



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท.ว703/2564

วันที่ 25 ตุลาคม 2564

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งหลักฐานเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ประธานหลักสูตร / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. เรื่องเดิม

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

2. ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะฯ จึงเรียนมาเพื่อขอส่งกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งหลักฐานเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้	
1. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงหน่วยงานพัสดุคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22 กรกฎาคม 2565	29 กรกฎาคม 2565	ค่าวัสดุ,ค่าใช้สอย
2. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงหน่วยงานพัสดุคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11 สิงหาคม 2565	19 สิงหาคม 2565	ค่าวัสดุ,ค่าใช้สอย รวมถึงค่าวัสดุในการดำเนินงานโครงการทุกงบประมาณ
3. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19 สิงหาคม 2565	19 สิงหาคม 2565	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทุกงบประมาณ
4. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุม หรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภทที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ 2565	-	หลังจากวันที่ 19 สิงหาคม 2565	ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางปกติ
5. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือนกันยายน 2565	-	ขอให้ส่งเบิกทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ 19 กันยายน 2565	

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้	
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ 19 สิงหาคม 2565 ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ปรีक्षाหารือ ที่หน่วยงานราชการเชิญ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงบประมาณ (ยกเว้นการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่อนุญาตให้ไปราชการ)	-	ให้เขียนรายงานการเดินทางส่งโดยทันทีภายในวันที่ 19 กันยายน 2565	

3. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564

4. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุมิตี เดชชนะ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อประโยชน์อันสูงสุดในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และให้การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้นเพื่อ
การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๑๕ วันก่อนสิ้นไตรมาส และขออนุมัติปรับแผน เพื่อขยายเวลาการดำเนินการต่อในไตรมาสถัดไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน ยกเว้นโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุไว้ในไตรมาสที่ ๔ หากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ข้างต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและงบประมาณของหน่วยงาน ในระบบ MIS โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ และนำงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. โครงการหรือกิจกรรมตามแผนหรือผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และที่ไม่อยู่ในแผน (ทุกรายจ่าย) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของไตรมาสถัดไป มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณในโครงการหรือกิจกรรมทั้งหมดสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. โครงการหรือกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ และโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย จะนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใหม่หรือจะโอนงบประมาณเพื่อไปสมทบกับโครงการหรือกิจกรรมอื่นไม่ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. หน่วยงานที่มีงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างในส่วน
ของงบประมาณรายจ่าย ไม่สามารถโอนงบประมาณเหลือจ่ายไปสมทบโครงการหรือกิจกรรมอื่นหรือเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะนำงบประมาณเหลือจ่ายมาใช้ในการบริหารจัดการส่วนกลาง

๕. หน่วยงานสามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการหรือกิจกรรมละไม่เกิน ๑ ครั้ง
ยกเว้น โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย และโครงการบริหารมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงานต้องกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมได้ไม่เกินไตรมาส ๓ ยกเว้น
โครงการหรือกิจกรรมบริหารจัดการ และโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระยะเวลาในไตรมาสที่ ๔ เท่านั้น และต้องส่งโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละไตรมาส

ทั้งโครงการที่ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ เพื่อให้กองนโยบายและแผน ตรวจสอบโครงการก่อนการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๖.๑ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๖.๒ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๒ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๖.๓ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๖.๔ โครงการที่จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ ให้ส่งโครงการไม่เกินวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันเวลาที่กำหนด กองนโยบายและแผนจะไม่รับตรวจสอบโครงการหลังระยะเวลาที่กำหนด

๗. การกักงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่สามารถกันเหลื่อมปีเพื่อนำไปใช้ในปีถัดไปได้ ยกเว้น โครงการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกันเหลื่อมปีงบประมาณได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ โครงการบริหารจัดการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยสามารถกันเหลื่อมปีเพื่อเบิกจ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ หน่วยงานสามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ โครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถจัดให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กันเงินเหลื่อมปีได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ในระบบ MIS ให้ระบุระยะเวลากันเงินเหลื่อมปีดังกล่าวด้วย) หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะปรับงบประมาณโดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๗.๓ รายการที่มีการก่อหนี้ผูกพันตามสัญญา สามารถกันเหลื่อมปีได้ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

๗.๔ ทุนศึกษาต่อของนักเรียนทุนปริญญาเอก สามารถกันเหลื่อมปีได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอันดับแรก เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน		เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม	
	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	รายไตรมาส (ร้อยละ)	สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)
๑	๒๐	๒๐	๓๒	๓๒
๒	๒๕	๔๕	๒๒	๕๔
๓	๒๐	๖๕	๒๓	๗๗
๔	๓๕	๑๐๐	๒๓	๑๐๐

๙. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการก่อหนี้ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาทให้ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปจะต้องก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดทำจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดก่อหนี้ผูกพันโดยเร็ว ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ประเภทรายจ่ายลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์มหาวิทยาลัยจะโอนงบประมาณสมทบโครงการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ในไตรมาสที่ ๒

๑๐. การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือ TOR ในกรณีที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รายการ

๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ค่าตอบแทนตรวจการจ้าง ควบคุมงาน และค่าสอน เป็นต้น

๑๒. ก่อนส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ประเภท อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทุกโครงการ พร้อมรูปถ่ายการจัดโครงการหรือกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รูป และแนบไฟล์วิดีโอการจัดโครงการหรือกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีต่อโครงการหรือกิจกรรม มายังกองนโยบายและแผน

๑๓. หน่วยงานต้องดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ระบบ eMENSCR (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform) ดังนี้

๑๓.๑ ให้ทุกหน่วยงานนำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบ eMENSCR โดยดำเนินการกรอกข้อมูลตาม Template และ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑๓.๒ ทุกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาส เพื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้นำไปวิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

๑๔. ทุกหน่วยงานต้องเบิกจ่ายงบประมาณ ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
	งบประมาณรายจ่าย	งบเงินรายได้	
๑. ส่งหนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างถึงงานพัสดุ	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงงานพัสดุ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓. ส่งเอกสารเบิกจ่ายทุกประเภทถึงงานคลัง	๒ กันยายน ๒๕๖๕	๙ กันยายน ๒๕๖๕	
๔. ส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕	-	ขอให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายทันทีที่ได้รับใบแจ้งหนี้ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	
๕. ไม่อนุญาตให้จัดโครงการ อบรม ประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดทุกประเภท ที่ก่อให้เกิดรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-	หลังจากวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ยกเว้นกิจกรรมการเรียนการสอนในตารางเรียนปกติ
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหลังวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมปรึกษาหารือที่จำเป็นเกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ยกเว้นการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองไม่อนุญาตให้ไปราชการ)	-	ให้เขียนรายงานการเดินทางไปราชการส่งโดยทันที ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	

ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ กำกับให้เป็นไปตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
ในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิริโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา