



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 1540

ที่ ควท.ว 325 /2564

วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฯ

เรียน คณาจารย์ทุกท่าน

เรื่องเดิม

ตามที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ทำให้เกิดมีการระบาดอย่างรวดเร็วกระจายไปยังหลายพื้นที่ เพื่อมิให้มีการระบาดออกไปในวงกว้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 4/2564) ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 มาแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 4/2564) คณะฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฯ รายละเอียดดังแนบ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมิตี เดชชนะ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ 5 พ.ค. 2564

แนวปฏิบัติในการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานเมื่อมหาวิทยาลัยมีประกาศเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฯ

1. อาจารย์ที่มีความประสงค์มาปฏิบัติงานและลงชื่อปฏิบัติงานตามปกติไม่ต้องยื่นแบบฟอร์มขอทำงานที่บ้าน
(Work from Home)

2. อาจารย์ที่มีความประสงค์จะทำงานที่บ้าน (Work from Home) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอทำงาน
ที่บ้าน (Work from Home) และส่งมายังคณะ โดยจำแนกได้ดังนี้


2.1 อาจารย์ที่ประจำหลักสูตร ให้ส่งไฟล์ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ไปยังประธานหลักสูตร และประธาน
หลักสูตรจะต้องส่งเอกสารต่อมายังคณะ โดยการใช้งานระบบ e-doc ส่งไป  คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2 อาจารย์ที่ไม่ประจำหลักสูตร ให้ส่งไฟล์ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ไปยังคณะ โดยการใช้งานระบบ e-
doc ส่งไป  คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

* ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในวันแรกของการขออนุญาตทำงานที่บ้านในรอบนั้น ๆ หากไม่ดำเนินการจะถือว่าไม่มา
ปฏิบัติราชการ*

3. เมื่อครบกำหนดการขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home) ในแต่ละรอบ ให้อาจารย์กรอกรายละเอียด
ลงในแบบฟอร์มรายงานผลการทำงานที่บ้าน (Report of Work from Home) และส่งมายังคณะ โดยทางเดิน
เอกสารให้ส่งเหมือนกับขั้นตอนการส่งขออนุญาตทำงานที่บ้าน (Work from Home) พร้อมทั้ง Upload folder
เอกสารหลักฐานแนบไว้ใน Drive ด้วย เพื่อคณะจะได้ดำเนินการตรวจสอบ

** ทั้งนี้การรายงานผลการทำงานที่บ้าน (Report of Work from Home) จะต้องดำเนินการภายใน 5 วันทำการ
หลังจากสิ้นสุดรอบการขออนุญาตทำงานที่บ้านในรอบนั้น ๆ **


3 พ.ค. ๒๕๖๔