



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า
ของบุคลากรสายสนับสนุน

เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการโดยการสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓ การสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า ลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่าปฏิบัติราชการตามปกติ และสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ถือว่าเลิกปฏิบัติราชการตามปกติ

(๒) สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๑ - ๐๙.๐๐ น. ให้ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย

(๓) สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการเวลา ๐๙.๐๑ - ๑๓.๐๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวันเช้า

(๔) สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการหลังเวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ถือเป็นการลาทั้งวัน

(๕) กรณีลาครึ่งวันเช้า หรือ ลาคึ่งวันบ่าย ให้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าทั้งเวลาเช้า และเวลาออกดังนี้

(ก) กรณีลาครึ่งวันเช้า ต้องสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น. และสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้ากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

(ข) กรณีลาครึ่งวันบ่าย ให้สแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้าปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และต้องสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าออกหลังเวลา ๑๒.๐๐ น.

(๖) กรณีลีส้มสแกน หรือสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้าเข้า - ออกแล้ว แต่เครื่องไม่บันทึกให้นำหลักฐานจากกล้องวงจรปิดหรือหลักฐานอื่นที่เชื่อได้ว่าได้มาปฏิบัติราชการจริงในวันนั้น โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อใช้ประกอบในการทำบันทึกข้อความชี้แจงภายในสามวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการนั้น หากไม่มีหลักฐานในการทำบันทึกชี้แจงให้ถือเป็นวันลาพัก

(๗) การไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการทั้งเข้าและออก และไม่มีการส่งใบลาหรือคำสั่งอนุมัติให้ไปราชการ ให้ถือเป็นการขาดราชการ

ข้อ ๔ กรณีเครื่องสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า ชัดข้องหรือไฟฟ้าดับ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานที่บุคลากรนั้นสังกัด จัดให้บุคลากรลงลายมือชื่อเข้าออกในการปฏิบัติราชการในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลระบบสแกนลายนิ้วมือ/สแกนใบหน้า/การลงลายมือชื่อเข้าปฏิบัติราชการหรือบุคคลใด เข้าไปทำการแก้ไข บิดเบือน เปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นการผิดวินัย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานที่บุคลากรสังกัดมีหน้าที่ควบคุม ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปตามประกาศนี้และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา