



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ของทางราชการนอกเวลาราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีนโยบายที่จะให้การดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการตลอดจน ความปลอดภัยของข้าราชการ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนที่มาติดต่อราชการโดยทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ของทางราชการนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่มีความประสงค์จะใช้อาคารเรียน อาคารสถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ ขอให้จัดทำบันทึกขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาโดยระบุกำหนดเวลาเข้า – ออกอาคารสถานที่ที่จะขอใช้จัดกิจกรรมให้ชัดเจน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้ง จึงสามารถเข้าใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมได้ และจะต้องให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัยที่จะเข้าไปทำการตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่อาคารเรียน หรืออาคารสถานที่ต่าง ๆ ของทางราชการ

๒. หากเกิดกรณีลักขโมยหรือโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ หรือทรัพย์สินของข้าราชการ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนที่มาติดต่อราชการ หรือเกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท ให้อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณอาคารเรียน หรืออาคารสำนักงานของทางราชการจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ด้วงวิเศษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา