

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๐๐๖๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 868
วันที่ 28 ก.พ. 2565
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
เวลา 10.40
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ และสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud Meeting โดยแยกกลุ่มงานของสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย
๒. วันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ ได้แก่ กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘๐๐ บาท และได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://www.butagri.com/> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๙๕๗ ๑๐๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วกัน
จะขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

ธงชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๔
โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๗

1900

1



**โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”
ภายใต้ Internal Business Unit (IBU) นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำ คือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งนี้สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงต้องมีเทคนิคการเขียนคู่มือจากงานประจำที่แตกต่างกันด้วยเช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ :

ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

โทร. 081-493-6910 E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล :

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 7006 E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.

5. รูปแบบของการอบรม

การบรรยายออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud meeting

6. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันการศึกษา จำนวน 300 คน

- ด้านวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย
- ด้านธุรการ ได้แก่ กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป

7. ค่าลงทะเบียน

7.1 ค่าลงทะเบียน 800 บาท / ท่าน

7.2 สิ่งและผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันอบรม

- เอกสารหรือไฟล์ ประกอบการอบรม
- ใบประกาศนียบัตร

8. กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565 และวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.

| กำหนดการอบรม | | |
|----------------|---|-----------------------|
| เวลา | หัวข้อบรรยาย | วิทยากร |
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน | |
| 09.00-10.30 น. | - คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จะเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน | ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| 10.45-12.00 น. | - เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา | ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13.00-14.00 น. | - รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา | ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน |
| 14.00-14.10 น. | พักรับประทานอาหารว่าง | |
| 14.15-16.30 น. | - การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal) | ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน |

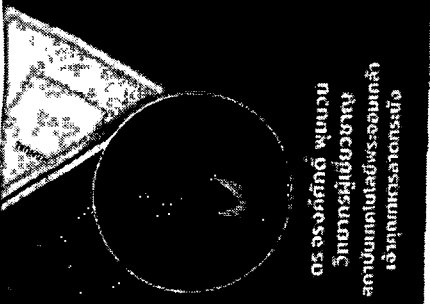
กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



Internal Business Unit (Training)
School of Agricultural Technology ๕๗๓๓

เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จากงานประจำ

ค่าลงทะเบียน 800 บาท



ดร.จงศักดิ์ พูนงาม
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลือกวันอบรมได้ตามบทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษา

24 มีนาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ
(นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาการ
นักวิชาการเกษตร อีควอร์ นักวิจัย พยาบาล เป็นต้น)

25 มีนาคม 2565

บุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและพัสดุ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักวิชาการการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นต้น)

อบรม Online ผ่าน Zoom meeting
เวลา 08.30 - 16.30 น.



SCAN ME

เพื่อลงทะเบียน
<https://qr.co.de/2022wm>



- 📍 ส่งงบการเงินและรายชื่อผู้เข้าเรียนได้
- 📞 ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๕๒-๕๑๗-๑๐๐๓
- 📧 บุคลากรฝึกอบรม โทร. ๐๕๒-๕๑๗-๑๐๐๓
- ✉️ butaprikmitt@gmail.com

ขั้นตอนการสมัคร

- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน
- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)
- สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา
- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- การเขียนโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว
(One-sheet WM Proposal)

