโต๊ะ (43.2 425 22/0 เลชร์	าร หรือรับหยุดบักษัต เมต (การเปิกร่าย : ; 1.15.07 -000000 000.00 ช่วงวันที่รับประกับ 9/2565 - 22/09/25 โหนังสือ	กคช InuGFMIS) (มามเล้น มหลัดสาย (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ (มากกว่าหรือ) (มากการ) (มาการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มากการ) (มาการ) (มาการ) (มากการ) (มาการ) (มาการ) (มาการ) (มาการ) (มาการ) (มาการ)) (มาการ) (มาการ)) (มาการ)) (มากการ)) (มาการ)) (มาการ)) (สถานเสา พ่ากับ 4 соге, ม เวนเงัน 21,250.00 รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ รายละเอียด/บ	แน้นการ เากกว่าหรื สถา สถา เก่ไข เก่ไข	ข้อมูลเบิก จำยเงิน จำยเงิน รายละเอียด แะหลักประกัน ผูกพัน ขั้นตอน การทำงาน
α		ร G ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	ายละเอียดงว งวดเงิน ายการ 1 : เเ Hz เหรือลักว่า จคที่ 1 ม้อมูลหลักประ ประเภทหลั เล็กประกันสัญ เม็จสือแจ้งสิน เน็งสือแจ้งสงา เน็งสือแจ้งสงา	เทาาาแดสงมอบงา ดเงิน : ประเภทกา รับเท็จา เรื่องคอมพิจเตอร์ เริ่องคอมพิจเตอร์ เริ่องคอมพิจเตอร์ เริ่องคอมพิจเตอร์ เราะเร็น กลาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร ประเภทเอกสาร เอกเล็กสัญญา († เบประเภทด) (หมังส์	านสีแดง หมายถึง รั เรรายเงิน จ่ายตามเ แงิน ม่วะเภทหลักทรัพย์ เงินสด (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด) (รันสด)	รับหยุดราชก เวดเงินที่กำบ ร่านขุมเงิน ตามสัญญา งโต๊ะ (43.2 425 22/0 เลชร์ เลชร์	าร หรือรับหยุดบักษัต เมต (การเปิกร่าย : ; 1.15.07 -000000 000.00 ช่วงวันที่วันประกัน 9/2565 - 22/09/25 (หนังสือ ไปลิร์ ชื่อ สมเอบ	กษ ทางGFMIS) (การสงรับ แหล้อล่าย (1)(มากกว่าหรือ (1)(มากกว่าหรือ (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(สถานเส่า พ่ากับ 4 core,ม นามเงิน 21,250.00 รายละเฉียด/บ รายละเฉียด/บ รายละเฉียด/บ	เเงินการ สถาก สถาก เก่ไข เก่ไข เก่ไข เก่ไข	ข้อมูลเบิก จำยเงิน จำยเงิน รายละเอียด แะหลักประกัน ผูกพัน ขั้นตอน การทำงาน

ภาพที่ 140 ส่งมอบงาน

142. บันทึกส่งมอบงาน ดังภาพที่ 141

5	ระบบการจัดซื้อจัดจ้า Thai Government Procuremen	งภาครั เ	,						คณะวิทยาศาสง	จำเนีย ร์และเทคโนโลยี	วันที่ 23 กันยายา เน สืบแสง - เจ้าหน้ มหาวิทยาลัยราชภัภ	4 2565 าที่พัสดุ เสงขลา
********		ข้อมูลสัง เล	บูญาหรือข่ ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ ขประจำด้วย	้อตกลง มจ้าง/ที่ปรึกษา มู้เสียภาษ์อากร ประเภทลัญญา เลขที่ลัญญา ลงวันที่	ับริษัท เน็ดขอฟ 090555800414 สัญญาขื่อขายที ควท.070/2565 21 กันยายน 25	ท์ (ประเทศไทย) จำ 14 อาไป 65	กัด	ຈະເວີຍຄສັດູເຫຼາ				
=			จำนวน	เงินดามสัญญา		, 425,I	00.00 ארע					
ч		ประวัติกา	ารส่งมอบง	าน								
		ครั้งที่	งวด งานที่	ເລນคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือ ส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือ ส่งมอบงาน	วันที่ <i>เ</i> ตามกำหนด	ส่งมอบ ส่งมอบจริง	สถานะดำเนินการ			
		หมายเหตุ	: วันที่กำพ	นดส่งมอบงานสีเ	แดง หมายถึง	เลือก /	ยุดนักขัดฤกษ์ กลับสู่หน้าหลัก					

ภาพที่ 141 บันทึกส่งมอบงาน

143. บันทึกส่งมอบงาน เลือกงวดงานที่ส่งมอบ แสดงดังภาพ 142

					~ - a ×	×
← → C e process3.gprocurement.go.th/egpeco	ntractWeb/jsp/control.econtract					:
ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement	มภาครัฐ		ຄແະວິນຍ	วันร่ จำเนียน สีบ าศาสตร์และเทคโบโลยี มหาวีร	23 กันยายน 2565 แลง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ทยาลัยราชภัฏสงขลา	A
	บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน			เลือก)		
	* ส่งมอบงานครั้งที่	1 งวดงานที่	เลือกงวดงานที่ส่งมอบ			
	หนังสือส่งมอบงานของผู้ด้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรีเ	าษา				
	* เอกสารส่งมอบงาน	🖲 มีเอกสารการส่งมอบงาน 🤇	้ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน			
	หนังสือเลขที่					
	*หนังสือลงวันที่	ระบุปี	ป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)			
*	การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดชื้อ	จัดจ้าง				
	เลขที่รับจากงานสารบรรณ					
Q	* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ	ระบุปี	ป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)			
	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ					
				h		
	หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบั ยุกเด็กรายการข่อมูล ปันทึก	ันทึกข้อมูล ตำเนินการขึ้นตอนต่อไป ย	าเอ็กดำเบินการขึ้นตอบต่อไป ออก			
			10400 See 00 103 7000	46.47		
nadstuurine 4958 6978 6979	คของคลางภาครฐและราคากล่าง (กังร.) กรมมญขกลาง ถนนห	ระราม 6 แรรงสามเล่นเน เขตพญาเท	nyammammina 10400 ms. 02-127-7000 ma 6704	4047 FCON0004		
ਵ ਨ ਸ਼ 💽 🖬 🚾 🧕				^	🖫 (14) 🤠 ใหย 16:23 23/9/2565 😼	5

