**แนวปฏิบัติการส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ (แบบ ป-มร.สข.01)**
**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

**เริ่มต้น**

↓

คณะแชร์ Google Drive ให้คณาจารย์ทุกท่าน เพื่อ Upload File เอกสารการประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) โดยสร้าง Folder ตามรอบการประเมิน

↓

คณาจารย์ทุกท่าน ทำแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) และตรวจสอบความถูกต้องของ ส่วนที่ 3 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

↓

คณาจารย์ทุกท่าน Uplond File แบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) พร้อมหลักฐานการปฏิบัติงาน (หรือทำ Hiper Link ในแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) เพื่อเชื่อมโยงหลักฐานการปฏิบัติงาน)

↓

ประธานหลักสูตรตรวจสอบแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) และหลักฐานการปฏิบัติงาน ตาม File ที่แนบใน Google Drive

↓

ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองระดับคณะ

↓

ประธานหลักสูตรสลับกันตรวจ แบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) ตาม File ที่แนบใน Google Drive

↓

คณาจารย์ปรับแก้ไข และปริ้นแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) ส่งประธานหลักสูตร

↓

ประธานหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) พร้อมลงนาม

↓

ประธานหลักสูตร สรุปผลการประเมินในแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.03)

↓

ประธานหลักสูตร นำส่งแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) และแบบสรุปผลการประเมินของหลักสูตร (แบบ ป-มร.สข.03) ให้คณะ

↓

คณบดีประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ป-มร.สข.01) พร้อมลงนาม

↓

คณะตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) และสรุปผลการประเมิน (แบบ ป-มร.สข.03)

↓

ส่งแบบประเมิน (แบบ ป-มร.สข.01) และ
สรุปผลการประเมิน (แบบ ป-มร.สข.03) ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

↓

ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย

↓

ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

↓

สิ้นสุด

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
กรกฎาคม 2569

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางกมลภา นัคราบัณฑิต โทร.1583