



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

จัดทำโดย

นางสาวกฤษมา เจอะอาแซ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งในทุกปีการศึกษาหน่วยงานทุกหน่วยงานในสถาบันการอุดมศึกษา ภายใต้สังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏไว้ 5 ด้าน ทั้ง ด้านมาตรฐานผลลัพธ์ผู้เรียน มาตรฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย และด้านการบริหารจัดการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับคณะและระดับหลักสูตรโดยเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

27 มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
การส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	1
ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	3
ขั้นตอนที่ 2 ชุกรรมการคณะรับหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อเสนอผู้บริหาร รับทราบ	5
ขั้นตอนที่ 3 ผู้บริหารรับทราบและให้งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ประธานหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc	6
ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมรายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร	7
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำหนังสือขอให้ส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	10
ขั้นตอนที่ 6 จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets) เพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน	11
ขั้นตอนที่ 7 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหารือและนำเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดวันและคณะกรรมการประเมินตรวจประเมิน	12
ขั้นตอนที่ 8 หลักสูตรติดต่อหาบาทมคณะกรรมการตรวจประเมิน	12
ขั้นตอนที่ 9 หลักสูตรส่งกำหนดการและคณะกรรมการตรวจประเมินมายังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	12
ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน	12
ขั้นตอนที่ 11 จัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน	12

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรื่อง การส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการตรวจประเมินทุกสิ้นปี การศึกษาโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยกำหนด คุณสมบัติการสรรหาให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่งได้กำหนดไว้คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. ระดับหลักสูตร

1.1 ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดไว้ ดังนี้

1) ผู้ประเมินคุณภาพภายในจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่าครึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอย่างน้อยหนึ่งคนของผู้ทรงคุณวุฒิภายในนั้น ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ประธาน กรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกคนต้องเป็นผู้ที่ ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

1) ระดับปริญญาตรีคณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

2) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

3) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

1.2 ในกรณีไม่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้

1) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่ขอรับการประเมินอย่างน้อย 1 คน

2) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน

3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องขึ้นทะเบียนของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของ แต่ละระดับ การศึกษา เป็นดังนี้

1) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

2) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

3) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

จากแนวทางดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้มีแนวทางและจัดทำขั้นตอนกำหนดและสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในการสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

- | | |
|---------------|--|
| ขั้นตอนที่ 1 | มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และให้ส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร |
| ขั้นตอนที่ 2 | ธุรการคณะรับหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อเสนอผู้บริหาร รับทราบ |
| ขั้นตอนที่ 3 | ผู้บริหารรับทราบและให้งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการ แจ้งเวียนหนังสือให้ประธานหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc |
| ขั้นตอนที่ 4 | รวบรวมรายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร |
| ขั้นตอนที่ 5 | ขั้นตอนที่ 5 จัดทำหนังสือขอให้ส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร |
| ขั้นตอนที่ 6 | จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets) เพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน |
| ขั้นตอนที่ 7 | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหารือและนำเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดวัน และคณะกรรมการประเมินตรวจประเมิน |
| ขั้นตอนที่ 8 | หลักสูตรติดต่อทาบตามคณะกรรมการตรวจประเมิน |
| ขั้นตอนที่ 9 | หลักสูตรส่งกำหนดการและคณะกรรมการตรวจประเมินมายังฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา |
| ขั้นตอนที่ 10 | ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน |
| ขั้นตอนที่ 11 | จัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน |

ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ก่อนสิ้นปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำหนังสือโดยแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งกำหนดการ ระยะเวลาในการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ทางคณะฯ ได้ดำเนินการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินทั้งในระดับคณะ และระดับหลักสูตร เมื่อคณะฯ ได้รับหนังสือแจ้งกำหนดการจากงานมาตรฐานและประกันคุณภาพแล้ว บริหารคณะฯ จึงดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ, โทร. ๐๗๕๖๕
ที่ สท.วส.๐๓๓๓๕๓๖๖๖.....**วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง ขณัติให้ส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, ปีการศึกษา ๒๕๖๕, งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
เรียน คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน

เรื่องเดิม

ตามที่งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสำนัก สถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นัดพิเศษ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการปรับแก้กำหนดการประเมิน เพื่อให้การประเมินระดับหลักสูตรมีความสอดคล้องกับการตรวจประเมินระดับคณะตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งนี้ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ปรับแก้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้วเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์วันฉัตร จารุวรรณโม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 1 หนังสือแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ปีการศึกษา 2565

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่รับการประเมิน	รายละเอียดกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร หลักสูตรใหม่หรือที่เปลี่ยนแปลงและรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 จำนวน 61 หลักสูตร			
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 จำนวน 49 หลักสูตร 	<p>เดิม</p> <p>วันที่ 6 - 12 มิถุนายน 2566</p> <p>เปลี่ยนเป็น</p> <p>วันที่ 6 - 25 มิถุนายน 2566</p>	ห้องประชุมหน่วยงาน/ประเมินออนไลน์	****การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการโดยหลักสูตร*****
<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การประเมิน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) จำนวน 12 หลักสูตร วันที่ 3 - 18 สิงหาคม 2566 ดังนี้ 			
วท.บ.ภูมิสารสนเทศ	วันที่ 3 สิงหาคม 2566	ห้องประชุมหน่วยงาน	รศ. จารุภา ขอสถิตยกลาง (ประธานกรรมการ)
ศ.บ.บริหารพัฒนาชุมชน	วันที่ 4 สิงหาคม 2566		ผศ. เสนอ สนิชาก (กรรมการ)
ศ.บ.การศึกษาระดับปริญญาตรี	วันที่ 7 สิงหาคม 2566		อาจารย์ กานต์พิชชา คุตธธธา (กรรมการและเลขานุการ)
ศ.บ.หลักสูตรและการสอน	วันที่ 8 สิงหาคม 2566		รศ. จารุภา ขอสถิตยกลาง (ประธานกรรมการ)
วท.บ.ศ.บริหารเทคโนโลยี	วันที่ 9 สิงหาคม 2566		ผศ. เสนอ สนิชาก (กรรมการ)
			อาจารย์ศุภชัย คำคำ (กรรมการและเลขานุการ)

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่รับการประเมิน	รายละเอียดกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	วันที่ 10 สิงหาคม 2566	ห้องประชุมหน่วยงาน	รศ. จารุภา ขอสถิตยกลาง (ประธานกรรมการ)
ศ.บ.บริหารพัฒนาชุมชน	วันที่ 11 สิงหาคม 2566		ผศ. เสนอ สนิชาก (กรรมการ)
วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วันที่ 14 สิงหาคม 2566		อ.วิมา ทิลาประเสริฐศิลป์ (ประธานกรรมการ)
ศ.บ.ศ.บริหารเทคโนโลยีบัณฑิต	วันที่ 15 สิงหาคม 2566		ผศ.ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ (กรรมการ)
ศ.บ.ศ.บริหารเทคโนโลยี	วันที่ 16 สิงหาคม 2566		ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (กรรมการและเลขานุการ)
วท.บ.เทคโนโลยีการจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร	วันที่ 17 สิงหาคม 2566		รศ. จารุภา ขอสถิตยกลาง (ประธานกรรมการ)
บ.บ.บริหารจัดการ	วันที่ 18 สิงหาคม 2566	ผศ.ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ (กรรมการ)	
			ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (กรรมการและเลขานุการ)
ระดับคณะ เดิม วันที่ 9-16 กรกฎาคม 2566 เปลี่ยนเป็น วันที่ 1-8 กันยายน 2566 ดังนี้ (เนื่องจากให้การดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่ 2 เกณฑ์ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินฯ ระดับคณะ)			
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร	วันที่ 1 กันยายน 2566	ประเมินผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	ผศ.ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ (ประธานกรรมการ)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วันที่ 2 กันยายน 2566		ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (กรรมการ)
- คณะศิลปกรรมศาสตร์	วันที่ 3 กันยายน 2566		อาจารย์ศุภชัย คำคำ (กรรมการและเลขานุการ)
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันที่ 4 กันยายน 2566		

