



คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเบิกค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปี 2569



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คู่มือการปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเบิกค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการประจำคณะ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปี 2569

คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ” ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้อธิบายขั้นตอนและกระบวนการในการเบิกจ่ายสำหรับการประชุมแบบออนไลน์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งได้อธิบายกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านเงินภายในของมหาวิทยาลัยฯ และมีความสำคัญและจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบ ที่เหมาะสม

ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับและการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนิน “การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ” มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง “การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ” ฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานการเงิน สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานพัสดุต่อไป

สุรตนา เพ็ญจรัส
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
กันยายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญภาพ	(
บทที่ 1 บทนำ.....	1
- ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ.....	1
- วัตถุประสงค์	1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
- ขอบเขตการปฏิบัติงาน	1
- สรุปแผนภาพ ขั้นตอนการเบิกจ่าย	2
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
- สรุปกระบวนการเบิกค่าเบี้ยประชุมฯ	3
- Flowchart ขั้นตอนการเบิกจ่าย	4
บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
- ขั้นตอนที่ 1.....	5
- ขั้นตอนที่ 2	6
- ขั้นตอนที่ 3	6
- ขั้นตอนที่ 4	7
- ขั้นตอนที่ 5	7
- ขั้นตอนที่ 6	7
- ขั้นตอนที่ 7	8
- ขั้นตอนที่ 8	9
ภาคผนวก เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
- พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ เบิกค่าเบี้ยประชุม	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2557	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 บทที่ 1 บทนำ	1
ภาพที่ 2 สรุปแผนภาพ ขั้นตอนการเบิกจ่าย	2
ภาพที่ 3 ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการเบิกเบี้ยประชุม	3
ภาพที่ 4 สรุปกระบวนการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	3
ภาพที่ 5 Flowchart ขั้นตอนการเบิกจ่าย	4
ภาพที่ 6 ภาพแสดงการเข้า www.skru.ac.th	5
ภาพที่ 7 ภาพแสดงการเข้า SKRU BackOffice Application.....	6
ภาพที่ 8 ภาพแสดงการเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	6
ภาพที่ 9 ภาพแสดงกล่องข้อความยืนยันการเข้าระบบ	7
ภาพที่ 10 ภาพแสดงการเข้าสู่ระบบ /Logon to system	7
ภาพที่ 11 ภาพแสดงการเข้าสู่ระบบการเงิน	7
ภาพที่ 12 ภาพแสดงการเข้าสู่ใบขอเบิก	8
ภาพที่ 13 ภาพแสดงการบันทึกข้อมูลในใบขอเบิก.....	9
ภาพที่ 14-15 ภาพแสดงตัวอย่างหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน	11
ภาพที่ 16 ภาพแสดงตัวอย่างหลักฐานการจ่ายอื่น ๆ	11
ภาพที่ 17-18 ภาพแสดงหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน (ฉบับลงนาม)	12
ภาพที่ 19 ภาพแสดงหลักฐานการจ่ายอื่น ๆ (ฉบับลงนาม)	12
ภาพที่ 20 ภาพแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	13
ภาพที่ 21 ภาพแสดงการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน (แบบ 4219)	13
ภาพที่ 22 ภาพแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการ.....	14
ภาพที่ 23-25 ภาพแสดงหลักฐานการโอนเงิน	14
ภาพที่ 26 ภาพแสดงรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ.....	16
ภาพที่ 27-29 ภาพแสดงขออนุญาตจัดประชุมฯ และขออนุมัติงบประมาณ	17
ภาพที่ 30-32 ภาพแสดง บันทึกขอเชิญประชุม (บุคลากรภายใน)	18
ภาพที่ 33-40 ภาพแสดงจดหมายเชิญประชุม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	19
ภาพที่ 41 ภาพแสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ	21
ภาพที่ 41-44 ภาพแสดงภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ออนไลน์)	22
ภาพที่ 45 ภาพแสดงเว็บไซต์ของกรมทางหลวง	45

บทที่ 1 บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

การปฏิบัติงานด้านการเงินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีความเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดหลายฉบับ รวมทั้งต้องอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บางขั้นตอนมีความซับซ้อนและอาจเกิดความซ้ำซ้อน อีกทั้งแต่ละคณะและหน่วยงานมีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกัน



กฎ ระเบียบ
หลายฉบับ



ขั้นตอนซับซ้อน
อาจเกิดความซ้ำซ้อน



แต่ละคณะ/หน่วยงาน
มีรูปแบบแตกต่างกัน



ดังนั้น จึงจัดทำ **คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน** เพื่อรวบรวมและสรุปกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องจากกรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่าง

“ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ”



วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกได้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ
- 2 ผู้บริหารได้ทราบแนวทางขั้นตอน และสามารถกำกับ ติดตาม ดูแลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
- 3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะฯ มีวิธีขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน
- 4 เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้



ขอบเขตการปฏิบัติงาน



การตรวจสอบสิทธิ
และหลักเกณฑ์
การเบิกจ่าย



การเตรียมเอกสาร



การตรวจสอบ



การเข้าร่วมประชุม



การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
เสนอขออนุมัติ



การเบิกจ่าย
และการจัดเก็บเอกสาร

สรุปแผนภาพ

ขั้นตอนการเบิกจ่าย

เรื่อง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

1 บันทึกข้อความขออนุญาต จัดประชุมและขออนุมัติ งบประมาณ

ระบุเหตุผลความจำเป็นในการประชุม ผ่านระบบออนไลน์และประมาณการ ค่าใช้จ่าย

2 หนังสือเชิญประชุม

ระบุรูปแบบการประชุม (แบบออนไลน์ หรือ แบบออนไซต์)

3 หลักฐานการแสดงตน ของผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม, หรือรูปถ่ายผู้เข้าร่วมประชุม

4 กรณีอื่น ๆ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ที่อยู่ในห้องประชุม

5 ใบสำคัญรับเงิน

เอกสารที่แสดงการรับเงิน ค่าเบี้ยประชุมจากผู้เข้าร่วมประชุม

6 ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

เอกสารที่ระบุชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

7 หลักฐานการโอนเงิน

กรณีเบิกจ่ายผ่านธนาคาร ต้องมีหลักฐานการโอนเงิน ให้แก่กรรมการ

8 ระเบียบวาระการประชุม

จะต้องมีเนื้อหาตามที่กำหนด

9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประจำคณะ

ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

“เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามขั้นตอน
ช่วยให้การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส และตรวจสอบได้”

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และการเบิกเบี้ยประชุม

ตามคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

1 พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547

เป็นหลักเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ สิทธิและการจ่ายเบี้ยประชุม กรรมการ



2 พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

เป็นการแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ เบี้ยประชุมกรรมการ



3 พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

เป็นการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน



4 พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการ จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการรับรองการเข้าร่วมประชุม



5 ระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2552)

เป็นระเบียบเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ



6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุม และอัตราเบี้ยประชุม พ.ศ. 2568

