

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Songkhla Rajabhat University

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง : การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

นางสุรัตนา เพ็ญจำรัส

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ก)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในหน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเดียวกัน

ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ

ผู้จัดทำได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการให้สอดคล้องกับประกาศและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการถูกต้องหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องต่อไป

สุรัตนา เพ็ญจรัส

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

มีนาคม 2567

(ข)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญภาพ	(ค)
บทที่ 1	
บทนำ	1
- การลงเวลาการปฏิบัติราชการ	1
- วิธีปฏิบัติ	2
- ปัญหา/อุปสรรค	2
บทที่ 2	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
- ขั้นตอนที่ 1	4
- ขั้นตอนที่ 2	4
- ขั้นตอนที่ 3	8
- ขั้นตอนที่ 4	10
- ขั้นตอนที่ 5.....	10
- ขั้นตอนที่ 6	11
- ขั้นตอนที่ 7	11
- ขั้นตอนที่ 8	12
- ขั้นตอนที่ 9	13
- ขั้นตอนที่ 10	13
- ขั้นตอนที่ 11	14
- ขั้นตอนที่ 12	14
- ขั้นตอนที่ 13	14
- ขั้นตอนที่ 14	15
- ขั้นตอนที่ 15	15
- ขั้นตอนที่ 16	15
- ขั้นตอนที่ 17	16
- ขั้นตอนที่ 18	16
- ขั้นตอนที่ 19	17
- ขั้นตอนที่ 20	17

ประกาศและระเบียบต่าง ๆ

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	3
ภาพที่ 2-7	แสดงบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการ	4
ภาพที่ 8-13	แสดงบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการที่ลงลายมือชื่อในแต่ละวัน	5-6
ภาพที่ 14	แสดงรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ	7
ภาพที่ 15-21	แสดงรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการที่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	8-9
ภาพที่ 22	แสดงการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการลา	10
ภาพที่ 23	แสดงระบบฐานข้อมูลการลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	10
ภาพที่ 24	แสดงการ Login เข้าสู่ระบบ	11
ภาพที่ 25	แสดงจัดการข้อมูลการปฏิบัติงาน	11
ภาพที่ 26	แสดงการลงชื่อสายวิชาการ	12
ภาพที่ 27	แสดงการลงชื่อสายวิชาการ (ต่อ)	12
ภาพที่ 28	แสดงจัดการข้อมูลการลา	13
ภาพที่ 29	แสดง + เพิ่มข้อมูลการลา	23
ภาพที่ 30	แสดงการค้นหาชื่อ-สกุล	14
ภาพที่ 31	แสดงการบันทึกข้อมูล	14
ภาพที่ 32	แสดงประเภทการลา	14
ภาพที่ 33	แสดงการอนุมัติการลา	15
ภาพที่ 34	แสดงจัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงาน	15
ภาพที่ 35	แสดงค้นหาข้อมูลการมาปฏิบัติงาน	16
ภาพที่ 36	แสดงรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ต้องการค้นหา	16
ภาพที่ 37	แสดงการรายงานผลข้อมูล	17
ภาพที่ 38	แสดงการรายงานผลข้อมูลของบุคลากร	17

บทที่ 1

บทนำ

การลงเวลาปฏิบัติราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 บัญญัติไว้ในมาตรา 35 ว่าวันเวลาทำงานวันหยุดราชการตามประเพณีหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามคณะรัฐมนตรีกำหนด ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานสรุปเสนอรายงานต่อผู้บริหาร การลงเวลาปฏิบัติราชการและการลงเวลากลับต้องดำเนินการตามระเบียบราชการที่กำหนด

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 และ (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2506 ได้กำหนดให้วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงาน และวันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดภาคใต้ 4 จังหวัด คือปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส แต่เดิมหยุดในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ต่อมาได้เปลี่ยนเป็นหยุดวันเสาร์และวันอาทิตย์ เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ ส่วนเวลาทำงานได้กำหนดให้ทำงานวันละ 7 ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวัน เวลา 12.00- 13.00 น. ถ้ามาปฏิบัติราชการหลังเวลา 08.30 น. ถือว่ามาสาย

การลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 ข้อ 11 กำหนดว่าเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการแทนก็ได้ ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ในวันหนึ่ง ๆ ข้าราชการจะต้องทำงานในช่วงเช้าและบ่ายรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ฉะนั้น ต้องมีการลงเวลาและกลับไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้ว่า ข้าราชการแต่ละคนมีวันลาที่วัน สบายที่วัน ถ้าข้าราชการผู้ใดลาหยุดราชการก็ไม่ต้องลงเวลาทำงาน แต่ต้องมีการยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ถ้าไม่ลงเวลาทำงานและไม่ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาถือว่าขาดราชการ

ข้าราชการคนใดไปราชการนอกสถานที่ ไม่สามารถลงเวลาได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงหมายเหตุไว้ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานด้วย

การลงเวลาปฏิบัติราชการ อาจทำได้ 3 วิธี คือ

1. บัญชีลงเวลา นิยมใช้ในส่วนราชการ
2. เครื่องบันทึกเวลา
3. วิธีอื่น ๆ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้

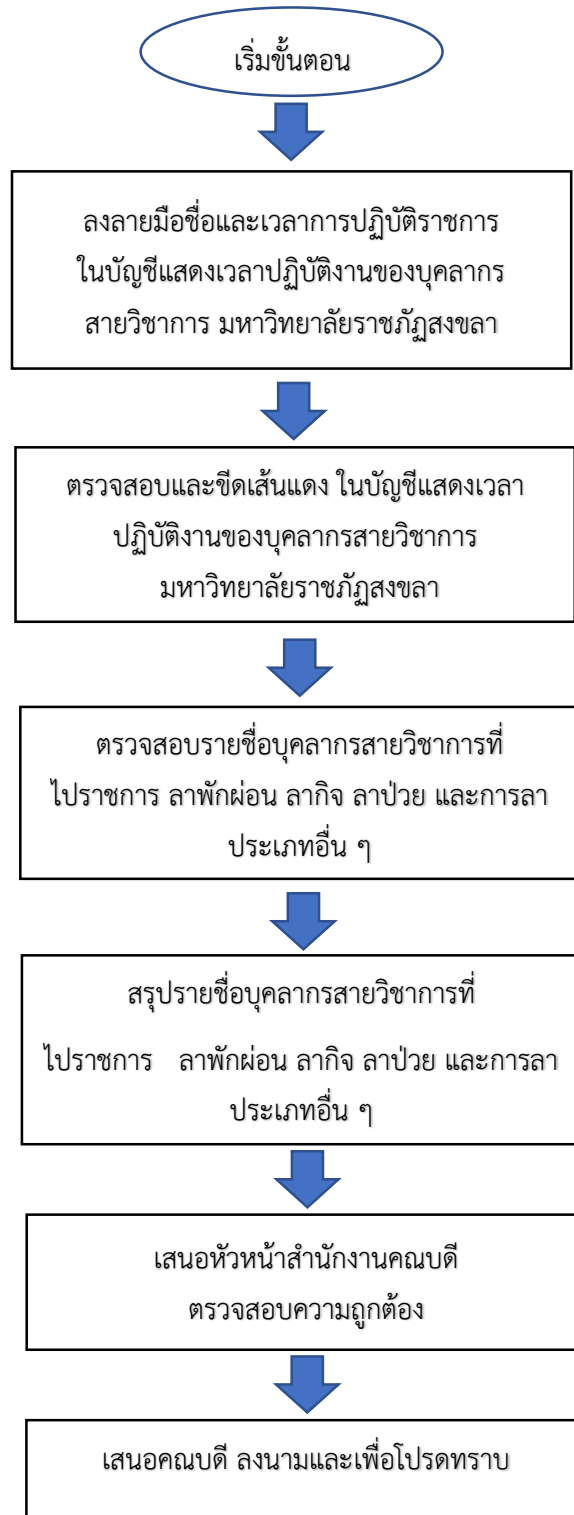
วิธีปฏิบัติ

1. เตรียมบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. บุคลากรสายวิชาการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยลงลายมือชื่อในบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขีดเส้นแดงในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา 08.30 น.
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละวัน และสรุปยอดผู้มาปฏิบัติราชการ ไปราชการ ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย และมาสาย
5. เสนอหัวหน้าสำนักงานคณบดีฯ ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อ
6. นำเสนอคณบดีรับทราบ

