**แนวปฏิบัติการเขียนเสนอ**

**โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ** ชื่อโครงการตามที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

**ภายใต้แผนงาน** แผนงานตามที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หน่วยงานใหญ่ เช่น หลักสูตร............คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. **ลักษณะโครงการ** เลือก 1 ลักษณะ ที่เหลือตัดออก

🗌 โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย (แผ่นดิน)

🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.)

🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (กศ.บป.)

🗌 โครงการที่ใช้งบประมาณอื่น ๆ ........................................................................

1. **วิธีการดำเนินงาน** เลือก 1 วิธี ที่เหลือตัดออก

🗌 ดำเนินการเอง🗌 จัดจ้าง

1. **สถานะโครงการ/การดำเนินงาน** เลือก 1 สถานะ ที่เหลือตัดออก

🗌 โครงการใหม่ 🗌 โครงการต่อเนื่อง  โครงการเร่งด่วน

**ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ** สามารถดูความเชื่อมโยงได้ที่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 **(**[**คลิกเพื่อดู**](http://plan.skru.ac.th/admin/attach_file/news/1000288/966540168.pdf)**)**

**แผนระดับที่ 1**

**ยุทธศาสตร์ชาติ**

ยุทธศาสตร์ชาติด้าน :

ประเด็น :

เป้าหมายที่ :

**แผนระดับที่ 2** (เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

1. **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

ประเด็น :

แผนย่อย :

เป้าหมายแผนย่อย :

แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย :

เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

1. **แผนปฏิรูปประเทศ**

ด้าน :

หัวข้อใหญ่ :

หัวข้อที่ :

เป้าหมาย :

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

แนวทางการดำเนินงาน :

1. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

ยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ :

แนวทางที่ :

เรื่อง :

1. **นโยบายรัฐบาล**

นโยบายที่ :

นโยบายเร่งด่วนที่ :

1. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ...............................................................

**แผนระดับที่ 3**

1. **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (**[**คลิกเพื่อดู**](http://plan.skru.ac.th/admin/attach_file/news/1000288/966540168.pdf)**)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective ที่ :

Key Result ที่ :

โปรแกรมที่ :

1. **แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์หน่วยงาน : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) (**[**คลิกเพื่อดู**](https://sci.skru.ac.th/a/monthadvertise/data/2022-09-24_1516.pdf)**)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

Objective ที่ :

Key Result ที่ :

โปรแกรมที่ :

**ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)**

**เป้าหมายที่** เลือก 1 เป้าหมายที่สอดคล้องที่เหลือตัดออก

|  |
| --- |
| **เป้าหมาย SDGs ทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้**   * [เป้าหมายที่ 1: ขจัดความยากจน](http://wp.me/p7XLvA-1y) * [เป้าหมายที่ 2: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย](http://wp.me/p7XLvA-25) * [เป้าหมายที่ 3: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-3-good-health-and-well-being/) * [เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-4-quality-education/) * [เป้าหมายที่ 5: บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-5-gender-equality/) * [เป้าหมายที่ 6: สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-6-clean-water-and-sanitation/) * [เป้าหมายที่ 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-7-affordable-and-clean-energy/) * [เป้าหมายที่ 8: ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-8-decent-work-and-economic-growth/) * [เป้าหมายที่ 9: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/06/goal-9-industry-innovation-and-infrastructure/) * [เป้าหมายที่ 10: ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-10-reduced-inequality/) * [เป้าหมายที่ 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-11-sustainable-cities-and-communities/) * [เป้าหมายที่ 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-12-responsible-consumption-and-production/) * [เป้าหมายที่ 13: เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-13-climate-action/) * [เป้าหมายที่ 14: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน](https://sdgmove.wordpress.com/2016/10/07/goal-14-life-below-water/) * [เป้าหมายที่ 15: ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ](http://sdgmove.com/2016/10/07/goal-15-life-on-land/) * [เป้าหมายที่ 16: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ](http://sdgmove.com/2016/10/07/goal-16-peace-justice-and-strong-institution/) * เป้าหมายที่ 17: เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน |

**การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (หากไม่มีตัดออก)**

1. ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ .....................................................................