ภาพที่ 142 งวดงานที่ส่งมอบ

144. จะแสดงภาพ เลือก 🎑 เลือก บันทึก เลือก ตกลง แสดงดังภาพที่ 143

-	ระบบการจัดซื้อจัดจ้ Thai Government Procurem	้างภาคา ^{ent}	35	process3. ส่องการจัดเที	gprocurement.go ນອັດມູລ ໃຫ່ເຮືອໃນ່	th says	3	คณะวิทยาศาสตร์แ	วัน จำเนียน สิ ละเทศไม่ไลยี มหาว่	ที่ 23 กันยายน 250 ณสง - เจ้าหน้าที่ทัล ทยาลับราชภัฏสงช	55 19 19
		เลือกงวดงาน ชื่อรา	ที่ต้องการส่ง ยการ	มอบ เลือกรายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่ เท่ากับ 3.1 GHz หรื	ร่งมอบของทั้งหมด สา วบบุคคล แบบตั้งโต๊ะ อดีกว่า,2 หน่วย ฯลฯ	1 รายการ (43.21.15.07 -000001)[มากกว่าหรือ ช	แท่ากับ 4 core,มา	inกว่าหรือ <i>ผ</i> ู้			
			งวดงาน	วันที่กำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่	ได้องส่งมอบ ได้องส่งมอบ	07-000001)	030		
	1		1	22/10/2565		เตรองพอมพรเตอรตรบฐทุศส แบบต [มากกว่าหรือเท่ากับ 4 core,มากกว่าเ หน่วย ฯลฯ]ช 100.00%	เง เตะ (45.21.15.) หรือเท่ากับ 3.1 Gł ครบถัวนตามสัญฤ	ประกอกการ ประกอกการ การ	6399		
		พมายเหตุ :	รายการทีม วันที่กำหน	กอกรับสแดง หมายถึง กลังมอบงานสีแดง หม	หลองบันทึกขอมูด เายถึง วันหยุดราชกา บันทึก	ະ ນະອີວັນນະຍຸດນັກນິດຖຸກນ໌ ຄວກ					
	naenzyn 495a 637*										
											16:36

ภาพที่ 143 รายการส่งมอบงาน



145. พิมพ์บันทึกหนังสือส่งมอบของผู้ค้าให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึก แสดงดังภาพที่ 144

ภาพที่ 144 หนังสือส่งมอบงานผู้ค้า

		ົ້				1	
111		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		. d			4 4 5
146	พมพดกเหมน	11129112616	11701616171	เสตก	ตกสง	แสดงดงมาพท	145
± .0.			5 10110 00	001011			1.0

👙 การส่งมอบงาน	x +	~ - 🗆 ×
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ C$	process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	\$1 £ ☆ □ ≛ :
Ś	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement Cuncel	วันที่ 23 กับยายาม 2565 จำเบียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่ที่ลัดุ าศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราพภัฏสงขลา
	บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน	
	* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ	
	หนังสือส่งมอบงานของผู้ดำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	
	🌯 เอกสารส่งมอบงาน 💿 มีเอกสารการส่งมอบงาน 🔿 ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน	
	หนังสือเดชที่	
	*หนังสือลงวันที่ 23/09/2565 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปปป)	
<u>ñ</u>	การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดข้อจัดจ้าง	
	เลขที่รับจากงานสารบรรณ -	
Q	* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 23/09/2565 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	
	-เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งได้: (43.21.15.07 -000001) <u>(มากกว่าหรือเท่ากับ 4 core.มา</u> กกว่าหรือเท่ากับ 3.1 GHz หรือ ดีกว่า,2 หน่วย ฯลฯ)ช 100.00% ครบถ่วนตามสัญญา 1 เลือก	
	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกรันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข่อมูด	
	ยกเล็กรายการข่อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเล็กดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก	
		ACAT

ภาพที่ 145 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

147. จะแสดงขึ้นส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว เลือก ตกลง แสดงดังภาพที่ 146

🛷 การส่งมอบงาน	×	+											~	σ
\leftrightarrow \times	process3.gprocur	ement.go.th/egpec	ontractWeb	/jsp/contr	ol.econtract					เลือก		1	2 \$	
S.	ระบบการจ Thai Governme	จัดซื้อจัดจ้า ent Procureme	งภาคร์ *	រីទី	proce	ss3.gprocurem แจ้งคณะกรรมการต	ent.go.th says เรวจรับเรียบร้อย		СК	คณะวิทยาศาส	จำเท สตร์และเทคโนโล	วันที่ 23 กันย นียน สืบแสง - เจ้าเ ยี มหาวิทยาลัยราช	เยน 2565 เน้าที่พัสด ภัฏสงขลา	
			ข้อมูลสัต	บูญาหรือว่	โอตกลง									
				ชื่อผู้คำ/ผู้รั	บจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟท่	í (ประเทศไทย) จำ <i>ก</i> ู	โด						
			เล	ขประจำด้ว	ผู้เสียภาษีอากร	0905558004144	ł							
					ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่ว	ไป							
					เลขที่สัญญา	ควท.070/2565		ดุรายส	าะเอียดสัญญา					
*					<u>ลงวันที่</u>	21 กันยายน 256	5							
					เลขคุมสัญญา	650901008108								
Q				สานวน	แงินดามสัญญา		425,0	00.00 חרע						
			ประวัติก	ารส่งมอบง	ทน									
			ครั้งที่	งวด งวนที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือ ส่งนอนงาน	ลงวันที่หนังสือ ส่วนอนงาน	วันที่ส	เงมอบ	สถานะดำเนินการ				
				Vian		WONDDO IN	00/00/05/55	ดามกำหนด	ส่งมอบจริง					
			1	1	6509D1/55654		23/09/2565	22/10/2565	23/09/2565	แจงคณะกรรมการตรวจรบ				
			หมายเหตุ	: วันที่กำห	นดส่งมอบงานสีแ	ดง หมายถึง วันหเ	ยุดราชการ หรือวันหเ พลส่งขอบงาน	ยุดนักขัดถูกษ์ กลับส่นบ้าหลัก						