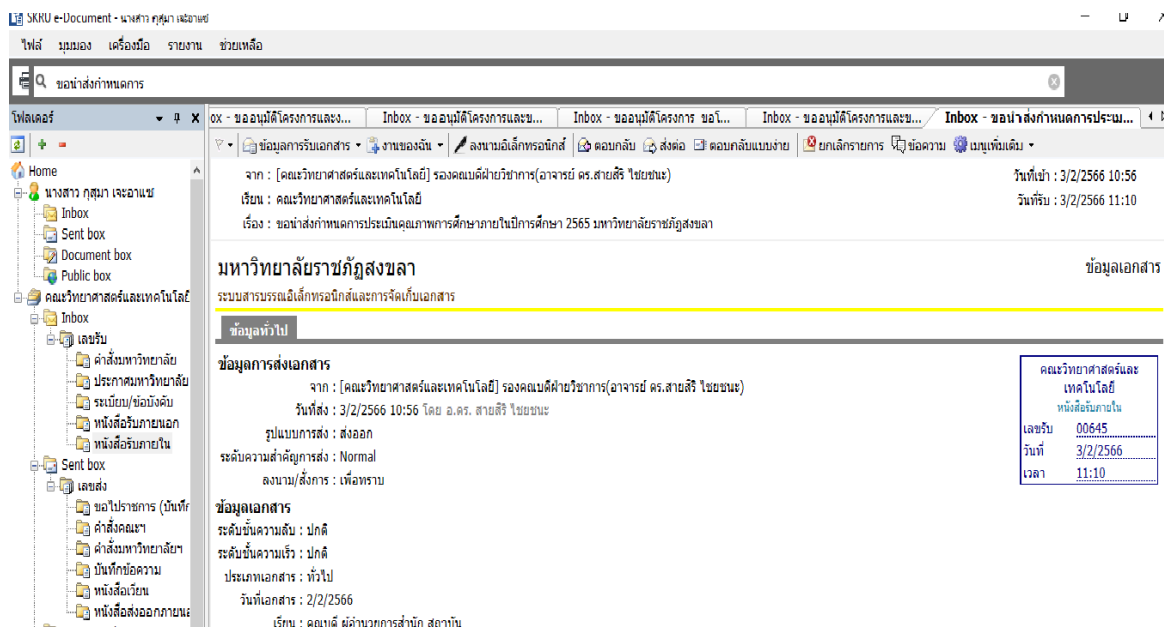
กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา			
หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี	สถานที่รับการประเมิน	รายละเอียดกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	วันที่ 5 กันยายน 2566		ผศ.ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ (ประธานกรรมการ)
- คณะวิทยาการจัดการ	วันที่ 6 กันยายน 2566		ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (กรรมการ)
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วันที่ 7 กันยายน 2566		อาจารย์ศุภชัย คำคำ (กรรมการและเลขานุการ)
- คณะครูศาสตร์	วันที่ 8 กันยายน 2566		
ระดับสำนัก/นิเทศน์ เดิม วันที่ 1-5 สิงหาคม 2566 เปลี่ยนเป็น วันที่ 7-11 สิงหาคม 2566 ดังนี้			
- สำนักงานอธิการบดี	วันที่ 7 สิงหาคม 2566	ประเมินผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	ผศ.ดร.เอกร จันทโรจิติ (ประธานกรรมการ)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	วันที่ 8 สิงหาคม 2566		ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (กรรมการ)
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่ 9 สิงหาคม 2566		อาจารย์ ดร.เพชร รอดพล (กรรมการและเลขานุการ)
- สถาบันวิจัยและพัฒนา	วันที่ 10 สิงหาคม 2566		
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	วันที่ 11 สิงหาคม 2566		