2. ระบุเครือข่ายความร่วมมือ (หมายถึง มีการลงนามร่วมกันและมีกิจกรรมต่อเนื่อง) ......................................

**การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย (หากไม่มีตัดออก)**

**ระบบประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) (หากไม่มีตัดออก)**

ด้าน :

องค์ประกอบ :

ประเด็น :

**ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564** [**(คลิกเพื่อดู)**](https://sci.skru.ac.th/a/activities/sci_qa/qa_manual.php)

ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน

องค์ประกอบ :

ตัวบ่งชี้ :

บรรลุเป้าหมายเกณฑ์การประเมินข้อที่ .....................................................................

**ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**

**1. หลักการและเหตุผล\***

โดยย่อประมาณ 10 บรรทัด

**2. วัตถุประสงค์\***

ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการที่ได้รับการจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

**3. เป้าหมาย\***

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) คือ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ เช่น

* นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่อง……………………………………………………
* นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
* นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ฯ ได้รับการประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์ ฯ
* นักศึกษาได้รับความรู้ ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
* นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนสมัครงาน
* นักศึกษาได้ทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายภายในองค์กร การสร้างสรรค์งานด้านมัลติมีเดีย และกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์
* นักศึกษาได้ทักษะการเรียนรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับ นวัตกรรมการวิจัยด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้วิทยาการคอมพิวเตอร์เชิงธุรกิจ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน และกรอบวิจัยชุมชนตามศาสตร์พระราชา

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) คือ ผลกระทบจากผลผลิตอีกที เช่น

* นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
* นักศึกษาสามารถนำความรู้ ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
* นักศึกษามีความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา
* นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
* นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน สร้างสรรค์หัวโครงงานและการวิจัย และการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**4. ผลที่คาดว่าจะเกิด\*** คือ ผลกระทบที่เกิดขึ้นในระยะยาว เช่น

* นักศึกษามีความพร้อมและปฏิบัติตนในสถานที่ทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
* นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานจริงสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตได้มีประสิทธิภาพ
* นักศึกษามีความมั่นใจในวิชาชีพ และมีความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน

**5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

* เชิงปริมาณ.......ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน....(กลุ่มเป้าหมาย).......คน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ...........
* เชิงคุณภาพ.......ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ...................ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
* เชิงเวลา...............สามารถจัดกิจกรรมได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด................................
* เชิงต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม .......(งบประมาณที่ใช้)........... บาท
* ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ……(งบประมาณที่ใช้)…/..(จำนวนกลุ่มเป้าหมาย)… =….. บาท / คน

**6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์\* (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน)** ข้อความในวงเล็บให้ลบออกเมื่อเสนอโครงการ

- บุคลากรภาครัฐ....................................................................................................................................

- บุคคลภายนอก.....................................................................................................................................

เช่น นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต........... สาขวิชา.......... จำนวน ..... คน

**7. พื้นที่การดำเนินการ** สถานที่จัดโครงการ เช่น ห้องประชุม 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

**8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ\*** วันที่จัดโครงการ

**9. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ (กรณีอบรม, สัมมนา)** ข้อความในวงเล็บให้ลบออกเมื่อเสนอโครงการ

9.1 วิทยากร

□ ภายใน จำนวน.........คน

9.1.1 ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

9.1.2 ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

□ ภายนอก จำนวน......คน

9.1.3 ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

9.1.4 ชื่อ – สกุล.................................................สังกัดหน่วยงาน..........................................................

9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ จำนวน ................... คน

**10. วิธีการจัดโครงการ (บรรยาย, สัมมนา, ประชุม)** ข้อความในวงเล็บให้ลบออกเมื่อเสนอโครงการ

□ บรรยาย จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

□ อภิปราย/สัมมนา จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

□ ประชุม จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

□ ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน.............หัวข้อ ๆ ละ ............. ชม. รวมเวลา ............ ชม.