ใช้ตรวจสอบว่า คณะกรรมการ/บุคคลใด มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม และอัตรา ที่สามารถเบิกจ่ายได้



7 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการเบิกค่าเบี้ยประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ใช้เป็นแนวทางสำหรับการจัดเตรียม เอกสารและหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายกรณีประชุมออนไลน์



8 คู่มือปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

เป็นแนวทางปฏิบัติของงานคลัง โดยระบุระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ขั้นตอนและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย



การปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง ทำให้การเบิกค่าเบี้ยประชุม **โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย**

ภาพที่ 3

สรุปกระบวนการเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

1 หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
Rules & Allowance Rates

- ผู้มีสิทธิ์: คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง
Eligible: Appointed Committee Members
- เงื่อนไข: เข้าร่วมจริง, มีวาระงาน
Conditions: Actual Attendance, Formal Agenda
- ห้ามเบิกซ้ำซ้อน
No double claims
- ตัวอย่างอัตรา (ต่อครั้ง):
Example Rates per Meeting:
- ประธาน: ~1,200 - 2,000 บาท
Chair: 1.2k-2k Baht
- กรรมการ: ~1,000 - 1,500 บาท
Members: 1k-1.5k Baht
- ผู้ช่วยเลขานุการ: ~500 - 800 บาท
Asst. Secretary: 500-800 Baht

2 เอกสารที่ต้องใช้
Required Documents

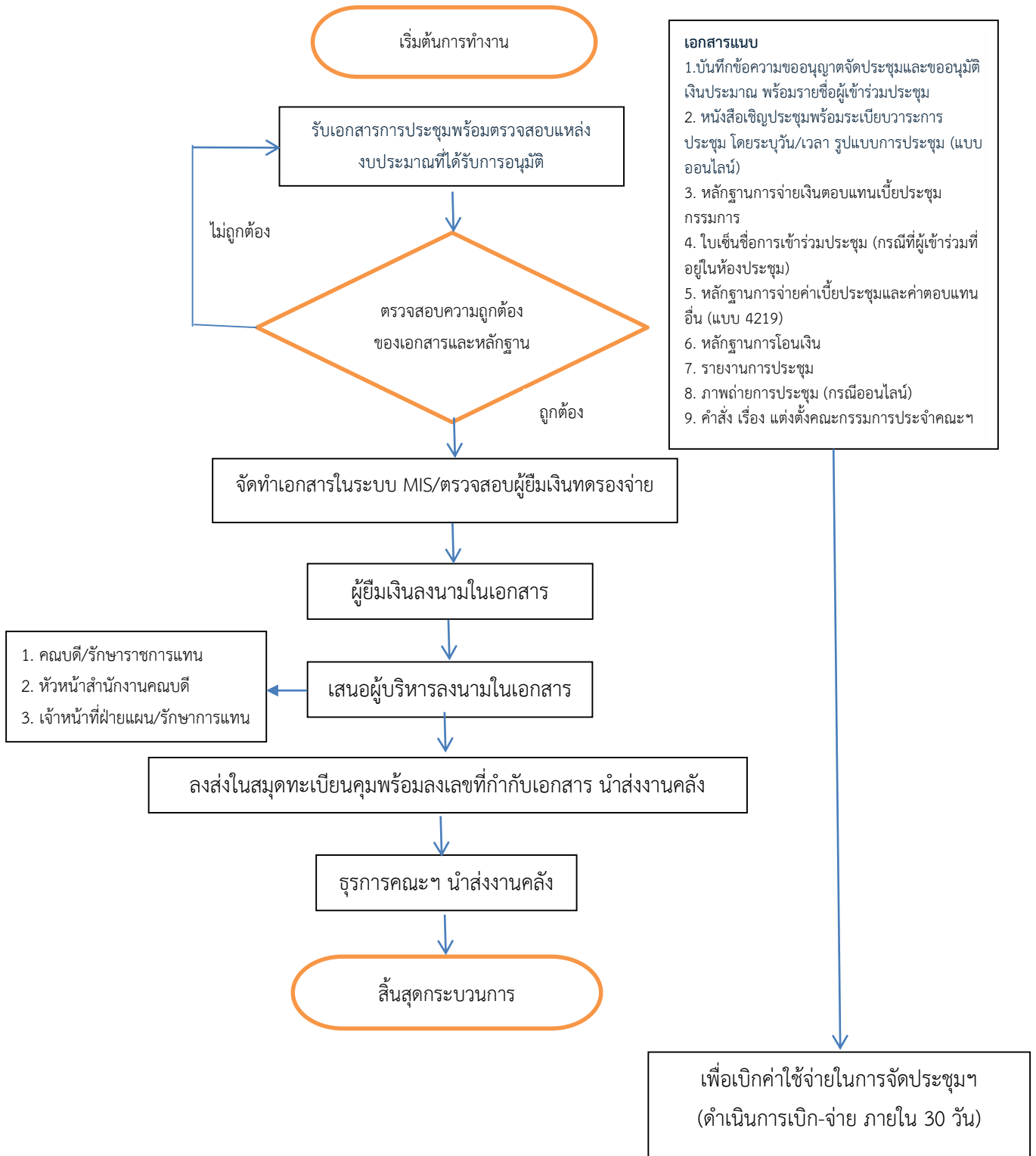
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Appointment Order
- หนังสือเชิญประชุม
Meeting Invitation
- ใบลงชื่อเข้าร่วม (ตัวจริง)
Attendance Sheet - Original
- ใบสำคัญรับเงิน
Payment Voucher
- สรุปมติการประชุม
Meeting Minutes/Summary
- สำเนาหน้าบัญชีแบงก์
Copy of Bankbook

3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เตรียมการ (Preparation)
ออกคำสั่ง, ส่งหนังสือเชิญ
Issue Order, Send Invitation
- จัดการประชุม (Meeting)
ลงชื่อ, ลงลายมือชื่อรับเงิน
Sign In, Sign Voucher
- รวบรวมเอกสาร (Compilation)
จัดทำชุดเบิก, ลงนามขออนุมัติ
Prepare Claim Package, Sign for Approval
- ตรวจสอบและจ่ายเงิน (Review & Payment)
การเงินตรวจสอบ, โอนเงิน
Finance Check, Transfer Funds