หมายเหตุ*****

ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบไฟล์เอกสารและ จัดทำลิงค์เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ เพื่อใช้ในวันขึ้นการประเมินฯ ในรูปแบบไฟล์เอกสารเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 รุ้การคณะรับหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ

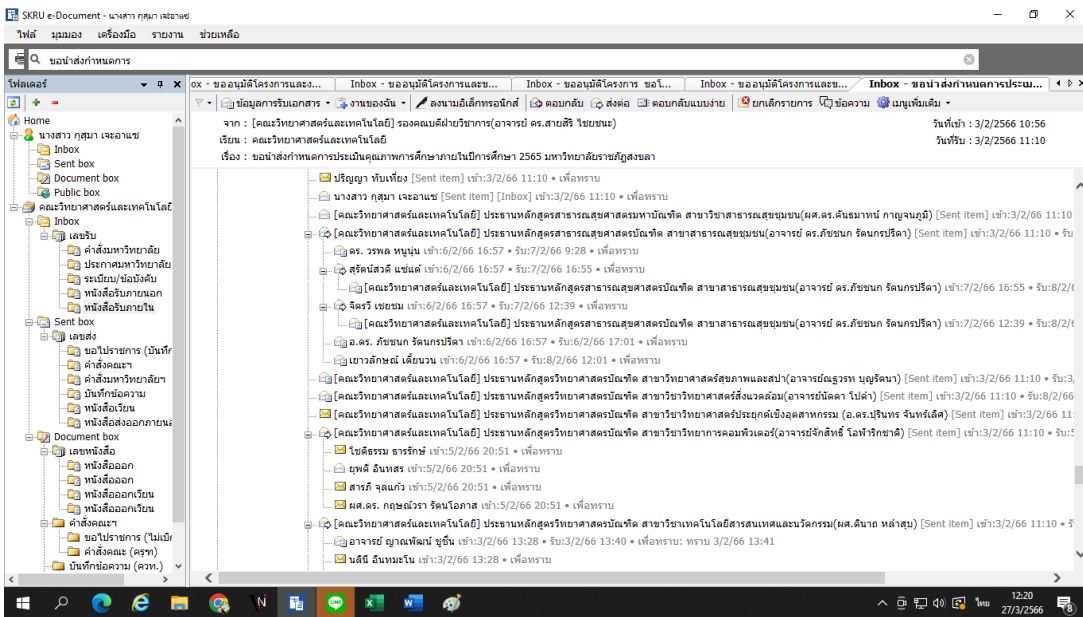
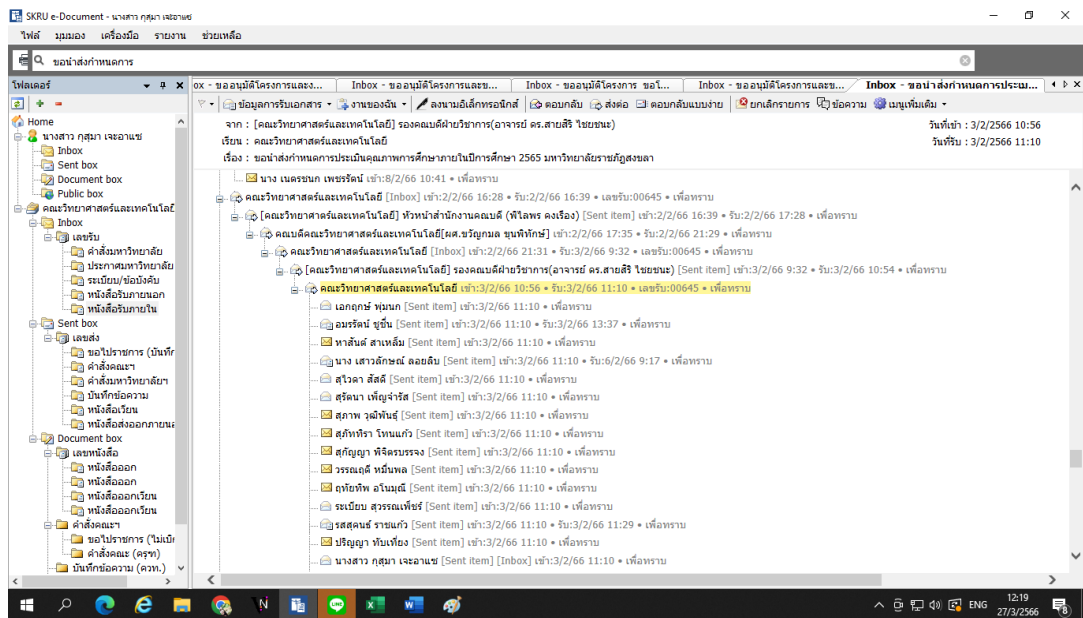
เมื่องานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยส่งหนังสือผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc แล้ว งานธุรการคณะฯ จะดำเนินการออกเลขหนังสือรับและลงนามเพื่อเสนอผู้บริหารชั้นต้น จนถึงผู้บริหารคณะได้ รับทราบและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