□ ศึกษาดูงาน

แบ่งกลุ่มจำนวน...........กลุ่ม ๆ ละ ......... คน

**ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | | | | | | | |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ติดตามและประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 : งบประมาณ**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (ชี้แจงรายละเอียดตัวคูณทุกหมวดรายการ)** ข้อความในวงเล็บให้ลบออกเมื่อเสนอโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงิน...................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ........................... ผลผลิต ..................... โครงการ................กิจกรรม..............งบ.............. จำนวน .............. บาท (............บาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน เป็นเงิน …………….. บาท
2. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (จำนวน … คน x … ชั่วโมง ๆ ละ ….บาท) เป็นเงิน .. บาท
3. ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกปฏิบัติการ (จำนวน … คน x … ชั่วโมง ๆ ละ … บาท) เป็นเงิน … บาท
4. ค่าใช้สอย เป็นเงิน …………….. บาท
5. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน … คนๆ ละ … มื้อๆ ละ … บาท) เป็นเงิน .. บาท
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน .. คนๆ ละ .. มื้อๆ ละ .. บาท) เป็นเงิน .. บาท
7. ค่าที่พัก (จำนวน...คน ๆ ละ ... คืน ๆ ละ ..... บาท) เป็นเงิน .. บาท
8. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน...คน ๆ ละ ... วัน ๆ ละ ..... บาท) เป็นเงิน .. บาท
9. ค่าพาหนะ / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / ค่าเช่าเหมาพาหนะ / ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว เป็นเงิน... บาท
10. ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (จำนวน......ชุด ๆ ละ ........บาท) เป็นเงิน.... บาท
11. ค่าวัสดุ เป็นเงิน …………….. บาท
12. วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม เป็นเงิน.... บาท

**\***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการตามที่จ่ายจริง

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ………..…………………….…….…...........................  (...........................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  ผู้เสนอโครงการ | ลงชื่อ ………..…………..……..…….............................  (นางสาวกุสุมา เจะอาแซ)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  ผู้ตรวจโครงการ |
| ลงชื่อ ………..…………………………....................……….  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์)  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผู้เห็นชอบโครงการ | ลงชื่อ ………..……….....................…………………. (.........................................................)  ตำแหน่ง ...........................................................  ผู้อนุมัติโครงการ |

**กำหนดการโครงการ..............................................**

**วันที่................................................................เวลา..............................**

**ณ....................................................................**

**ตัวอย่าง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **รายละเอียด** |
| 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00-12.00 น. | บรรยาย หัวข้อ ......................................................  โดย.......(ชื่อวิทยากร)................ |
| 12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-16.00 น. | ฝึกปฏิบัติการ หัวข้อ..................................  โดย (กลุ่มที่ 1) .......(ชื่อวิทยากร)................  โดย (กลุ่มที่ 2) .......(ชื่อวิทยากร)................ |
| 16.30 น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.45 น. และ 14.45 น.

**ตัวอย่าง โครงการสัมมนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **รายละเอียด** |
| 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00-12.00 น. | สัมมนา หัวข้อ ......................................................  โดย (กลุ่มที่ 1) .......(ชื่อวิทยากร)................  โดย (กลุ่มที่ 2) .......(ชื่อวิทยากร)................  โดย (กลุ่มที่ 3) .......(ชื่อวิทยากร)................ |
| 12.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-16.00 น. | สัมมนา หัวข้อ ......................................................  โดย (กลุ่มที่ 1) .......(ชื่อวิทยากร)................  โดย (กลุ่มที่ 2) .......(ชื่อวิทยากร)................  โดย (กลุ่มที่ 3) .......(ชื่อวิทยากร)................ |
| 16.30 น. | พิธีปิด |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.45 น. และ 14.45 น.