ภาพที่ 4

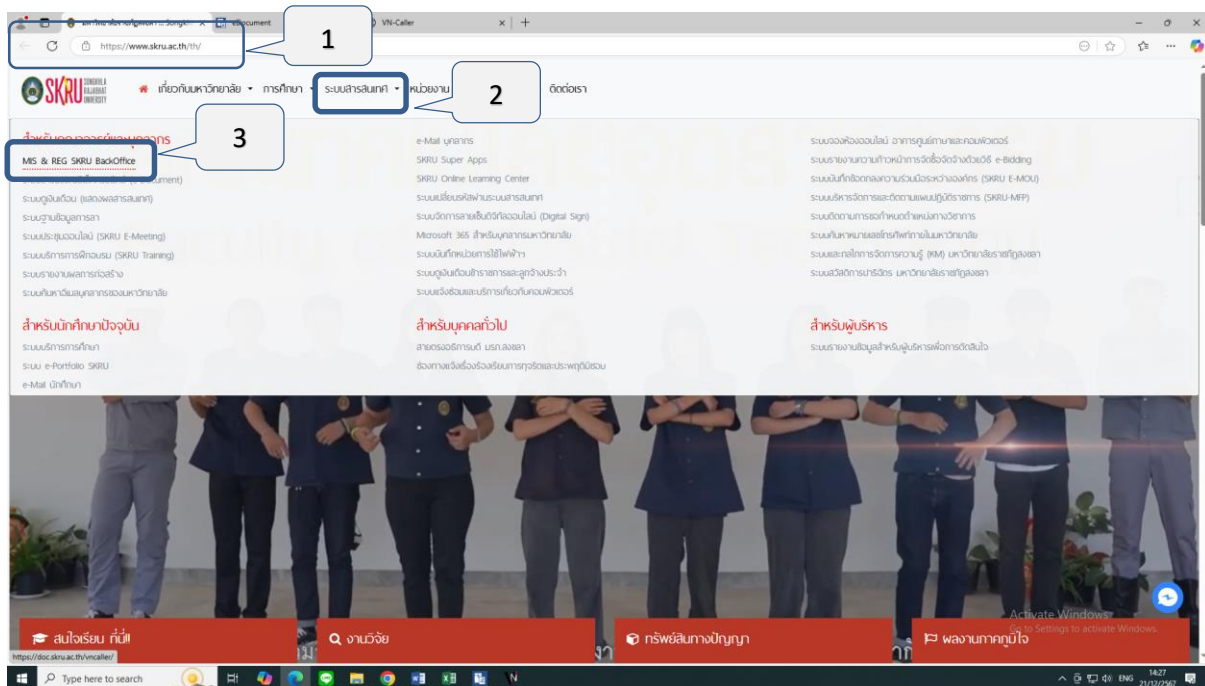
กระบวนการและขั้นตอน
การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (แบบออนไลน์)



บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 1. เข้า www.skr.ac.th



ภาพที่ 6

หมายเลข 1 : เข้า www.skr.ac.th

หมายเลข 2 : คลิก ➤ เข้าสู่ระบบสารสนเทศออนไลน์ และ ระบบ MIS

หมายเลข 3 : คลิก ➤ MIS & REG SKRU BackOffice

ขั้นตอนที่ 2. SKRU BackOffice Application

ข่าวประกาศ

1. ดาวน์โหลดโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ MIS
เนื่องด้วยมีการปรับปรุงโปรแกรม สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกค้า (Clients) ระบบ MIS ให้รองรับการติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server) ด้วย Domain และรองรับการติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows 10 เพื่อป้องกันปัญหาการเข้าระบบไม่ได้ จึงขอแจ้งผู้ใช้งานระบบ MIS ทำการดาวน์โหลด และติดตั้งโปรแกรมเครื่องลูกค้าใหม่

- [คลิก Download คู่มือโปรแกรม MIS VERSION](#) เก่าออกจากคอมพิวเตอร์
- [คลิก Download คู่มือติดตั้ง](#)

2. Welcome to SKRU Backoffice Application
ประกาศ เริ่มใช้งานระบบยืนยันตัวตน SSO (Single Sign On)

- ใช้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username ที่ได้รับ
- รหัสผ่านปัจจุบัน ตามข้อมูลที่ได้รับคอมพิวเตอร์แจ้งให้ทราบ หากท่านไม่ทราบ หรือลืมรหัสผ่าน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ที่ทราบข้อมูลแล้ว [คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการทำงานปกติ](#)

3. การแจ้งปัญหาการใช้งาน
การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ท่านสามารถแจ้งปัญหาได้ดังช่องทางต่อไปนี้

- ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯ
 - เบอร์ Voip (เครื่องสีฟ้า) : 2113 , 2114

4. การปัญหาการเรียกใช้งานโปรแกรมบน Microsoft Edge (Chromium)
เพื่อแก้ปัญหา Microsoft Edge (Chromium) ไม่อนุญาตให้ทำการเรียกใช้งานโปรแกรมด้วยการเชื่อมต่อแบบ ClickOnce

1. พิมพ์หรือคัดลอกข้อความในช่องข้างล่างไปยังช่องที่อยู่ของ Microsoft Edge, จากนั้นกดปุ่ม Enter ที่แป้นพิมพ์
edge://flags/#edge-click-once

2. เลือกไปยังหัวข้อ [ClickOnce Support](#) และทำการเลือกตัวเลือก [Enabled](#) ทางด้านขวา

3. เริ่มต้นทำงานเว็บเบราว์เซอร์ใหม่ โดยการกดปุ่ม [Restart](#) ที่อยู่ด้านล่าง

5. การติดต่อสำหรับเอกสาร
เนื่องจาก ครม. เห็นชอบให้ประกาศใช้พจนานุกรม TH Sarabab PSK เป็นพจนานุกรมมาตรฐานสำหรับเอกสาร

ภาพที่ 7

หมายเลข 1 : คลิก ➤ Applications

ขั้นตอนที่ 3. เข้าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

Chrome ของคุณ ต้องการส่วนขยายเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบงาน กรุณา [คลิกที่นี่](#)

ในกรณีที่ท่านได้ทำการติดตั้งส่วนขยายแล้ว คุณสามารถกดปุ่มข้างล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- [ระบบงบประมาณ](#)
- [ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
- [ระบบคลังสินค้า](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบัญชี](#)
- [ระบบบริหารงานบุคลากร](#)
- [ระบบเงินเดือน](#)
- [ระบบ UOC บุคลากร](#)
- [ระบบ ต้นทุนต่อหน่วย](#)
- [ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(เว็บไซต์\)](#)
- [ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ \(MIS BackOffice Admin\)](#)
- [ระบบบันทึกค่าส่ง/ประกาศ](#)

ภาพที่ 8

หมายเลข 1 : คลิก ➤ ระบบการเงิน

ขั้นตอนที่ 4. กล้องข้อความ

Open this file?

Do you want to open Caller.application from doc.skru.ac.th?