ภาพที่ 146 ส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการ

148. พิมพ์กลับสู่หน้าหลัก แสดงดังภาพที่ 147

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้า Thai Government Procuremen	งภาครั ^t	รฐ						คณะวิทยาศาสตร	วันที่ 23 กับยาย จำเนียน สืบแลง - เจ้าหน่ ร์และเทคในโลยี มหาวิทยาลัยราชภั	น 2565 ว่าที่พัสดุ ๅสงขลา
		ข้อมูลสัญ	มญาหรือข	ไอตกล ง							
		i	ชื่อผู้คำ/ผู้รั	บจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท เน็ดชอฟา	ท์ (ประเทศไทย) จำก่	โ ด				
		ເລ	ยประจำดัว	ผู้เสียภาษีอากร	090555800414	4					
				ประเภทสัญญา	สัญญาชื่อขายทั่ว	วไป					
				เลขที่สัญญา	ควท.070/2565		ดุรายส	ะเอียดสัญญา			
*				ลงวันที่	21 กันยายน 256	5					
				เลขคุมสัญญา	650901008108						
0			จ่านวน	แงินตามสัญญา		425,0	00.00 บาท				
		ประวัติกา	เรส่งมอบง	ทน							
		2 4	3 20		เลขที่หนังสือ	ลงวันที่หนังสือ	วันที่ส	ึ่งมอบ			
		NOGN	งานที่	เขอค่าหงากก	ส่งมอบงาน	ส่งมอบงาน	ดามกำหนด	ส่งมอบจริง	สมานธุด แนนหาร		
		1	1	6509D1755654	4	23/09/2565	22/10/2565	23/09/2565	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	_	
		หมายเหตุ	: วันที่กำห	นดส่งมอบงานสีแ	เดง หมายถึง วันห มันทึกข้	เยุดราชการ หรือวันห อมูลส่งมอบงาน	ยุดนักขัดฤกษ์ คลับสู่หน้าหลัก		เลือก		

ภาพที่ 147 กลับสู่หน้าหลัก

149. พิมพ์ตรวจรับงาน แสดงดังภาพที่ 148

nai Government Proci	irement 3						คณะวิทยาศาสตร์และ	จาเน่ยน สบแสง ะเทคโนโลยี มหาวิทยา:
	ข้อมูลสัญญาหรือข้อดกลง							
	ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง	/ที่ปรึกษา บริษัท เร่	โดชอฟท์ (<mark>ประเ</mark> ง	าศไทย) จำกัด				
	เลขประจำด้วผู้เสีย	เภาษีอากร 090555	3004144					
	1551	ภทสญญา สญญาข แท้สัญญา ความ 070	อขายทวไป)/2565		ดรายอะเดีย	สัญญา		
		ลงวันที่ 21/09/2	565		Ma Indevelop	ranging 1		
	เลา	เคฺมสัญญา 650901	008108					
	วันที่เริ่มดันสัส	บูญาดั้งแต่ 22/09/2	565 จนถึง	21/10/2565	บันทึกวันที่	สัญญา ระยะเวลาค	างเหลือ 29 วัน	1
	จำนวนเงินต	หามสัญญา		425,000.00 บ	าท			
	สถา	านะสัญญา ส่งงานต	ามกำหนด					
	รายละเอียดงวดงาน : รูปแ	บบการส่งมอบ รวมราย	มการ				ข้อบลส่ง	
	งวดงาน	วันก่าหนด เง่มอบงาน	วันที ส่งมอบจริง	สัมพันธ์งวดเงิน งวดที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำเน็นห	การ มอบตรวจ รับงาน	
	รายการ 1 : เครื่องดอมพิว GHz หรือดีกว่า,2 หน่วย ฯส	เตอร์ส่วนบุคคล แบ เข]ช	มตั้งโต๊ะ (43.21	.15.07 -000001)	้มากกว่าหรือเห	ท่ากับ 4 core,มากก	าว่าหรือเท่ากับ 3.1	
	งวดที่ 1 2	2/10/2565 2	3/09/2565	1		แจ้งคณะกรรมการต	เรวจรับ รายละเอียด	
	หมายเหตุ : วนทกาหนดสง:	มอบงานสแดง หมายถ องเอารว่ายเงิน ว่ายอ:	ง วนหยุดราชกา เพราะเงินที่ถ่าม	ร พรอวนหยุดนกขตฤศ เด (ดวรเพื่อว่าย : ผ่า	(GEMIS)			
	120000000000000000000000000000000000000	มที่ว่ายเงิน	จำนวนเงิน	ล่าเ	เวนเงิน	สถานหล่าเข็นเ	ข้อมูลเปิ๊ก	
	0.011018	W14 1010 W	ดามสัญญา ตามสญญา	9313 91313	เลือจ่าย เดยจาย	WEI CHOW IS IN IN	จ่ายเงิน จายเงิน	
	รายการ 1 : เครื่องดอมพิว GHz หรือดีกว่า,2 หน่วย ฯส	เตอร์ส่วนบุคคล แบบ งฯ]ช	มตั้งโต๊ะ <mark>(</mark> 43.21	.15.07 -000001)	<mark>มากกว่าหรือเ</mark>	ท่ากับ <mark>4 co</mark> re,มากก	าว่าหรือเท่ากับ 3.1	
	งวดที่ 1		425,0	00.00			รายละเอียด	
	ข้อมูลนลักประกันสัญญา							
	ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทร้	พย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จ่าน	วนเงิน	สถานะหลักประกัน	
	หลักประกันสัญญา	เงินสด	22/09	/2565 - 22/09/2566		21,250.00	ผูกพัน	
	ข้อมูลจัดทำเอกสาร							
	ประเภทเอก	าสาร	ເລນທີ່	หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน	
	หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าม	Ku (†				รายละเอียด/แก้ไข		
	หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรีย	เกค่าปรับ 🕀				รายละเอียด/แก้ไข		
	หนังสือแจ้งค่าปรับ 🕀				เลือ	าน เกิด		
	หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญ	t (†				เียด/แก้ไข		
	ข้อมูลงบประมาณ	หนังสือแจ้งให้เริ่มทำง	น ใบสั่งข์ คำนวณค่	้อ ส่งมอบงาเ าปรับ กลับสู่หน้าพ	ม ตรวจรับ ลัก	จัดทำเอ	กสารเบิกจ่าย	

