**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการเรียนที่ ............... ปีการศึกษา ...................**

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี**

 **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

 การประเมิน ครั้งที่ 1 (ประเมินหลังฝึกฯไปแล้วประมาณ1เดือน)

 การประเมิน ครั้งที่ 2 (ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ)

ชื่อนักศึกษา.........................................................................รหัสประจำตัวนักศึกษา ...................................................

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ...................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. โปรดทำเครื่องหมาย🗸ลงในช่องผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

 2.การประเมินครั้งที่ 1 ประเมินหลังฝึกฯ ไปแล้วประมาณ1เดือน และสำเนาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษา ทราบ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง

 3.การประเมินครั้งที่ 2 ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ เป็นการประเมินเพื่อสรุปผล

 4.กรุณาส่งผลการประเมินเฉพาะครั้งที่ 2โดยใส่ซองปิดผนึกส่งคืนสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 5. ความหมายของผลการประเมิน5 = ดีเยี่ยม, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = อ่อน, 1 = อ่อนมาก

| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 1.2มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม |  |  |  |  |  |
| 1.3มีน้ำใจ เสียสละ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความรู้** |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความรู้ในสาขาวิชาและในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหา |  |  |  |  |  |
| 2.3มีความใฝ่รู้ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและนำมาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 3.2มีความสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง |  |  |  |  |  |
| 3.3มีความสามารถประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.4 มีการวางแผนและมีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี |  |  |  |  |  |
| 4.2มีความรับผิดชอบทั้งในงานส่วนตัวและงานส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| 4.3มีความสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งในกลุ่มได้ |  |  |  |  |  |
| 4.4 มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี****สารสนเทศ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับการนำเสนอข้อมูลได้อย่าง  เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน (แต่ละคอลัมน์)** |  |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมินของหน่วยงาน**

**รวมคะแนนทั้งหมด................... คะแนน**

**ข้อเสนอแนะ**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ผู้นิเทศก์ฝ่ายหน่วยงาน

 (..................................................)

 ตำแหน่ง

 วัน เดือน ปี ........../........................./.............