[Report file as unsafe](#)

Open

Cancel

ภาพที่ 9

คลิก ➤ Open

ขั้นตอนที่ 5. เข้าสู่ระบบ /Logon to system

ภาพที่ 10

หมายเลข 1 : ➤ คลิก ชื่อผู้ใช้งาน / User name:

หมายเลข 2 : ➤ คลิก รหัสผ่าน / Password:

หมายเลข 3 : ➤ คลิก OK

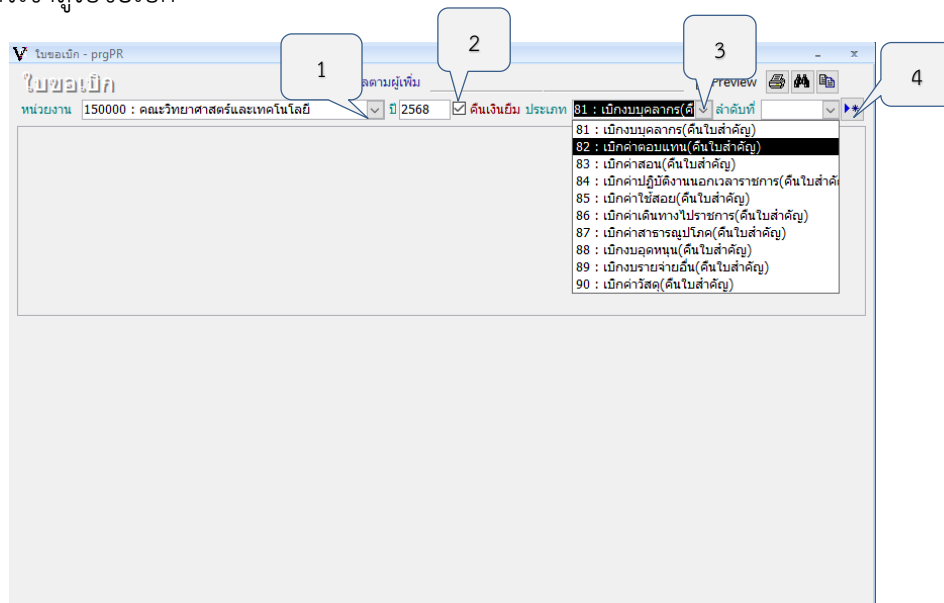
ขั้นตอนที่ 6. เข้าสู่ระบบการเงิน ➤ กรณีสั่งเงินยืม

ภาพที่ 11

หมายเลข 1 : คลิก ➤ เบิก/ยืม/ประวัติการคืนเงิน

หมายเลข 2 : คลิก ➤ 4 : ใบขอเบิก

ขั้นตอนที่ 7 การเข้าสู่ใบขอเบิก



ภาพที่ 12

- หมายเลข 1 : คลิก ➤ หน่วยงาน : 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- หมายเลข 2 : คลิก ➤ ✓ ในช่อง ☐ เงินยืม
- หมายเลข 3 : คลิก ➤ ประเภท : 52 : เบิกค่าตอบแทน
- หมายเลข 4 : คลิก ➤ เพิ่มเอกสาร

โปรดระบุ



กรุณายืนยันการเพิ่มเอกสาร

5

OK

Cancel

- หมายเลข 5 : คลิก ➤

OK

ขั้นตอนที่ 8 การบันทึกข้อมูลใบขอเบิก

The screenshot shows the 'ใบขอเบิก - prgPR' form. Numbered callouts point to the following elements:

- 1: Request description field (เรื่อง)
- 2: 'คืนเงินยืม' (Return loan) checkbox
- 3: 'ประเภท' (Category) dropdown menu
- 4: 'ลำดับที่' (Serial number) field
- 5: 'เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก' (Officer/Debtor/Requester) field
- 6: 'P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่' (P6: Return money for loan number) field
- 7: 'ผู้เบิก' (Requester) field
- 8: 'วันที่บันทึก' (Recording date) field
- 9: 'วันที่' (Date) field
- 10: 'รายการขอเบิก' (Request items) section header
- 11: Table of request items with columns: ลำดับ (Serial), หมายเหตุรายการ (Remarks), รายการขอเบิก (Request items), ราคา/หน่วย (Price/Unit), จำนวน (Quantity), หน่วย (Unit), มูลค่าสุทธิ/หัก (Net value/Deduction), and อ้างอิง (Reference).
- 12: 'รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ' (Total & VAT & Discount & Total) summary row.

- หมายเลข 1 : ระบุรายละเอียดในเรื่องที่ขอเบิก
- หมายเลข 2 : คลิก ➤ ✓ ในช่อง ☐ คืนเงินยืม (กรณียืมเงินตรงราชการ)
- หมายเลข 3 : เลือกประเภทการเบิกจ่าย
- หมายเลข 4 : เพิ่มเอกสาร
- หมายเลข 5 : เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก : พิมพ์ชื่อผู้ยืมเงิน

The screenshot shows the 'ใบขอเบิก - prgSearchRefer' search form. It includes search criteria for 'รหัสบุคคล' (Person code), 'ประเภท' (Category), 'ชื่อบุคคล' (Person name), and 'หน่วยงาน' (Department). Below the search criteria is a table with columns: รหัสบุคคล (Person code), ประเภทบุคคล (Person category), ลำดับที่ (Serial number), ชื่อบุคคล (Person name), and ที่อยู่ (Address). The table shows two records: Record 1 is 'นางสาว' (Miss) and Record 2 is 'นาง' (Mrs).

ใบขอเบิก

ประเภทลูกหนี้ เลขที่สัญญา เลขที่ใบยืม *68* ใช้ * หรือ ? ในการค้นหา

สถานะ เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ผู้เพิ่มรายการ ค้นหา ยกเลิก

เลขที่สัญญา	เจ้าหนี้/ลูกหนี้/ผู้เบิก	วันที่	ประเภทลูกหนี้	ใบยืมเลขที่	เรื่อง
680206		06/12/2567	AR 1010301010000	ลูกหนี้เงิน 68115000015	ประชุมคณะกรรมการประ...

Record: 1 < > > > No Filter Search

CONDITION: ARBORROW.ARCODE like '*68*' AND REFER.REFERCODE = '4000006' AND ARBORROW.CREATEUSERID = 'SURATTAN

หมายเลข 6 : เลือกสัญญาที่ยืมเงิน ซึ่งจะประกอบด้วย รายละเอียดของเอกสารการยืม

เงิน ประกอบด้วย เลขที่สัญญา ชื่อผู้ยืมเงิน วันที่ยืม ฯลฯ

หมายเลข 7 : ระบุ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

หมายเลข 8 : ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการประชุม

หมายเลข 9 : ระบุ วัน/เดือน/ปี และ เวลาในการจัดประชุม

หมายเลข 10 : ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

หมายเลข 11 : เลือกหมวดรายการเบิกจ่าย “805-0018 : ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ”

หมายเลข 12 : ช่องอ้างอิง ระบุรหัสหรือชื่อของผู้ยืมเงิน

หมายเลข 13 : เลือก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

16

ใบขอเบิก

กรอกรหัสตามผู้เพิ่ม SURATTANA.PH 2/09/2568 2:12 PM Preview

หน่วยงาน 150000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2568 ☒ เงินยืม ประเภท 82 : เบิกค่าตอบแทน (ผู้) ลำดับที่ 41

เลขที่ 150000688200041 วันที่ 02/09/2568 เรื่อง ใช้ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และ...