ภาพที่ 3 ส่งหนังสือกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

ขั้นตอนที่ 3 ผู้บริหารรับทราบและให้งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือให้ประธานหลักสูตรผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

เมื่อผู้บริหารรับทราบในหนังสือแจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และพิจารณา มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว งานธุรการ/ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจึงส่งหนังสือผ่านทาง ระบบ สารสนเทศ E-doc เพื่อแจ้งเวียนให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมดำเนินการ ประสานงานและพิจารณาประชุมเพื่อปรึกษาหารือในหลักสูตรต่อไป



ภาพที่ 4 หนังสือแจ้งเวียนประธานหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบสารสนเทศ E-doc

ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมรายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร

เมื่องานประกันคุณภาพการศึกษาคณะศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งกำหนดการการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้วจึงดำเนินการรวบรวมโดยสรุปรายละเอียด แนวทางการกำหนด คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวทางในคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

แนวทางการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
<p>1. ระดับหลักสูตร</p> <p>1.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาชีพที่ขอรับการประเมินอย่างน้อย 1 คน 2) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน 3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องขึ้นทะเบียนของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (สปก.) อย่างน้อย 1 คน <p>คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป 2) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 3) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป <p>1.2 เกณฑ์การประเมิน ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย 2) กรรมการ กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพภายในเป็นเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่น 3) ผู้ช่วยเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่ยังปิดดำเนินการ หรือรับนิสิตศึกษา หากไม่มีนิสิตศึกษานิเทศก์ที่กำหนดไว้ คือ กรณีหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติให้ปิดดำเนินการต้องแจ้งให้สทศ. รับทราบ หากหลักสูตรยังมีนิสิตศึกษานิเทศก์อยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าวยังต้องทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อไปและจัดการเรียนการสอนจนกว่านิสิตทุกคนจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา ยังต้องดำเนินการประเมินตนเองระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เฉพาะตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินการ เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงระบบการหรือพิจารณาตัวบ่งชี้การอื่น ๆ ต่อไป โดยคำนึงถึงประโยชน์จากการประเมิน เพื่อให้ได้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเป็นสำคัญ อนึ่งการประเมินตนเอง

ดังกล่าวเป็นการดำเนินการภายในของวิทยาลัยฯ คณะ วิทยาลัยฯ โดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเฉพาะตัวบ่งชี้ที่มี การดำเนินงานในการคำนวณค่าคะแนนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินเช่นกัน และดำเนินการผ่านระบบ CHE QA Online

2. ผลิตในการพิจารณาตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 และ 6.1)

การพิจารณาตัดสินผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพในระดับหลักสูตรที่เน้นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ประเมินนำไปใช้ ในการตัดสินผลการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ยึดหลักการ คือ วิทยาลัยฯควรกำหนดผลสัมฤทธิ์เชิงผลคุณภาพที่ ต้องการจากกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยอิงขบวนการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ มีการทบทวนประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด หากหลักสูตรไม่ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีกระบวนการ ปรับปรุงวิธีการ ทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ (หมายเหตุ : ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแค่ระดับ ประเด็นข้อ และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีคำอธิบายที่เป็นรูปธรรม)