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรสายวิชาการลืมลงลายมือชื่อในบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
2. กรณีที่บุคลากรไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นและไม่ได้ส่งคำสั่งให้ (กรณีเดินทางไปราชการ) ทำให้ไม่สามารถรู้ได้ว่าไปราชการหรือลาป่วย
3. ไม่ให้ความสำคัญกับการลงชื่อในบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 2-7 แสดงบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการ

1. บุคลากรสายวิชาการ ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 2 เก็บบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการฯ หลังจากเวลา 13.00 น. เพื่อนำมาสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของสายวิชาการที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยแบ่งเป็น

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------------|
| 2.1 มาปฏิบัติงาน | 2.2 ไม่มาปฏิบัติงาน | 2.3 ลาศึกษาต่อ |
| 2.4 ลากิจ | 2.5 ลาป่วย | 2.6 ลาพักผ่อน |
| 2.7 ลาคลอดบุตร | 2.8 ไปราชการ | 2.9 ขาด/ไม่ทราบสาเหตุ |

1
บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ					
1.	อาจารย์ภาควิวัฒน์ พันธุ์พิมพ์ใหญ่		7:30	17:00	ข้าราชการ
2.	อาจารย์จิราภรณ์ กตสัน		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ เพชรทอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
4.	อาจารย์ ดร.ศิริฉัตร พิทยศรี		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
5.	อาจารย์ณัฏย์ ฤทธิเดช		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
6.	อาจารย์วิรัช ปัทม		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณยา เสงฆ์ดี		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
8.	อาจารย์ ดร.ปิธิตา บุญทอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
9.	อาจารย์ศศิศักดิ์ เน้นพิชฌ์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
10.	อาจารย์ธีระพงษ์ คุ้มเชื้อ				มหาวิทยาลัย
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิพรรธมน สิงหวนนท์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาเกษตรกรรมศาสตร์					
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ พุทธิรักษ์		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมลพร ศรีวัชร		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ พงษ์สินธุ์		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
15.	อาจารย์ ดร.ภรณ์ วัฒนกุล		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย

คาบเรียน 10 5 ชม 10 ชม 2 ชม
ลาป่วย 4 ชม 1 ชม 3 ชม
14 ชม

2
บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์					
16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สมจิตต์		8:45	12:00	ข้าราชการ
17.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานาจ ทองขาว		8:45	12:00	ข้าราชการ
18.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ นวลชัย		8:00	17:00	ข้าราชการ
19.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภักดิ์ ทองขาว		7:30	17:00	ข้าราชการ
20.	อาจารย์สุทัศน์ อินทร		8:00	12:00	ข้าราชการ
21.	อาจารย์ณัฏฐิณี โยหริภักดิ์		8:00	12:00	ข้าราชการ
22.	อาจารย์บุญอนันต์ ชูชื่น		07:30	17:00	มหาวิทยาลัย
23.	อาจารย์สุวรรณี รอดคล้าย		8:30	17:00	มหาวิทยาลัย
24.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี จันทวิ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
25.	อาจารย์ศรี ชนะ				มหาวิทยาลัย
26.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิธิ อินทมโน		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
27.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา ทรัพย์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
28.	อาจารย์สมทรง เจริญ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
29.	อาจารย์ภาณุกร สุวิปัญญานันท์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
30.	อาจารย์พนม วรรณวิล		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
31.	อาจารย์ ดร.เมทินี บุญชัย		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย

3
บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาเคมีและเคมีประยุกต์					
32.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ นาวรัตน์		7:30	17:00	ข้าราชการ
33.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา นิชประทีป		7:30	17:00	ข้าราชการ
34.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ คัมภีร์		7:30	17:00	ข้าราชการ
35.	อาจารย์จิราภรณ์ คงเขียว				มหาวิทยาลัย
36.	อาจารย์ ดร.ระวีญา สุวรรณเพชร		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
37.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ คงมั่น				มหาวิทยาลัย
38.	อาจารย์ชรรณี พงษ์ศักดิ์		08:30	18:10	มหาวิทยาลัย
39.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิสนันท์ สิงขรณ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
40.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตยา สิมบุญ		566-16 สิงหาคม 2566		มหาวิทยาลัย
41.	อาจารย์ ดร.ปิธิตา ทองทิพย์		2566-10 สิงหาคม 2566		มหาวิทยาลัย
42.	อาจารย์ ดร.ปิธิตา ทองทิพย์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
43.	อาจารย์ ดร.ธีรยุทธ ศรีเทพ		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีววิทยาและชีววิทยา					
44.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวน้อย ขอบบุญ		8:00	17:00	ข้าราชการ
45.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภมาส โขมพ		8:00	17:00	ข้าราชการ
46.	อาจารย์อรุณ สุขอนันต์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
47.	อาจารย์ ดร.บุษจันท์ เพชรเกษม		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
48.	อาจารย์ ดร.นิภาพร วิจิตรบุญ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
49.	อาจารย์ ดร.มณฑุ สุธาณี		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
50.	อาจารย์ ดร.บุษจันท์ เพชรเกษม		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
51.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา เหม		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
52.	อาจารย์สุณิณี นิมิต		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
53.	อาจารย์วิรัช ทอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย

4
บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
54.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภา มหาสวัสดิ์				มหาวิทยาลัย
55.	อาจารย์ ดร.บุญจรรยา อินทร์เกษม		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
56.	อาจารย์ ดร.สิริภรณ์ วิญญู		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
57.	อาจารย์ ดร.นงนุช รักใจ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์					
58.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี เตชะ				ข้าราชการ
59.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง ทองแข็ง				มหาวิทยาลัย
60.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญเดช พงษ์สุวรรณ		8:00	12:00	มหาวิทยาลัย
61.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์เมธี อนุศิริวัชร		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
62.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดิ์ชาย คงนคร		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
63.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ สิตพงษ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
64.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ พันธุ์ทอง		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
65.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์ ชูโลก		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
66.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์พิลา บุณธรรมมา		07:00	17:30	มหาวิทยาลัย
67.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ จันทร์เลิศ		2566-12 มกราคม 2567		มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม					
68.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลมาล บุณพิทักษ์		7:30	17:00	ข้าราชการ
69.	อาจารย์ ดร.สุวิวัฒน์ ชัยรุ่งเรือง				ข้าราชการ
70.	อาจารย์ ดร.สายสิริ โขขาม		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
71.	อาจารย์นิศา โปคำ		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
72.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาณี สุวิบูลย์				มหาวิทยาลัย
73.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวัน อินทุจันทร์				มหาวิทยาลัย

5

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
74.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศา กัญจนภูมิ		7.00	17.30	ข้าราชการ
75.	อาจารย์มนต์ วัฒนาศุ		7.30	18.10	มหาวิทยาลัย
76.	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ หนูพันธ์		07.30	18.00	มหาวิทยาลัย
77.	อาจารย์สุวิมลศรี แซ่แต้		7.30	17.30	มหาวิทยาลัย
78.	อาจารย์ ดร.จิราพัชร ทยอนินเพชร		7.30	17.30	มหาวิทยาลัย
79.	อาจารย์ ดร.วิเชนภา รัตนกรปิตา		7.00	19.30	มหาวิทยาลัย
80.	อาจารย์ธนพร อิศระหะ		7.30	18.30	มหาวิทยาลัย
81.	อาจารย์ธีรภรณ์ พิทักษ์		7.30	17.30	มหาวิทยาลัย
82.	อาจารย์นารักษ์ชนม์ เสียนวน		7.30	17.10	มหาวิทยาลัย
83.	อาจารย์ณัฐพร บุญวัฒนา				มหาวิทยาลัย
84.	อาจารย์ ดร.จิตวีร์ เขษม		7.30	17.30	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาเทคโนโลยี					
85.	อาจารย์ ดร.วิรินทร์ สายน้ำใส		7.30	17.00	ข้าราชการ
86.	อาจารย์เอกฤกษ์ ทุมภัก		7.30	17.00	ข้าราชการ
78.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลพัฒน์ รามเจริญ		07.45	17.00	ข้าราชการ
อาจารย์สุพจน์ หนูมณาด		ลาศึกษาต่อ 3 มกราคม 2565 - 2 มกราคม 2568			มหาวิทยาลัย

6

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวัน.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
1.	Mr.Ralph Tabasa Torres	<i>(ลายมือชื่อ)</i>			อาจารย์ชาวต่างชาติ

ภาพที่ 8-13 แสดงบัญชีแสดงเวลาปฏิบัติราชการสายวิชาการที่ลงลายมือชื่อในแต่ละวัน

เมื่อตรวจสอบจำนวนการมาปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแบบรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ โดยแยกประเภทตามการลา หรือ การมาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ หรือ ใบหน้า ในการลงเวลาเข้า-ออก ปฏิบัติราชการในแต่ละวัน และงานเจ้าหน้าที่ที่จะสรุปในแต่ละวันผ่านทาง Application Line เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทราบ หากไม่มีการลงชื่อ เข้า-ออก ก่อนเวลา การไม่มาปฏิบัติงาน

รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ประจำวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของสายวิชาการ		สรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของสายสนับสนุนวิชาการ	
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	93 คน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	0 คน
มาปฏิบัติงาน	79 คน	มาปฏิบัติงาน	0 คน
ไม่มาปฏิบัติงาน	0 คน	ไม่มาปฏิบัติงาน	0 คน
ลาศึกษาต่อ	5 คน	ลาถึง	0 คน
ลาถึง	4 คน	ลาป่วย	0 คน
ลาป่วย	2 คน	ลาพักผ่อน	0 คน
ลาพักผ่อน	0 คน	ลาคลอดบุตร	0 คน
ลาคลอดบุตร	0 คน	ไปราชการ	0 คน
ไปราชการ	3 คน	ขาด/ไม่ทราบสาเหตุ	0 คน
ขาด/ไม่ทราบสาเหตุ	0 คน	สาย	0 คน
		ขาด/ไม่ลงชื่อเข้า	0 คน
		ขาด/ไม่ลงชื่อออก	0 คน
		สแกนออกก่อนเวลา 16.30	0 คน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

20 ธันวาคม 2566

ความคิดเห็น.....

(นางพิไลพร คงเรือง)

หัวหน้าสำนักงาน

ความคิดเห็น.....ทราบ / ดำเนินการตามระเบียบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 14 แสดงรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

เมื่อตรวจสอบบัญชีแสดงเวลาการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้นำจำนวนของผู้ที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยแบ่งตามลักษณะการไม่มาปฏิบัติราชการในข้อ 3

ขั้นตอนที่ 3 เสนอลงนามตามลำดับ

รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 ประจำปีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สรุปการลงเวลาปฏิบัติงานของสายวิชาการ		สรุปการลงเวลาปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ	
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	93 คน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	0 คน
มาปฏิบัติงาน	79 คน	มาปฏิบัติงาน	0 คน
ไม่มาปฏิบัติงาน	0 คน	ไม่มาปฏิบัติงาน	0 คน
ลาศึกษาต่อ	5 คน	ลาพัก	0 คน
ลาพัก	4 คน	ลาป่วย	0 คน
ลาป่วย	2 คน	ลาพักผ่อน	0 คน
ลาพักผ่อน	0 คน	ลาคลอดบุตร	0 คน
ลาคลอดบุตร	0 คน	ไปราชการ	0 คน
ไปราชการ	3 คน	ขาด/ไม่ทราบสาเหตุ	0 คน
ขาด/ไม่ทราบสาเหตุ	0 คน	สาย	0 คน
		ขาด/ไม่ลงชื่อเข้า	0 คน
		ขาด/ไม่ลงชื่อออก	0 คน
		สมทบออกก่อนเวลา 16.30	0 คน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก ความเห็น.....
 20 ธันวาคม 2566

(นางพิไลพร คงเรือง)
 หัวหน้าสำนักงาน 20 ธ.ค. 2566

ความเห็น.....ทราบ/ดำเนินการตามระเบียบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์ ชูพิทักษ์)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 20 ธ.ค. 2566

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประจำปี.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ					
1.	อาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ พันธุ์พิพัฒน์ใหญ่		7:30	17:00	ข้าราชการ
2.	อาจารย์จิราภรณ์ กวคั่น		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัยยาใจ เพชรทอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
4.	อาจารย์ ดร.ศินิธร ทิพย์ศรี		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
5.	อาจารย์สมิทธิ์ ฤทธิเดช		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
6.	อาจารย์วิรัช บัวทอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉวี เสงี่ยมณี		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
8.	อาจารย์ ดร.นิชิตา บุญสนอง		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
9.	อาจารย์อดิศักดิ์ เต็มเพชรน้อย		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
10.	อาจารย์ธีระพงศ์ คงเกื้อ		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ สิงขวานนท์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาทหารอากาศ					
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชัย พุฒินันท์		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคริมาพร ศรีวิทย์		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวรรณ วงศ์สุภาภรณ์ <small>ศึกษาต่อ 30 มิถุนายน 2566 - 29 กันยายน 2566</small>					
14.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ กิ่งสนั่น		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
15.	อาจารย์ ดร.ณิชา นันทกุล		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย

ลาป่วย 6 คน ลากิจ 9 คน
 ลากิจ 4 คน ไม่มาเรียน 5 คน
 14 คน

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประจำปี.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์					
16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศกุล สมจิตต์		8:45	17:00	ข้าราชการ
17.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ทองขาว		8:45	17:00	ข้าราชการ
18.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ นวลช่วย		8:00	17:00	ข้าราชการ
19.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิลักษณ์ ทองขาว		7:30	17:00	ข้าราชการ
20.	อาจารย์สุพิศ อินทร		8:00	17:00	ข้าราชการ
21.	อาจารย์อภิสันธิ์ โอฬาริกชาติ		8:00	17:00	ข้าราชการ
22.	อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น		17:30	17:00	มหาวิทยาลัย
23.	อาจารย์อรรณพ รอดคล้าย		2:30	17:00	มหาวิทยาลัย
24.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคริมา จุลแก้ว		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
25.	อาจารย์เสรี ชะนะ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
26.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชา อินทมนต์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
27.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศินดา หล้าสุข		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
28.	อาจารย์สมฤดี เจริญ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
29.	อาจารย์ภาณุกร สุวิชัยบุญรัตน์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
30.	อาจารย์พิชิตะ วรณภัก		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
31.	อาจารย์ ดร.เมศิณี บุญช่วย		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ประจำปี.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาเคมีและประยุกต์					
32.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล นวรัตน์		7:30	17:00	ข้าราชการ
33.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชรนาพร ชีพประเสริฐ		7:30	17:00	ข้าราชการ
34.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ คำแก้ว		7:30	17:00	ข้าราชการ
35.	อาจารย์จิภา คงเขียว				มหาวิทยาลัย
36.	อาจารย์ ดร.ระวีชัย สุวรรณพันธ์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
37.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาพรรณ คงเย็น				มหาวิทยาลัย
38.	อาจารย์จรรยา พงศ์อาทิตย์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
39.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชา ลิ้มฉวี		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชา ลิ้มฉวี <small>ศึกษาต่อ 17 กรกฎาคม 2566 - 16 กรกฎาคม 2567</small>					
อาจารย์วราภรณ์ ทองศรีบุญ <small>ศึกษาต่อ 11 กุมภาพันธ์ 2566 - 30 สิงหาคม 2566</small>					
40.	อาจารย์ ดร.ณิชา พงศ์อาทิตย์		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
41.	อาจารย์ ดร.ธีรภัทร ศรียาเทพ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาชีววิทยาและชีววิทยา					
42.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิทธิ์ ขอบบุญ		8:00	17:00	ข้าราชการ
43.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภมาส ใจเทพ		8:00	17:00	ข้าราชการ
44.	อาจารย์อรนุช สุขอนันต์		8:00	17:30	มหาวิทยาลัย
45.	อาจารย์ ดร.บุษจันทรา เพชรเหลือง		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
46.	อาจารย์ ดร.นิทรา วิจิตสมบูรณ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
47.	อาจารย์ ดร.มณฑุษา สุวาทิน		8:00	17:30	มหาวิทยาลัย
48.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันฉวี ศิริ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
49.	อาจารย์ ดร.สาธิตา วัฒนสุน		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
50.	อาจารย์ ดร.สิริมา สอน		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
51.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา เหม		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
52.	อาจารย์สุวิณี ทัพ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
53.	อาจารย์วิรุฬห์ ทองคง		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย

4

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวันที่.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
54.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษา มหาสวัสดิ์	ภิกษา			มหาวิทยาลัย
55.	อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ยืนดีพิเศษศักดิ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
56.	อาจารย์ ดร.สิริมาภรณ์ วิชากุล		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
57.	อาจารย์ ดร.นงนุช รักไชย		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์					
58.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เดชชะ				ข้าราชการ
59.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง ทองสว่าง	ภิกษา			มหาวิทยาลัย
60.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญพล พงษ์สุวรรณ		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
61.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ ยงศิริพันธ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
62.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร คงนคร		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
63.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันรัตน์ สิตะพงษ์		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
64.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ พันธุ์ทอง		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
65.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวุฒิ ชูโลก		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
66.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ อนุภรณ์มณี		08:00	17:30	มหาวิทยาลัย
67.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ จันทร์ดี		8:00	17:00	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม					
68.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาภา บุบผิภักดิ์		7:30	17:30	ข้าราชการ
69.	อาจารย์ ดร.สุวิวัฒน์ ยอดรุ่งเรือง	ไม่ประสงค์			ข้าราชการ
70.	อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
71.	อาจารย์ นิตดา โมคำ		7:30	17:00	มหาวิทยาลัย
72.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี สุวิบูรณ์	ไม่ประสงค์			มหาวิทยาลัย
73.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนาถ อินทบุษิต	ไม่ประสงค์			มหาวิทยาลัย

5

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวันที่.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
74.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้นธนาภรณ์ กาญจนภูมิ		7:00	17:30	ข้าราชการ
75.	อาจารย์ นพมาศ วัฒนกุล		7:30	18:10	มหาวิทยาลัย
76.	อาจารย์ ดร.วราพล หนูบุญ		07:30	18:00	มหาวิทยาลัย
77.	อาจารย์ ดร.วิภาวดี แซ่แต้		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
78.	อาจารย์ ดร.จิราพัทธ์ พลอยปิลเพชร		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
79.	อาจารย์ ดร.ภัสชนก รัตนกรวีดา		7:00	18:30	มหาวิทยาลัย
80.	อาจารย์ ดร.พรวิมล อิศระยะ		7:30	18:30	มหาวิทยาลัย
81.	อาจารย์ ดร.วิภาวดี พันธุ์ตัน		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
82.	อาจารย์ ดร.วิภาวดี แซ่แต้		7:30	17:10	มหาวิทยาลัย
83.	อาจารย์ ดร.วิภาวดี บุญรัตน์	ภิกษา			มหาวิทยาลัย
84.	อาจารย์ ดร.จิตติพร เขษม		7:30	17:30	มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีภาษา					
85.	อาจารย์ ดร.วิภาวดี สายน้ำใส		7:30	17:00	ข้าราชการ
86.	อาจารย์ ดร.อุบลกุล คุ้มนาค		7:30	17:00	ข้าราชการ
78.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีรัตน์ รวมเจริญ		07:45	17:00	ข้าราชการ
	อาจารย์วิภาวดี หนูนาค		ลาพักผ่อน 3 มกราคม 2565 - 2 มกราคม 2566		มหาวิทยาลัย

6

บัญชีแสดงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำวันที่.....อังคาร.....ที่.....19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา		หมายเหตุ
			มา	กลับ	
1.	Mr.Ralph Tabasa Torres	ภิกษา			อาจารย์ชาวต่างชาติ

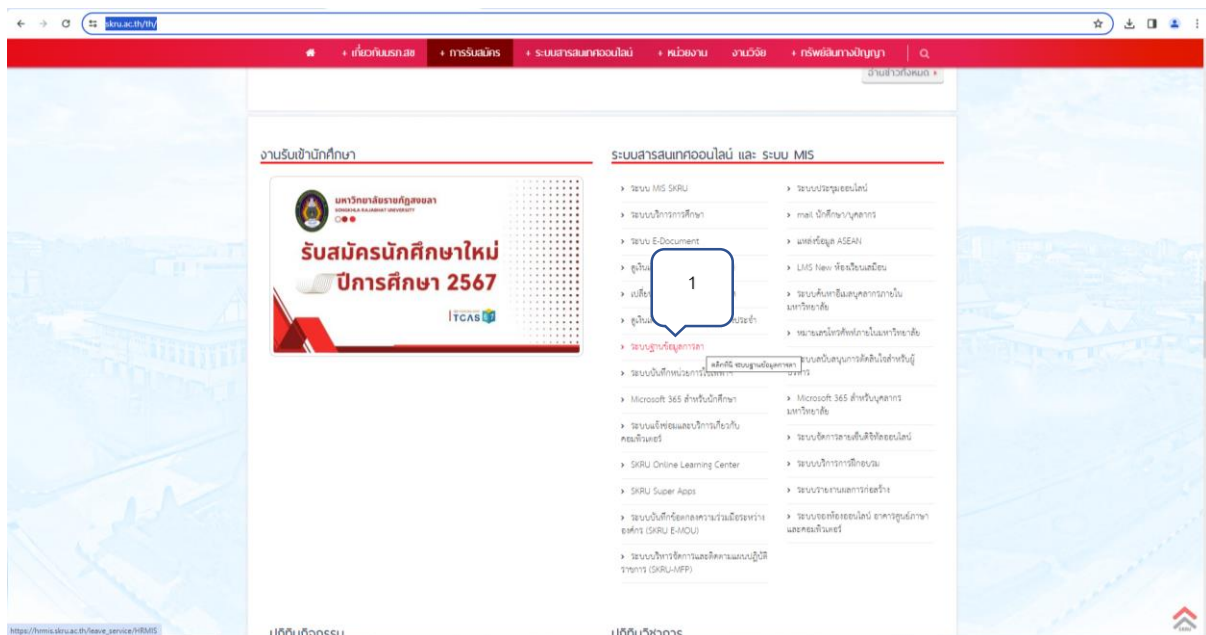
ภาพที่ 15-21 แสดงรายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5. เมื่อคณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว จุฬการคณะฯ จะส่งเอกสารชุดดังกล่าวไปยังงานการเจ้าหน้าที่ผ่าน e-doc

ขั้นตอนที่ 6 เข้าระบบฐานข้อมูลการลา

6.1 เข้า <https://www.skru.ac.th>

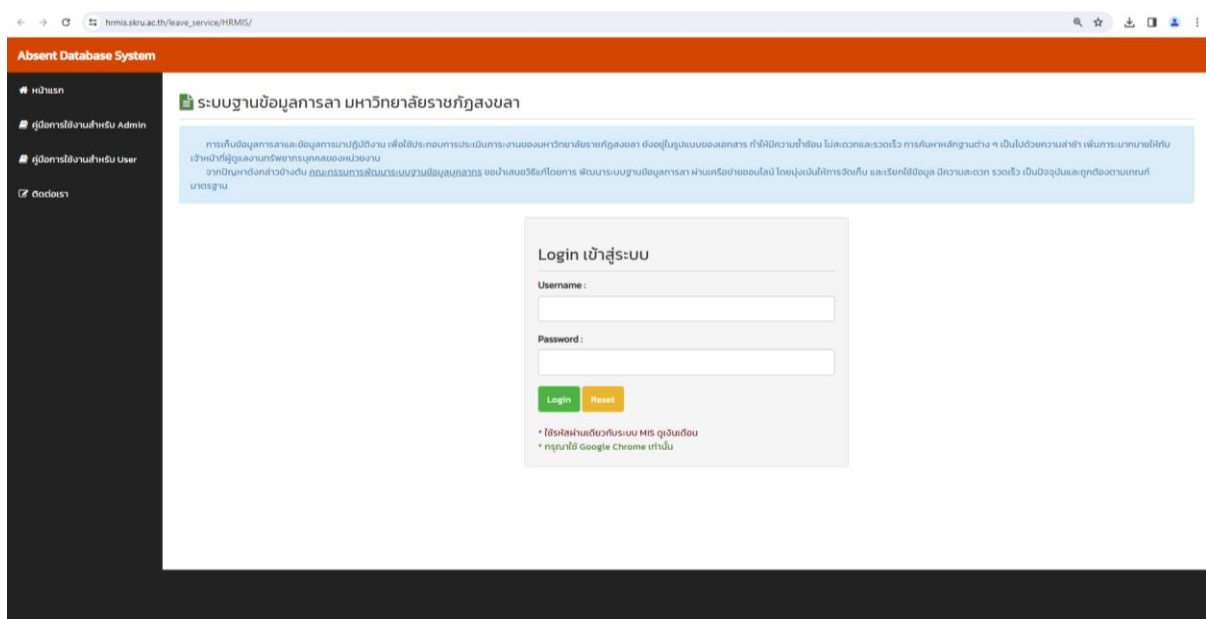
6.2 เลือกระบบสารสนเทศออนไลน์ และระบบ MIS โดยเลือก ระบบฐานข้อมูลการลา



ภาพที่ 22 แสดงการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการลา

1. คลิก ➤ ระบบฐานข้อมูลการลา

ขั้นตอนที่ 7 ระบบฐานข้อมูลการลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



ภาพที่ 23 แสดงการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ขั้นตอนที่ 8 Login เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 24 แสดงการ Login เข้าสู่ระบบ

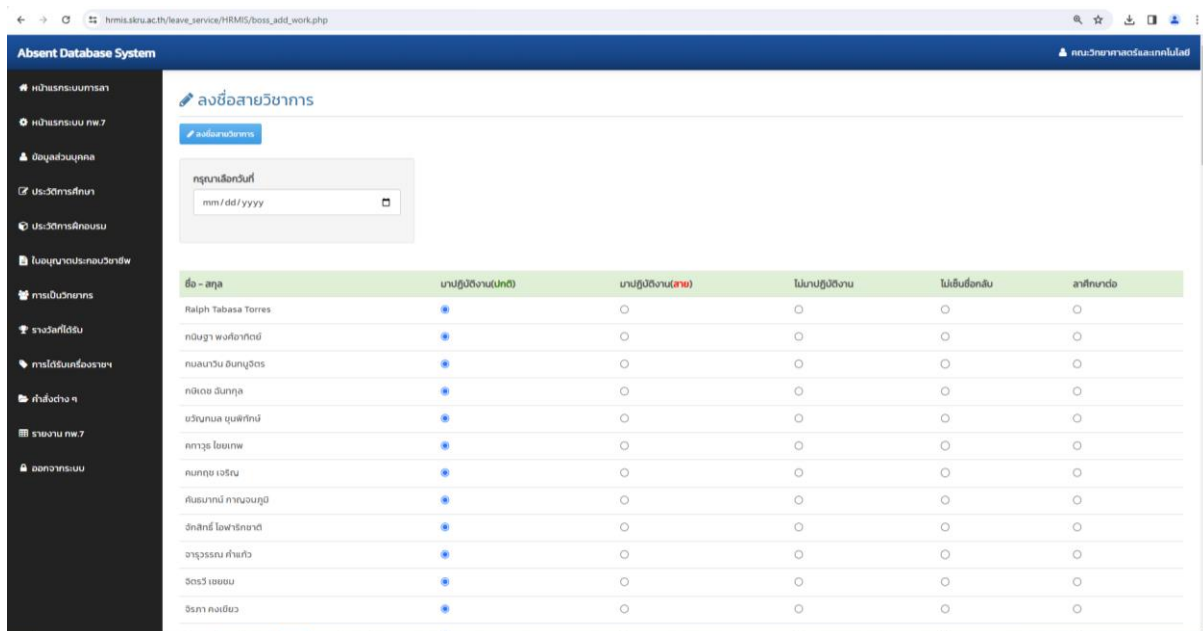
1. คลิก ➤ Username : ชื่อผู้รับผิดชอบ
2. คลิก ➤ Password : รหัสผ่าน
3. คลิก ➤ กด Login