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 52 : เบิกเงินค่าตอบแทน เบิกเป็น 5 : ค่าตอบแทน

เจ้าหนี้/ลูกหนี้/ผู้เบิก อ้างอิง P6 : เงินสำหรับใบยืมเลขที่ 681250

ผู้ขอเบิก สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่บันทึก 02/09/2568

สำรองจ่ายโดย ปีภาค -

คำสั่งที่ 288/2567 ลงวันที่ 02/02/2567 เนื้อหา/เดินทางไป ได้ดำเนินการในการประชุมเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว

ผู้เดินทาง ณ ที่ ผ่านรูปแบบออนไลน์และคณะวิทยาศาสตร์

เดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ อื่นๆ 01/08/2568 8:00 กลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ อื่นๆ ถึงวัน-เวลา 01/08/2568 0:00

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

14 คัดลอกจากส่วนกลาง

ที่	คำนำข้อความ	ลงนามโดย
2	เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก/รักษาการแทน	
3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/รักษาการแทน	
4	หัวหน้างาน/รักษาการแทน	
5	หัวหน้าสำนักงาน/รักษาการแทน	
6	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
*		

Record: 1 < > > > No Filter Search

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 7,200.00 0.00 0.00 7,200.00

หมายเลข 14 : คัดลอกจากส่วนกลาง

หมายเลข 15 : เลือก ลงนามแบบหน่วยงาน

: คลิก ตกลง

หมายเลข 16 : คลิก



เพื่อปริ้นท์งบบหน้า จำนวน 3 ชุด

ภาพที่ 14-15

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
7	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
8	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
10	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
รวมทั้งสิ้น				5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00

ภาพที่ 16

โดยมีเอกสารแนบ คือ

1. งบประมาณหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน จำนวน 3 ชุด (บ.กศ. = สีเหลือง) (กศ.บป. = สีเขียว) (เงินรายได้ = สีฟ้า)

[illegible]



หนังสือของศูนย์ทดสอบปัญญา
 สำหรับแผน ค่าจ้างคน ค่าวัสดุ ค่าอาหารและที่พัก
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ 150000882000041 วันที่ 2 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเงินค่าตอบแทน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เลขที่: [redacted]

วันที่: [redacted]

เรื่อง: [redacted]

ผู้ขอ: [redacted]

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบมาถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติ

ลงชื่อ: [redacted]

ผู้ขอเงิน

(2 ก.ย. 2568)

ลงชื่อ: [redacted]

เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี/ผู้อนุมัติ

(2 ก.ย. 2568)

ได้ตรวจสอบหลักฐานและหลักฐานแนบมา

ลงชื่อ: [redacted] 2568

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ: _____

ผู้รับทราบการปฏิบัติงาน/การอนุมัติ/การจ่ายเงิน

ได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ: [redacted] 2 ก.ย. 2568

ผู้อำนวยการ/อธิการบดี

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ: [redacted] 2568

คณะกรรมการ/สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ: [redacted] 2 ก.ย. 2568

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ: [redacted] 2568

คณะกรรมการ/สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

☐ คงไม่เพียงพอ ลงชื่อ: _____ วันที่: _____

☐ คงไม่เพียงพอ ลงชื่อ: _____ วันที่: _____

ภาพที่ 17-18

2. หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนเบี้ยประชุม
(ตัวอย่าง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายอื่นๆ

ประเภทฉบับเงินเลขที่ 15000688200042

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเลขบัญชี	หมายเหตุ
1.		ผู้บริหาร	1.00	1,200.00	1,200.00		9013078206	
2.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
3.		ผู้บริหาร	1.00	1,000.00	1,000.00			
4.		ผู้บริหาร	1.00	1,000.00	1,000.00			
5.		ผู้บริหาร	1.00	1,000.00	1,000.00			
6.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
7.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
8.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
9.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
10.		ผู้บริหาร	1.00	500.00	500.00			
รวมเงินทั้งสิ้น					7,200.00	ตามสัญญาฉบับเลขที่ 681250 วันที่ 29/08/2568		

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับ _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่หน่วยงานการเงิน

ข้าพเจ้า _____

ได้ตรวจสอบจ่ายไปทั้งหมดแล้ว

ลงชื่อ _____

02/09/68 16:11 หน้า 1 / 1

ภาพที่ 19

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
และแบบออนไลน์ Zoom meeting

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	ออนไลน์	
๒	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	ออนไลน์	
๓	ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ออนไลน์	
๔	ศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ออนไลน์	
๕	ผศ.ดร.กรวิมลพันธ์ สิริกานติโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ออนไลน์	
๖	ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ	ผู้แทนคณาจารย์	ออนไลน์	
๗	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรณราย	ผู้แทนคณาจารย์	ออนไลน์	
๘	ผศ.ดร.สุริยพร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	ออนไลน์	
๙	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	ออนไลน์	
๑๐	นางพิไลพร คงเรือง	กรรมการและเลขานุการ		

ภาพที่ 20

3. หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น แบบ 4219
(ตัวอย่าง)

แบบ 4219

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แบบออนไลน์)
วันที่ 1 กันยายน 2568 สถานที่ประชุม ผ่านระบบออนไลน์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผู้แทน	หมายเลข โทรศัพท์	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
1	ผศ.ขวัญกมล ขุนพิทักษ์	คณบดี	✓		1,200	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
2	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	✓		500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
3	ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓		1,000	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
4	ศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓		1,000	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
5	ผศ.ดร.กรวิมลพันธ์ สิริกานติโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓		1,000	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
6	ผศ.ดร.คันธมาทน์ กาญจนภูมิ	ผู้แทนคณาจารย์	✓		500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
7	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรณราย	ผู้แทนคณาจารย์	✓		500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
8	ผศ.ดร.สุริยพร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	✓		500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
9	อ.สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	✓		500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
10	นางพิไลพร คงเรือง	กรรมการและเลขานุการ			500	ออนไลน์	โอนเงินเข้าบัญชี
รวมเงิน					7,200		
เริ่มประชุมเวลา.....08.57.....น. เลิกประชุมเวลา.....11.00.....น.					จำนวนเงิน (ตัวอักษร) เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน		
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจงานการประชุม					ลงชื่อ..... (.....) ผู้จ่ายเงิน		
เจ้าหน้า..... ได้ครบถ้วนก่อนแล้ว					ลงชื่อ..... (.....)		