2. ระดับคณะ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) จำนวนผู้ประเมิน ไม่น้อยกว่า 3 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงานการประเมิน
- 2) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และขึ้น ทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ ระดับคณะ/สถาบัน ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ศปภ.)
- 3) กรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อยครึ่งหนึ่ง ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียน ผู้ประเมิน คุณภาพ ระดับคณะ/สถาบันของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ศปภ.)
- 4) กรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ไม่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ศปภ.) ระดับคณะและสถาบัน ต้องเป็นอาจารย์ประจำใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร ระดับคณะ/สถาบัน และมีประสบการณ์ในการ ประเมินระดับคณะ/สถาบัน

3. ระดับสำนัก/สถาบัน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

- 1) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของ สป.อว.หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของสถาบันอื่น
- 2) กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของสถาบันอื่น
- 3) กรรมการและเลขานุการประเมินคุณภาพภายในเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้น ทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ของสถาบันอื่นหรือผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้น ทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของสถาบันอื่น

ภาพที่ 5 แนวทางการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



หน้าแรก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงาน
คู่มือประกันคุณภาพ
แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (คู่มือ สกอ. / สมศ.
หลักฐานอ้างอิงประกอบงานประกันฯ สำหรับเจ้าหน้าที่

http://www.kmutt.ac.th/department/qa/qa/index.php

ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	วันที่ประกาศ
แบบฟอร์ม รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	2023-03-27
รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงประเมินคุณภาพการศึกษา (คปอ.) ระดับหลักสูตร	2023-03-23
รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	2023-02-06
คู่มือถือการประชุม AUN QA ครั้งที่ 2	2022-11-04
คู่มือถือการประชุมชี้แจง AUN QA 27 ค.ศ. 2565	2022-10-28
คู่มือคณะกรรมการฯ และแบบฟอร์มรายงานผลหลังตรวจ ปีการศึกษา 2564	2022-06-06

2. ทะเบียน Retreat ระดับหลักสูตร

1 / 23 | 62% | + | -

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	สาขา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			คณะวิศวกรรมศาสตร์		E-Mail	โทรศัพท์
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
1	ดร.สมเกียรติ สุทธิวัฒน์	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ สุทธิวัฒน์	ดร.สมเกียรติ สุทธิวัฒน์	ดร.สมเกียรติ สุทธิวัฒน์	ดร.สมเกียรติ สุทธิวัฒน์	สมเกียรติ.สุทธิวัฒน์@kmutt.ac.th	01-514 2000	
2	ดร.สมเกียรติ อรรถพร	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ อรรถพร	ดร.สมเกียรติ อรรถพร	ดร.สมเกียรติ อรรถพร	ดร.สมเกียรติ อรรถพร	สมเกียรติ.อรรถพร@kmutt.ac.th	01-514 2000	
3	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
4	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
5	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
6	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
7	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
8	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
9	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
10	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
11	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
12	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
13	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
14	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	
15	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	คท.วิศวกรรม	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	ดร.สมเกียรติ วัฒนศิริ	สมเกียรติ.วัฒนศิริ@kmutt.ac.th	01-514 2000	

ภาพที่ 6 รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (Retreat) ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำหนังสือขอให้ส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

งานประกันคุณภาพศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งหลักสูตรส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร โดยหลักสูตรกำหนดวันตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนดและติดต่อหาตามคณะกรรมการตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติที่กำหนด ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการและเลขานุการ
4. ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการตรวจประเมิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ศรท.ว009/2566

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร (ยกเว้น วท.บ. คณะวิทยาศาสตร์, วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ, ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 (หลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) ในระหว่างวันที่ 6-25 มิถุนายน 2566 เพื่อให้การดำเนินการตรวจติดตามประกันคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะจึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์หลักสูตรกำหนดวันตรวจประเมินและติดต่อหาตามคณะกรรมการตรวจประเมินตามเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ตรวจประเมิน

