



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
Faculty of Science and Technology, Songkhla Rajabhat University



# แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

KM ACTION PLAN



# แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ประจำปีการศึกษา 2565

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

21 กันยายน 2565

## คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงมีการสำรวจความรู้ เพื่อรวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อรับผิดชอบการจัดกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2565 นี้ ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

21 กันยายน 2565

**บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**  
**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**1.1 ประวัติความเป็นมา**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามการแบ่งส่วนราชการของวิทยาลัยครูสงขลา เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงเริ่มมีคณะเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2518 และเมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับต่อ ๆ มา ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อคณะและหน่วยงานในคณะตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู มีการจัดตั้ง “คณะวิชาวิทยาศาสตร์” ขึ้น โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) หมวดวิชาพลานามัย 2) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ 3) หมวดวิชาหัตถศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ 4) หมวดวิชา คหกรรมศาสตร์ 5) หมวดวิชาเกษตรกรรม 6) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์

พ.ศ. 2519 เปลี่ยนชื่อ “หมวดวิชาพลานามัย” เป็น “หมวดวิชาพลศึกษาและนันทนาการ” และจัดตั้งหมวดวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 จึงมีการเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในสังกัดจากหมวดวิชาเป็น “ภาควิชา” ในคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาเกษตรศาสตร์ 5) ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ 6) ภาควิชาสุขศึกษา 7) ภาควิชาเคมี 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. 2530 แยกภาควิชาเกษตรศาสตร์ไปจัดตั้งเป็น “คณะวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม” ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะเทคโนโลยีการเกษตร”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทน “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสงขลาจึงใช้ชื่อใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏสงขลา” มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาชีววิทยา 7) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2538 เปลี่ยนชื่อคณะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) ภาควิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 2) ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ 3) ภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ 4) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) ภาควิชาเคมี 6) ภาควิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ 8) ภาควิชาชีววิทยา 9) ภาควิชาเทคโนโลยีการยาง 10) ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้น 1 หน่วยงาน รวมเป็น 11 หน่วยงาน คือ 11) สำนักงานเลขานุการคณะ

พ.ศ. 2540 แยกภาควิชาอุตสาหกรรมศิลป์ไปจัดตั้งเป็น “คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม”

พ.ศ. 2541 ทดลองนำระบบบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ในคณะ เปลี่ยนจากการบริหารแบบ “ภาควิชา” เป็น “โปรแกรมวิชา” โดยโปรแกรมวิชาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาที่ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ 3) โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์ 4) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 5) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7) โปรแกรมวิชาสุศึกษา 8) โปรแกรมวิชาเคมี 9) โปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ 10) โปรแกรมวิชาชีววิทยา 11) โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ 12) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ 13) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป 14) โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 15) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา 16) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการยาง 17) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2543 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ โดยยุบรวมโปรแกรมวิชาในสาขาวิชาเดียวกันเข้าด้วยกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้ 1) สำนักงานเลขานุการคณะ 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ 4) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 5) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 6) โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 8) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 9) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 10) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2544 ผ่านร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 (15 มิ.ย.) มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงมีหน่วยงานในสังกัดเหมือนเดิม

พ.ศ. 2549 (22 พ.ค.) มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบ่งส่วนราชการในคณะ เป็น “สำนักงานคณบดี”

พ.ศ. 2549 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) ภาควิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 3) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและโปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 4) โครงการจัดตั้งภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และโปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2551 ปรับเปลี่ยนหน่วยงานสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย 1) สำนักงานคณบดี 2) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ 3) โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ 4) โปรแกรมวิชาเคมีและเคมีประยุกต์ 5) โปรแกรมวิชาฟิสิกส์และวิทยาศาสตร์ทั่วไป 6) โปรแกรมวิชา

ชีววิทยาและชีววิทยาประยุกต์ 7) โปรแกรมวิทยาศาตร์สิ่งแวดล้อม 8) โปรแกรมวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ 9) โปรแกรมวิทยาศาตร์สุขภาพ 10) โปรแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์

พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาออกประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานดังนี้ 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลายกเลิกการจัดตั้งและการบริหารงานโปรแกรมวิชา และได้ ออกประกาศเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีโครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 2) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 4) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาประยุกต์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- 7) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 9) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 10) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 11) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- 12) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 13) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

พ.ศ. 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงการสร้างการบริหารงานวิชาการเป็นหลักสูตร จำนวน 16 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
- 4) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
- 5) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- 7) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 9) หลักสูตรวิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 10) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

- 11) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา
- 12) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- 13) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
- 14) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
- 15) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน
- 16) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

## 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และนโยบาย

<b>ปรัชญา</b>	เน้นคุณธรรม นำวิทยาศาสตร์ก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่น
<b>วิสัยทัศน์</b>	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะชั้นนำที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาครูด้านวิทยาศาสตร์</li> <li>3. ศึกษา วิจัย สร้างองค์ความรู้พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>4. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น</li> <li>5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>6. ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ</li> </ol>
<b>คำนิยาม</b>	<p>W = Wisdom หมายถึง เป็นผู้ที่มีภูมิปัญญา และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ</p> <p>I = Innovation หมายถึง เราจะเป็นผู้ที่สรรสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ และปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>S = Smart หมายถึง เราจะเป็นคนที่มีความเฉลียวฉลาด ไม่ว่าจะ เป็นความคิด การเรียน การใช้ชีวิต และบุคลิกภาพที่ดีด้วย</p> <p>H = Happiness หมายถึง เรียนและใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข</p>
<b>อัตลักษณ์</b>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดอัตลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ <b>“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”</b></p> <p>นิยาม <b>เป็นคนดี</b> เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ตน และสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน</p> <p>นิยาม <b>มีทักษะชีวิต</b> มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลใน</p>

การดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม **มีจิตสาธารณะ** จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตั้งอยู่บนพื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

**เอกลักษณ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเอกลักษณ์เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ **“มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”**

นิยาม **การพัฒนาท้องถิ่น** หมายถึง การทำให้พื้นที่ที่เป็นที่อยู่อาศัยเจริญขึ้นงอกงามขึ้น ทั้งนี้ การทำให้ท้องถิ่นเกิดการพัฒนานั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

## ประเด็นยุทธศาสตร์ / นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

## นโยบายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย

### 1. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

1.1) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตสายวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0

1.2) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.3) พัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

1.4) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุกด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชา

1.5) จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ และคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่

1.6) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตครูระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

1.7) จัดกิจกรรมเสริมความรู้ และทักษะ เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์



## 2. นโยบายด้านงานวิจัย

- 2.1) ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ดีมีคุณภาพ
- 2.2) พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักวิจัยมืออาชีพ
- 2.3) สนับสนุนและจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- 2.4) สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่างกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัย (Research Unit) ของคณะกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
- 2.5) ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ในวารสารที่ได้รับมาตรฐานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.6) ส่งเสริมพัฒนาวารสารวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.7) ส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
- 2.8) ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสนองโครงการตามพระราชบัญญัติ
- 2.9) ยกย่องและเชิดชูเกียรติอาจารย์ และบุคลากรที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

## 3. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

- 3.1) บริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2) สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.3) ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และงานวิจัย
- 3.4) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น
- 3.5) จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น เช่น ศูนย์การแพทย์แผนไทย เป็นต้น

## 4. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

- 4.1) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 4.2) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีเอกลักษณ์ความเป็นวิทยาศาสตร์
- 4.3) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ และทักษะการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- 4.4) ส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า และคณะ มีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบันโดยผ่านกิจกรรมนักศึกษา
- 4.5) ยกย่องและให้ขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น
- 4.6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

