



แผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2562

ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดการความรู้
(Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2563
เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงได้มีการสำรวจความรู้ที่ เพื่อ รวบรวมวิเคราะห์จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหาร จัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังกล่าวและได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมความรู้ โดยในปีการศึกษา 2562 นี้ ได้พิจารณากำหนดนโยบายขอบเขตการ จัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่ความสัมฤทธิ์ผลและเกิด ประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

18 กุมภาพันธ์ 2563

บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้

1.1 ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน กพร.)

การจัดการความรู้หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิมโดยมีเป้าหมายพัฒนา งานและคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กร เรียนรู้ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงานและด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสร้างการรวบรวมการแลกเปลี่ยนและการนำไปใช้ งานโดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการงานที่สำคัญ คือ (รณินทร์กิจกล้า)

- 1) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการ หรือผู้ถือหุ้นบุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- 2) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- 3) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร
- 4) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มี ประสิทธิภาพสูงคือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

1.2 ประเภทของความรู้

- 1) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอด ออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่ายเช่นทักษะในการทำงานงานฝีมือหรือการคิดเชิง วิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม
- 2) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรทฤษฎีคู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

1.3 แนวคิดการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีแนวความคิดในการดำเนินการ จัดการ ความรู้เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ที่ส่งเสริมให้ แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล จึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการและเทคนิค การทำงานการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการ บริหารจัดการ ตามความเหมาะสม ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจากคณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และองค์กรนักศึกษา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างคลังความรู้ของสถาบัน ซึ่งได้ถ่ายทอด ความรู้นั้นสู่ผู้อื่น และสร้างองค์กรนักปฏิบัติที่มีการรวมตัวกันเพื่อการพัฒนาที่ รวดเร็ว มั่นคง และยั่งยืน

1.4 นโยบายการจัดการความรู้

1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
6. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของการจัดการความรู้

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการ ความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงานสู่การสร้าง วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ
3. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนองต่อพันธกิจและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น (Tacit Knowledge) ในตัวบุคลากรและความรู้ที่เป็น (Explicit Knowledge) ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ ประเด็นองค์ความรู้สู่ สาธารณชนโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
5. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งสาย วิชาการ และสายสนับสนุน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.6 กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ – เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้– เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้– เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษา เดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5) การเข้าถึงความรู้– เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้– ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำ เป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็น ระบบ ทีม ข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยน งาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7) การเรียนรู้ – ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ ความรู้> นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

1.7 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

เป็นกรอบความคิดแบบ หนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึง ปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบ ต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 2) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน
- 3) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร
- 4) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการ เรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
- 5) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัด มาใช้ใน การปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับ บุคลากรในทุกระดับให้ เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะ วัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัด ระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะ ได้รับ (Out come)
- 6) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมี ส่วนร่วม ของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและ ระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำใน แต่ละช่วงเวลา

1.8 ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

- 1) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึง ความสำคัญและ ประโยชน์ของการจัดการความรู้(Knowledge Management) และองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization)
- 2) เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน
- 3) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 5) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้
- 6) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 7) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล
- 8) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด

1.9 วิธีในการดำเนินงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
2. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
3. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ

6. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
7. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่มีความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่มีความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
8. สร้างฐานข้อมูลความรู้
9. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

บทที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

2.1 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา		รองประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์		กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ		กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ขุนพิทักษ์		กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ระเปียบ	สุวรรณเพ็ชร	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.เพ็ญมาศ	สุคนธ์จิตต์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ธนพงศ์	พันธุ์ทอง	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.สุรีย์พร	กังสนันท์	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.สายใจ	วัฒนเสน	กรรมการ
11. อาจารย์เอกฤกษ์	พุ่มนก	กรรมการ
12. อาจารย์สกรรจ์	รอดคล้าย	กรรมการ
13. อาจารย์โชติธรรม	ธารักษ์	กรรมการ
14. อาจารย์นพมาศ	ร่มเกตุ	กรรมการ
15. อาจารย์สุรัตน์สวัสดิ์	แช่แต่	กรรมการ
16. อาจารย์สายใจ	เพชรคงทอง	กรรมการ
17. อาจารย์อรนุช	สุขอนันต์	กรรมการ
18. นางพิไลพร	คงเรือง	กรรมการ
19. นางอมรรัตน์	ชูชื่น	กรรมการ
20. นางสาวยุพดี	พันธุ์สะ	กรรมการ
21. นางสาวกุสุมา	เจาะอาแซ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ 2563
2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้
4. จัดกระบวนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

2.2 กำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) ขอบเขตของ KM

เป็นหัวเรื่องกว้างๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติการราชการฯ ซึ่งต้องการจะนำมาใช้กำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ในการกำหนดขอบเขต KM ควรกำหนดกรอบตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกระบวนการงาน (Work Process) หรือกำหนดขอบเขต KM ตามองค์ความรู้ที่ จำเป็นต้องมีในองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ขององค์กร

2.3 ขอบเขต KM ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ด้านการผลิตบัณฑิต

- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
- การสร้างบทเรียนออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน
- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เกณฑ์ใหม่)
- การจัดการเรียนการสอนแบบอิงสมรรถนะ

ด้านการวิจัย

- การจัดการเวลากับงานวิจัย
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนานักศึกษาด้านวิชาการสู่การนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ
- การใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย (โปรแกรม R)
- การเขียนโครงการวิจัยแบบบูรณาการตามจุดเน้นของคณะ
- การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทั้งในและต่างประเทศ

2.3 ผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2561

1. คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ (Knowledge Management) โดยมี คณบดีเป็นประธาน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธาน กรรมการและตัวแทนอาจารย์จากทุกทุกหลักสูตรเป็นกรรมการ
2. คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย คือ “การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย” และได้มีการได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ดังนี้
 - ด้านการเรียนการสอน : การสร้างบทเรียนออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอนตามกำหนดในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และ ผู้ที่สนใจในการพัฒนาเอกสารประกอบการสอน หนังสือ/ตำรา

- ด้านการวิจัย : การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย (โปรแกรม R) กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการวิจัยอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
3. คณะมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้
- จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน : การสร้างบทเรียนออนไลน์ในการจัดการเรียนสอน เมื่อวันพุธที่ 30 มกราคม 2562 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์เสรี ชะนะ เป็นผู้ถ่ายทอดหลัก จากการดำเนินการส่งผลให้ในปีการศึกษา 2561 คณะมีสร้างบทเรียนออนไลน์ จำนวน 23 รายวิชา
 - จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย : การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย (โปรแกรม R) จัดแลกเปลี่ยนความรู้ เมื่อวันพุธที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์โชติธรรม ธารรักษ์ เป็นผู้ถ่ายทอดหลัก

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยยึดถือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน ข้อที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้ประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2562 คณะได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ทั้งด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ที่ประชุมได้สรุปประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน
 - การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เกณฑ์ใหม่)
 - การจัดการเรียนการสอนแบบอิงสมรรถนะ
2. ด้านการวิจัย
 - การเขียนโครงการวิจัยแบบบูรณาการตามจุดเน้นของคณะ
 - การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ซึ่งครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือ คณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะได้นำแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสพการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและงบประมาณให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผน พัฒนาอาจารย์และบุคลากร

องค์ความรู้ที่

1. การพัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน

จำเป็น (KM)

2. การเขียนบทความทางวิชาการ

3. การพัฒนาเทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

4. การพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน

5. การสร้างบทเรียนออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอน

6. การจัดการเรียนการสอนแบบอิงสมรรถนะ

7. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เกณฑ์ใหม่)

ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและแก้ปัญหาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมผลิตผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 : จัดหางบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอก

องค์ความรู้ที่

1. การพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อให้ได้รับทุน

จำเป็น (KM)

2. แนวทางการเขียนโครงร่างงานวิจัย

3. การพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน

4. การใช้เทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย (โปรแกรม R)

5. การเขียนโครงการวิจัยแบบบูรณาการตามจุดเน้นของคณะ

6. การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้							
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	ต.ค. 62	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ก.พ. 63	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้							
2.1	สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ก.พ. 63 - 30 ก.ย. 63	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ							
3.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	เม.ย. 63	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้							
4.1	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ค. 63	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
5. การเข้าถึงความรู้							
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ https://sci.skru.ac.th/science/activities/km/index.php	พ.ค. 63 - มิ.ย. 63	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้จัดประชุม							
6.1	อบรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	มี.ค.-63	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
6.2	จัดประชุม/อบรม ปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยให้กับอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	เม.ย.-63	การประชุม/อบรมปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
6.3	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย (KM DAY)	พ.ค.-63	กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยหรือกิจกรรมที่เป็นเลิศ	จำนวน 1 ครั้ง	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7. การเรียนรู้							
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค.-63	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็นความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน หรือผู้สนใจทั่วไป	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้	มิ.ย.-63	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่เผยแพร่อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
7.3	ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค.-63	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	
8. การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน							
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	พ.ค.-63 - ต.ค.-63	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา	