ภาพที่ 148 ตรวจรับงาน

-162-

150. จะแสดงดังภาพ เลือก 🎑 เลือก บันทึก เลือก ตกลง แสดงดังภาพที่ 149

👙 บันที่ก	าขัมูลการตรวจรับ	× +								2				\sim	-	٥	×
$\leftarrow \ \rightarrow$	C & process3.g	procurement.go.th/eg	gpecontr	ractWeb	b/jsp/c	ontrol.econtract				3			2		☆ [:
C.S.	ຈະບບກ Thai Gov	าารจัดซื้อจัด emment Procure	จ้างร ment	าาครั	ភ័ត្ត	proc йองก	ess3.gprocurer	nent.go.th s รือไม่	ays	OK Cancel	คณะวิทยาศาสต	จำเร่ ร์และเทคโนโล	วันที่ 23 / นียน สืบแสง - ยี มหาวิทยาลัย	กันยายน 2 เจ้าหน้าที่ เราขภัฏส	2565 พัสดุ งขลา	ROF I	
			ประ	ะวัดิการ	ส่งมอา	บงาน											
			٦.	ครั้งที	งวด งานที่	เลขคุมส่งมอบ	ເລນອຸນທຽວຈຈັນ	หนังสึ <i>ธ</i> เลชที่	ส่งมอบ ลงวันที่	วันที่ส่งมอบ ตามกำหนด ส่งมอบจริ	สถานะดำเน็นการ ง						
		1		1	1	6509D1755654			23/09/2565	22/10/2565 23/09/25	55 แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ						
€ Ⅲ Q					วันที	ใก้าหนดส่งมอบงาน ย ั	แดง หมายถึง วัน	มยุดราชการ ม มังรูโก 2	รือวันหยุดนักข่ ออก	iagn u							
		na4520 4958 6970	นการจัดซึ่ง 8 6979	อจัดจำงภ	าครัฐแล	ะราคากลาง (กจร.) กรม	ปัญปีกลาง ถนนพระ	ราม 6 แขวงสามเ	สนใน เขตพญาไ	ท กรุงเทพมหานคร 10400 โร	ıs, 02-127-7000 sə 6704 4647	PCON0005					

ภาพที่ 150 ประวัติการส่งมอบ

151. บันทึกวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จทั้งหมด จนถึง ถูกต้องและตรวจรับไว้หมดแล้ว บันทึกรายการตรวจรับ แสดงดังภาพที่ 151

	ระบบการจัดซื้อจั Thai Government Procu	มัดจ้างภาครัฐ urement			คณะวิทยาศาสตร์	วันที่ 23 กันขายน 2565 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่ทัสดุ ม์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลียราชภัฏสงขลา	ACK I
		บันทึกข้อมูลการตรวจรับ " ตรวจรับครั้งที่ " เสขคุมส่งมอบ " วับที่ตรวจรับแต้วเสร็จทั้งแต่ รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งม	1 เมืองเอกสารที่ 6509D1755654 23/09/2565 จนถึง อม รวมรายการ อมกา	ส่งมอบ	1 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดคปปปป)		
# ≡ Q	3	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโด้ [มากกว่าหรือเท่ากับ 4 core,มากกว่าหรือ หน่วย ฯลฯ]ช เข้าเท็กการตรวจรับ เอกสารแหบการตรวจรับ	ะ (43.21.15.07 -000001) เท่ากับ 3.1 GHz หรือดีกว่า,2	1	<สับเด็อกสรุปผลการครวจรับ> <สับเดือกสรุปผลการครวจรับ> ดูกต่องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด ถูกต่องท่องส่วนและรับไว้เจ้างหัด ถูกต่องบารในสามอยตามสัญญา	2	
		สำคับที่ (เชิ่ม/แก่ไขเอกสารแขน (เอกสารแ หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกรับสีแดง หม ยกเล็กรายการที่อมล	รายการ มมท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุด เายถึงต่องบันทึกข้อมูด บันนึก ต่าเนินการขั้นตอง	.pdf หรือ .zip แล: เต่อไป ยกเพิ่	ชื่อไหล์ที่แหม เมียนาคไม่เก็บ 2 เมกะไมต์) กลับเห็นการชั้นคอนต่อไป		
	na 4958	งระบบการรัดชื่อจัดจำงกาดรัฐและราดากลาง (กรร.) ก 6978 6979	พิมพ์ไบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง รมบัญชีกลาง อนนพระราม 6 แขวงสามเ	แสดงรายชื่อคณะ สนใน เขตพญาไห กรุง	กรรมการเคราะรับ เงาหมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647	FC0M0005	

ภาพที่ 151 บันทึกตรวจรับ

152. พิมพ์บันทึกการตรวจรับแสดงดังภาพที่ 153

Thai Government Pr	ocurement		//		คณะวิ	ทยาศาสตร์และเทค	โนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏส	งขลา
	บันทึกข้อมูลการตรวจรับ							
	* ตรวจรับครั้งที่	1 เลือกเอกสารท่	ໂສ່ຈມອນ					
	* เลขคมส่งมอบ	6509D1755654	_					
	* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่	23/09/2565 จนถึง	23/09/2565	ระบุเป็น	พุทธศักราชในรูปแบบ (ว	าวดดปปปป)		
	รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมะ	อบ รวมรายการ						
	ขื่อรายการส่ง	มอบ	งวดงานที่		* สรุปผลการตรวจรับ			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ง [มากกว่าหรือเท่ากับ 4 core,มากกว่าหรือ หน่วย ฯลฯ]ช	ะ (43.21.15.07 -000001) เท่ากับ 3.1 GHz หรือดีกว่า,2	1	ถูกต้องทั้	งหมดและรับไว้ทั้งหมด	~		
	บันเร็กการตรวจรับ							
	การข่าระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่าย	ตามงวดเงินที่กำหนด						
	ชื่อราย	เการที่ส่งมอบ		งวดการจ่าย เงินที่	จำนวนเงิน	เบิก จ่าย		
	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ง 4 core,มากกว่าหรือเท่ากับ 3.1 GHz หรือ	ะ (43.21.15.07 -000001)[มากก ดักว่า,2 หน่วย ฯลฯ]ช	ว่าหรือเท่ากับ	1	425	5,000.00		
			รวมเงิเ	เพี่ต้องจ่าย	425	,000.00		
	ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน							
	งวดงวด เงินงาน จำนวนเงิน ค่าปรับ ที่ที่	เ หักเงินล่วงหน้า หัก	เงินประกัน ผลงาน	อี่า รายการ	ມໆ ຈຳນວນເວີນ	จำนวนเงิน ตั้งเปิกจ่าย		
	ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเด เท่ากับ 3.1 GHz หรือดีกว่า,2 หน่วย ฯ	าอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ (43 ลฯ]ช	.21.15.07 -000	001)[มากกว่าเ	เรือเท่ากับ 4 core,มาก	ากว่าหรือ		
	1 425,000.00		<ด้	งเลือกรายการ> ง	/	425,000.00		
				5	วมเงินดั้งเบิกจ่าย	425,000.00		
	1 425,000.00		<	้วเลือกรายการ>	v	425,000.00		
					รวมเงินตั้งเบิกจ่าย	425,000.00		
	เอกสารแนบการตรวจรับ							
	สำดับที่	4000			ชื่อไฟล์ที่แ	นบ		
		P80.6111						
	เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแน	เบท้าย จะ	a .zip ı	เละมีขนาดไม่เกิเ	l 2 เมกะไบด์)			
	หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หม	ายถึงต้อง						
	ยกเล็กรายการข้อมูล	<u>บันทึก</u> ดำเนินการขั้นด	อนต่อไป ยก	เลิกด่าเนินการขั้นเ	าอนต่อไป <mark>กลับสู่หา</mark>	ม้าหลัก		
	1	พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจำง	แสดงรายชื่อค	ณะกรรมการตรวจร่	υ I			

