

# มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา

## การติดตามและประสานงาน

## ระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา



นายเอกราช แก้วเขียว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

# กระบวนการสหกิจศึกษา

## กระบวนการระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



**ความสำคัญของ  
การติดตามและ  
ประสานงาน**

**การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน**

**ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น**

**งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

**สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน**

**เกิดความร่วมมืออย่างยั่งยืน**

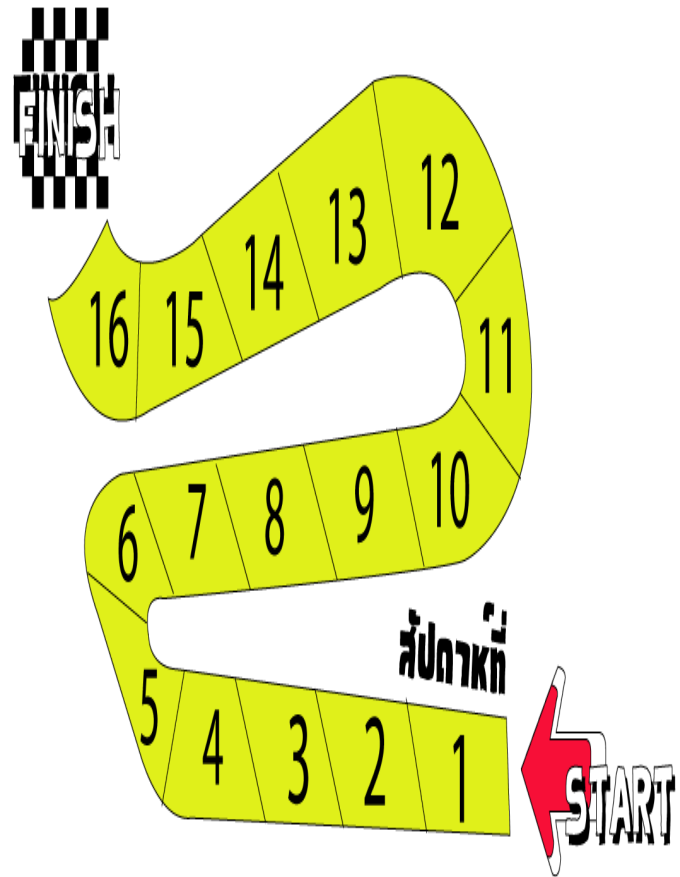
# กระบวนการ ระหว่าง การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

**สถานประกอบการ** • กำหนดนโยบาย และผู้ประสานงานสหกิจศึกษา

จัดพื้นที่ตงาน กำหนดงาน ทรัพยากรสนับสนุน

ประสานงานภายในองค์กร และ ตัดเลือกนักศึกษ

- จัดรายงานตัว ปฐมนิเทศ และส่งเข้าเพนทงาน
- กำหนดแผนการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์
- ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
- ดูแลการนิเทศงาน
- การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลนักศึกษ



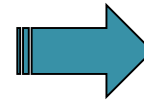
**สถานศึกษา**

**กระบวนการ**

**ระหว่าง**

**มาตรฐาน**

- การเข้ารายงานตัวและรับการ  
ปฐมนิเทศ ณ สถานประกอบการ
- 1. เตรียมหนังสือส่งตัว
- 2. เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดนักศึกษาส่งแผนการ  
ปฏิบัติงานและข้อมูลตามปฏิทิน  
สภากงศึกษา







## **ตัวอย่างเอกสาร : ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา**

- 1. ปฏิทินสหกิจศึกษา**
- 2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และ  
พนักงานที่ปรึกษา**
- 3. แบบแจ้งข้อมูลที่พิก**
- 4. แบบแจ้งโครงร่างรายงานสหกิจ**
- 5. บันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษ**
- 6. รายงานสหกิจศึกษา**

# 1. ปฏิทินสหกิจศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 / 2558

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน **จันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2558 - ศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2559**

ณ วันที่ 14 ส.ค. 2558

ปี 2558	วันที่	กิจกรรม
สิงหาคม	17 - 18	- นักศึกษาแจ้งยืนยันสิทธิ์ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาค 2/2558
	26	- ประชุมนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาค 2/2558 เวลา 13.00 - 16.00 น ห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี
	27	- นักศึกษารับ Transcript และ จดหมายขออนุญาตผู้ปกครอง ที่สำนักงานสหกิจศึกษา - นักศึกษาส่งใบเลือกอบรมเสริม
	27 - 31	- นักศึกษาส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา
กันยายน	7 - 10	- สำนักวิชาสัมภาษณ์งานสหกิจศึกษาเบื้องต้น (ถ้ามี) (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง แล้วแต่หลักสูตร)