## 5. นโยบายการด้านพัฒนาบุคลากร

- 5.1) ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรให้มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีความก้าวหน้าทางสายงาน
- 5.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรศึกษาต่อ รวมทั้งฝึกอบรมระยะสั้น และประชุมสัมมนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 5.3) ยกย่องและเชิดชูเกียรติอาจารย์ บุคลากรที่เป็นคนดี มีคุณธรรม และผลงานเด่น

## 6. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 6.1) กำหนดแผนและกลยุทธ์ของคณะ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ บุคลากรของคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 6.2) จัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- 6.3) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.4) นำระบบการจัดการความรู้มาใช้พัฒนางานและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในคณะ
- 6.5) นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ
- 6.6) ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นให้อาจารย์ บุคลากร มีความสุขรักองค์กร และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
- 6.7) การบริหารจัดการเงินรายได้ของคณะ

## 7. นโยบายด้านการวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

- 7.1) กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7.2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการประชาสัมพันธ์
- 7.3) ประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดี และส่งเสริมกิจการความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

## 8. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 8.1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 8.2) พัฒนาและสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพศึกษาระหว่างคณะและสถาบัน
- 8.3) นำผลประเมินการประกันคุณภาพศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาคณะ

## 9. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 9.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 9.2) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กับการวิจัยและการเรียนการสอน
- 9.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 10. นโยบายด้านการเตรียมความพร้อมสู่สากล

- 10.1) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อการสื่อสารของอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา
- 10.2) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้เปิดโลกทัศน์เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาประสบการณ์ในต่างประเทศ
- 10.3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อสอน วิจัย และบริการวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาของประชาคมอาเซียน

## สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีเหลือง คือ สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

รหัสสี CMYK = 1,12,100,0



## สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดทำมีสัญลักษณ์ของคณะ ดังภาพที่ 1.1



**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

Faculty of Science and Technology, Songkhla Rajabhat University

ภาพที่ 1.1 สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ต้นไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ใบไม้สีทอง หรือ ต้นดาโอะ ชื่อวิทยาศาสตร์ *Bauhinia aureifolia* K.&S.S.Larsen เป็นไม้มงคล มีลักษณะเด่นตรงที่มีใบสีทองสวยงาม ดังภาพที่ 1.2

