**มคอ.4**

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**Course of field experience implementation**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**Name of InstitutionSongkhla Rajabhat University**คณะ**  Faculty Faculty of |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**Section 1: General Information**

|  |
| --- |
| **1. รหัสและชื่อรายวิชา** (Course code and title) |
| **2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง (**Number of credits) |
| **3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (**Program and course categories) หลักสูตร  ประเภท  |
| **4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา Course coordinator(s) and lecturer(s)** อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1.  2.  3.  4.  5.  อาจารย์ที่ปรึกษา 1.  2.  3.  |
| **5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**  (Semester/Year of Study of field experience (indicated in the course plan) ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ภาคการศึกษาที่   |
| **6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด**(Last updated of the course details)  □ วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ เดือน พ.ศ.  □ วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ เดือน พ.ศ.  |

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

**Section 2: Purposes of field experience**

|  |
| --- |
| **1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม (Purposes of field experience)**จุดมุ่งหมายของวิชาประสบการณ์ภาคสนาม เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้     |
| **2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม** 1.  2.  3.  4.  |

หมวดที่ 3การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา

**Section 3: Course Learning Outcomes Development**

|  |
| --- |
| 1. ความรู้และทักษะที่ต้องการจะพัฒนานักศึกษาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกงานในสถาน ประกอบการ **(CLOs)**CLO1 CLO2  CLO..  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. วิธีการจัดประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในข้อ 1. และ การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา****(CLOs)** | **วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้** | **วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| CLO1  |  |  |
| CLO2  |  |  |
| CLO..  |  |  |

 |

### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

**Section 4: Description and Implementation**

|  |
| --- |
| **1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา** (General description of field  experience or course description)คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)      คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)      |
| **2. กิจกรรมของนักศึกษา** (Students' activities) (การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตรและ/หรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน)    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย** (Report or assignment)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย****(Assignment)** | **กำหนดส่ง****(Deadline)** |
| แผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา |  |
| ผลการวิเคราะห์ปัญหา |  |
| ผลการแก้ไขปัญหา |  |
| ผลประเมินการใช้งาน |  |
| รายงานการฝึก |  |

 |
| **4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา** (Following up student 's learning  outcome for field experience)      |
| **5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม** (Duties  and responsibilities of the company 's field supervisor)       |
| **6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ** (Duties and responsibilities of the  advisor/supervisor)      |

|  |
| --- |
| **7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา (**Preparation for guiding and assisting  student)      |
| **8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถาน ประกอบการ (**Facilities and support needed from the company)      |

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

**Section 5: Planning and Preparation**

|  |
| --- |
| **1. การกำหนดสถานที่ฝึก** Identifying the company for internship      |
| **2. การเตรียมนักศึกษา (**Student preparation)      |
| **3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ (Advisor/Supervisor preparation)**      |
| **4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก (**Field supervisor preparation)     |
| **5. การจัดการความเสี่ยง (**Risk management)     |
| **6. การอุทธรณ์ของนักศึกษา**     |

**หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา**

**Section 6: Student Evaluation**

|  |
| --- |
| **1. หลักเกณฑ์การประเมิน** (Evaluation criteria)(ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)     |
| **2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (**Process of performance evaluation)     |
| **3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา** (The responsibility of the field supervisor)     |
| **4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**  (The responsibility of the advisor)      |
| **5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง (**Conclusion of differences in evaluation outcomes)    |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**Section 7: Evaluation and Improvement of Field Experience Arrangements**

|  |
| --- |
| **1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้** (Process of field experience evaluation by those involved)  **1.1 นักศึกษา**       **1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**       **1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**       **1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**       |
| **2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง** (Process of reviewing evaluation outcomes and improving the plan)       |