# 1. ปฏิทินสหกิจศึกษา

	7	-อบรมเสริม Course 5 "ปลุกพลังสุข สนุกกับงาน สำราญกับชีวิต" เวลา 13.00 - 16.00 น. (สถานที่จะแจ้งอีกครั้ง)
	14	-อบรมเสริม Course 6 "สร้างกำลังใจ มุ่งสู่การทำงานจริง" เวลา 13.00 - 16.00 น. (สถานที่จะแจ้งอีกครั้ง)
	14	- ประกาศผลการสมัครงานสหกิจศึกษา
	21	- กิจกรรมส่งประตูสู่สถานประกอบการ เวลา 13.00 - 16.30 น.
	26 - 27	- นักศึกษารับจดหมายส่งตัวเข้าปฏิบัติงาน
พฤศจิกายน	23	- วันเริ่มปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ธันวาคม	11	- นักศึกษาส่งเอกสารมายังศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงาน - แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา - แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - แบบแจ้งโครงร่างรายงานทางวิชาการ



# 1. ปฏิทินสหกิจศึกษา


ระยะเวลาการปฏิบัติงาน **จันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2558 - ศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2559**

ณ วันที่ 14 ส.ค. 2558

ปี 2559	วันที่	กิจกรรม
มกราคม - กุมภาพันธ์		- นิเทศงานโดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
กุมภาพันธ์	19	- นักศึกษาส่งรายงานทางวิชาการให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข
	26	- นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ - พนักงานที่ปรึกษา ประเมินผลรายงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา
มีนาคม	4	- วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
	7 เป็นต้นไป	- กิจกรรมหลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ตามการกำหนดของหลักสูตร)



## + 2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

	แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา ผู้ให้ข้อมูล : หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานที่ปรึกษา	wuc-012
	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Center for Cooperative Education and Career Development Walailak University	วันที่บังคับใช้ 11 พ.ย. 2553

กรุณาส่งภายในวันที่ 23 กันยายน 2554 หรือ สัปดาห์ที่ 3

หน่วยงานขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ	
สถานประกอบการ	(ภาษาไทย) <u>บริษัท ซิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด</u> (ภาษาอังกฤษ) <u>SITTO VIETNAM CO., LTD</u> โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
ที่อยู่ เลขที่ <u>46</u>	ซอย _____ ถนน <u>Song Hanh Rd.,</u> หมู่ที่ _____ ตำบล <u>An Khanh</u>
อำเภอ <u>2</u>	จังหวัด <u>Ho chi Min, Vietnam</u> รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ <u>84 8629 607367</u>	โทรสาร <u>+84 862960738</u> Email / Website <u>www.sittogroup.com</u>



## + 2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

### 2. ผู้ประสานงาน

หัวหน้าหน่วยงาน (นาย/นาง/นางสาว) ศิริพงษ์ ฤทธิมาก ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

โทรศัพท์ +84 8629 607 367 โทรสาร +84 8629 60738

การติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานของนักศึกษาและการนิเทศงานของอาจารย์ ขอให้

(  ) ติดต่อกับหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง

( ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ศิริพงษ์ ฤทธิมาก

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป แผนก -

โทรศัพท์ +84 8629 607 367 โทรสาร +84 8629 60738 มือถือ +84 968000029 E-mail theevapong@siftovietnam.com

### 3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ศิริพงษ์ ฤทธิมาก

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป แผนก -

โทรศัพท์ +84 8629 607 367 โทรสาร +84 8629 60738 มือถือ +84 968000029 E-mail theevapong@siftovietnam.com





### 3.แบบแจ้งข้อมูลที่พิก

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีทีไอ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง 46 ถนน Song Hanh ตำบล An Khanh อำเภอ 2 จังหวัด Ho Chi Min