ขั้นตอนที่ 9 จัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

ภาพที่ 25 จัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

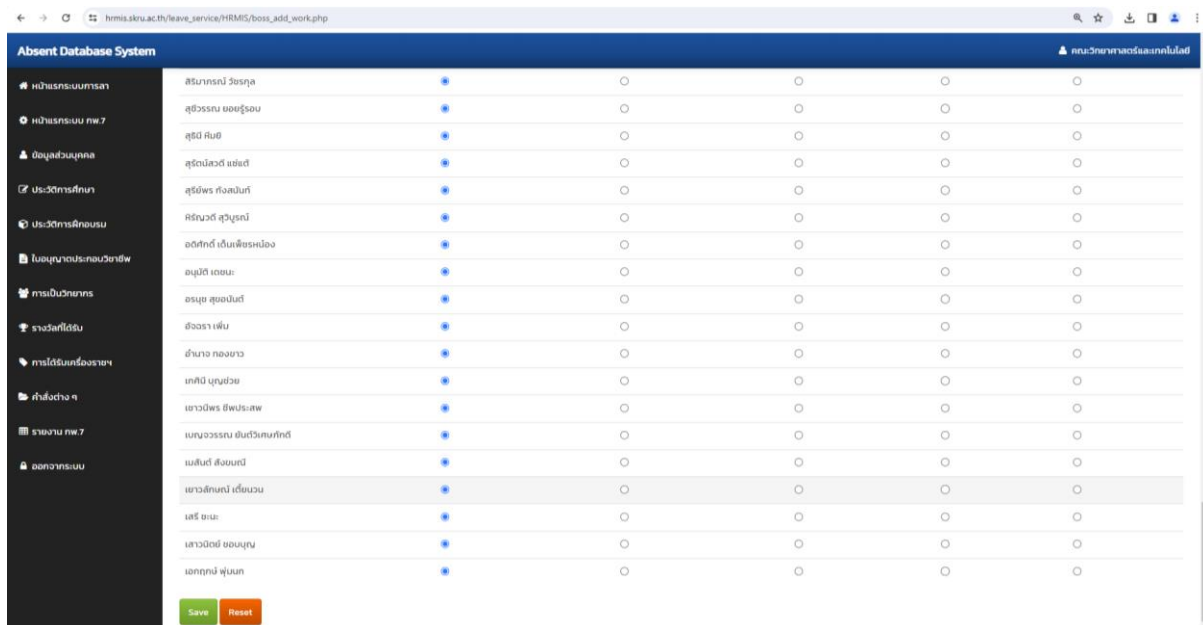
1. คลิก ➤ จัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงานคลิก
2. คลิก ➤ ลงชื่อสายวิชาการ
3. คลิก ➤ กรณมาเลือกวันที่ : วันที่ในแบบรายงานสรุป
4. คลิก ➤ Display

ขั้นตอนที่ 10 ลงชื่อสายวิชาการ



ภาพที่ 26 แสดงการลงชื่อสายวิชาการ

1. กรณี มาปฏิบัติงาน (ปกติ) ไม่ต้อง คลิก ➤ ●
2. กรณี ไม่มาปฏิบัติงาน คลิก ➤ ○ เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ไปราชการ
3. กรณี ลาศึกษาต่อ คลิก ➤ ○

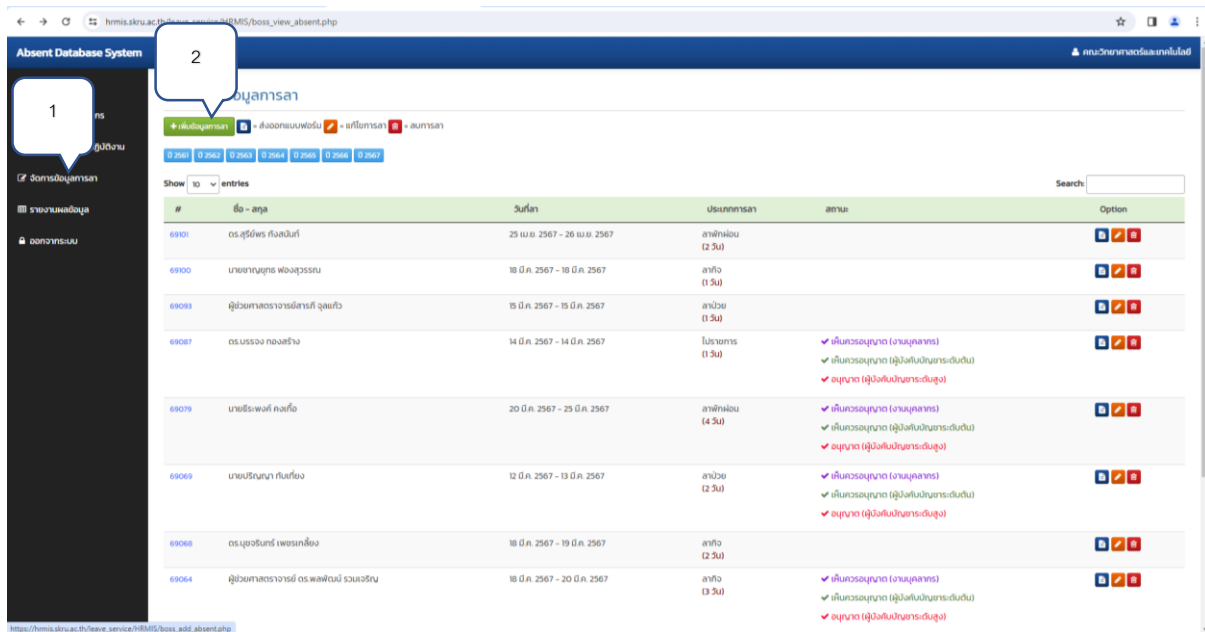


ภาพที่ 27 แสดงการลงชื่อสายวิชาการ (ต่อ)

1. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิก ➤ Save

กรณีอาจารย์เดินทางไปราชการ อธิการคณะจะส่งคำสั่งเดินทางไปราชการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่าน e-doc เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องปริ้นท์ สำหรับแนบสรุปลำรายงานสรุปลงในแต่ละวันและบันทึกในระบบ MIS

