



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรมเครือข่าย
ความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้

จัดทำโดย

นางสาวลักษณ ลอยลิบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

โครงการพัฒนานักศึกษากิจการมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยโครงการดังกล่าวได้มีการประชุมและมีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านการศึกษานักศึกษาของนักศึกษาระหว่างสถาบัน ซึ่งและได้ร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย พบว่านักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาพัฒนาและคิดกิจกรรมใหม่ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ตกลงจะให้มีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาเครือข่ายทุก ๆ ปี โดยผลัดเปลี่ยนกันเป็นเจ้าภาพ โดยมีสมาชิกเครือข่ายเป็นมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้ง 7 สถาบัน ดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการศึกษาของสโมสรนักศึกษา และสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาร่วมกันต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษากิจการมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้มีประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อนร่วมงานทุกคน และหากมีข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ข้าพเจ้าขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี



นางสาวลักษณ ลอยลิบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ขั้นตอนที่ 1	1
ขั้นตอนที่ 2	2
ขั้นตอนที่ 3	4
ขั้นตอนที่ 4	5
ขั้นตอนที่ 5	6
ขั้นตอนที่ 6	7
ขั้นตอนที่ 7	9
ขั้นตอนที่ 8	10

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ ซึ่งฝ่ายความสำเร็จ นักศึกษาและองค์กรคุณภาพได้จัดสรรงบประมาณไว้สำหรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรรม เครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ไว้ทุกปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ (บำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569														
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา-ทรนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม														
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์														
ผลผลิต : ผลงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม														
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย				ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	ยุทธศาสตร์	Objective	Key Result	โปรแกรม		
โครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			รวม	180,400										
กิจกรรมที่ 28 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การค้นหาและจัดดอกไม้ (ควท.) (11,000 บาท) (28 พ.ค. 69)	1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการหลักการขั้นตอนการจับดอกไม้ การจัด ดอกไม้ เพื่อสร้างงานที่มีมูลค่า ของผลงานให้เกิดความสวยงาม 2. เพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้าง ความรู้และประสบการณ์ทาง วิชาชีพ 3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมใน กิจกรรมทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. นักศึกษาศูนย์บัณฑิต จำนวน 120 คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการคาดว่าจะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจับดอกไม้ และจัดดอกไม้ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	งบเงินอุดหนุน 1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสนามคุณวิทยาการ 2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม... 3. ค่าวัสดุ 3.1 วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม	11,000	✓				1	1	2	4	รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา ควท.	
กิจกรรมที่ 29 เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม ระหว่างสถาบัน (ควท.) (25,600 บาท) (1 - 3 ก.พ. 69) น.วท.ปัตตานี	1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ทางด้านกิจกรรมนักศึกษาระหว่าง สถาบัน 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัด กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ของ นักศึกษาระหว่างสถาบัน 3. เพื่อให้สโมสรนักศึกษาจัด กิจกรรมสอดคล้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษา 4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น	1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 10 คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการจัดกิจกรรมของ นักศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการ ศึกษาระหว่างสถาบัน และสามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็น ผู้นำนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความ	งบดำเนินงาน 1. ค่าใช้สอย 1.1 ค่าที่พัก 1.2 ค่าน้ำดื่ม/เครื่องดื่ม/ค่าพาหนะ 1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง 1.4 ค่าลงทะเบียน	25,600	✓				1	1	2	4	รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา ควท.	

ภาพโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบันด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้

ขั้นตอนที่ 2

ฝ่ายความสำเร็จนักศึกษาและองค์กรคุณภาพ ดำเนินการเข้าร่วมประชุมและรับฟังแผนการจัดโครงการของคณะ
เจ้าภาพผู้จัดโครงการ โดยทางเจ้าภาพผู้โครงการจะส่งหนังสือเชิญ กำหนดและรายละเอียดการจัดโครงการมายัง
คณะฯ



ที่ อว ๐๖๓๘/ว๐๑๕๘๗

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการและรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกิจกรรมนักศึกษาระหว่างสถาบัน เสริมสร้างความเป็นบัณฑิตนักคตินักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษา ๗ สถาบันภูมิภาคใต้