ขอแจ้งรายละเอียดที่พิกระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

ชื่อหอพัก/อพาทเมนท์ บริษัท ซีทีไอ (ประเทศไทย) จำกัด ห้อง -

เลขที่ 46 ซอย - ถนน Song Hanh หมู่ที่ - แขวง/ตำบล An Khanh


เขต/อำเภอ 2 จังหวัด Ho Chi Min รหัสไปรษณีย์ -

โทรศัพท์ 84 8629 607967 โทรสาร -

การรับเอกสารติดต่อจากทางมหาวิทยาลัย  ไม่รับ โดยจะติดตามข่าวสารจาก <http://coop.wu.ac.th> และ <http://ces.wu.ac.th>  
 รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย โดยขอให้ส่งไปที่  ที่พิก  สถานประกอบการ



# 4.แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจ

	แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report)	WUC-011
	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ Center for Cooperative Education and Career Development Walailak University	วันที่บังคับใช้ 11 พ.ย. 2553

กรุณาส่ง ภายใน วันที่ 24 พฤษภาคม 2554 หรือ สัปดาห์ที่ 3



1. หัวข้อรายงาน (Report Title) (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

ภาษาไทย โฉมทัศน์ทางการตลาด สำหรับการลงทุนในประเทศเวียดนาม กรณีศึกษา บริษัท ซิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาษาอังกฤษ Market Opportunities for Investing in Vietnam: The Case study of Sitto Vietnam Co., Ltd

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

→ ข้อมูลเบื้องต้นของ ประเทศเวียดนาม

→ สถานภูมิประเทศ

→ เศรษฐกิจประเทศเวียดนาม

→ นโยบาย กฎระเบียบการลงทุน รวมถึงมาตรการ ดัชนีภาษี ของหน่วยงานการค้าและส่งเสริมการลงทุน

→ เครื่องมือ: การลงทุนของต่างชาติ

→ ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการลงทุน รวมถึงนโยบายการค้า

→ ข้อมูลเฉพาะบริษัท บริษัท ซิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

→ บทสัมภาษณ์ ผู้บริหาร บริษัท ซิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

→ ข้อเสนอแนะทางธุรกิจ ในกรณีศึกษาของ บริษัท ซิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

→ สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ



# แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือน...1...				เดือน...2...				เดือน...3...				เดือน...4...			
	สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ศึกษาประวัติบริษัท / ผลิตแบบแผนการตลาด	/															
ประจำสาขา โกลบอลวิชั่น / 100ลูกค้า / เก็บข้อมูล	/															
เก็บข้อมูลลูกค้า ประจำสาขา สุราษฎร์ธานี			/													
ฉบับ ม.เกษตรศาสตร์			/													
เส้นทาง นายัม ประเทศ ศึกษานม				/												
Marketing Research / มรวิวัฒน์มรสผด					/	/										
Marketing Research / มรวิวัฒน์มรสผด								/								
Marketing Research / มรวิวัฒน์มรสผด									/							
Marketing Research / มรวิวัฒน์มรสผด										/						
Marketing Research / มรวิวัฒน์มรสผด											/					









# แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

WUC-010  
แก้ไขครั้งที่ 1

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
Center for Cooperative Education and Career Delopment Walailak University

วันที่บังคับใช้  
6 ต.ค. 2553

กรุณาส่ง ภายใน สัปดาห์ที่ 3 นับตั้งวันเริ่มปฏิบัติงาน

เรียน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) นางสาวปรารถนา ๕๐๖๖๕๓ รหัสประจำตัว 55๑๒๐55๑

หลักสูตร การจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชา ศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ วิจัยสิ่งแวดล้อม มาตาศึกษาวิทยาพัทลุง

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

## แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนธันวาคม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม

# แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้องาน	เดือนธันวาคม				เดือนพฤษภาคม				เดือนสิงหาคม				เดือนพฤศจิกายน			
	สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่				สัปดาห์ที่			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
๑. จัดทำใบสั่งใช้เงินกรม		✓	✓	✓												
๒. เขียนสรุปพร้อมที่ช่วยเหลือนักฝึก					✓	✓	✓	✓								
๓. ควบคุมดูแลฝึกการในการฝึกไปรษณีย์ คอมพิวเตอร์									✓	✓	✓	✓				
๔. เขียนฎีกาทำสื่อ การทำผักพร้าเขลาคัน คำนวณความละเอียดในการเขียนการร่อนข้าว ผู้ฝึก													✓	✓	✓	✓



