**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการเรียนที่ .......... ปีการศึกษา .........................**

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตรเพื่อความยั่งยืน**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

การประเมิน ครั้งที่ 1 (ประเมินหลังฝึกฯ ไปแล้วประมาณ 1 เดือน)

การประเมิน ครั้งที่ 2 (ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ)

ชื่อนักศึกษา.................................................................................รหัสประจำตัวนักศึกษา ...........................................................................

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ...................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. โปรดทำเครื่องหมาย🗸ลงในช่องผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

2. การประเมินครั้งที่ 1 ประเมินหลังฝึกฯ ไปแล้วประมาณ1เดือน และสำเนาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง

3. การประเมินครั้งที่ 2 ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ เป็นการประเมินเพื่อสรุปผล

4. กรุณาส่งผลการประเมินเฉพาะครั้งที่ 2 โดยใส่ซองปิดผนึกส่งคืนสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

5. ความหมายของผลการประเมิน 5 = ดีเยี่ยม, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = อ่อน, 1 = อ่อนมาก

| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |  |
| 1.2 มีระเบียบวินัย |  |  |  |  |  |
| 1.3 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 1.4 เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 1.5 มีจิตสาธารณะ |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความรู้** |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีความใฝ่รู้และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีการวางแผนและมีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด |  |  |  |  |  |
| 3.3 สามารถบูรณาการความรู้เข้ากับงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 มีภาวะผู้นำโดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4.2 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร |  |  |  |  |  |
| 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 4.4 รู้จักกาลเทศะ วางตนอย่างเหมาะสม และมีบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน) |  |  |  |  |  |
| 5.2 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 5.3 มีทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพื่อการค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและจำเป็น |  |  |  |  |  |
| 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน (แต่ละคอลัมน์)** |  |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมินของหน่วยงาน**

**รวมคะแนนทั้งหมด................... คะแนน**

**ข้อเสนอแนะ**

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้นิเทศก์ฝ่ายหน่วยงาน

(..................................................)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี ........../........................./.............