ภาพที่ 153 บันทึกการตรวจรับ

-164-

153. จะแสดงต้องการเก็บข้อมูลหรือไม่ เลือก ตกลง แสดงดังภาพที่ 154

<pre> # มันทึกขั้นลการตราลรับ x + + + + · → C</pre>	/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	เลือก	> - □ >
	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วบบุคคล แบบดั้ [มากกวามร้อมทำกับ 4 core,มากกว่า หน่วย าลา]ข บันท์การสรรรรับ การน้ำระเงิน : ประเภทการจำยเงิน	Rะรับไว้ทั้งหมด OK Cancel	⊽
	ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่าย จำนวนเงิน เงินที่	เบิก จ่าย
	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ (43.21.15.07 -000001)[มากกว่าหรือเท่า 4 core.มากกว่าหรือเท่ากับ 3.1 GHz หรือดีกว่า.2 หน่วย ฯลฯไช	กับ 1 425,000.0	0
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	รวมเงินที่ต้องจ่าย 425,000.0	0
	ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน		
-	งวด งวด เงิน งาน จำนวนเงิน ค่าปรับ พักเงินล่วงหน้า หัดเงินประกัน ที่ ที่	อื่นๆ จำน รายการ จำนวนเงิน ตั้งเป	วนเงิน มีกล่าย
	ชื่อรายการที่ส่งมอบ : เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ (43.21.15.0 เท่ากับ 3.1 GHz หรือดีกว่า,2 หน่วย ฯลฯ]ช	7 -000001)[มากกว่าหรือเท่ากับ 4 core,มากกว่าห	รือ
ч Ч	1 425,000.00	<ตัวเลือกรายการ> > 42	5,000.00
		รวมเงินตั้งเบิกจ่าย 42	5,000.00
	เอกสารแนบการตรวจรับ		
	ลำดับที่ รายการ	ขื่อไฟล์ที่แนบ	
	(เอกสารแนนทำบ จะต้องเป็นเอกสารแนน หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันส์แดง หมายถึงต่องบันทึกข่อมูด ยกเล็กรายการข่อมูล บันทึก ตำเนินการขั้นดอนต่อไป ทิ่มท์ในตรวจรับการจัดชื่อ/จัดจำง แสดงข	.zip และมีขนาดไม่เก็น 2 เมกะไบต์) อกเล็กตำเน็นการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก เชชื่อคณะกรรมการดรวจรับ	

ภาพที่ 154 การจัดเก็บข้อมูล

-165-

156. เลือกพิมพ์ใบตรวจรับ แสดงดังภาพ 155

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้ำ Thai Government Procuremen	งภาคร์ _{nt}	55	~				คณะวิท	ยาศาสตร์และเ	วันที่ 23 กันยายน 256 จำเนียน สืบแสง - เจ้าหน้าที่ทัส เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขล	
		ข้อมูลส้	ญญาหรือข่	้อตกลง							
			ชื่อผู้คำ/ผู้รับ	ม <mark>จ้าง/ที่ปรึกษา</mark>	บริษัท เน็ดชอฟท์ (ประเ	เทศไทย) จำกัด					
		u	าข <mark>ประจำด้ว</mark> ย	มู่เสี <mark>ยภาษีอา</mark> กร	0905558004144						
				ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป		-				
				เลขที่สัญญา	ควท.070/2565		ดุรายละเอียดสัญเ	ญา			
A				ลงวันที่	21/09/2565						
Ξ				เลขคุมสัญญา	650901008108						
Q			จำนวน	เงินดามสัญญา		425,000.00	บาท				
		ประวัติก	ารตรวจรับ								
		ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคมส่งบอบ	ເລາເອນອຽວລຸຣັນ	วันที่ด	เรวจรับ	สถานะค่าเน็นการ		4	
						ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่			621.5111	
		1	1	6509D175565	6509A1692737	23/09/2565	23/09/2565	ระหว่างดรวจรับงาน	พิมพ์		
		- #	v		บันทึกข้อมูลต	รวจรับ คลับสู่ห	น้าหลัก				

ภาพที่ 155 พิมพ์ใบตรวจรับ

157. ดำเนินการพิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับสินค้า

ดังภาพที่ 156

ในตรวจรับการจัดชื่อ/ อัต ร้าง									
วันที lisen กันยายน lis&'⊳ &									
ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ควท.odo/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์									
และเทคโบโลยี มหาวิทยาลัยวาชกักสงขอา ได้ตกอง ซื้อ กับ บริษัท เน็ตขอฟฟ (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อ									
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ขอ โดยวิชีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙ษษ ๐๐๐ ๐๐									
บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)									
(
มากระบรรมนายมนาครบบที่สุดที่สาวารราย และมายสาวายได้มาก									
 ผลการตรวจรับ 									
🖾 ถูกต้อง									
🖁 คราเด้วนตามสัญญา									
ไม่คระเก้าเมตามตัวเกเว									
๒. ค่าปรับ									
🗆 มีค่าปรับ									
🔲 ไม่มีค่างไว้บ									
๓ การเป็กจ่ายเงิน									
เป็กจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ศาสะ ๐๐๐ ๐๐ บาท									
(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ									
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กฤษณ์วรา รัตนโอภาส)									
va									
(ลงชื่อ)กรรมการ									
(นายศศีน จันทร์พวงทอง)									
(ดงซี่ค) กรรมการ									
(บายสราวณี ซโลก)									
(m. 1914) - Santa Caral									
(ด.เชื่อ) กระบการ									
(หารแน)									
(mindauser daarenee)									
(o de) 00000000000000000000000000000000000									
(ลงระย)ยรรมการและเลขานุการ									