- 1.1 ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับประเมินอย่างน้อย 1 คน
- 1.2 ประธานกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- 1.3 คณะกรรมการประเมินฯ ต้องขึ้นทะเบียนของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (สปก.) อย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติพิเศษของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา มีดังนี้

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

2. รูปแบบการตรวจประเมิน มี 3 รูปแบบดังนี้

- 2.1 ตรวจประเมินออนไลน์เต็มรูปแบบ คือ ตรวจประเมินแบบออนไลน์ 100%
- 2.2 ตรวจประเมินแบบ conference คือ ผู้ร่วมโครงการบางส่วนมาเข้าร่วม ณ ห้องประชุมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และบางส่วนออนไลน์อยู่ที่บ้านหรือที่ทำงานของตนเอง
- 2.3 ตรวจประเมินแบบปกติไม่มีออนไลน์

โดยรูปแบบการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ในปีการศึกษา 2565 จะจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร และจัดทำสื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้ในวันรับการประเมินฯ

ทั้งนี้ขอให้ส่งรายชื่อ 1.ประธานกรรมการ 2.กรรมการ 3.กรรมการและเลขานุการ 4.ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ (มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยในระหว่างการตรวจประเมิน

เป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตร) มาถึงคณะ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

เพื่อคณะจะได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการตรวจประเมินและเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ <https://bit.ly/3XZ81uz>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์ ชูพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ

1. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนได้ที่เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา https://sci.skn.ac.th/a/activities/sci_qa/detail_news_user.php?id=80
2. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จากบันทึกข้อความมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ สนส./ว009/2566 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets) เพื่อขอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets) เพื่อขอ กำหนดการ วันตรวจประเมินและขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินจากหลักสูตร โดยแบบฟอร์ม มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ระบุหลักสูตรที่แจ้ง

6.2 วัน-เวลา-สถานที่

6.3 รูปแบบการตรวจประเมิน ซึ่งหลักสูตรสามารถระบุรูปแบบการตรวจประเมินได้ 3 รูปแบบ

- ตรวจประเมินออนไลน์เต็มรูปแบบ คือ ตรวจประเมินแบบออนไลน์ 100%
- ตรวจประเมินแบบ conference คือ ผู้ร่วมโครงการบางส่วนมาเข้าร่วม ณ ห้องประชุมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และบางส่วนออนไลน์อยู่ที่บ้านหรือที่ทำงานของตนเอง
- ตรวจประเมินแบบปกติไม่มีการออนไลน์

โดยรูปแบบการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ในปีการศึกษา 2565 จะจัดทำในรูปแบบไฟล์ เอกสาร และจัดทำลิงค์เอกสารหลักฐานทุกรายการเพื่อใช้ในวันรับการประเมินฯ

