**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการเรียนที่ ................ ปีการศึกษา ..............................**

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (จุลชีววิทยา)**

 **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

 การประเมิน ครั้งที่ 1 (ประเมินหลังฝึกฯไปแล้วประมาณ1เดือน)

 การประเมิน ครั้งที่ 2 (ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ)

ชื่อนักศึกษา.........................................................................รหัสประจำตัวนักศึกษา ...................................................

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ...................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. โปรดทำเครื่องหมาย🗸ลงในช่องผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

 2.การประเมินครั้งที่ 1 ประเมินหลังฝึกฯ ไปแล้วประมาณ1เดือน และสำเนาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษา ทราบ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง

 3.การประเมินครั้งที่ 2 ประเมินเมื่อสิ้นสุดการฝึกฯ เป็นการประเมินเพื่อสรุปผล

 4.กรุณาส่งผลการประเมินเฉพาะครั้งที่ 2โดยใส่ซองปิดผนึกส่งคืนสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

 5. ความหมายของผลการประเมิน5 = ดีเยี่ยม, 4 = ดี, 3 = ปานกลาง, 2 = อ่อน, 1 = อ่อนมาก

| **รายการประเมิน** | **ผลการประเมิน** |
| --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |  |
| 1.2มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 1.3 มีจิตสำนึก และตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 1.4 มีความเสียสละ และเห็นต่อประโยชน์ส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| 1.5 เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความรู้** |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีความใฝ่รู้และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีการวางแผนและมีความสามารถในการทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด |  |  |  |  |  |
| 3.3 สามารถบูรณาการความรู้เข้ากับงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคลากรในหน่วยงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้ |  |  |  |  |  |
| 4.2 มีความรับผิดชอบทั้งในงานส่วนตัว และส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| 4.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 4.4 รู้จักกาลเทศะ วางตนอย่างเหมาะสม และมีบุคลิกภาพที่ดี |  |  |  |  |  |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี****สารสนเทศ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทย (ฟัง พูด อ่าน เขียน) |  |  |  |  |  |
| 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น (ฟัง พูด อ่าน เขียน) |  |  |  |  |  |
| 5.3มีทักษะในการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเชิงตัวเลข |  |  |  |  |  |
| 5.4 มีทักษะในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน (แต่ละคอลัมน์)** |  |  |  |  |  |

**สรุปผลการประเมินของหน่วยงาน**

**รวมคะแนนทั้งหมด................... คะแนน**

**ข้อเสนอแนะ**

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ผู้นิเทศก์ฝ่ายหน่วยงาน

 (..................................................)

 ตำแหน่ง

 วัน เดือน ปี ........../........................./.............