ภาพที่ 156 ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

158. พิมพ์กลับสู่หน้าหลัก แสดงดังภาพที่ 157

∉ птяктяћита х +	~ -	J X
← → C 🔒 process3.gprocurement.go.th/egpecontractWeb/jsp/control.econtract	\$1 🖻 ☆ 🗖	a :
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มา	วันที่ 23 กันยายน 2565 สืบแสง - เจ้าหน้าที่พัสดุ หาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ข้อมูลลัญญาเรือข้อตกลง		
ชื่อผู้ค้า/ผู้มีนร่าง/ที่ปรึกษา ⊔บริษัท เน็ดของท่า (ประเทศไทย) จำกัด		
เลขประจำหังผู้เสียภาษีอากร 0905558004144		
ประเภทสัญญา สัญญาชื่อชายทั่วไป		
เลขา์สัญญา ความ.070/2565 ดุราสละเน็ตลลัญญา		
คงวันที่ 21/09/2565		
តែលក្សរណ៍រណ្ណរា (550901008108		
Q สำนวนเงินตามสัญญา <u>425,000.00</u> บาท		
ประวัติการตราจรับ		
ตริ้งที่ งวดงานที่ เลขตมล่งบอบ เลขตมตรวรรับ สถานรดำเนินการ		
สั่งแตวันที่ จนถึงวันที่		
1 1 6509D1755654 6509A1692737 23/09/2565 23/09/2565 4 invi		
นับที่กปลมุลตรวจรับ คลับสุ่หน่าหลัก		
กลงระบบการจัดขึ้อจัดจำงกาดรัฐและราดากลาง (กจ.) กรมบัญชีกลาง อนบพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานดร 10400 โพร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 ระกาทการ		

ภาพที่ 157 กลับสู่หน้าหลัก

159. แสดงเมนูหน้าจอหลัก แสดงดังภาพที่ 158

👙 สร้างโครงการ	× +								~ -	٥
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ C$	process3.gprocurement	.go.th/egp2procma	inWeb/jsp/contr	ol.egp2					■ ピ ☆ [a 🔹
Ś	ระบบการจัดซึ่ Thai Government P	้อจัดจ้างภา rocurement	ครัฐ			คณะ	วิทยาศาสตร์แ	จำ ละเทคโนโ	วันที่ 23 กันยายน 2565 เเนียน สืบแลง - เจ้าหน้าที่พัสดุ ลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏลงขลา	Sol a
		ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	13						
			ขึ่ง	สำนักงาน 14902164009000005 - คณะวิทยาศาสตร์แ งโครงการ	ละเทคโนโลยี มหาวิทยาลั	บราชภัฏส				
				ดับหา ด้างตัวเล่	ล็อก		ด้บ	หาขั้นสูง		
= Q		รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขึ้น ตอน การ ทำงาน		
		D65090401599	65097402536	ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 25 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	425,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	a P		
		D65090448462	65097449490	้จำงจ้างทำผลิตสติกเกอร์ PCV ฉลากผลิตภัณฑ์สินค่า จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	T =		
		D65090449130	65097450158	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 3 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	10,000.00	<u>รายละเอียด/</u> แก้ไข	บริหาร <mark>สั</mark> ญญา	a =		
		D65090449068	65097450096	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	39,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	* =		
		D65090448618	650974496 <mark>4</mark> 6	ี จ้างเหมารถผู่ปรับอากาศ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	7 🚍		
		D65090448742	65097449770	ชื่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 6 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	9,115.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	•=		
		D65090448970	65097449998	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	22,505.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	R =		
			รวมหน้านี้		543,120.00					

ภาพที่ 158 เมนูหน้าจอหลัก

-168-

160. บันทึกตรวจรับระบบ MIS

เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จำเป็นต้องดำเนินการตรวจรับในระบบ MIS ด้วยเพื่อส่งข้อมูล ตรวจรับพัสดุในขั้นตอนการทำงบหน้าสำคัญเบิดเงินต่อไป ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

<u>http://doc</u> skru.ac.th/vncaller/applications.aspx โดยใช้ Browser IE (Internet Explorer)

- เข้าสู่เมนู ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง เลือก ใบตรวจรับพัสดุ ดังภาพที่ 159

S Export To Excel S Export To Pdf	A Print					
Export To Word 🔄 Export To Xml	Dage Setup	×				
Export To Text File	1 Print Preview	Close Print				
Export Data	Print	Close Preview				
Export Data	A Frank Preview	Proteire (Cose Provins)	ແນນຮັບຊຶ່ງໃຈຂ່າຍ ແມ່ນເຮັດຊຶ່ງໃຈຂ່າຍ ແມ່ນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັ	ระบบา รับดอนการชื่อ/จ้าง 1: การจัดหา 2: ใบขอชื่อ/จ้าง 3: ใบสั่งชื่อ/จ้าง 3: ใบสั่งชื่อ/จ้าง 3: ใบสั่งชื่อ/จ้าง 5: อบหน้าในสำคัญเสร้าง 5: เป็นหร้างสือ/หลัง/ 6: เป็นปรุงานระหว่างทำ 7: คับหาเลขหรีใบเสร็จจากร้านคำ ชั้นหลักกรชื่อมครูกัณฑ์ 8: เป็นระดิการช่อมครูกัณฑ์ 9: พระเป็ยบคุมพลักค้าประกับ 0: พระเป็ยบคุมพลักค้าประกับ 10: พระเป็ยบสูม 11: พระเป็ยนสุญญา 12: ราบชื่อสนตรรมทาง	ปลัดขี้อ/จัดจ้าง า ระบาดจาก า ระบาดจาก ระบากจาก ระบาก	
				ปรับปรุงงบกันเหลื่อม		
				13 : ปรับปรุงงบประมาณเป็นงบกันเหลื่อม	m 7	
			Vision Net Co., Ltd.	แผน/ผลปฏิบัติการชื่อ/จ้าง	7	
			PASSWORD ✓ PRINT PREVIEW	14 : บันทึกแผน/ผลปฏิบัติการซื้อ/จ้าง		
			LOGOUT SINCE: 27/09/65 16:06		Enter number	

ภาพที่ 159 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

-169-

161. บันทึกรายการในใบตรวจรับ ดังภาพที่ 160

V herzebnies/min - oroDN _ x
"(
โบรับเลขที่ 150000651100153 วันที่ 14/06/2565 คลังพัสดุ 020 : คลังคณะวิทยาศาล⊡ เอกสาร ม./ร้านด้า 466744 บริษัทเน็ตข่อที่ท(ประเทศไทย) จำกิด เลขที่เอกสาร BL00182 วันที่เอกสาร14/06/2565 เจ้าหน้าที่ 5300066 จำเนียน สับและ มาซิจักษ์ ส่วยหน่งได้ปกตรวรรรภ์ พย่ายราย เกตรวิทยาศาสน์ของบลโบโลยี
รุบภา "1000/20 ตรฐานสา ขุนหากาษ คายหลง รูขายากสราจาาย คนองจัน คนองจัน คนองกับ คายสามหระกานและกาย และ เพื่อใช้ในกิจการของ[คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำรองจ่าย <<<กรณีสำรองจ่ายไห้ระบาทัสด์รู้สำรองจ่าย บางธ์ว่าไป บางธ์ว่าไป เรื่อง วันที่ตรรจรับถูกต้อง 14/06/2565 วันที่ถือว่าพัสดุครบเล่วน 14/06/2565 ยถางวันค่าปรับ โอนสิทธิ์ สัญญายืน ห่าการ บันหัก ยกเล็ก
I : รายการครวรรับ C : รายชื่อคณะกรรมการครวรรับ B : รายการปรับ A : รายการเพิ่มเดิม ใบขอที่ ที่ ใบสั่งที่ ระบุรหัสงบ หนวดรายการ รายการ 150000651100138 1 150000651100147 (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับง เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 21: เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
Servert H (1 of 1) H M C Ma Char Search

ภาพที่ 160 ใบตรวจรับ

ข้อมูล	คำอธิบาย		
ใบรับเลขที่	ระบบจะสร้างให้ เมื่อกดเพิ่ม 🔛 (ปุ่มเพิ่มรายการ)		
วันที่	วันที่ตรวจรับเอกสาร		
คลังพัสดุ	รหัสคลังพัสดุ		
เอกสาร	ประเภทเอกสารที่ใช้ในการตรวจรับ ได้แก่ ใบส่งงาน/งาน ,		
	ใบเสร็จรับเงิน,ใบสำคัญรับเงิน,ใบแจ้งหนี้,เอกสารอื่น ๆ		
เอกสารเลขที่	เลขที่เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับ เช่น กรณีที่ทางบริษัทให้ใบส่งของ		
	ให้ระบุเลขที่ ใบส่งของ เป็นต้น		
วันที่เอกสาร	วันที่เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับ		
บ./ร้านค้า	ผู้ประกอบการร้านค้า		
เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน		
ผู้ชำนาญการ	ระบุ : เจ้าหน้าที่พัสดุ		
ผู้เบิก	ระบุชื่อหัวหน้าหน่วยงาน		
ตำแหน่ง	ตำแหน่งของผู้เบิก		
หน่วยงาน	หน่วยงานของผู้เบิก		
วันที่ตรวจรับถูกต้อง	ระบุวันที่เดียวกันวันที่ตรวจรับเอกสาร และวันที่ตรวจรับต้องตรงกับ		
	ในระบบ e-GP		

-170-	-
-------	---

ข้อมูล	คำอธิบาย	
วันที่ถือว่าพัสดุครบถ้วน	ระบุวันที่ในใบส่งของ	
นำเข้าข้อมูลใบสั่ง	เมื่อต้องการตรวจรับงานกรณีมีใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้นำเข้าข้อมูลจากใบสั่ง	
	ซื้อ โดยเลือก "นำเข้าจากใบสั่ง" จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลจากใบสั่ง	
	ที่ยังค้างทำรายการ จากนั้น สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขต่าง ๆ	
	เช่น ประเภท เลขที่ สถานะ รหัสเจ้าหน้าที่/ลูกหนี้ เป็นต้น เมื่อพบ	
	รายการที่ต้องการแล้ว ให้เลือกรายการแล้วข้อมูลทุกรายการในใบซื้อ/	
	จ้างจะมาเพิ่มใน Datasheet	

162. ทำงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบต้องทำงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา กำหนด โดยกำหนดรูปบบให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1. พิมพ์งบหน้า จำนวน 3 แผ่น
- 2. เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินใช้กระดาษสีชมพู
- 3. งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินใช้กระดาษสีเหลือง
- 4. งบประมาณเงินรายได้ (เงิน กศ.บป.) ศูนย์สงขลา งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินใช้กระดาษสีเขียว
- 5. งบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์ งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินใช้กระดาษสีส้ม

163. การจัดทำงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินในระบบ MIS เข้าเมนู ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เลือก 5 งบหน้าใบสำคัญ เลิกเงิน ปรากฏดังภาพที่ 161



ภาพที่ 161 แสดงเมนูหลัก

164. เลือก 🔤 🚾 เพื่อเพิ่มรายการใหม่ แล้ว OK ปรากฏดังภาพ 162

V แพรโปสร้านการ - prgDNBudget วับว่าเว็บว่าก็รับบู่ปีกเว็บ พปอยวาม[50000 : คณะวิทยาศาสตร์แลสมาคโนโลอี ♥ ปี 2565 สำคัญที่ ♥ ₱¥ ♣@ ⊘ Preview
โประหมุ เลือก เลือก

ภาพที่ 162 เพิ่มงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

-172-

165. บันทึกข้อมูลงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน ดังภาพที่ 163

ew				
🗸 งบหน้าใบส่าคัญเบิกเงิน - prgDN	NBudget			-
งบหน้าใบสำคัญ	เป็กเงิน			
หน่วยงาน 150	000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	⊻ ปี 2565	ลำดับที่ 3	59 🗸 🕨 🏘 🎒 🗹 Previe
เอขที่เบิก 1500006500)359 <u>วันที่ขอเบิก</u> 28/09/2565 วันที่	ส่งการเงิน		นำเข้าใบตรวจรับ
แหล่งเงิน	V NN3	ดรายจ่าย	~	ทำการ บันทึก ยกเลิก
	d			
I : รายการขออนมัติเบิก	∆ : รายชื่อผ้อบบัติ			
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	<u>A</u> : รายชื่อผู้อนุมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบ็ก เลขที่ดรวจรับ	<u>A</u> : รายชื่อผู้อนุมัต แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ดรวจรับ	A : รายชื่อผู้อนุมัต์ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายึมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ดรวจรับ	A : รายชื่อผู้อนุมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายึมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	▲ : รายปีอยู่อนุมัต์ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออมุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายมีอยู่อนุมัตี แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบ็ก	ເລນທີ່ສັญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายปีอยู่อนมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเป็ก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายปีอยู่อนมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ขอดเป็ก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายปีอยู่อนมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเบิก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายปีอยู่อนมัติ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	ยอดเป็ก	เลขที่สัญญายืมเงิน
I : รายการขออนุมัติเบิก เลขที่ตรวจรับ	A : รายป้องผู้อนุมัต์ แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	<u>ຍວ</u> ດເນີກ	เลขที่สัญญายืมเงิน

ภาพที่ 163 บันทึกข้อมูลงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ข้อมูล	คำอธิบาย	
เลขที่เบิก	เลขที่ใบงบหน้าสำคัญเบิกเงิน ระบบจะสร้างเลขที่ให้เมื่อกดปุ่มเพิ่ม	
	เอกสาร	
วันที่ขอเบิก	ระบุวันที่ขอเบิก	
แหล่งเงิน	แหล่งเงินมีการเบิก โดยระบบจะแสดงข้อมูลแหล่งเงินที่ระบุในใบขอ	
	ซื้อหรือจ้าง	
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการเบิก	
นำเข้าใบตรวจรับ	เลือกนำเข้าใบตรวจรับ สามารถเลือกค้นหาข้อมูลได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ	
	เช่น ปีงบประมาณ ประเภท แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย เลขที่ใบตรวจ	
	รับ เป็นต้น	

