



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
รับที่ 869
วันที่ 28 ก.พ. 2565
เวลา 10.45
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรดอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 7727, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 4/65 (17 มกราคม 2565)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กุมภาพันธ์ 2565				
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	5	17-18 ก.พ. 65	3,000
2	การจัดทำลางและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบ สากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	21-22 ก.พ. 65	3,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	45	21-25 ก.พ. 65	5,500
4	การเขียนหนังสือราชการ_หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 ก.พ. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท	172	23-25 ก.พ. 65	6,000
มีนาคม 2565				
1	Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing	1	7 มี.ค. 65	2,000
2	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	8-9 มี.ค. 65	4,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	14-16 มี.ค. 65	4,500
4	การใช้งาน Microsoft Excel Advance	1	22-23 มี.ค. 65	4,000
5	การประเมินแผนงานและโครงการ	30	23-25 มี.ค. 65	4,500
6	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	28-29 มี.ค. 65	4,000
7	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	10	28-30 มี.ค. 65	3,500
เมษายน 2565				
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	1	4 เม.ย. 65	2,000
2	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	1	21 เม.ย. 65	2,000
3	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ	1	25-26 เม.ย. 65	3,000
4	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	25-28 เม.ย. 65	6,000

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
เมษายน 2565 (ต่อ)				
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท	173	27-29 เม.ย. 65	6,000
6	การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง ของนักเรียนในยุควิทยาศาสตร์ไทย 4.0	1	28-29 เม.ย. 65	4,000
พฤษภาคม 2565				
1	เจาะลึกการสอนอ่านภาษาอังกฤษ	1	5-6 พ.ค. 65	3,000
2	เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย	1	10 พ.ค. 65	2,000
3	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	1	16-18 พ.ค. 65	5,500
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	22-23 พ.ค. 65	4,000
5	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 พ.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท	1	23-24 พ.ค. 65	4,500
6	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note	3	23-24 พ.ค. 65	4,000
7	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	11	25-27 พ.ค. 65	3,500
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	6	30-31 พ.ค. 65	4,000
มิถุนายน 2565				
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	6-8 มิ.ย. 65	4,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	6-10 มิ.ย. 65	7,000
3	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	2	10 มิ.ย. 65	2,000
4	Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing	2	13 มิ.ย. 65	2,000
5	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	14-15 มิ.ย. 65	4,000
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	20-21 มิ.ย. 64	4,000
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท	174	22-24 มิ.ย. 65	6,000
8	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	1	24 มิ.ย. 65	2,000

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักงานการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 7718, 08 7100 1800

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กรกฎาคม 2565				
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	5 ก.ค. 65	2,000
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	31	11-13 ก.ค. 65	4,500
3	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	18 ก.ค. 65	2,000
4	การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0	1	19-20 ก.ค. 65	4,000
5	ปัญญาประดิษฐ์ด้วยโฟตอน	1	21-22 ก.ค. 65	4,000
6	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1	25-26 ก.ค. 65	4,000
7	เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย	2	29 ก.ค. 65	2,000
สิงหาคม 2565				
1	นักบริหารมืออาชีพ	1	2-4 ส.ค. 65	5,500
2	การใช้งาน Microsoft Excel Advance	2	4-5 ส.ค. 65	4,000
3	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	1	8-10 ส.ค. 65	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 ส.ค. 65 เหลือ 5,500 บาท				
4	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	2	15-17 ส.ค. 65	5,500
5	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	15-19 ส.ค. 65	7,000
6	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน	2	22-23 ส.ค. 65	4,500
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 ส.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท				
7	เทคนิคการใช้ Google Application	5	29-30 ส.ค. 65	4,000
กันยายน 2565				
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	2	1 ก.ย. 65	2,000
2	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	2	1-2 ก.ย. 65	4,000
3	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	12	5-7 ก.ย. 65	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 26 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท				
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	175	7-9 ก.ย. 65	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท				
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	10-11 ก.ย. 65	4,000
6	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	8	12-15 ก.ย. 65	6,000
ตุลาคม 2565				
1	การพัฒนาบุคลิกภาพในยุค 4.0	2	18-19 ต.ค. 65	4,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	26-28 ต.ค. 65	4,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2565				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	14-18 พ.ย. 65	7,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	19-20 พ.ย. 65	4,000
3	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	3	21-23 พ.ย. 65	5,500
4	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน	3	24-25 พ.ย. 65	4,500
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 พ.ย. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท				
5	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	13	28-30 พ.ย. 65	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 18 พ.ย. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท				
ธันวาคม 2565				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	176	14-16 ธ.ค. 65	6,000
ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธ.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท				
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	32	19-21 ธ.ค. 65	4,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2565) .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	11	บัดนี้ - 18 ก.พ. 65	700	1-25 มี.ค. 65
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	๑	บัดนี้ - 25 มี.ค. 65	700	5-29 เม.ย. 65
3	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	2	บัดนี้ - 8 พ.ค. 65	700	18 พ.ค.-18 มิ.ย. 65
4	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	17	บัดนี้ - 20 มิ.ย. 65	700	1-25 ก.ค. 65

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ**สำรองที่นั่งล่วงหน้า**

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่าน**สามารถ**เปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดต่อ สำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____
รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

100

100

100