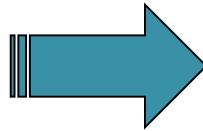
สถานศึกษา

ระหว่าง

กระบวนการ

มาตรฐาน

- การจัดประสบการณ์ให้นักศึกษา  
ในระหว่างการปฏิบัติงาน



มาตรฐานขั้นต่ำ

- กำหนดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติ  
สหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์  
อย่างต่อเนื่อง โดยต้องเป็นการ  
ปฏิบัติงานเต็มเวลา และไม่สามารถ  
ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นใดได้  
ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา



สถานประกอบการ

ระหว่าง

กระบวนการ

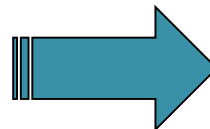
มาตรฐาน

- การรับรายงานตัว การปฐมนิเทศ  
เยี่ยมชม และส่งตัวเข้าแฟรนคต่างๆ



มาตรฐานขั้นต่ำ

- ต้องมีการปฐมนิเทศ สอนงาน  
และจัดทัศนศึกษา เห็นภาพ  
รวมการดำเนินงานของสถาน  
ประกอบการ ทฎระเบียบ  
ข้อบังคับ





ตามโครงการ

กระบวนการ

ระหว่าง

มาตรฐาน

- การรับรายงานตัว การปฐมนิเทศ  
เยี่ยมชม และส่งตัวเข้าแฟกต่าง ๆ

มาตรฐานส่งเสริม

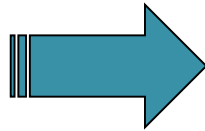
- ดวรมีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะ  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



**สถานประกอบการ**

**กระบวนการ**

- การจัดประสบการณ์ให้นักศึกษาใน  
ระหว่างการปฏิบัติงาน



**ระหว่าง**

**มาตรฐาน**

**มาตรฐานขั้นต่ำ**

- นักศึกษาต้องได้รับการปฏิบัติ  
เสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว  
เต็มเวลาของสถานประกอบการ
- ต้องมีการกำหนดภาระงาน  
หรือหัวข้อโครงงาน ที่ตรงกับ  
วิชาชีพและเน้นประสบการณ์  
การทำงาน



ตามโครงการ

กระบวนการ

ระหว่าง

มาตรฐาน

- การวัดประสิทธิผลการเรียนรู้ที่ศึกษา  
ในระหว่างการปฏิบัติงาน



มาตรฐานส่งเสริม

- ดัชนีชี้วัดการประเมินผลที่มี  
โอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้  
ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่  
และประยุกต์ใช้ในสภาพการ  
ปฏิบัติงานจริงได้



# การประชุมเข้าด้านความปลอดภัย

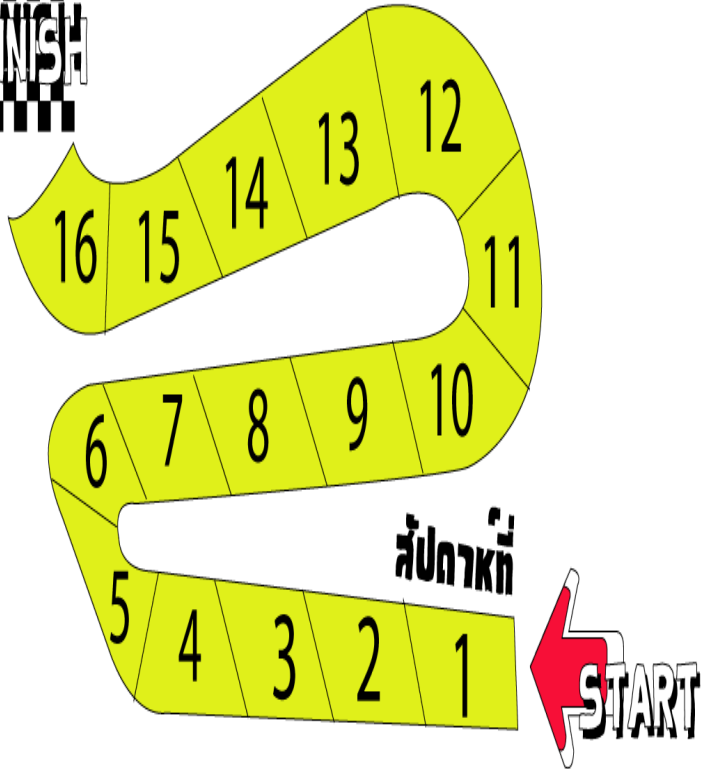




สถานศึกษา

กระบวนการ

- การติดตามความก้าวหน้า



ระหว่าง

มาตรฐาน



มาตรฐานขั้นต่ำ

- ต้องติดตามความก้าวหน้าของ  
นักศึกษา ประเมินผล และให้  
ข้อเสนอแนะ
- ติดตามผ่านช่องทางต่างๆ เช่น  
โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามการรายงานความก้าวหน้า  
อย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามนักศึกษา อยู่นอกสถานที่



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยล...