-173-

เพื่อดึงข้อมูลคณะกรรมการที่ได้บันทึกไว้ในรายชื่อผู้ลงนามท้ายเอกสาร ขอใช้เงิน ดังภาพที่ 163

P		ระบบริเครื่อ/4ดจำง	- 0 ×
File	D Print		
Export To Word Export To Xml	A Page Setup		
Export To Text File	Print Preview Close Print Preview		
Export Data	Print Close Previe	8	
	N	งมหน้าในสำคัญเน็กเงิน - prgDNBudget	
		วบหน้าในสำคัญเปิกเงิน	
		หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 🛛 ปี 2565 ดำดับที่ 359 🗸 🕨 🖨 🎯 🖌 Preview	
		้ เลขที่เบ็ก 1500006500359 วันที่ขอเบ็ก 28/09/2565 วันที่สุงการเงิน	
		แหล่งเงิน 🔍 หมวครายจ่าย 🔍 ทำการ บันทึก ยกเลิก	
		I : รายการขออนุมัติเบิก (A : รายชื่อผู้อนุมัติ	
		(ศัตลอกจากส่วนกลาง)	
		*ที่ *ดำนำ-ข้อความ ลงนามโดย	
		Barnyth H () N M W Mo Elling Cearch	

ภาพที่ 163 บันทึกรายชื่อผู้อนุมัติ

167. แล้วกดบันทึก แล้ว OK ปรากฏดังภาพ 164

V exminitariséguinais - prgDNBudget _ ×	
งบทน้ำใบสำคัญเบิกเงิน	
หม่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 🔤 ปี 2565 ลำตับที่ 359 🖬 🖨 🖓 Preview	
້ ແສນທີ່ເມັກ 1500006500359 ກັນເຫັນແນັກ 28/09/2565 ກັນທີ່ສຸ່ທາງເດັນ ຢ່າງເຊິ່ງໃນການເຊັ່ນ	
แหล่งเงิน 🔍 หมวดรายจ่าย 🔍 ฟาการ มันทึก อา	
	เลือก
I: รายการขออนุมัติเบิก A: รายชื่อผู้อนุมัลิ ใปทลาย (ชอบเจ็ตซึ่ง/จิตจัน) 🗙	
ศักลอกจากส่านกลาง	
1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒดุ	
Z HILDHHILD JTEL H MANJAGATHA	
នេះមក	
Record: H < 1 of 2 → H HR % No Filter Search	

ภาพที่ 164 บันทึกรายชื่อผู้อนุมัติ

-174-

168. แล้วกดพิมพ์ ดังภาพที่ 165

V aumin	ามก่าลัญเยิกเงิน - prgDNBudget		
ועדר	น้าใบสำคัญเป็กเวิน		V
	หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนไ	ลยี 🔄 ปี 2565 ลำดับที่ 35	9 🗸 🕨 🏟 🍘 🗹 Preview
▶ Lan	ที่เมิก 1500006500359 วันที่ขอเมิก 28/09/2565	วันที่ส่งการเงิน	น่าเข้าใบตรวจรับ
uw	iaiāu 🔍	พมวอรากสำค	ห่วกวร บันทึก ยกเลิก
I: sh	เการขออนุมัติเบิก A∶รายชื่อผู้อนุมัติ		
			คัดลอกจากส่วนกลาง
	ที่ * คำนำ-ข้อความ	ลงนามโดย	
	ทั่วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	นางพิไลพร คงเรื่อง	
	2 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	
*			

ภาพที่ 165 พิมพ์งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

169. เมื่อบันทึกข้อมูลงบหน้าใบสำคัญแล้วให้บันทึกรายการ เลือกพิมพ์ ดังภาพ 166

		งบทผ้า	เป็นสำคัญเปิกเงิน			et.
6)	มหาวิทย	กลับราชภัฏส จนลา		1	Section (
65	9)					uenti u
ในเนิกที่	1 500006 500196	วันที่ 14 เดียน มียน:	ชน พ.ศ. 2565			รบที่
						13 m
						เสียงว่าย
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	จักแจ้าขอยนุญาตอ่	ายเงินตารลายการในใบถ้า	ด้ญรู่อ่าย แคยงดักฐานก	กรว่ายชื่อเมน	มาข้อมาวม	e
ເນັ້ນຈຳນາ	ามใน 4250	00 Um -	สตารที่	(- กันกาม	จะหนึ่งทำกังม	าทถั่งนะ)
รักษร์กร	ນອັນາອາກຳໃຫ້ກະ <i>ນັ</i> ນກ	กรศาสสม นับบระสารกรา	ปการถูกค้องแล้ว และเป	บการร่ายเพีย	ionneco encin	n a
					•	
				doubaie	20.24	ก. จำหนักที่จะสดุ
				19/20	6	****
uhaum .	รมประเทณสายจ่าย				(1001	
bahay	ເລດທີ່ໃນຈອງຈອບ	11019	สจำย	จำนวนโน		เจ้าหนั
· ·	150000651100155	Ser for research to	en ALL in One draftu.	425,000	.00 466744 : U	รษณะนององไท(นระเทศไทร
	00 En 1990	Charlene Condes	*' 		5.1.6	
	(24 565, 2565)	22 optimiserray				
			Second Report Control	~3,000		
-						
6000	éuseana sociatio	สมครามเค เคครองถูกร	สมมาณ ครามสมุทศเทศ ายง	R 198	an construction	
	-	e et e		1 10		
	(ien se	() ()
		ทั่วว	น้ำงามวักษร รถารเตร	: (d)	นอยการกองเชื่อ	เพียนท่าวิทยารายการแท
-	مريقة فالمناق	to.	((attitute)	ماتم ماتم		
10000	(apart nors	ALC: NO.		
۲,	ณพี/ผู้อำเภะการสูนย์	ด้านัก สถานับเว้าหาราชกา	ณาม เอ้าเชมรี	สู่ที่ได้กับและเส	ามารถมห่างไข่ที่	
~	-					
ດ່ານໃໝ						
			-			

ภาพที่ 166 งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ดำเนินการพิมพ์งบหน้าใบสำคัญเบิกเงินทั้งหมด จำนวน 3 ฉบับ เพื่อใช้แนบเอกสารเบิกจ่าย กรณีเป็น งบประมาณแผ่นดิน ให้พิมพ์ด้วยกระดาษสีชมพู