ภาพที่ 21

หลักฐานการจ่ายเงินคอบแทนเป็นประชุมกรรมการ

เบิกตามฎีกาที่ : 150000688200030 วันที่... ๑... เดือน... กันยายน... พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้รับเงินจากส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดค่าตอบแทน ตามคำสั่งที่ 236/2568 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม ๒๖ เป็นไปโดยถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน หน่วย	อัตราต่อ หน่วย	รับจริง	วันเดือนปี	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดร.ขวัญกมล จันทิภักดิ์	คณบดี	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๒	อ.ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองคณบดี	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๓	ศ.ดร.สุรัตน์ ละภูงษ์ยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๔	ศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๕	ผศ.ดร.กวีวัฒน์ สิริกันตโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๖	ผศ.ดร.คันธนาพร กาญจนภูมิ	ผู้แทนคณาจารย์	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๗	ผศ.พิชญ์ดิไล จันทวรรณราย	ผู้แทนคณาจารย์	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๘	ผศ.ดร.สุรียพร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๙	อ.เสาวรณี รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘	ออนไลน์	
๑๐	นางพิไลพร คงเรือง	กรรมการและเลขานุการ	๑	๕๐๐	๕๐๐	๑ ก.ย. ๖๘		
รวมทั้งสิ้น					๗,๒๐๐			

ขอรับรองว่าได้มีการประชุมในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ และมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลงชื่อ... เลขานุการ

ลงชื่อ... ผู้จ่ายเงิน

รวมยอดทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้า... ได้ตรวจสอบจำนวนเงินไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ...

ภาพที่ 22

- เบิกตามฎีกาที่ ...(ระบุ เลขที่จากงบหน้าบหน้าหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน เช่น 150000688200030)
 - วันที่ : วันที่ดำเนินการจัดทำเอกสาร
 - ตามคำสั่งที่ : ดูจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
 - ลงวันที่ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

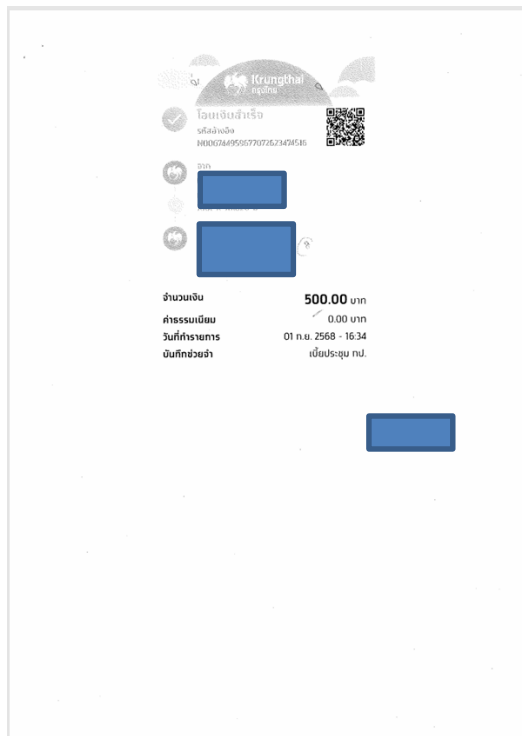
4. หลักฐานการโอนเงิน (กรณีประชุมผ่านระบบออนไลน์) (ตัวอย่าง)

รายการโอนเงินคอบแทนเป็นประชุมกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 2/2568 วันที่วันที่ 1 กันยายน 2568
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผ่านระบบออนไลน์

บัญชี	จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม	วันที่หักภาษี	วันที่หักภาษี
โอนเงินเข้าบัญชี	1,200.00 บาท	0.00 บาท	01 ก.ย. 2568 - 16:29	เงินโอนไป
โอนเงินเข้าบัญชี	1,000.00 บาท	0.00 บาท	01 ก.ย. 2568 - 16:30	เงินโอนไป
โอนเงินเข้าบัญชี	1,000.00 บาท	0.00 บาท	01 ก.ย. 2568 - 16:30	เงินโอนไป
โอนเงินเข้าบัญชี	1,000.00 บาท	0.00 บาท	01 ก.ย. 2568 - 16:30	เงินโอนไป

รวมยอดทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน



ภาพที่ 23-25

5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (กป.) (ตัวอย่าง)

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 2/2568
วันจันทร์ที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 08.57 - 11.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์

จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568 คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบเรื่อง ขอแสดงความยินดีกับ ศ.ดร.สุวิทย์ ละอองเขียว ในโอกาสได้รับประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่าดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2568
2. คณะกรรมการประจำคณะฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568
3. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาส 3 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)
4. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ไตรมาส 3 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)
5. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงระยะครึ่งแผน) และฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
6. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
7. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
8. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบขอปิดหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
9. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบขอปิดหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
10. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบขอปิดหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564
11. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
12. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อาจารย์ ดร.สิริมากรณ์ วีระกุล และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
13. คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบแผนการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิญญูณณ ชุนพิทักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประธานกรรมการ

ภาพที่ 26

6. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และขออนุมัติงบประมาณ (ตัวอย่าง)

กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ร.ศ. 1192
ร.ศ. 11 ส.ค. 2568
เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 1530
ที่ ศวท.531/2568 วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แบบออนไลน์ และขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เพื่อทราบ
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบออนไลน์ เพื่อร่วมพิจารณาและปรึกษารายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ที่ด้านวิชาการและการบริหารงานอื่น ๆ

ข้อเท็จจริง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่
2/2568 ในวันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป แบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยเรื่องการประชุมกรรมการและคำขอแบบเจ้าหน้าที่
ในการประชุม พ.ศ. 2557
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เรื่อง ราชชื่อคณะกรรมการ คณะผู้บริหารที่มีสิทธิ
ได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2568

ข้อพิจารณา
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดกับคณะฯ และ
มหาวิทยาลัยฯ จึงเรียนมาเพื่อขอขออนุมัติการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวนเงินทั้งสิ้น
8,200 บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ชื่นชื่น)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ทราบ
☒ จัดทำแผน
☐ อื่นๆ
☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
☐ มอบหมายเลขานุการ/เลขานุการ
☐ ดำเนินการ

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ชี้แจงรายละเอียดการของงบประมาณ
ประชุมวันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ละอองเขียว
2. ศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ ก่อผลมาลี
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุ ปทุมอานันท์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวีพันธ์ สิริกานติโยธิน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ชื่นชื่น
6. อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ กิ่งพันธ์
8. อาจารย์อัครวิทย์ รอดคล้าย
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมมพันธ์ กาญจนภูมิ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ไพฑูรย์ บุณยธรรมาย
11. นางพิไลพร คล่อง

งบประมาณ

- ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 11 คน

= 8,200 บาท
(แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

7. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่/25.....
(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 1530
ที่ ศวท.ว 576/2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2568

เรียน คณะกรรมการประจำคณะฯ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2568 ในวันจันทร์ที่ 1 กันยายน 2568 ตั้งแต่ 09.00 น. เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ 12 มิถุนายน 2568 จำนวน 10 หน้า

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ณ ไตรมาส 3 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)

5.2 รายงานผลการติดตามแบบปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ไตรมาส 3 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568)

5.3 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุงระยะครึ่งแผน)

5.4 การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่ (สอ.08) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.5 การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่ (สอ.08) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.6 ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

5.7 ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

5.8 ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

5.9 พิจารณาคณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

5.10 เสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ อ.ดร.สิริภรณ์ วิชารักษ์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถดูเอกสารการประชุมได้ที่เว็บไซต์ www.sku.ac.th หรือ ระบบประชุมออนไลน์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยุภรณ์ ขุนทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ
แบบทำบันทึกข้อความ ที่ ศวท.ว 576/2568 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2568