Timeline

Recent

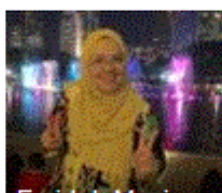
...



Photos



Friends - 3,000 (48 Mutual)



January 7 at 3:45pm · 🌐

นักศึกษาที่ออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคการศึกษา 2/2558 สามารถเข้ามาตรวจสอบวัน เวลา ที่อาจารย์จะเข้ามาניתศงานได้ตามลิงค์ด้านล่าง  
[http://202.28.69.99/registrar/coop\\_activity.asp](http://202.28.69.99/registrar/coop_activity.asp)  
 วิธีการค้นหา ระบุชื่อสถานประกอบการที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ในช่องบริษัท เช่น โรงแรม ทวินโลดส์ (สามารถพิมพ์บางส่วนของคำได้แล้วใส่เครื่องหมายดอกจัน \* ปิดหน้าหลังของคำนั้น เช่น \*โลดส์\*)

### ประกาศการออกนิเทศ

การศึกษา 2558/2 ▶ โปรดระบุชื่อท่านอาจารย์ (ระบุ \*? ใด)  บริษัท "โลดส์"  ค้นหา

ภาคการศึกษา	บริษัท	ผู้ประกอบการ
อาจารย์สุนทร บุญแก้ว		
18/06/13 10:00 - 12:00	โรงแรมทวินโลดส์ 97/5 ซ.พัฒนาการสุขุมวิท พ. โนนสุข 3 ซอย เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทร. 0-2532-3777 โทรสาร 0-2532-3821	
	54111349 - เลขหมายมือถือ อาจารย์ บริษัททวินโลดส์ สาขาโรงแรมทวินโลดส์สุขุมวิท	ส.อ.ท. ร.วิไลวรรณ อ.ประจักษ์



Like



Comment



Share

ยายเล็กพริก ชีตง and 40 others like this.

View 5 more comments



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับของนักศึกษาท่านใดที่ยังไม่มีข้อมูลแสดงว่า อาจารย์ยังไม่ได้แจ้งแผนนิเทศเข้ามาจะคะ

Like · Reply · January 8 at 8:59am · Edited



Ubonrat Sosanui เทศทรัพย์ กำส่งทยอยด้วยข้อมูลคะ ใจร่มๆ อาจารย์ไปนิเทศ ประมวล สัปดาห์ที่ 3 ของ มกราคม ค่ะ

Like · Reply · 1 · January 8 at 9:00am



Kwang Chamaiporn Aeimsakulvat via

Like · Reply · January 8 at 9:29am



Kwang Chamaiporn Aeimsakulvat ท่องเที่ยวในเทศวันไหนคะ



นักศึกษา

กระบวนการ

ระหว่าง

มาตรฐาน

- การติดตาม และประเมินผล



มาตรฐานขั้นต่ำ

- ต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์
- ต้องจัดทำรายงาน โดยรายงานต้องมีมาตรฐานเดียวกับรายงานทางวิชาการทั่วไป





# 5. บันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หน้าที่ 9

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 1

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไข
วันจันทร์ 23 / 11 / 58	พื้นที่ ปรึกษาชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในเขตสะพานมิตรภาพ โดยได้ รับมอบหมายงาน เกี่ยวกับ Road Safety CSR วัดบ้านไผ่ (อศทพชา) โดยชี้ปรึกษาสื่อคุณชนร้อย อีเอส และได้ขอแจ้งเกี่ยวกับกฎระเบียบขององค์กร กฎระเบียบพนักงานขับรถ ถึงกรมที่ทราบรับที่ จัดทำ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง, Tool Box เป็นต้น และได้แนะนำองค์กร และบุคลากรในองค์กรให้ รู้จัก		
หมายเหตุ : ต้องนำให้ตีพิมพ์ทำวันต่อๆมา			
วันอังคาร 24 / 11 / 58	วันนี้ เข้าส่วนช่างวีเซนส์การขอรับรางวัล Deming prize จากประเทศญี่ปุ่น ครั้งที่ 2 ที่เมืองชิเงะฮาระ จังหวัด เกียวโต Road Safety CSR	ในการเข้าร่วม การ สนทนาเป็น ภาษา อังกฤษ การนำเสนอ และ สไลด์ เป็น ภาษา อังกฤษ หมดเสีย	ฟัง และ จดบันทึก อังกฤษ แล้วค้นไป แปล



# 6. ตัวอย่างรายงานสหกิจศึกษา

การพยากรณ์รถบรรทุกในบริษัท DHL

Forecasting truck companies DHL.