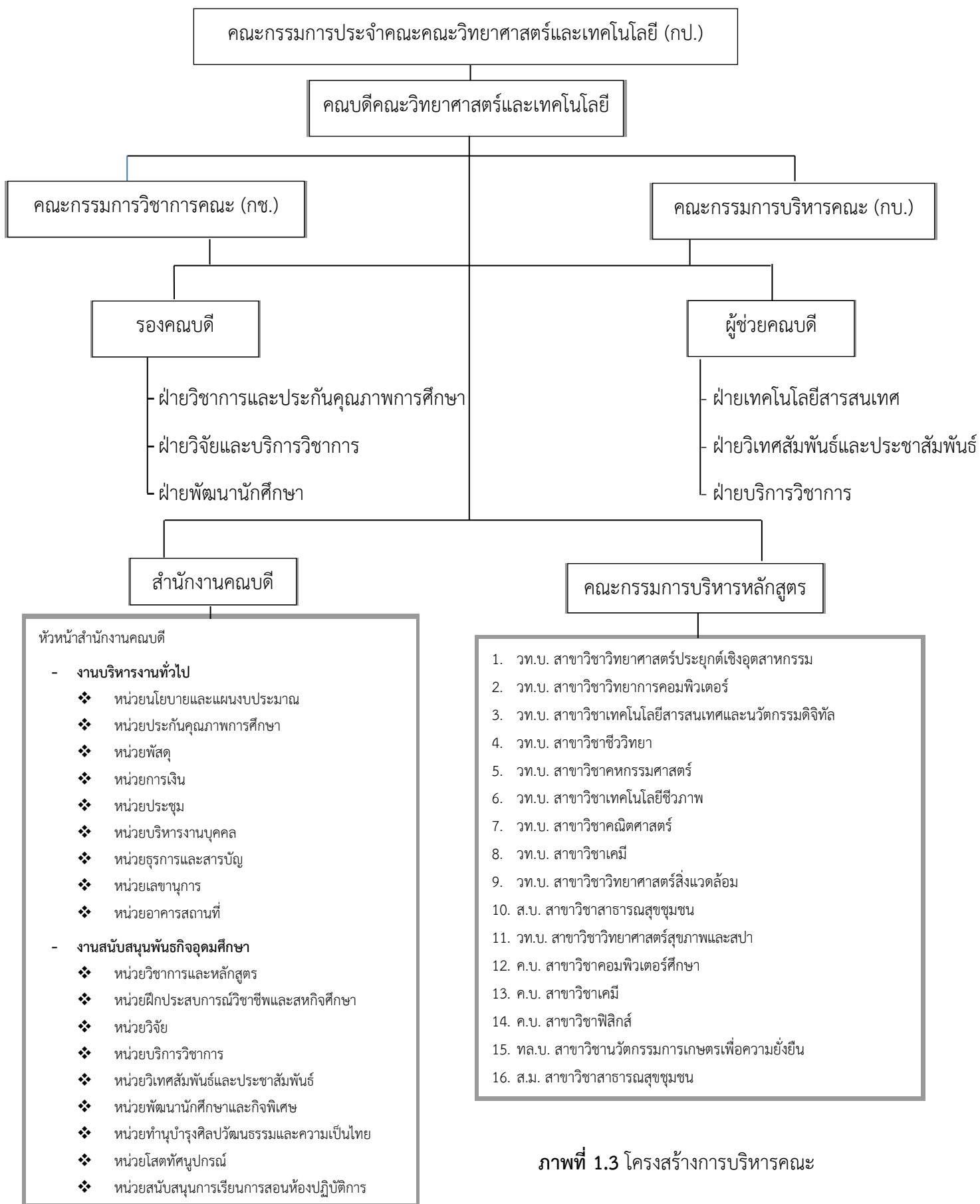


ภาพที่ 1.2 ต้นใบไม้สีทอง

ที่มา : อมรรัตน์ ชูชื่น (2563)

### 1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแบ่งส่วนราชการดังนี้ (ภาพที่ 1.3)



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหารคณะ

คณบดีเป็นผู้กำหนดนโยบายคณะ ด้านการบริหารงานมีรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วย บริหารงานในด้านวิชาการ ด้านงานวิจัย และด้านการพัฒนานักศึกษา โดยคณบดีกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) ที่กำกับการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ

#### 1.4 คณะกรรมการบริหารคณะ

ในการบริหารงานของคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.) และคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1.4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ผศ.ดร.ทวีสิน นาวารัตน์
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	อ.อดิศักดิ์ เต็มเพ็ชรหนอง
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ.ญาณพัฒน์ ชูชื่น
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	อ.ดร.ธีรยุทธ ศรียาเทพ
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.ดร.ปริญทร จันท์เลิศ
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.ยุพดี อินทสร
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุข
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรียพร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ภาวิกา มหาสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	อ.ดร.ศิริฉัตร ทิพย์ศรี
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.ดร.วิภาพรรณ คงเย็น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัตตา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	อ.วัชรภรณ์ พัทคัน
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.เชาวนีพร ชีพประสพ
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์ไพโล ขุนพรรณราย
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	ผศ.ดร.คันธมาตร์ กาญจนภูมิ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง

#### 1.4.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ (กข.)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ
ตัวแทนสภาวิชาการคณะ	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	อ.ดร.บุรินทร์ จันทร์เลิศ
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	อ.ยุพดี อินทสร
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดินาถ หล้าสุข
วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	อ.ดร.นุชจรินทร์ เพชรเกลี้ยง
วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีย์พร กังสนันท์
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์
วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	อ.ดร.ศิริฉัตร ทิพย์ศรี
วท.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.ดร.วิภาพรรณ คงเย็น
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อ.นัตตา โปดำ
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	อ.ดร.ภัชชนก รัตนกรปรีดา
วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	อ.วัชรภรณ์ พัทคัน
ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	ผศ.ดร.ทวีรัตน์ นวลช่วย
ค.บ. สาขาวิชาเคมี	ผศ.เชาวนิพร ชีพประสพ
ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	ผศ.พิชญ์พีไล ขุนพรรณราย
ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	ผศ.เสาวนิตย์ ขอบบุญ
ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	ผศ.ดร.คันธมาตร์ กาญจนภูมิ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	นางพิไลพร คงเรือง
หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา	นางอมรรัตน์ ชูชื่น