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยุภรณ์ ขุนทิพย์
2. อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ กัลสินันท์
4. อาจารย์ถาวร รอดคล้าย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท กาญจนภูมิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ไพฑูรย์ ขุนพรหมฉาย
7. นางพิไลพร คงเรือง

8. จดหมายเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ .../25.... (ตัวอย่าง)

ที่ ยว ๐๒๗๔.๑๐/ว ๐๒๗



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๖๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน [Redacted]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม
๒.เอกสารประกอบการพิจารณา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยระบบประชุมออนไลน์ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๓ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงระยะ ครึ่งแผน) และฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๔ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๑๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พหุกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๑๘) หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชญากรรมและอาชญาวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๗ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๘ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๙ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๒

๕.๑๐ เลขออกงานวิชาการเพื่อขอทำหน้าที่แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ
อ.ดร.สิริภรณ์ วีระกุล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา ชุนทิโกชัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐, ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐ ต่อ ๑๕๓๐
โทรสาร ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๓, ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐
E-mail : sciencewebmaster@sku.ac.th

ที่ ยว ๐๒๗๔.๑๐/ว ๐๒๗



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๖๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน [Redacted]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม
๒.เอกสารประกอบการพิจารณา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยระบบประชุมออนไลน์ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๓ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงระยะ ครึ่งแผน) และฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๔ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๑๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พหุกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๑๘) หลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชญากรรมและอาชญาวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๗ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๘ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๙ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๒

๕.๑๐ เลขออกงานวิชาการเพื่อขอทำหน้าที่แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ
อ.ดร.สิริภรณ์ วีระกุล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐, ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐ ต่อ ๑๕๓๐
โทรสาร ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๓, ๐ ๙๕๖๒ ๐๒๖๐
E-mail : sciencewebmaster@sku.ac.th

ที่ ฮว ๐๖๙๙.๑๐/ว ๐๖๙



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๐๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน [REDACTED]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม
๒.เอกสารประกอบการพิจารณา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ศักราช จักรกฤตฤกษ์คณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยระบบประชุมออนไลน์ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่พุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๓ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงระยะ ครึ่งแผน) และฉบับทยอยผ่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๔ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สนอ.๐๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สนอ.๐๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๗ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๘ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๙ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑๐ เสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ
อ.ดร.สิริมาภรณ์ วัชรกุล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๖๐, ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๐๐ หรือ ๑๕๓๐
โทรสาร ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๖๑, ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๓๐
E-mail :sciencewebmaster@sku.ac.th

ที่ ฮว ๐๖๙๙.๑๐/ว ๐๖๙



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๐๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน [REDACTED]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม
๒.เอกสารประกอบการพิจารณา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ศักราช จักรกฤตฤกษ์คณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยระบบประชุมออนไลน์ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่พุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๒ รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๓ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุงระยะ ครึ่งแผน) และฉบับทยอยผ่านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๔ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สนอ.๐๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประถมศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๕ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สนอ.๐๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๖ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๗ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๘ ขอบเขตหลักสูตรแบบไม่สมบูรณ์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๙ พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑๐ เสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ
อ.ดร.สิริมาภรณ์ วัชรกุล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๖๐, ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๐๐ หรือ ๑๕๓๐
โทรสาร ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๖๑, ๐ ๙๕๖๖ ๐๒๓๐
E-mail :sciencewebmaster@sku.ac.th

9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๐๔๖/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๓๕/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๖๖๒/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๒๖๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการให้มีการเลือกคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชุดใหม่แล้วเสร็จ จึงเสนอขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดังนี้

๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สายสิริ ไชยชนะ	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.สุริยพร กังสนันท์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
	กรรมการ
๔. อาจารย์สกรรจ์ รอดคล้าย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.คันธมาณี กาญจนภูมิ	ผู้แทนคณาจารย์
	กรรมการ
๖. ผศ.พิชญ์พิไล จันทวรรณราย	ผู้แทนคณาจารย์
	กรรมการ
๗. ศ.ดร.สุวิทย์ ละภูเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	กรรมการ
๘. รศ.ดร.วสุ ปทุมอาชีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	กรรมการ
๙. รศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	กรรมการ
๑๐. ผศ.ดร.กวิณพัฒน์ สิริกันตโสภณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑

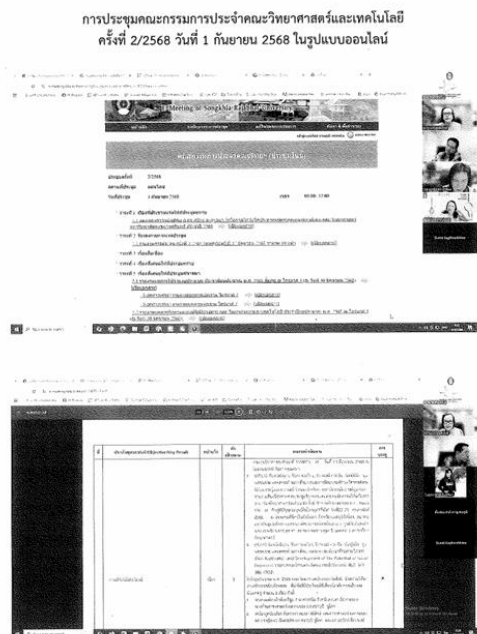
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรรมการลำดับที่ ๓ - ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

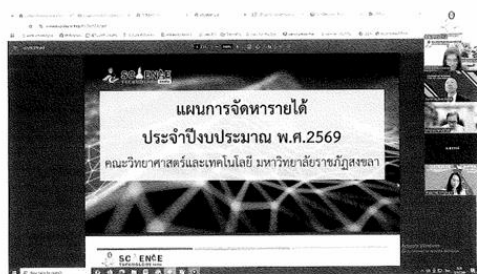

 (รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศิรี ธิวิโชติ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

44BE8999-5904-4578-8C61-E43E3A3E0DCC

10. ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ตัวอย่าง)



ชนิดบุคลากร	ประเภทงาน (Key Result)	จำนวนค่า หาญ (Key Result)	520 (Key Result)
1. ทหารอาสาสมัคร	5	0	5
2. ทหารอาสาสมัคร	7	1	2
3. ทหารอาสาสมัคร	3	2	10
4. ทหารอาสาสมัคร	1	1	2
520 Key Result	16	4	20

[illegible][illegible]

กรณี ที่ประชุมแบบผ่านระบบออนไลน์ จะมีค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม (องค์ประชุมทั้งหมด 11 คน)
 - 1.1 ประธานกรรมการ เบิกได้ 1,200 บาท
 - 1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกได้ 1,000 บาท : 1 คน
 - 1.3 รองคณบดี เบิกได้ 500 บาท : 1 คน
 - 1.4 ผู้แทนคณาจารย์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ เบิกได้ 500 บาท : 1 คน