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร จึงขอเรียนเชิญอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คน (ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม) ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าเดินทาง เบิกจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับและชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา" เลขที่บัญชี ๙๐๙-๑๐๙-๙๕๙๓ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง e-mail : sasithorn.w@yru.ac.th ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย สอบถามเพิ่มเติม นางสาวศศิธร วินัยทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๖๕๙ ๙๐๙๓ นักวิชาการศึกษา ผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลย์ แก้วตาพิพย์)
 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

งานกิจการนักศึกษา สำนักงานคณะบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร
โทร. ๐ ๙๓๒๙ ๙๖๒๘ ต่อ ๗๑๐๐๐

ตัวอย่างหนังสือเชิญจากทางคณะเจ้าภาพผู้จัดโครงการ



โครงการพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้

กลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนารับการเรียนรู้ การเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนานักศึกษาและการบริหารจัดการองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ภายใต้แนวคิด "Science Leaders for Sustainable Communities" มุ่งเน้นบทบาทของผู้นำนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ในการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาชุมชนระดับท้องถิ่นและสังคมในภาพรวมให้เกิดความยั่งยืนตามหลัก SDGs ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วมในสังคม โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับศักยภาพผู้นำนักศึกษาในภูมิภาคใต้ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับศักยภาพผู้นำนักศึกษาในเครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้
2. เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีด้านกิจกรรมผู้นำนักศึกษา
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ นักศึกษา ผู้นำนักศึกษา เครือข่ายความร่วมมือ ๗ สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ จำนวน ๘๐ คน

อัตราค่าลงทะเบียน

อาจารย์ / นักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท / คน
(ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม)

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และ เครือข่ายอำเภอเบตง จังหวัดยะลา

กำหนดการ

โครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้
ระหว่างวันที่ 16 - 18 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่ 16 มกราคม 2569

08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.00 น.	กิจกรรมต้อนรับ
10.00 - 10.30 น.	พิธีเปิดโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเปิดเวทีทัศน์ กิจกรรมระดมสมอง
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 16.30 น.	นำเสนอแนวปฏิบัติการจัดการกิจกรรมนักศึกษา (มหาวิทยาลัยนำเสนอ 10 นาที)
18.00 - 20.00 น.	งานเลี้ยงมื้อค่ำ พร้อมประกาศผลการนำเสนอแนวปฏิบัติ

วันที่ 17 มกราคม 2569

08.00 น.	ออกเดินทางสู่ อ.เบตง
10.00 - 12.00 น.	เข้าเยี่ยมชมสวนดอกไม้เมืองหนาว
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ สวนดอกไม้เมืองหนาว
13.00 - 16.00 น.	ทัศนศึกษา ณ อุโมงค์ปิยะมิตร
16.00 น.	เข้าพักที่ โรงแรม การเคหะวัง เบตง พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 18 มกราคม 2569

04.00 น.	ออกเดินทางสู่จุดชมวิวดงเลาหมอก อัยเยอร์เวง
08.00 น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้
ระหว่างวันที่ 16 - 18 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

มหาวิทยาลัย.....
ผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
อีเมล.....

1. แบบตอบรับสำหรับคณาจารย์และบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ

2. แบบตอบรับสำหรับนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. หมายเลขป้ายทะเบียนรถที่ใช้โดยสาร

รถตู้.....
รถยนต์ส่วนบุคคล.....

4. มีความประสงค์ให้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร มรภ.ยะลา จองที่พัก ณ อำเภอเบตง ให้

- ☐ ประสงค์ดำเนินการจองเอง
☐ ประสงค์ให้ มรภ.ยะลาดำเนินการจองให้ จำนวน ห้อง (1 ห้องพักได้ 2 คน)

ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา"

เลขที่บัญชี ๙๐๙-๙๐๙-๙๙๙๙๙๙ หรือทั้งแบบหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง e-mail :
sasithorn.w@yru.ac.th ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

ตัวอย่างรายละเอียดโครงการและกำหนดการ

ขั้นตอนที่ 3

ฝ่ายความสำเร็จนักศึกษาและองค์กรคุณภาพดำเนินการขออนุมัติโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โทร. 1539
ที่ : ศทว.866/2568 วันที่ 29 ธันวาคม 2568

เรื่อง : ขออนุมัติโครงการพัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้

เรียน : คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. เรื่องเดิม
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทุนอุปถัมภ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 29 พัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ งบดำเนินงาน จำนวน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน) ขึ้น