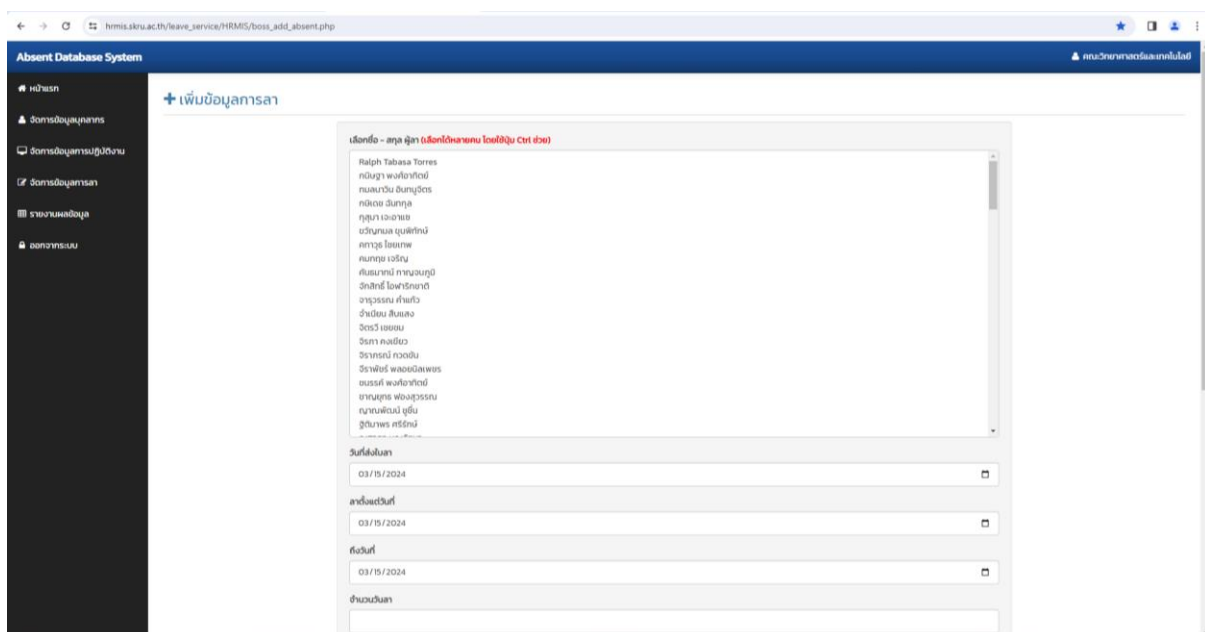
ขั้นตอนที่ 11 จัดการข้อมูลการลา



ภาพที่ 28 แสดงการจัดการข้อมูลการลา

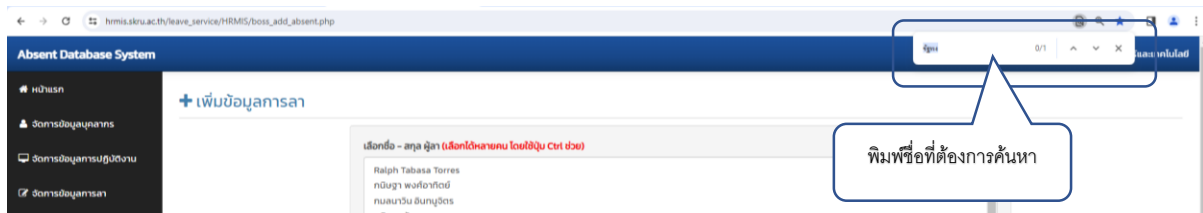
1. คลิก >จัดการข้อมูลการลา
2. คลิก >เพิ่มข้อมูลการลา

ขั้นตอนที่ 12 +เพิ่มข้อมูลการลา



ภาพที่ 29 แสดง +เพิ่มข้อมูลการลา

ขั้นตอนที่ 13 การค้นหาชื่อ-สกุล



ภาพที่ 30 แสดงการค้นหาชื่อ-สกุล

กรณีที่มืออาจารย์เดินทางไปราชการ หรือ ลา ให้กด Ctrl+F เพื่อ Search ชื่อ-สกุลของอาจารย์ และจะมีกล่องสี่เหลี่ยมด้านบน พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา

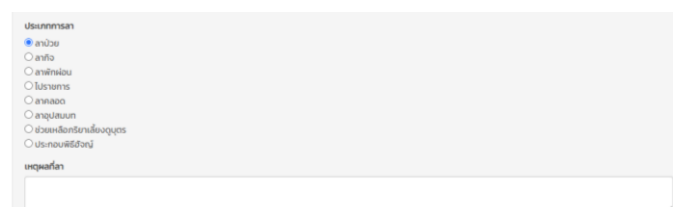
ขั้นตอนที่ 14 การบันทึกวัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ หรือ การลา



ภาพที่ 31 แสดงการบันทึกวัน/เดือน/ปี ที่ไปราชการ หรือ การลา

1. คลิก > เลือกวันที่ส่งใบลา
2. คลิก > ระบุวันที่ลาตั้งแต่วันที่
3. คลิก > ระบุถึงวันที่
4. คลิก > จำนวนวันลา (ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ กรณีที่ไม่ถูกต้อง ผู้รับผิดชอบสามารถแก้ไขได้)

ขั้นตอนที่ 15 ประเภทการลา



ภาพที่ 32 แสดงประเภทการลา

1. คลิก > ประเภทการลา
2. ระบุเหตุผล กรณีที่ไปราชการ ให้ดูจากบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ เช่น ไปราชการที่จังหวัดที่ไปราชการ (เลขที่คำสั่ง ว/ด/ป ที่ไปราชการ เรื่องที่ไปราชการ ณ จังหวัดที่เดินทางไปราชการ) กรณีลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ผู้ที่ขอลาจะระบุเหตุผลของการลาเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 16 การอนุมัติการลา

ภาพที่ 33 แสดงการอนุมัติการลา

1. ให้ความเห็นชอบ (งานบุคลากร) คลิก ➤ ○
2. อนุมัติการลา (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น) คลิก ➤ ○
3. อนุมัติการลา (ผู้บังคับบัญชาระดับสูง) คลิก ➤ ○

ทั้งนี้ การอนุมัติการลา จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตร งานบุคลากรของคุณะ หัวหน้าสำนักงานคนปดื และ คนปดื

กรณี ผู้บริหารระดับสูง เช่น ผู้อำนวยการ คนปดื จะต้องผ่านความเห็นชอบ จากอธิการบดี

4. คลิก ➤ Save

ขั้นตอนที่ 18 การลาป่วย

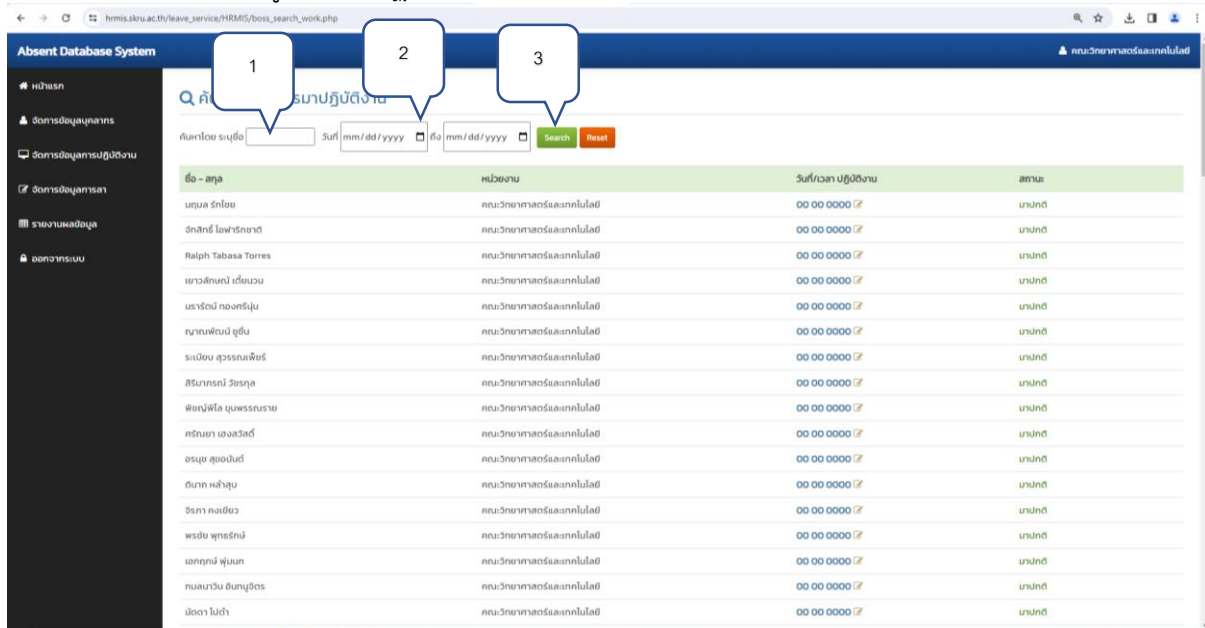
กรณีลาป่วย จะดำเนินเหมือนกับการเดินทางไปราชการแต่ไม่ต้องเพิ่มข้อมูลการลา เนื่องจากผู้ที่ไม่มาปฏิบัติราชการในวันนั้น ๆ จะบันทึกใบลาในระบบ MIS เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและส่งผ่านธุรการ หรือ ผ่าน e-doc เพื่อส่งต่อขออนุมัติตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 19 การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ภาพที่ 34 จัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

1. คลิก ➤ จัดการข้อมูลการมาปฏิบัติงาน
2. คลิก ➤ ค้นหาข้อมูลปฏิบัติงาน

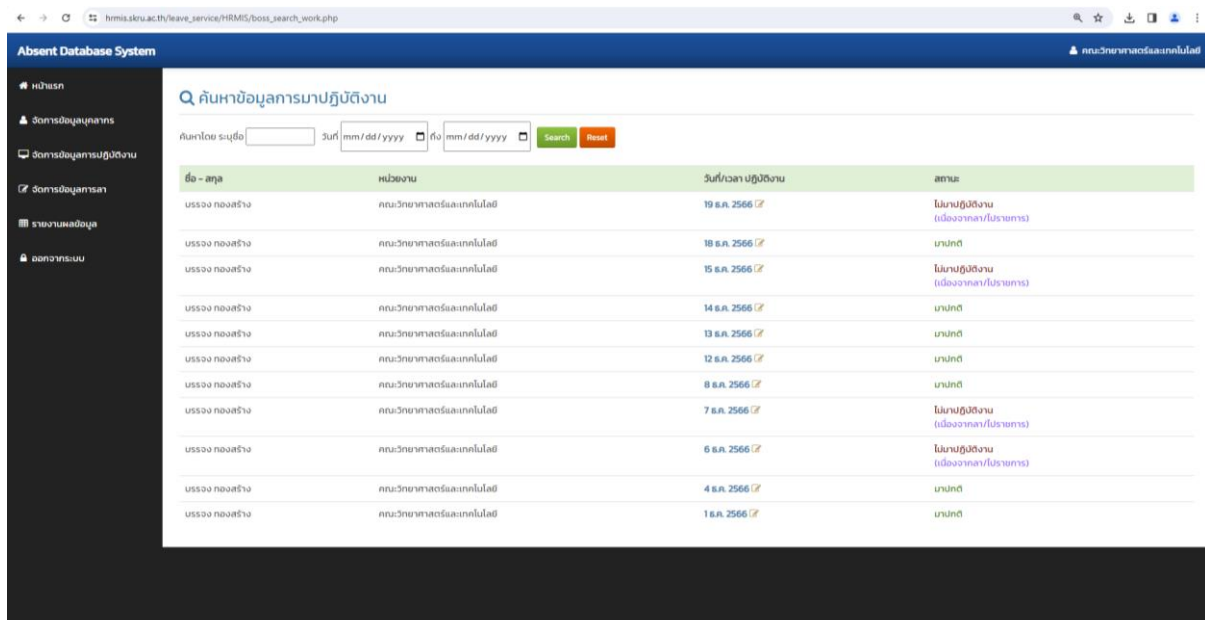
ขั้นตอนที่ 20 ค้นหาข้อมูลการมาปฏิบัติงาน



ภาพที่ 35 ค้นหาข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

1. คลิก ➤ พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา
2. คลิก ➤ ระบุ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี (ที่ต้องการค้นหา)
3. คลิก ➤ พิมพ์ Search

ขั้นตอนที่ 21 การค้นหาข้อมูลการมาปฏิบัติงาน (รายบุคคล)



ภาพที่ 36 แสดงรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ต้องการค้นหา

ขั้นตอนที่ 22 การรายงานผลข้อมูลโดยภาพรวม

จัดการข้อมูลการลา

เพิ่มข้อมูลการลา
 ส่งออกแบบฟอร์ม
 แก้ไขการลา
 ลบบการลา

Show 10 entries

#	ชื่อ - สกุล	วันลา	ประเภทการลา	สถานะ	Option
69825	นางสาวสุกัญญา ราชแก้ว	27 มี.ค. 2567 - 27 มี.ค. 2567	ลาป่วย (1 วัน)		<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69722	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุล สมจิตต์	25 เม.ย. 2567 - 26 เม.ย. 2567	ลาพักผ่อน (2 วัน)		<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69720	นางสาวมารวิศนันท์ เวชเชน	4 เม.ย. 2567 - 5 เม.ย. 2567	ลาพักผ่อน (2 วัน)		<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69715	นายธวัช วัฒนทอง	1 พ.ค. 2567 - 3 พ.ค. 2567	ลาพักผ่อน (3 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (งานบุคลากร) <input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (ผู้บังคับบัญชา/ระดับต้น) <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (ผู้บังคับบัญชา/ระดับสูง)	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69705	นายเอกฤกษ์ ชุ่มนุก	9 เม.ย. 2567 - 9 เม.ย. 2567	ลาพักผ่อน (1 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (งานบุคลากร) <input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (ผู้บังคับบัญชา/ระดับต้น) <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (ผู้บังคับบัญชา/ระดับสูง)	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69699	นางสาวสุณี สิมิ	25 มี.ค. 2567 - 26 มี.ค. 2567	ลาป่วย (2 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (งานบุคลากร) <input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (ผู้บังคับบัญชา/ระดับต้น) <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (ผู้บังคับบัญชา/ระดับสูง)	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
69692	ดร.พิชชาวรรณ สิงควานนท์	25 มี.ค. 2567 - 27 มี.ค. 2567	ลาป่วย (3 วัน)	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (งานบุคลากร) <input checked="" type="checkbox"/> เก็บตรวจสอบ (ผู้บังคับบัญชา/ระดับต้น)	<input type="button" value="B"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>

ภาพที่ 37 แสดงการรายงานผลข้อมูล

1. คลิก ➤ รายงานผลข้อมูล

ขั้นตอนที่ 23 การรายงานผลข้อมูล

รายงานผลข้อมูล

1

สายป้อนชื่อ
อาจารย์

2

ประเภท
ทั้งหมด

3

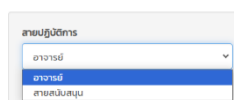
ตั้งแต่วันที่
mm/dd/yyyy

ถึงวันที่
mm/dd/yyyy

4

ภาพที่ 38 แสดงการรายงานผลข้อมูลของบุคลากร

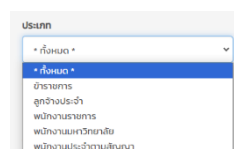
1. คลิก > สายปฏิบัติการ โดยเลือกประเภท



สายปฏิบัติการ

- อาจารย์
- อาจารย์
- สายสนับสนุน

2. คลิก > เลือกประเภทที่ต้องการรายงานผล



ประเภท

- * ทั้งหมด *
- * ทั้งหมด *
- อาจารย์
- อธิการประจำ
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานประจำตามสัญญา

3. คลิก > เลือก ตั้งแต่วันที่/เดือน/ปี ที่ต้องการค้นหา ถึงวันที่ที่ต้องการค้นหา



ตั้งแต่วันที่


mm/dd/yyyy

ถึงวันที่

mm/dd/yyyy

4. คลิก > View

Faculty of

SC  **ENCE**
&TECHNOLOGY