กรณีที่มีประชุมแบบ on-site จะมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ 120 บาท : 1 คน
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ 35 บาท : 1 คน
3. ค่าเบี้ยประชุม (องค์ประชุมทั้งหมด จำนวน 11 คน)
 - 3.1 ประธานกรรมการ เบิกได้ 1,200 บาท
 - 3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกได้ 1,000 บาท : 1 คน
 - 3.3 รองคณบดี เบิกได้ 500 บาท : 1 คน
 - 3.4 ผู้แทนคณาจารย์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ เบิกได้ 500 บาท : 1 คน

กรณีการเบิกค่าพาหนะ (กรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ประชุม) หากผู้ทรงคุณวุฒิใช้ยานพาหนะส่วนตัว จะต้องทำบันทึกข้อความขอเบิกค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท พร้อมแนบแผนที่การเดินทางของกรมทางหลวง <http://www.doh.go.th/content/page/page/8076>



ภาพที่ 45

ภาคผนวก

พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563



พระราชกำหนด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่าน
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗
เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗

มาตรา ๔ ในพระราชกำหนดนี้

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

มาตรา ๕ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

(๒) การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

(๓) การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๔) การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ การประชุมตามที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุม นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมายแต่ละฉบับแล้ว ผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย

ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๙ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้อง

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

มาตรา ๑๐ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนนั้นให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๑๑ ให้ถือว่าการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นการประชุม โดยชอบด้วยกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดนี้เป็นพยานหลักฐานในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๒ ให้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงพอที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้จนกว่าจะมีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓ บรรดาการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือว่าเป็นการประชุมที่ชอบด้วยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชกำหนดนี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในหลายประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทย มีจำนวนผู้ติดเชื้อที่ต้องเข้ารับการรักษายาบาลและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเป็นจำนวนมากเนื่องจากติดเชื้อได้ง่าย องค์การอนามัยโลกจึงได้ประกาศให้เป็นภาวะการแพร่ระบาดใหญ่ทั่วโลก และขณะนี้ยังไม่มีแนวทางการรักษาที่ชัดเจน ทำให้รัฐบาลต้องใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการระบาดของโรคตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ทำให้การปฏิบัติงานของภาครัฐและการประกอบกิจกรรมในทางเศรษฐกิจของเอกชนเกือบทุกภาคส่วน ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันเป็นปกติต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แม้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ อันเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะได้วางหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่งในสามขององค์ประชุมยังคงต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ทำให้ผู้ซึ่งต้องเข้าร่วมประชุมในสถานที่เดียวกันดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะติดโรคสูงอันไม่สอดคล้องกับการเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ หลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ยังได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดต้องอยู่ในราชอาณาจักร ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชนอย่างรุนแรง ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทต่าง ๆ ต้องเลื่อนประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นออกไปโดยไม่มีกำหนด ในขณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาคเอกชนต้องปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและฉับพลันเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงอย่างหนักที่ทันใด สถานการณ์ดังกล่าวจึงมีผลกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างรุนแรง เป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจจะหลีกเลี่ยงได้ในอันที่จะรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเบิกค่าเบี้ยประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเบิกค่าเบี้ยประชุม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงเห็นสมควรออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรรมการที่ประชุมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ให้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ลำดับที่	การประชุมปกติ	การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑	หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทน แยกสีตามประเภทเงินที่เบิก	หนังสือขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทน แยกสีตามประเภทเงินที่เบิก
๒	หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุม พร้อมลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับเงิน	หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุม พร้อมหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี (ใบกรณี ที่โอนเงินเข้าบัญชี) หลักฐานการแสดงตนเข้าร่วมประชุม (หน้าจอ ที่ปรากฏภาพถ่ายผู้ร่วมประชุมและการเข้าสู่ระบบ (login) ของผู้ร่วมประชุม /หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจากระบบ)
๓	คำสั่งหรือหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประชุม (ระบุวิธีการประชุม)	คำสั่งหรือหนังสือเชิญให้เข้าร่วมประชุม (ระบุวิธีการประชุม)
๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ
๕	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ย
ประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2557



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุม
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

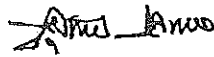
เพื่อเป็นการกำหนดรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในชุดต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมและอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามข้อ ๕ (๒) - (๘) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้เป็นไปเอกสารบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



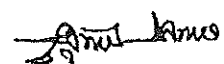
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร โสติดิพันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

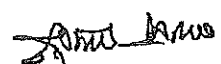
บัญชีหมายเลข ๑

รายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม และอัตราเบี้ยประชุม
สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / ตำแหน่ง	บาท : คน : ครั้ง
๑. สภาวิชาการ ตามระเบียบข้อ ๕ (๒) (๑) ประธานกรรมการ ๑,๘๐๐ (๒) กรรมการสภาวิชาการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑,๕๐๐ (๓) กรรมการสภาวิชาการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ๗๕๐ (๔) เลขานุการ ๗๕๐ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ๕๐๐	
๒. สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามระเบียบข้อ ๕ (๓) (๑) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑,๐๐๐ (๒) กรรมการ ๕๐๐ (๓) เลขานุการ ๕๐๐ (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ ๔๐๐	
๓. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามระเบียบข้อ ๕ (๔) (๑) ประธานกรรมการ ๑,๘๐๐ (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑,๕๐๐ (๓) กรรมการจากนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา ๗๕๐ (๔) เลขานุการ ๑,๕๐๐ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ๕๐๐	
๔. คณะกรรมการประจำส่วนราชการ ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ตามระเบียบข้อ ๕ (๕) (๑) ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ (๒) กรรมการจากบุคคลภายนอก ๑,๐๐๐ (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๕๐๐ (๔) เลขานุการ ๕๐๐	



คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / ตำแหน่ง	บาท : คน : ครั้ง
๕. คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามระเบียบข้อ ๕ (๖) (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๔) เลขานุการ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๗๕๐ ๗๕๐ ๕๐๐
๖. คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามระเบียบข้อ ๕ (๖) (๑) ประธานอนุกรรมการ (๒) อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก (๓) อนุกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๔) เลขานุการ (๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐
๗. คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบข้อ ๕ (๗) (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๔) เลขานุการ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐
๘. คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามระเบียบข้อ ๕ (๗) (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๔) เลขานุการ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๓๐๐
๙. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยมติดสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบข้อ ๕ (๗) (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก (๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๔) เลขานุการ (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๔๐๐



คณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / ตำแหน่ง	บาท : คน : ครั้ง
๑๐. คณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยอธิสภามหาวิทยาลัย ตามระเบียบฯ ข้อ ๕ (๗)	
(๑) ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐
(๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก	๑,๐๐๐
(๓) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๕๐๐
(๔) เลขานุการ	๕๐๐
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	๓๐๐

สมชาย ใจดี