2. ข้อเท็จจริง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มกราคม 2569 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษาระหว่างสถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนสร้างเสริมศักยภาพระหว่างสถาบัน และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น

3. ขออนุมัติรายละเอียด
3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ.2566
3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาจากงบประมาณเงินอุดหนุนนักศึกษา พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567
3.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1565/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบหมายอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ข้อ 4.5.7

4. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ
ในกรณีนี้ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติโครงการพัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ งบดำเนินงาน จำนวน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลิขณ ลอยลิบ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโครงการ : พัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ (งบ.สช.1107-69-0020)
- ภายใต้แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ลักษณะโครงการ : โครงการที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ (น.ก.)
- วิธีการดำเนินงาน : ดำเนินการเอง
- สภาพโครงการ/การดำเนินงาน : โครงการต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับที่ 1 : ยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ชาติด้าน : การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
ประเด็น : 3 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา
เป้าหมายที่ : 1 คนไทยเป็นคนดี คนมีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

แผนระดับที่ 2 :
1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็น : การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
แผนย่อย : การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
เป้าหมายแผนย่อย : วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิต
เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : คนไทยเป็นคนดี คนมีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
ยุทธศาสตร์ : 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ : 1 คนไทยได้รับการพัฒนาย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีกระบวนการที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลวัตในบริบทสังคมโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข
เป้าหมายหลัก : 2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

3. นโยบายรัฐบาล
นโยบาย : การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ พ.ศ.2566
3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาจากงบประมาณเงินอุดหนุนนักศึกษา พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567
3.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 1565/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบหมายอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ข้อ 4.5.7

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทุนอุปถัมภ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 29 พัฒนานักศึกษากิจการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ งบดำเนินงาน จำนวน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าวัสดุ	25,600 บาท
1.1 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 1,120 บาท)	6,720 บาท
1.2 ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 10 คน ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 300 บาท)	6,000 บาท
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน คนละ 1 วัน ๆ ละ 80 บาท)	160 บาท
1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน คนละ 1 วัน ๆ ละ 160 บาท)	320 บาท
1.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 240 บาท)	480 บาท
1.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 1 คน จำนวน 3 วัน ๆ ละ 240 บาท)	720 บาท
1.7 ค่าอาหารหน้าจ่ายผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 10 คน) คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 80 บาท	4,800 บาท
1.8 ค่าลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท)	2,000 บาท
1.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าพาหนะ	4,400 บาท
รวม	25,600 บาท

****หมายเหตุ ขออภัยต่อการขาดการใช้จ่ายจริง**

ลงชื่อ (นางสาวลิขณ ลอยลิบ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ (นางสาวกัญญา เจออาแซ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ (อาจารย์ศักดิ์ เต็มพิชรหม่อง)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญมณเฑาะว์ ชุนทิทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้อนุมัติโครงการ

ตัวอย่างโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ขั้นตอนที่ 4

หลังจากโครงได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วก็ดำเนินการจองยานพาหนะ และจองโรงแรมที่พัก

Print Close Preview

บันทึกการจองยานพาหนะ - บันทึกการจองยานพาหนะ - prgCarBookingRequest

บันทึกการจองยานพาหนะ

กรอกรหัสผู้เพิ่ม SAOWALAK.SR 8/10/2568 2:10 PM

หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2569 ลำดับที่

เลขที่ 1500006900006 วันที่เอกสาร 08/10/2568 ประเภท 3: รถตู้

ผู้ขอใช้ 5300068 นางสาวลักษณ ลอยสิน จำนวนผู้ร่วมเดินทาง 12 คน

เหตุผลที่ขอใช้ เดินทางไปร่วมโครงการเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตั้งแต่วันที่ 16/01/2569 ตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึงวันที่ 18/01/2569 ถึงเวลา 18:00 น.

สถานที่รองรับ หน้าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 73 เบอร์ติดต่อ(ภายใน) 1539 เบอร์ติดต่อ(มือถือ) 0865976990

โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิง/เบี้ยเลี้ยง พ.ร. จาก ☒ ส่วนกลาง ☐ คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย ☐ อื่นๆ

ประเภทการเดินทาง ☐ 1. ปฏิบัติราชการปกติ ☐ 4. สวัสดิการ/อื่นๆ โดยผู้ได้รับผิดชอบเบี้ยเลี้ยง พ.ร.