#### 1.4.3 คณะกรรมการประจำคณะ (กป.)

ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	ประธานกรรมการ
อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	รองประธานกรรมการ
รศ.ดร.ธวัช ชิตตระการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ประดิษฐ์ มีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.คำรณ พิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
รศ.ดร.สรรพลสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ผศ.ดร.พลพัฒน์ รวมเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
อ.ดร.สุชีวรรณ ยอຍรู้รอบ	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
อ.ดร.ศิริฉัตร ทิพย์ศรี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	กรรมการ
นางพิไลพร คงเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

## 1.5 หลักสูตรที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ รวมทั้งสิ้น 16 หลักสูตร

นักศึกษาภาคปกติ มีนักศึกษาทั้งสิ้น 1,395 คน ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร มีนักศึกษา 1,387 คน
- ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษา 8 คน

นักศึกษาภาค กศ.บป. ประกอบด้วย

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร มีนักศึกษา 66 คน

ตารางที่ 1.1 จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา

หลักสูตร-สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
<b>ภาคปกติ</b>		
1) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม	21	
2) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	119	
3) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	194	
4) วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา	133	
5) วท.บ. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	148	
6) วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	50	
7) วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	179	
8) วท.บ. สาขาวิชาเคมี	46	
9) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	65	
10) ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	272	
11) วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสปา	19	
12) ค.บ. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	58	
13) ค.บ. สาขาวิชาเคมี	34	
14) ค.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์	37	
15) ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	12	
16) ส.ม. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน		8
<b>รวม</b>	<b>1,387</b>	<b>8</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,395</b>	
<b>ภาค กศ.บป.</b>		
ส.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	66	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>66</b>	

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (20 สิงหาคม 2565)

## 1.6 จำนวนบุคลากร

ปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 116 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 98 คน สายสนับสนุน จำนวน 18 คน (ตารางที่ 1.2 และตารางที่ 1.3)

ตารางที่ 1.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2565

ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ			รวม	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			
อาจารย์	1	39	25	65	62	3
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		18	14	32	29	3
รองศาสตราจารย์			1	1	1	
<b>รวม (คน)</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>40</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>6</b>

ที่มา: งานการเจ้าหน้าที่ (20 สิงหาคม 2565)

ตารางที่ 1.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2565

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	1
พนักงานราชการ	2
พนักงานมหาวิทยาลัย	9
พนักงานประจำตามสัญญา	6
<b>รวม</b>	<b>18</b>

ที่มา: งานบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (20 สิงหาคม 2565)

## 1.7 อาคารสถานที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 7 อาคาร (ตารางที่ 1.4)

ตารางที่ 1.4 อาคารสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขอาคาร	ชื่ออาคาร
1	อาคารเรียน
8	อาคารเรียน
10	อาคารเรียน
35	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
64	อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ
72	อาคารปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์
73	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

ที่มา: ฝ่ายอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (20 สิงหาคม 2565)



## บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

### 2.1 ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้ หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม โดยมีเป้าหมายพัฒนางานและคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้ หมายถึงกระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน และด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสร้างการรวบรวม การแลกเปลี่ยนและการนำไปใช้งาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการดำเนินงานที่สำคัญคือ (รณินทร์ กิจกล้า) ดังนี้

- 1) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้า เจ้าของกิจการ หรือผู้ถือหุ้น บุคลากร สังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 3) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- 4) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

### 2.2 ประเภทของความรู้

- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม
- 2) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทฤษฎีคู่มือต่างๆและบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

### 2.3 แนวคิดการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ที่ส่งเสริมให้

แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการทำงาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการตามความเหมาะสม ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และองค์กรนักศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างคลังความรู้ของสถาบัน ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้นั้นสู่ผู้อื่น และสร้างองค์กรนักปฏิบัติที่มีการรวมตัวกันเพื่อการพัฒนาที่รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

## 2.4 นโยบายการจัดการความรู้

1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กร และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจ้ดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
6. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

## 2.5 เป้าหมายของการจัดการความรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน สู่อการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากร และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 2.6 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก

- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้  
อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้- เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน,  
ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้ - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ทำให้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำ  
เป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็น  
ระบบ ทีม ข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง,  
การสับเปลี่ยน งาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์  
ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ >เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

## 2.7 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นกรอบความคิด  
แบบหนึ่ง เพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมี  
ผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 2) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน
- 3) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก  
รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร  
(ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร
- 4) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้  
โดยการ เรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
- 5) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัด  
มาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับ  
บุคลากรในทุกระดับ ให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้และการวัดผล ต้องพิจารณาด้วยว่าจะ  
วัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลผลิต (Output) หรือวัดที่ผลลัพธ์  
(Outcome)
- 6) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมี  
ส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณา ได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร,  
แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่  
ละช่วงเวลา

## 2.8 ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

- 1) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญ และ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 2) เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน
- 3) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย สะดวก และมีประสิทธิภาพ
- 5) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้
- 6) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 7) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล
- 8) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด

## 2.9 วิธีในการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
3. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
6. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
7. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่นำความรู้มาเผยแพร่ หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
8. สร้างฐานข้อมูลความรู้
9. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

## 2.10 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพงศ์ พันธุ์ทอง	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ศศิณ จันทร์พวงทอง	กรรมการ
5. อาจารย์เสรี ชะนะ	กรรมการ
6. อาจารย์อรนุช สุขอนันต์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา เพิ่ม	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.สิริมาภรณ์ วัชรกุล	กรรมการ
9. อาจารย์ปิยธิดา บุญสนอง	กรรมการ

10. อาจารย์ชนรรค์ พงศ์อาทิตย์	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวิญกมล ขุนพิทักษ์	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.วรพล หนูนน	กรรมการ
13. อาจารย์นพมาศ ร่มเกตุ	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล สมจิตต์	กรรมการ
15. อาจารย์ ดร.ระเบียบ สุวรรณเพชร	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายใจ เพชรคงทอง	กรรมการ
17. อาจารย์ ดร.จีราพัชร์ พลอยนิลเพชร	กรรมการ
18. นางอมรรัตน์ ชูชื่น	กรรมการ
19. นางสาวรสสุคนธ์ ราชแก้ว	กรรมการ
20. นางสาวกุสุมา เจอะอาแซ	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีการศึกษา 2565
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ  
อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการ  
วิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อ  
ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

### 2.11 กำหนดขอบเขต KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็น และสอดคล้องกับ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM (Desired State)  
ในการกำหนดขอบเขต KM ควร กำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการ (Work Process) หรือ  
กำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์  
ต่าง ๆ ขององค์กร

### 2.12 ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

1. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย
  - เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
  - เทคนิคการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งออนไลน์ และรูปแบบปกติ
  - เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
  - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWI
  - การจัดทำหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN QA
2. ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ประกอบด้วย
  - โจทย์วิจัยจากชุมชน สู่งานวิจัยและบริการวิชาการ

### บทที่ 3 ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564

ผลการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ (Knowledge Management) โดยมีคณบดีเป็นประธาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ 547/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564
2. คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 ตามที่บันทึกข้อความ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ควท.ว621/2564 เรื่องขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้

ด้าน	ประเด็นความรู้
การเรียนการสอน	เทคนิคการสอนออนไลน์ (ทฤษฎี ปฏิบัติการ การทำข้อสอบที่หลากหลาย)
การวิจัย	วิธีการเขียนขอทุนวิจัย (วช. สวทช.) เช่น ชุดโครงการ

3. คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
4. คณะมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งหมดที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

**4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : เทคนิคการสอนออนไลน์ สอนอย่างไร**  
ให้ผู้เรียนทั่วๆ ในวันที่ 27 เมษายน 2565 เวลา 13.30 - 16.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้ถ่ายทอดหลัก ดังนี้

1. อาจารย์เสรี ชะนะ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ/อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
2. อาจารย์อดิศักดิ์ เต็มเพ็ชรหนอง	รองคณบดี/อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. คณิตศาสตร์
3. อาจารย์ญาณพัฒน์ ชูชื่น	ผู้ช่วยคณบดี/อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

4.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน วิธีการเขียนขอทุนวิจัย (วช. สวทช.) เช่น ชุดโครงการ ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00-11.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้ถ่ายทอดหลัก ดังนี้

1.1 ดร.วรายุทธ สะโงมแสง	นักวิจัยอาวุโส ทีมวิจัยนาโนเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมกลุ่มวิจัยวัสดุผสมและการเคลือบนาโน ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ / ได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับโลก (WORLD'S TOP 2% SCIENTISTS) ประจำปี 2564 ของทีมนักวิทยาศาสตร์ Stanford University, USA ใน Database ของสำนักพิมพ์ Elsevier / รางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ 2565
1.2 ผศ.ดร.ภวิกา มหาสวัสดิ์	ผู้ช่วยคณบดี / ประธานหลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
1.3 ผศ.ดร.ศศลักษณ์ ทองขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
1.4 อาจารย์ ดร.สิริพร ปริรัทวิสิฐศักดิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์เชิงอุตสาหกรรม

คณะได้จัดเก็บความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่จะให้คณาจารย์และผู้สนใจได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

## บทที่ 4

### แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยยึดถือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน ข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2565 คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ที่ประชุมได้สรุปประเด็น และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

#### 1. ด้านการเรียนการสอน :

- เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
- เทคนิคการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งออนไลน์ และรูปแบบปกติ
- เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
- แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE
- การจัดทำหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN QA

#### 2. ด้านการวิจัย :

- โจทย์วิจัยจากชุมชน สู่งานวิจัยและบริการวิชาการ

การกำหนดหัวข้อดังกล่าวครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง



ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)	ด้านการวิจัย : - โจทย์วิจัยจากชุมชน สู่งานวิจัยและบริการวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)	ด้านการเรียนการสอน : - เทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน - เทคนิคการสอนในรูปแบบใหม่ ทั้งออนไลน์ และรูปแบบปกติ - เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น - แนวทางการพัฒนาหลักสูตร CWIE - การจัดทำหลักสูตรเพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN QA

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>1. การบ่งชี้ความรู้</b>							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	มี.ย. 65	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	คณบดี	
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ก.ย. 65	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับระดับคณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- คณะกรรมการการจัดการความรู้</li> </ul>	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>2. การสร้างและแสวงหาความรู้</b>							
2.1	สร้างคัมภีร์และแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ธ.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
<b>3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>							
3.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	เม.ย. 66	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
<b>4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b>							
4.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ค. 66	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	
<b>5. การเข้าถึงความรู้</b>							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php">https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php</a>	พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ การศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้</b>							
6.1	อบรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	มี.ค. 66	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
6.2	จัดประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้กับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	เม.ย. 66	การประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
6.3	ร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (KM DAY)	พ.ค. 66	ร่วมกิจกรรมการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย หรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์ บุคลากร สายสนับสนุน หรือ ผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
<b>7. การเรียนรู้</b>							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่	พ.ค. 66	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์ บุคลากร สายสนับสนุน หรือ ผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย						
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย สรุปลงสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	มิ.ย. 66	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
7.3	ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค. 66	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
<b>8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน</b>							
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	พ.ค.66 - ต.ค.66	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