อัครเดช ศรีวิชัย<sup>1</sup>, บุณตรี จันทร์กล้วย<sup>2</sup>, ฮุซเซ็น นียมเดชา<sup>2</sup>  
Akkaradech Sriwichai<sup>1</sup>, Boontaree Chanklap<sup>2</sup>, Hussen Niyomdecha<sup>2</sup>

<sup>1</sup> นักศึกษาปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80161

<sup>2</sup> สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80161

<sup>1</sup> Bachelor of Business Administration Program in School of Management,  
Walailak University, Nakhon si Thammarat 80161

<sup>2</sup> School of Management, Walailak University, Nakhon si Thammarat 80161

E-mail address: sriwichai3@gmail.com



# 6. ตัวอย่างรายงานสหกิจศึกษา

## บทคัดย่อ

บทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาจำนวนรถบรรทุกที่เหมาะสมในการขนส่งสินค้าโดยมีบริษัท DHL Global Forwarding เป็นกรณีศึกษา โดยเป็นการศึกษาพยากรณ์แบบอนุกรมเวลา ในบทความนี้ได้ทำการศึกษาถึงลักษณะข้อมูลปริมาณการขนส่งสินค้าในอดีต ซึ่งเวลาในการทำใช้ข้อมูลการขนส่งในอดีต โดยรวบรวมข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึง เดือนตุลาคม 2555 เป็นจำนวน 17 เดือนซึ่งเป็นข้อมูลทุติยภูมิเพื่อใช้เลือกเทคนิคการพยากรณ์ที่เหมาะสม จากการเปรียบเทียบด้วยการพยากรณ์ 2 วิธี ได้แก่วิธีการแยกส่วนประกอบ (Decomposition Method) วิธีการปรับให้เรียบแบบเอ็กซ์โพเนนเชียลของวินเทอร์ (Winters Method) โดยพิจารณาเปรียบเทียบความคลาดเคลื่อนของวิธีการพยากรณ์การหาค่าเฉลี่ยความผิดพลาดร้อยละสมบูรณ์ (Mean Absolute Percentage Error, MAPE) ในการแก้ปัญหาการจองรถบรรทุกจากผู้ให้บริการภายนอกรวมทั้งสินค้าที่ไม่สามารถพ่วงไปกันได้ ตามเงื่อนไขทางด้านเวลาในการขนส่งหรือเส้นทางในการขนส่ง บทความนี้เป็นแนวทางในการหาจำนวนการใช้รถบรรทุกเพื่อจองรถบรรทุกจากผู้ให้บริการภายนอก

ผลการทดสอบปรากฏว่าวิธีการพยากรณ์ที่ให้ค่าความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด คือวิธีการแยกส่วนประกอบ (Decomposition Method) เป็นวิธีที่เหมาะสมที่สุดในการพยากรณ์ และดูจากราฟปรากฏว่าแนวโน้มปริมาณสินค้าเพิ่มสูงขึ้น จากการพยากรณ์ทำให้ทราบปริมาณการใช้รถบรรทุกรายเที่ยวภายในเดือนพฤศจิกายนในแต่ละโซน ในโซนกรุงเทพมหานคร ต้องใช้ รถบรรทุก 4 ล้อ 10 คัน รถบรรทุก 6 ล้อ ต้องใช้ 1 คัน โซนตะวันออก ต้องใช้รถบรรทุก 4 ล้อ 4 คัน รถบรรทุก 6 ล้อ 5 คัน และโซนโอเชียน ต้องใช้รถบรรทุก 4 ล้อ 1 คัน รถบรรทุก 6 ล้อ 3 คัน ข้อมูลนี้ครอบคลุมทั้งเดือน

**คำสำคัญ** : การพยากรณ์รถบรรทุก, Minitab, Forecasting

# 6. ตัวอย่างรายงานสหกิจศึกษา

ทำให้ต้นทุนลดลงแต่ก็ขึ้นอยู่กับปริมาณสินค้ามีปริมาณมากหรือน้อย

## 5.สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

### 5.1 สรุปผลการวิจัย

จากการคำนวณ ผลจำนวนรถบรรทุกสายเที่ยวที่ต้องใช้ ทั้ง 4 ล้อ และ 6 ล้อ ในโซนกรุงเทพ ใช้รถ 4 ล้อ จำนวน 10 คัน และใช้รถ 6 ล้อ จำนวน 1 คัน โซนตะวันออกใช้รถ 4 ล้อ จำนวน 4 คัน และใช้รถ 6 ล้อ จำนวน 5 คัน และโซนโอเชียเนีย ใช้รถ 4 ล้อ จำนวน 1 คันใช้รถ 6 ล้อ จำนวน 3 คัน ซึ่งรถทั้งหมดนี้เป็นรถเที่ยว เพื่อให้สามารถใช้รถสายเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถจัดเตรียมรถล่วงหน้าได้ให้เพียงพอต่อการขนส่งของให้ลูกค้า เทียบกับก่อนการทำพยากรณ์จะไม่สามารถประมาณการใช้รถสายเที่ยวได้ และไม่สามารถทำการจองรถจองสายเที่ยว ทำให้เกิดเหตุการณ์ไปส่งของไม่ทันตามเงื่อนไขการขนส่ง ถ้าสามารถเพิ่มรอบการวิ่งของรถก็สามารถลดสายเที่ยวลงได้ ค่าใช้จ่ายจากการเช่ารถสายเที่ยวก็จะลดลง จากการทำการพยากรณ์สามารถลดปัญหาจองรถบรรทุกได้ เพราะทราบจำนวนการใช้รถบรรทุกในเดือนถัดไปในแต่ละโซนมีการใช้รถจำนวนเท่าไร มีการส่งสินค้าได้ครบทุกชิ้น เมื่อสามารถส่งสินค้าได้ครบทุกชิ้นการร้องเรียนของลูกค้า(KPI) ลดลงรวมถึงช่วยลดปัญหาการวางบิลผิดพลาดจากการจองรถบรรทุกและตกตามนโยบาย ZERO ASSET ของบริษัท

## 6.กิตติกรรมประกาศ

บทความฉบับนี้คงไม่สามารถจะสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ถ้าหากปราศจากความช่วยเหลือความเอาใจใส่จากบุคคลหลายๆ ท่าน ขอขอบพระคุณ อาจารย์บุญตรี จันทร์กลับ อาจารย์ ดร.พนิดา แซ่มช้าง และ อาจารย์อุษเช็น นิยมเดชา ที่ได้สละเวลาให้คำแนะนำและพิจารณา แก่ใจจนบทความฉบับนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณพี่พนักงานบริษัท DHL ที่ให้คำแนะนำดีๆ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปทำการพยากรณ์ ช่วยเหลือในการทำงานและเป็นกำลังใจในการทำงานโครงการนี้ตลอดเวลา

กิตติภูมิ ทรัพย์กิตติ (Transportation officer)  
ศศิรัตน์ อุทุมพร (Transportation officer)  
ชารินี เชื้อสุยะ (Transportation officer)

## 7.เอกสารอ้างอิง

ดร.สถาพร โอภาสานนท์. การพยากรณ์อุปสงค์โดยใช้เทคนิค คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2554

พรรณธิดา ลากเกิด, ธัญญา วสุศรี. การวางแผนความต้องการ



นักศึกษา

กระบวนการ

- การติดตาม และประเมินผล



ระหว่าง

มาตรฐาน

มาตรฐานขั้นต่ำ

- ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อ  
คณาจารย์นิเทศและพื้นที่งาน  
ไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ ๑๐  
ของการปฏิบัติงาน



