 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ................................................ โทร...............................................................................

**ที่**  .................................................................................. **วันที่**.............................................................................

# เรื่อง ขอให้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**เรียน**  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ด้วยข้าพเจ้า ................................................................... ตำแหน่ง ................................................ คณะ................................................................................ ขอให้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง (ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา........................ก่อนนำเอกสารเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารและผลงานมาด้วยแล้ว ดังนี้

 กรณีส่งขอผลงานทางทางวิชาการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.๐๓)(ใช้เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใช้เกณฑ์ปัจจุบัน) | จำนวน ๑ ชุด |
| 2. | เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน | จำนวน 3 เล่ม |

#### กรณีส่งขอประเมินการสอนเพียงอย่างเดียว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | แบบฟอร์มขอส่งประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน | จำนวน ๑ ชุด |
| 2. | เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน | จำนวน 3 เล่ม |

####  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |
| --- |
|  ( ) |
| ตำแหน่ง............................................... |