6.4 รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

6.5 E-mail กรรมการตรวจประเมิน

6.6 หมายเลขโทรศัพท์กรรมการตรวจประเมิน

6.7 หน่วยงานที่สังกัดของคณะกรรมการตรวจประเมิน

หลักสูตรสาขาวิชา	วัน-เวลา-สถานที่	รูปแบบการตรวจประเมิน	ผู้ตรวจประเมิน	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทร	สังกัด
บริหารธุรกิจ สาขาวิชา	12 มิถุนายน 2566	แบบปกติ	ดร. นานา ชัยพันธ์	ประธานกรรมการ	nanap@rajabhu.ac.th	084-192-2468	มร.สุภัท
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	ณ ห้อง 8-206 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ดร.ศุภชัย คำคำ	กรรมการ	supachai_c@rajabhu.ac.th	081-899-4359	มร.สุภาวรัตน์
			ดร.วิมลพร จรุงพรหมินทร์	กรรมการและเลขานุการ	wimolpor_j@rajabhu.ac.th	083-993-5697	มร.สุเมธ
			ดร.ธิติยา บุญทอง	ผู้ตรวจประเมิน	thititaya_b@rajabhu.ac.th	080-924-5479	มร.สุเมธ
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	22 มิถุนายน 2566	แบบ conference	ดร. นิชิการ์ วัฒนกุล	ประธานกรรมการ	nicagorn_t@rajabhu.ac.th	085-9954423	มร.ศุภพัฒน์
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	ณ ห้องประชุมคุณอำนวย		ดร.ศร ประภาพร อาจประเสริฐ	กรรมการ	krpraporn_a@rajabhu.ac.th	081-2770102	มร.สุเมธ
			ดร.ณัฐกร อำนวยกิจ	กรรมการและเลขานุการ	natthakorn_a@rajabhu.ac.th	083-5362442	มร.สุเมธ
			ดร.ณัฐกร อำนวยกิจ	กรรมการ	natthakorn_a@rajabhu.ac.th	087-4475958	มร.สุเมธ
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	21 มิถุนายน 2566	แบบ conference	ดร. นิชิการ์ วัฒนกุล	ประธานกรรมการ	nicagorn_t@rajabhu.ac.th	085-9954423	มร.ศุภพัฒน์
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา			ดร.ศร ประภาพร อาจประเสริฐ	กรรมการ	krpraporn_a@rajabhu.ac.th	081-2770102	มร.สุเมธ
			ดร.ณัฐกร อำนวยกิจ	กรรมการและเลขานุการ	natthakorn_a@rajabhu.ac.th	083-5362442	มร.สุเมธ
			นางสาวสุวิภา ธีจิตบรรจง	ผู้ตรวจประเมิน	suwipa_t@rajabhu.ac.th	099-3571294	มร.สุเมธ
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	6 มิถุนายน 2566	แบบปกติ	ดร.ศร ชวิศกร แซ่มะแซ่	ประธานกรรมการ	chrisakorn_s@rajabhu.ac.th	095-1942295	มร.กัมพลพร
ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา	ห้องประชุมสาขาวิชา ชั้น 6 อาคาร 73 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ดร.ศร ชวิศกร แซ่มะแซ่	กรรมการ	chrisakorn_s@rajabhu.ac.th	088-7913849	มร.สุเมธ
			ดร.ณัฐกร อำนวยกิจ	กรรมการและเลขานุการ	natthakorn_a@rajabhu.ac.th	083-5362442	มร.สุเมธ
			ดร.ศุภชัย ศรีงามเทพ	ผู้ตรวจประเมิน	suphachai_s@rajabhu.ac.th	092-2628917	มร.สุเมธ

ภาพที่ 7 แบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets)

ขั้นตอนที่ 7 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหารือและนำเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดวันและคณะกรรมการประเมินตรวจประเมิน

เมื่อหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งให้หลักสูตรส่งกำหนดการ/ระบุวันเข้าตรวจประเมินและขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ประธานหลักสูตรเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจึงนัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันปรึกษาหารือและ พิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจประเมิน และร่วมกันกำหนดวันเข้ารับการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ 8 หลักสูตรติดต่อทาบตามคณะกรรมการตรวจประเมิน

หลักสูตรร่วมพิจารณาและติดต่อทาบตามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยพิจารณาผู้ที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับหลักสูตร-สาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้งานประกันคุณภาพต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 หลักสูตรส่งกำหนดการและคณะกรรมการตรวจประเมินมายังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

เมื่อประธานหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนในการกำหนดวันรองรับการเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และได้คณะกรรมการตรวจประเมินที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สังกัดเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประธานหลักสูตรจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวในแบบฟอร์มออนไลน์ (google sheets) เพื่อส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมิน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินแต่ละหลักสูตร คุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วน จะต้องแจ้งข้อมูลและขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากประธานหลักสูตรอีกครั้ง และเมื่อครบถ้วนและดำเนินจัดส่งงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (MS form)

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อแจ้งกำหนดการวันเข้าตรวจ ประเมินของทุกหลักสูตร และจัดส่งให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมตรวจประเมินในวันเวลาที่กำหนด