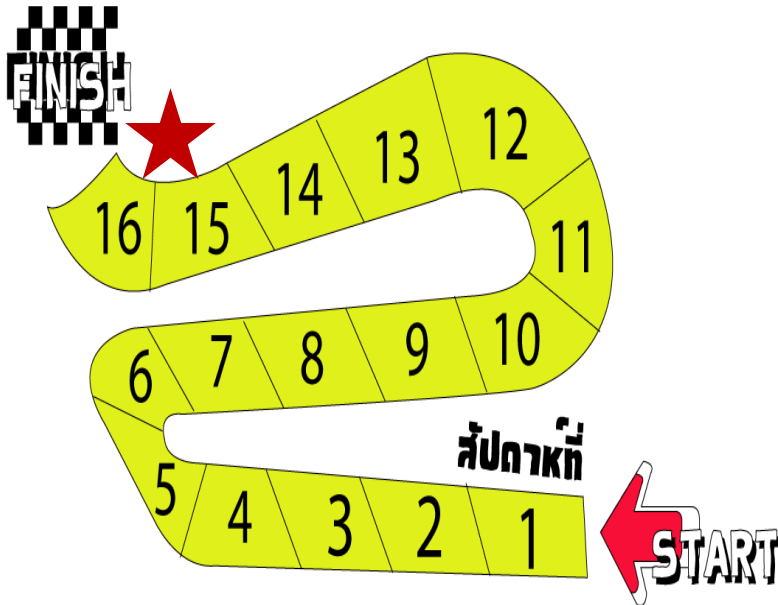
นักศึกษ

กระบวนการ

ระหว่าง

มาตรฐาน

- การติดตาม และประเมินผล



มาตรฐานขั้นต่ำ

- ส่ง(ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ให้เก้  
ดณจารย์นิเทศและพูนิตะตงานก่อน  
สิ้นสุดการปฏิบัติตงานและต้องแก้ไข  
ตามข้อแนะนำ
- ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับ  
อนุญาตให้เผยแพร่



สถานศึกษา

กระบวนการ

ระหว่าง

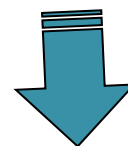
มาตรฐาน

- เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ



มาตรฐานส่งเสริม

- ศึกษารายละเอียดการเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับพูนิตะงาน



ช่วงเวลาถึงกลางของการปฏิบัติงาน

สถานประกอบการ

กระบวนการ

ระหว่าง

มาตรฐาน

มาตรฐานส่งเสริม

- การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

ช่วงสัปดาห์  
สุดท้าย

- อาจารย์ควรเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและให้ข้อเสนอแนะ
- นักศึกษาดควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานประกอบการและผู้บริหารสถานประกอบการ



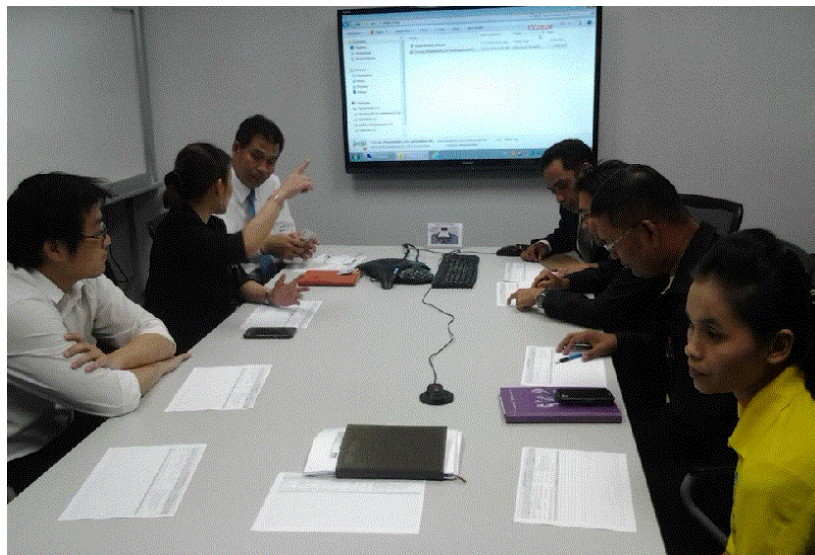


- การเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ



- **มาตรฐานส่งเสริม**  
คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับพูนิตเวตงาน และผู้บริหารองค์กร พร้อมทั้งประเมินผลงาน

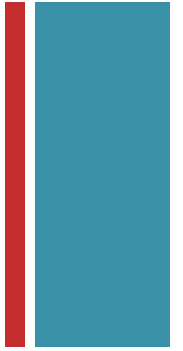
# การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาแลกเปลี่ยน WACEISO@SUT At Western digital (Thailand) Ltd.







# แลกเปลี่ยนความเห็น และตอบข้อคำถาม



**เอกราช แก้วเขียว**