☒ 2. เดินทางไปราชการและจะต้องเดินทางนำใบใช้รถ ☐ 5. เป็นเจ้าหน้าที่โครงการตามระเบียบฯ ผิดอบรม

☐ 3. ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ โดยเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบฯ

ผู้รับจอง 3300009 นายอาคม หนูประพันธ์

สถานะการจอง **อนุมัติการจอง**

*L : สถานที่ P : ผู้ร่วมเดินทาง

ที่	*สถานที่	จังหวัด	อำเภอ	*วันที่จาก	*วันที่ถึง	*เวลาจาก	*เวลาถึง	อำเภอ/จังหวัด
1	เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาไปยังม			16/01/2569	16/10/2568	06:00	09:00	เมืองสงขลา / สงขลา
2	เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไปยังม			18/01/2569	18/01/2569	16:00	18:00	เมืองยะลา / ยะลา

Record: 1 of 2

ตัวอย่างการจองยานพาหนะในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

inn YRU

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเอ็ม เอสทีเอส (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-05356500022

427/1 ถนนสีรถไฟ ตำบลสะท้าน อำเภอมือชะลา จังหวัดยะลา 95000

เพื่อใช้ในการให้บริการและประกอบกิจการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

133 ถนนพหลโยธิน 3 ตำบลสะท้าน อำเภอมือชะลา จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ : 062 182 2642 / 073 211 232. Line ID : @106nlvp Email : inn.yru@inn.com

Fotio

เลขที่ : 256805033330

วันที่ : 17 มกราคม 2569

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-00580-00-2

ที่อยู่ : 160 หมู่ 4 ตำบลเขาตูม จังหวัดยะลา 90000

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	หมายเลขห้อง	วันที่เข้า	วันที่ออก	ราคาคืน	จำนวนคืน	จำนวนเงิน
1	อาจารย์อติศักดิ์ เต็มพิชิตน้อม	403	16/01/2569	17/01/2569	1000	1	1,000.00
2	นางสาวลักษณ ลอยสิน	405	16/01/2569	17/01/2569	600	1	1,000.00
3	นายอนันท์ ดันดีพงศ์	407	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
4	1. นายอภิสิทธิ์ วัฒนาล 2. นายณัฐภูมิศักดิ์ สหะ	409	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
5	1. นายวิจิตร จวงษ์สุข 2. นายอัครคาน ชวีคาน	411	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
6	1. นายจักรพงษ์ คงจุ 2. นายบุญเม เกษทอง	412	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
7	1. นางสาวทิพทิวา พชรคีลา 2. นางสาววิลา อ่อนบุญ	413	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
8	1. นางสาวณัฐวรา เกตุแก้ว 2. นางสาววิมลร เอี่ยมอาน	415	16/01/2569	17/01/2569	600	1	600.00
รวมทั้งหมด							5,600

ตัวอย่างการจองโรงแรมที่พัก

ขั้นตอนที่ 6

จัดทำขออนุมัติเดินทางไปราชการและคำสั่งเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมโครงการและพนักงานขับรถ

		บันทึกข้อความ วันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรียน อธิการบดี อ้างอิง ถึงที่ส่งมาด้วย	คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันที่ 30 / 12 / 2568 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ																		
ด้วยข้าพเจ้า อาจารย์อติศักดิ์ เต็มพิชรหนอง คำแหน่ง รองคณบดี/พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคคลที่เกี่ยวข้องไปนี้																					
1. _____ ตำแหน่ง _____ 2. _____ ตำแหน่ง _____ 3. _____ ตำแหน่ง _____																					
มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/สัมมนา () ประชุม เรื่อง โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ () อื่น ๆ ระบุ _____ สถานที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ 16-18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 18 เดือน มกราคม 2569 การครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในการเรียนการสอน																					
ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายงบประมาณต่อไปนี้																					
<table border="0"> <tr> <td>ค่าเบี้ยเลี้ยง</td> <td>1,680</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าเดินทางเครื่องบิน/รถ</td> <td>4,400</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าที่พัก</td> <td>12,720</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าอาหาร (นอกจ่าย)</td> <td>4,800</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าลงทะเบียน</td> <td>2,000</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>25,600</td> <td>บาท</td> </tr> </table>				ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,680	บาท	ค่าเดินทางเครื่องบิน/รถ	4,400	บาท	ค่าที่พัก	12,720	บาท	ค่าอาหาร (นอกจ่าย)	4,800	บาท	ค่าลงทะเบียน	2,000	บาท	รวม	25,600	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,680	บาท																			
ค่าเดินทางเครื่องบิน/รถ	4,400	บาท																			
ค่าที่พัก	12,720	บาท																			
ค่าอาหาร (นอกจ่าย)	4,800	บาท																			
ค่าลงทะเบียน	2,000	บาท																			
รวม	25,600	บาท																			
ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าได้ขอเบิกจากเงิน (✓) บ.ค. () เงินงบประมาณ () ค.ส.ป. () เงินอื่น ๆ ระบุ _____ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพวิชาการบูรณาการ...และคณะ : แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาระบบ การเสริมสร้าง 29 พัฒนาศักยภาพกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้...งบประมาณ...ในวงเงิน 25,600 บาท (สองหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16-18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569																					
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ																					
ลงชื่อ _____ (อาจารย์อติศักดิ์ เต็มพิชรหนอง.) ตำแหน่ง รองคณบดี/พนักงานมหาวิทยาลัย																					

อนุมัติให้ไปของ _____ จำนวนเงิน _____ บาท ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	ความเห็นของประธานหลักสูตร/ฝ่าย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เรียน อธิการบดี เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ _____ (นางอมรรัตน์ ชูชื่น) วิชาการ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2568	
คำสั่งการของอธิการบดี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมทางราชการ พ.ศ. 2524 และความในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 3025/2564 เรื่อง มอบหมายงาน และมอบอำนาจ ให้ คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตั้ง ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ☐ ข้อ 5 (7) ☐ ข้อ 5 (8) ☐ ข้อ 5 (9) ☐ ข้อ 5 (10)	
☒ อนุมัติตามเสนอ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบูลย์ ชูพันธ์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2568	

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ		
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1008 / 2568		
1. นางสาวลักขณ์ ลอยสืบ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
2. นายอภิสิทธิ์ มะยาเล	ตำแหน่ง	นักศึกษา
3. นางสาวพิพัตวาท พรมศิลา	ตำแหน่ง	นักศึกษา
4. นายณัฐกิตติ์ สนั่น	ตำแหน่ง	นักศึกษา
5. นายวีรภัทร จงวงษ์สุข	ตำแหน่ง	นักศึกษา
6. นางสาววิศรา อ่องบุญ	ตำแหน่ง	นักศึกษา
7. นางสาวณัฐรา เกตุแก้ว	ตำแหน่ง	นักศึกษา
8. นายอัครกาน ชาริคน	ตำแหน่ง	นักศึกษา
9. นายจักรพงษ์ คงจิต	ตำแหน่ง	นักศึกษา
10. นายภูษณะ เทพทอง	ตำแหน่ง	นักศึกษา
11. นางสาววันพร เอี่ยมมาออน	ตำแหน่ง	นักศึกษา

สำเนาถูกต้อง


ตัวอย่างขออนุมัติเดินทางไปราชการและคำสั่งเดินทางไปราชการของผู้เข้าร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่.....0025/2569
เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อ้างถึง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....โครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์อรรถศักดิ์ เต็มเพชรหนอง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ให้บุคคลดังต่อไปนี้

1. นายธนัท ดันติพงศ์.....ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถ ทะเบียน นข - 6875 สงขลา...

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ (✓) อบรม/สัมมนา () ประชุม เรื่อง.....โครงการพัฒนานักศึกษา กิจกรรม
เครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ () อื่น ๆ ประชุม.....
สถานที่.....ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....อำเภอเมือง.....จังหวัดยะลา.....
ระหว่างวันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....ถึงวันที่.....18.....เดือน.....มกราคม 2569
การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน.....

ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้
(✓) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง	720.....	บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,400.....	บาท
ค่าที่พัก	2,240.....	บาท
ค่าลงทะเบียน		บาท
รวม	7,360.....	บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าขอเบิกจากเงิน (✓) บ.กค. () เงินงบประมาณ () กค.บป.
() เงินอื่น ๆ (ระบุ).....ของหน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ 29 พัฒนานักศึกษา กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ งบดำเนินงาน จำนวน 7,360 บาท (เจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....16.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....ถึงวันที่.....18.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ.....2569.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....อาจารย์อรรถศักดิ์ เต็มเพชรหนอง.....)
ตำแหน่ง.....รองคณบดี/อาจารย์.....

ได้ตรวจสอบงบประมาณถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....น.ส. สุภาวดี ใจอาบ.....)	เรียน.....อธิการบดี..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ความเห็นของคณะ/สำนัก/สถาบัน ลงชื่อ..... (.....น.ส. อรรถจักร์ ฤกษ์พานิช.....) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญกมล ชุนพิทักษ์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุมัติตามเสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/ปฏิบัติราชการแทน (.....ศาสตราจารย์ ดร. วิชาญ ใจอาบ.....) วันที่..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ 0025/2569

1. ...นายธนัท ดันติพงศ์.....ตำแหน่ง.....พนักงานขับรถ ทะเบียน นข - 6875.....
2.ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตัวอย่างขออนุมัติเดินทางไปราชการพนักงานขับรถ

ขั้นตอนที่ 7

หลังจากคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการ คำสั่งขอเดินทางไปราชการ และคำสั่งเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายดำเนินการขออนุมัติยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ โดยให้รองคณบดีหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เดินทางไปราชการด้วยเป็นคนยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางทางไปราชการ โดยเขียนแบบฟอร์มยืมเงินเพื่อดำเนินงานโครงการของคณะฯ และแนบหลักฐานตามระเบียบ และส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะฯ เป็นคนดำเนินการกรอกข้อมูลการยืมเงินในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มยืมเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
สัญญาการยืม ยื่นต่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันที่..5.. มกราคม 2569..
ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....1011..... /2568.....ลงวันที่.....30.....ธันวาคม 2568ได้รับอนุมัติ ข้าพเจ้า...นางสาวลักขณ์ ลอยลิบ ตำแหน่ง พนักงานราชการ..... สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา...จังหวัด.....สงขลา..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษากิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ 7 สถาบัน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มกราคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา	
ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1. ค่าใช้สอย 25,600 บาท	
1.1 ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 3 ห้อง ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 1,120 บาท)	 6,720 บาท.....
1.2 ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 10 คน ๆ ละ 2 คืน ๆ ละ 300 บาท)	 6,000 บาท.....
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน คนละ 1 วัน ๆ ละ 80 บาท)	160 บาท.....
1.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน คนละ 1 วัน ๆ ละ 160 บาท)	320 บาท.....
1.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน ๆ ละ 1 วัน ๆ ละ 240 บาท)	480 บาท.....
1.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 1 คน จำนวน 3 วัน ๆ ละ 240 บาท)	720 บาท.....
1.7 ค่าอาหารเหมาจ่ายผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 10 คน) คน ๆ ละ 6 มื้อ ๆ ละ 80 บาท)	4,800 บาท.....
1.8 ค่าลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ (จำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท)	2,000 บาท.....
1.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าพาหนะ	4,400 บาท.....
ตัวอักษร (.....สองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน.....) รวมเงิน (บาท)	25,600
ลงชื่อ..... (...นางสาวลักขณ์ ลอยลิบ....) ผู้ยืมเงินโครงการ ขอรับเงินวันที่.....15.....มกราคม 2569..... *****เอกสารที่ต้องแนบ**** - คำสั่ง - โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว - กำหนดการ ***กรณีเกินสิทธิ์ที่ได้รับ แบบใบคำประกัน	

ตัวอย่างขอแบบฟอร์มขอยืมเงินเพื่อดำเนินการโครงการ

ขั้นตอนที่ 8 หลังจากกลับจากเข้าร่วมโครงการทางฝ่ายความสำเร็จนักศึกษาและองค์กรคุณภาพ จะเตรียมหลักฐานและเอกสารสำหรับเบิกจ่ายเพื่อล้างเงินยืม โดยเตรียมหลักฐาน ดังนี้

- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
- ใบเสร็จค่าที่พัก
- ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- รายละเอียดการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
- เอกสารแนบต่าง ๆ สำหรับเบิกจ่าย เช่น โครงการ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งเดินทางไปราชการ
- รายงานการจัดโครงการในระบบบริหารจัดการและติดตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- จัดทำสรุปการดำเนินโครงการ